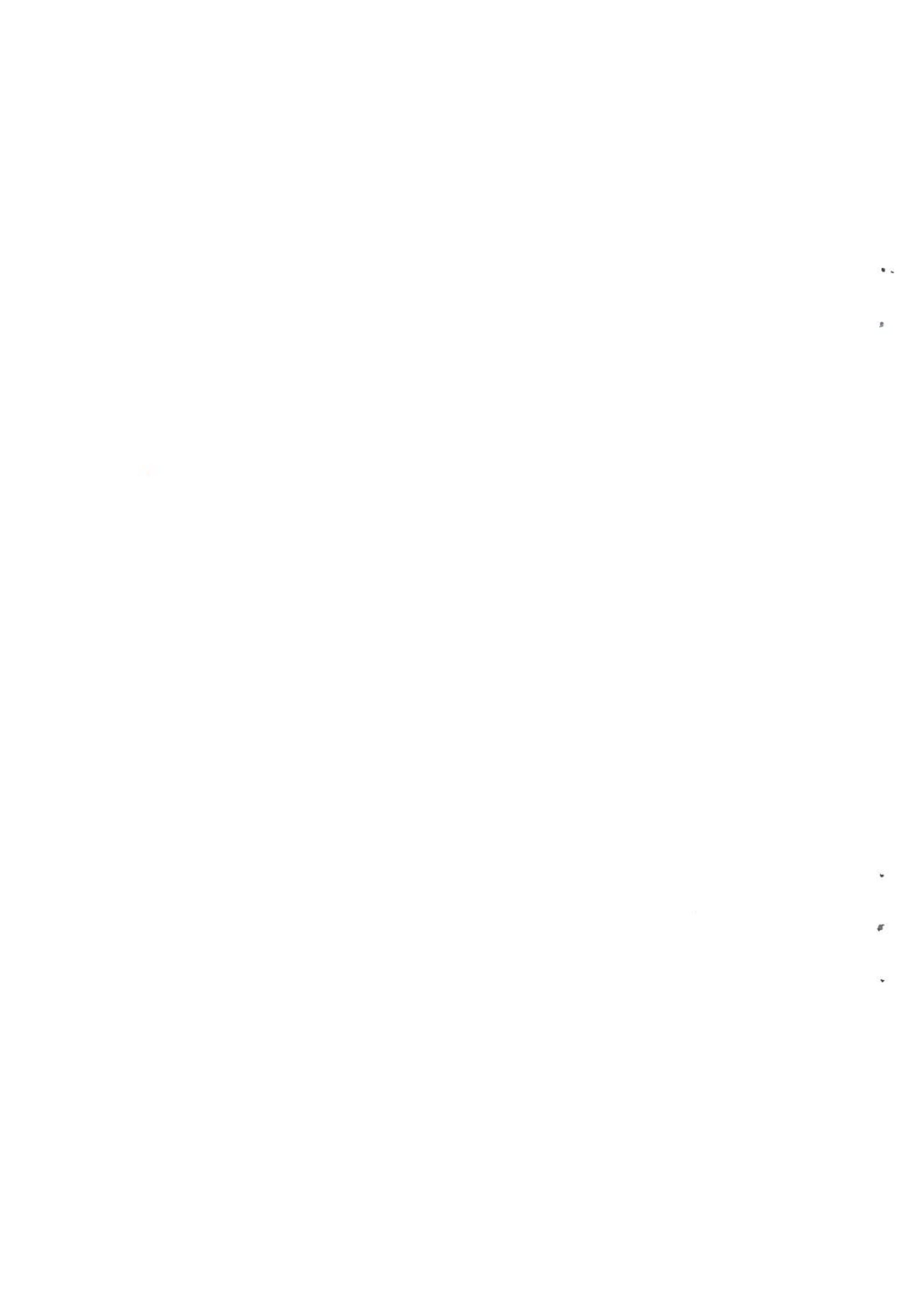


# MELLÉKLETEK





## M e g h í v ó

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Testülete **2012. július 3.-án** (kedd) délelőtt **09.00 órai** kezdettel a Községháza tanácskozó termében ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

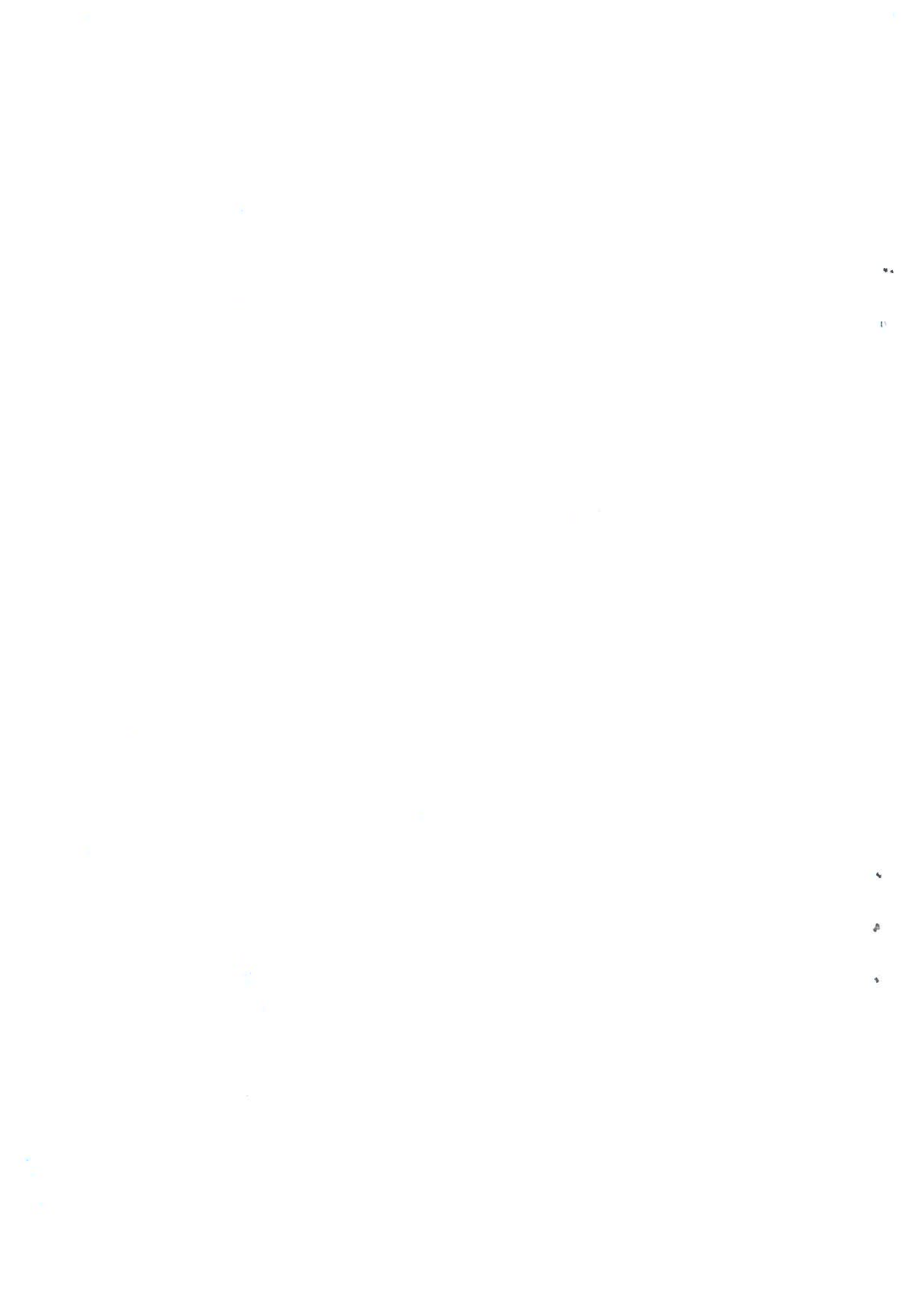
### N a p i r e n d :

- 1.) Együttműködési megállapodások felülvizsgálata.  
Előadó: Illés Rudolf elnök
- 2.) Tájékoztató a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátásban részesülő cigány gyermekek helyzetéről.  
Előadó: Dózsáné Kis Anikó gyermekjóléti családgyozozó
- 3.) Tájékoztató a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban részesülő cigányok helyzetéről.  
Előadó: Smigróczkiné Gyöngy Anikó szociális intézmény szakmai vezető
- 4.) Működéssel kapcsolatos együttműködési megállapodás a települési önkormányzattal.  
Előadó: Illés Rudolf elnök
- 5.) Tájékoztatók (szóbeli).  
Előadó: Illés Rudolf elnök

N a g y i v á n, 2012. június 28.

Tisztelettel:

  
- Illés Rudolf -  
elnök



## J E L E N L É T I Í V

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Testülete 2012. július 3-án 09.00 órai kezdettel megtartott ülésén megjelentek:

- |   |                                       |       |
|---|---------------------------------------|-------|
| 1.) Illés Rudolf                                | elnök                                 | ..... |
| 2.) Poczók János                                | elnökhelyettes                        | ..... |
| 3.) Márki Zoltánné                              | képviselő                             | ..... |
| 4.) Surányi Tibor                               | képviselő                             | ..... |
| 5.) Lajtos István                               | polgármester<br>Sportegyesület elnöke | ..... |
| 6.) Horváth Piroska                             | jegyző                                | ..... |
| 7.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal: |                                       | ..... |
| .....   | .....                                 | ..... |
| 8.) Czinege Erzsébet                            | Ált. Isk. tagint.vez.                 | ..... |
| 9.) Bereczki Lajosné                            | Néptáncsoport vezető                  | ..... |
| 10.) Földi István                               | Polgárőr Egyesület elnök              | ..... |
| 11.) Czinege Imréné                             | N. Cigányokért Alapítvány             | ..... |
| 12.) Labanczné Komlósi Jolán                    | Szt. József Szoc. Alapítvány          | ..... |
| 13.) Dózsáné Kis Anikó                          | gyermekjóléti családgondozó           | ..... |
| 14.) Smigróczkiné Gyöngy Anikó                  | Szoc.Int. szakmai vezető              | ..... |
| 15.) Pappné Kurucz Emma                         | jegyzőkönyvvezető                     | ..... |



1. napirend





Cigány Nemzetiségi Önkormányzat  
Elnöke  
5363 Nagyvíván, Hősök tere 5.

## ELŐTERJESZTÉS

**Nagyvíván Község Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete 2012. június hónapban tartandó ülésére, a helyi intézményekkel, önszerveződő közösségekkel való együttműködés megújítására**

Tisztelt Képviselőtestület!

Testületünk a 34/2011.(XI.29.) számú határozatával jóváhagyott 2012. évi munkatervében az idei júniusi ülésen való megtárgyalásra ütemezte be az együttműködési megállapodások felülvizsgálatát.

Önkormányzatunk működése során már több éve együttműködik helyi intézményekkel, önszerveződő közösségekkel és alapítványokkal. Ezen együttműködések 2008-ban írásos megállapodás formájában is megerősítettük, azóta pedig évente felülvizsgáljuk azt. Mindezek alapján jelenleg érvényes együttműködési megállapodásunk van a következő helyi intézményekkel, egyesületekkel, csoportokkal és alapítványokkal:


1. Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium  
Nagyvíváni Általános Iskola
2. Hat Szín Virág Óvoda Nagyvíváni Tagóvoda
3. Községi Sportegyesület
4. Polgárőr Egyesület
5. Néptánc csoport
6. Nagyvíváni Cigányokért Alapítvány
7. Szent József Szociális Alapítvány

Ezen intézményekkel, közösségekkel folyamatosan kapcsolatot tartunk, jellemzően az általunk pénzügyileg is támogatott szervezetek rendszeresen - évente - beszámolnak nekünk tevékenységükről, az általunk megállapított pénzbeli támogatás felhasználásáról.

Az elmúlt évben a szeptember 8.-i ülésen volt tárgyalva az együttműködések felülvizsgálata és mind a 7 szervezet esetében további egy évre meghosszabbításra került az együttműködés.

Az intézmények és szervezetek vezetői a megállapodások ismételt megújításával egyetértenek, ezért javaslom a Testületnek, hogy az előterjesztést vitassák meg és hozzák meg döntésüket az együttműködési megállapodások meghosszabbításáról.

N a g y i v á n, 2012. június 14.

  
- Illés Rudolf -  
elnök

### Határozati javaslat:

.../2012.(VI....) cigány nemzetiségi h a t á r o z a t:

A ..... való együttműködés megújításáról.

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115-116.§-aiban foglaltakra való tekintettel, a .....-al való együttműködését továbbra is fenn kívánja tartani, és ennek érdekében a .../2008.(XI.13.) számú határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodást további egy év időtartamra megújítja abból a célból, hogy a felek kölcsönös együttműködése révén megőrizze és erősítse a településen a cigányság és a nem cigány lakosság közötti példaértékű egymás mellett élést, annak körülményeit és feltételeit, valamint elősegítse a helyi cigány etnikum érdekeinek képviselését és érdekeik érvényesítését.

Határozatról értesülnek:

- 1.) ..... intézmény/szervezet vezetője
- 2.) Illés Rudolf elnök helyben
- 3.) Írártár

2. napirend



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás  
Szociális Szolgáltató Központ Nagyiváni Szakmai Egységének  
Gyermekjóléti Szolgálat  
5363 Nagyiván Fő út 70.

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testülete részére

*Beszámoló*  
*Gyermekjóléti Szolgálat 2011. évi működéséről*

Tisztelt Képviselőtestület!

Beszámolómat 2012-04-25.-én a Nagyiván Község Önkormányzat testülete megtárgyalta, és azt a 30/2012.(IV.25.) képviselőtestületi határozatában elfogadta.

Beszámolómban részletesen tájékoztatom a testületi tagokat a Gyermekjóléti Szolgálat éves működéséről, mely a településen élő gyermekeket, és azon családjaikat egészében átfogóan érinti. Az elmúlt évben is mint már korábban a veszélyeztetett gyermekekkel foglalkoztam, valamint minden olyan családdal aki segítségért jött hozzám. A kliensek összetételét nem vizsgáltam, mivel a lakosság köréből bárki megkereshet bizalommal.

A nyári programokon, gyermekétkeztetésen, illetve egyéb szolgáltatások esetében is a szociális helyzetet, a rászorultságot, vagy a veszélyeztetettség szempontjából mérlegelek. A cigánysággal elkülönítve nem foglalkozom, hanem a településen élőkkel egységesen.

A Gyermekjóléti Szolgáltatást 2005. 01. 01.-től 2007. 12. 31.-ig mint önálló gyermekjóléti szolgáltató működött a településen. 2008. 01. 01.-től a Tiszafüredi Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Nagyiváni Szakmai egységén belül működik tovább.

A Szolgálat egy fő rész munkaidőben foglalkoztatott családgondozót alkalmaz, aki ellátja a Nagyiván településen a gyermekjóléti szolgáltatásokba tartozó feladatokat. Iskolai tanulmányait a Debreceni Egyetem Bölcsész tudományi karán végezte általános szociális munkás szakon, időtartama 2002 szeptembertől 2006 július hónapig. A felsőfokú szakirányú végzettség megszerzése az egyik feltételét képezi a végleges működési engedély kiadásának.

A Gyermekjóléti szolgálat az elmúlt évekhez hasonlóan helyileg továbbra is a Családsegítő Központban működik. Telefonhasználati lehetőség, számítógép, valamint a feladatellátáshoz szükséges internet hozzáférés, szolgálati kerékpárt biztosított, a fenntartó. A Családsegítő Központban csak egy irodai helyiség biztosított az összes szociális alapszolgáltatás elvégzésére, ami nehézségeket okoz, de a párhuzamosan folyó munkát az ügyfelekkel némi ügyességgel meg tudjuk oldani az egyéb helyiségekben.

A Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján dolgozik.

Az gyermekjóléti alapellátások célja:

*„Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.” (1997. évi XXXI. tv. 28§)*

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:

- támogatásokról való tájékoztatás, ezekhez való hozzásegítés,
- tanácsadás ( családszervezés, mentálhigiénés...stb),
- válsághelyzetben lévő várandós anyák segítése, támogatása,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, megoldási javaslat készítése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése,
- a gyermeki jogokat képviselő szakemberekkel, intézményekkel kapcsolattartás.
- örökbefogadás előkészítése.
- a gyermek, és családjával végzett szociális munkával a problémák megoldása, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- egészségügyi, szociális ellátás, valamint hatósági beavatkozás kezdeményezése.
- javaslat készítése a gyermek családból történő kiemelésére.

### 1. Gondozott gyermekek, és családok száma:

A településen 2011. 12. 31.-ei adatok szerint 1214 fő lakott. A 18 év alatti lakosok száma: 244 fő, mely a teljes lakosság 20 százaléka.

2011. évben a Gyermekjóléti Szolgálatnál 37 gyermek szerepelt a nyilvántartásban, 32 alapellátásban, 5 gyermek pedig, védelembe vett. A gyermekjóléti szolgáltatás 25 családot érintett.

| Gondozott gyermekek | 0-2 korosztály | 3-5 korosztály | 6-13 korosztály | 14-17 korosztály | Összesen: |
|---------------------|----------------|----------------|-----------------|------------------|-----------|
| Alapellátott:       | 2              | 2              | 14              | 14               | 32        |
| Védelembe vett:     |                |                |                 | 5                | 5         |
| Összesen:           | 2              | 2              | 14              | 19               | 37        |

A 14-17 éves korosztályban védelembe vett gyermekek közül 4 gyermek a tankötelezettségének elmulasztása miatt - 50 tanórát meghaladó iskolai hiányzás miatt került védelembe véve, 1 fő pedig rendőrségi jelzés alapján.

Az alapellátott gyermekek elsősorban családi konfliktusok, és gyermeknevelési problémák miatt kerültek alapellátásba.

Az esetek többségében a jelzőrendszer által küldött jelzésre indul meg a Gyermekjóléti Szolgáltatás.



Ez az adat természetesen nem mutatja teljes valóságában a Szolgálat tevékenységét, mivel vannak olyan esetek, amely során nem szükséges a gyermek alapellátásba vétele, csak egyszeri ügyintézés.

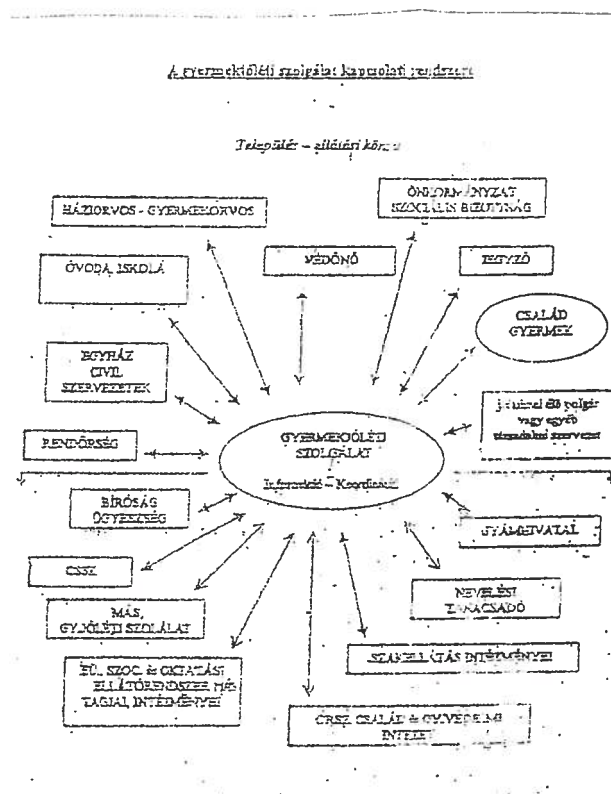
Az elmúlt évben több olyan esemény is volt, amely több gyermeket is érintett, de az alapellátás szükségtelen volt. Ilyen események:

- a nyári ingyenes gyermekétkeztetésben részt vevő gyermekek – 21 gyermek naponta
- a nyári szabadidős gyermekprogramok alkalmanként 10-20 fő
- adományok gyűjtése – ruha, és egyéb, valamint ezek kiosztása, amely egész családokat érint.

## 2. Szervezési feladatok

A Gyermekjóléti Szolgálat működteti a veszélyeztetettséget észlelő, és jelző rendszert, aminek minden gyermekkel, és fiatalokkal foglalkozó személy, szakember a tagja

2. számú ábra: A gyermekjóléti szolgálat kapcsolati rendszere.



A Gyermekjóléti Szolgálat a törvényi előírásoknak megfelelően minden évben legalább 6 alkalommal szervez jelzőrendszeri tanácskozást, melyre a településen dolgozó gyermekekkel foglalkozó szakembereket, -védőnő, óvodai, iskolai gyermek és ifjúságvédelmi felelősök polgármester, jegyző, Társadalompolitikai Bizottság elnöke, Helyi Kisebbségi Önkormányzat elnöke, házi orvos, Családsegítő Központ vezető-, kerülnek meghívásra.

2011. évben 61 alkalommal érkezett jelzés a jelzőrendszeri tagoktól, ezek 40 százaléka a közoktatási intézményektől érkeztek – helyben, és szakiskolákból, 60 százaléka pedig az

egészségügyiből, szociális szolgáltatótól, rendőrségtől, ügyészségtől, állampolgártól, önkormányzattól.

A Gyermekvédelmi törvény előírja, hogy minden év március 31.-ig tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését.

A kiküldött adatlapokat alapján ki lehet jelenteni, hogy a településen élők minden korosztálya szociálisan lefedett, minden korosztály számára a település biztosítja a segítő hálót, az egészen kicsi újszülöttektől kezdve az aktív korúakon át az idős korosztályig. A szociális területen dolgozók ismerik a településen élő emberek problémáit, persze mindenki a maga szakterületén elsősorban, de amennyiben szükséges esetmegbeszélések alkalmával a segítők egymást támogatva, és erősítve dolgoznak ki megoldási stratégiákat egy – egy problémára.

Az általam szervezett esetmegbeszélésekre, és jelzőrendszeri tanácskozásokra a meghívottak megjelennek, szaktudásukkal segítenek. Elsősorban a 18 év alatti korosztállyal foglalkozók körében gyakran keresik föl a segítők a családot otthonukban, ezzel is nagyobb ismereteket szerezhetünk a család életéről, gyermeknevelési módszereikről, életvitelükről. Az adatlapokból az is kiderült, hogy a szakemberek többségének nem volt lehetősége az elmúlt évben részt venni gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen, ami véleményem szerint nagyon fontos lenne, mivel országos szinten a lakosság szociális helyzetének romlásával egyre nagyobb hangsúlyt fektetnek erre a kérdésre, és területre. A korábbi évtizedekhez képest megváltozott az erkölcs és normarendszer, a világ kitágult a gyermekek számára, és ezen változások újabb eddig még nem észlelt veszélyeket hoznak.

A jelzőrendszeri tagok egybehangzóan a szülők felelősségét emelik ki, a gyermeknevelés elsősorban a család feladata, a problémák megoldását nem a segítő szakemberektől kell várni, mivel nem megoldjuk a családok problémáit, hanem az utat mutatjuk meg számukra a megoldáshoz.

A jelzőrendszeri tagok véleménye alapján a gyermekvédelmi feladatokat ellátók együttműködését jónak értékelem, mivel folyamatos kapcsolattartás következtében a problémákra azonnal tudunk reagálni, ami a megoldás szempontjából nagyon fontos.

A Gyermekjóléti Szolgálat először a 2005 évben kezdeményezte a gyermekek részére megrendezendő nyári szabadidős foglalkozást. A programok iránt való érdeklődés felkeltése érdekében a településen élő gyermekekhez, szabadidős programajánlót jutattam el, melyben részletesen feltüntettem, hogy mely napokon, milyen programokon lehet részt venni. A foglalkozás a nyári szünet ideje alatt zajlik, heti egy alkalommal. A programok keddi napon zajlottak. A program az alsós, és felsős gyermekek körében igen népszerű volt, a gyermekek részvételi aránya átlagosan 10-20 fő alkalmanként. A felsős korosztályt is betudtam vonni a programokba, mivel kerékpáros kirándulásokat is szerveztünk a környező településekre. Ezekon a kirándulásokon a gyermekek felszabadultan játszottak, szórakoztak, élvezték a kerékpározás adta kihívást. A gyermekek lelkesen dolgoznak, játszanak, élményekkel gazdagon tértek haza szüleikhez, örömmel viták haza a kész munkákat megmutatni szüleiknek.



### 3. Szolgáltatás

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma

| Megnevezés.  | Szakmai tevékenység száma: |
|--|----------------------------|
| Információnyújtás  | 194                        |
| Tanácsadás   | 216                        |
| Segítő beszélgetés   | 211                        |
| Hivatalos ügyekben való közreműködés                                   | 206                        |
| Családlátogatás  | 99                         |
| Közvetítés más szolgáltatásba  | 18                         |
| Védelembe vételi, átmeneti nevelésbe vételi tárgyaláson való részvétel | 5                          |
| Esetkonferencia, jelzőrendszeri megbeszélés, Szakmaközi megbeszélés    | 17                         |
| Adományozás  | 55                         |
| Konfliktuskezelés  | 24                         |
| Összesen   | 1045                       |

Az elmúlt évhez hasonlóan alakult a Szolgálat szakmai tevékenységének száma. Egyre több esetben keresik meg a Szolgálatot, ügyintézés, információnyújtás. A kliensekkel nagyon gyakran saját környezetükben – családlátogatás keretében -végzek szociális munkát , és segítő beszélgetés keretében próbálom a problémákat feltárni, és azokra megfelelő megoldásokat kidolgozni.

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2011. évben is megszerveztem a ruhagyűjtési akciót, amelynek köszönhetően sok rászoruló családon tudunk segíteni.

### 4. A családoknál felmerülő problémák típusai:

A családok többsége, aki a Szolgálat segítségét igénybe veszik többproblémások. Az egyes problémák háttérében szinte minden esetben megtalálható az anyagi, és a gyermekneveléssel kapcsolatos problémák.

A következő táblázatban a kezelt probléma típusokat láthatják, a táblázat halmozott adatot tartalmaz, azaz egy esetben több problémátípus is felmerül.

Szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint.

| Megnevezés                                      | Kezelt problémák száma: |
|---|-------------------------|
| Anyagi  | 21                      |
| Gyermeknevelési                                 | 17                      |
| Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség | 5                       |
| Magatartás, teljesítményzavar                   | 11                      |
| Családi konfliktus                              | 24                      |
| Szülők, vagy család életvitele                  | 12                      |
| Szülői elhanyagolás                             | 5                       |
| Fogyatékoság, retardáció                        | 5                       |
| Szenvedélybetegség                              | 4                       |
| Összesen  | 104                     |

## 5. Gyermek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A településen a gyermekek napközbeni ellátását, gondozását az elmúlt évben már társulás keretében látja el az óvoda, és az iskola.

2011 évben A Nagyiváni Napközi otthonos Óvodába járó gyermekek száma: 42 fő, a Nagyiváni Általános Iskolában tanuló diákok száma: 132 fő, ebből alsó tagozatos: 57 gyermek, felső tagozatos: 75 gyermek.

Az iskola a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében a szorgalmi időszakban különböző szakköröket szervez.

## 6. Tervek

Az elmúlt évi tervek megvalósításra kerültek:

- jelzőrendszer működtetése,
- nyári szabadidős gyermekprogram szervezése,
- ruha, valamint tartós élelmiszer gyűjtése,
- a gyermekeink védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben előírt feladatok végrehajtása.
- a településen élő gyermekek, és terhes anyák szociális helyzetének nyomon követése,
- információnyújtás, hivatalos ügyek intézése, tanácsadás, segítő beszélgetések, örökbefogadással kapcsolatos ügyek intézése.

2012 évi tervek:

Az 1997. évi XXXI törvényben, illetve, a 15/1998 ( IV.30.) NM rendeletben meghatározott feladatok végrehajtása.

- Ruha, és tartós élelmiszer gyűjtés,
- nyári szabadidős programok szervezése,
- jelzőrendszer működtetése,
- a településen élő gyermekek, és terhes anyák szociális helyzetének nyomon követése, együttműködve a helyi egészségügyi dolgozókkal,
- információnyújtás, hivatalos ügyek intézése, tanácsadás, segítő beszélgetések,
- településen élő nevelőszülőkkel kapcsolattartás, nevelőszülői családgondozóval kapcsolattartás, és folyamatos eszmecsere,
- örökbefogadással kapcsolatos ügyekben információnyújtás, tanácsadás, ügyintézésben segítségnyújtás.

Röviden ennyiben kívánom értékelni az elmúlt évben végzett szakmai tevékenységet, kérem a Képviselőtestület tagjait, hogy a beszámoló elfogadását támogassák.

Nagyiván, 2012-03-23



*Dózsáné Kis Anikó*

Dózsáné Kis Anikó  
Gy. J. Szolgálat családgondozója

### 3. mapirend



**Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja**  
**Nagyiván Szakmai Egysége**  
**5363 Nagyiván Fő út 70.**  
**Tel: 59/ 415-066**

**Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestületének készült**  
**Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ**  
**Nagyiváni Szakmai Egységének**  
**2011. évi Beszámolója**

Tisztelt Képviselőtestület!

2011. évi beszámolómat a szakmai előírásoknak megfelelően készítettem el. Tájékoztatom Önöket, hogy szociális intézményünkben célzottan a cigányságra vonatkozóan nem folytatunk szakmai tevékenységet, a roma lakosságról származásra vonatkozóan nem rendelkezünk adatokkal. Szakmai munkánk a település összlakosságára irányul, így a cigány származású emberekkel megkülönböztetés nélkül foglalkozunk.

2008 január 01-től kezdődően társulás formájában látjuk el feladatainkat. 2011 május 01-től kezdődően Tiszaszentimre kiválásával a gesztor település megváltozott Tiszafüred város lett, ezáltal a szakmai vezető személye Dósa Jánosné.

Az intézmény neve: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ

Az intézmény székhelye: Nagyiván Fő út 70. , mely a lakosság részéről jól megközelíthető, az épület részben akadálymentes.

Ellátási terület: Nagyiván közigazgatási területe.

Az intézmény a Jász- Nagykun –Szolnok Megyei Közigazgatási Hivatal által 2008. év 06. hó 11. napján 1178-9/ 2009sz. kiadott és 248-1/2010 /SzGy-Szo. módosított határozott működési engedéllyel rendelkezik, az intézmény a telephelyen nyújtott szolgáltatásokra 2012. december 31. napjáig hatályos működési engedélyt kapott.

Az engedélyező hatóság által kiadott szakmai vizsgálatokon alapuló igazolás szerint az intézmény tevékenysége megfelel a költségvetési törvényben, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III: törvényben, valamint a végrehajtási rendeletben foglaltaknak.

Nagyiván Szakmai Egységének a személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási forma.

Feladatkörei:

- Gyermejköléti szolgálat
- Családsegítés
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás- Demens személyek ellátása

Az intézmény rendelkezik:

- Működési engedéllyel
- Alapító okirattal
- Szervezeti és működési szabályzattal
- Szakmai programmal

- Házirenddel
- Egységes nyilvántartásokkal
- Jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel
- Szakmai feltételekkel

Feladataink ellátásához a személyi feltételeink létszámban ill, végzettséget tekintve a törvényi előírásoknak megfelelő. Az elmúlt évben Czinege Péterné Gyes ideje alatt saját költségén szakképesítést megszerezte ezáltal 100% -os szakképesítéssel rendelkezünk. A kinevezett dolgozók külső segítség nélkül nem tudják ellátni a napi feladatokat, ebben folyamatos segítséget kapunk a közmunka program keretében foglalkoztatottaktól.

A kötelező orvosi vizsgálatokon, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatáson minden dolgozó részt vett.

Az elmúlt év folyamán továbbképzéseken vettünk részt:

- Családsegítők munkatársainak felkészítése a beilleszkedését segítő szolgáltatások biztosítása
- Családsegítő szolgálatokban dolgozó szakemberek követő képzése
- Családsegítő szolgálatok vezetőinek vezető munkatársainak alapképzése
- Családsegítő szolgálatok vezetőinek vezető munkatársainak követő képzése

Ezentúl, a családgondozókat Farkas Attila szociálpolitikai tanácsadó további szakmai tanácsokkal látta el, aki több alkalommal felkeresett bennünket településünkön- kötetlen beszélgetés keretében egyéni kilátástalannak tűnő eseteket tudtunk átbeszélni.

Tárgyi feltételeink:

Egy irodában dolgozok a házi gondozónőkkel és a felnőtt családgondozóval, mert a gyermekjóléti családgondozó külön helyiségbe költözött.

Az iroda bútorzata és berendezési tárgyai az életvitelhez megfelelnek. Rendelkezem számítógéppel, a családgondozóval szükség esetén közösen használjuk. Közös telefonvonalunk van a védőnővel, kisebb terjedelmű nyomtatást, fénymásolást házon belül meg tudjuk oldani. Minden dolgozó rendelkezik szolgálati kerékpárral.

Szociális étkeztetésről és házi segítségnyújtásról:

Szociális étkeztetésben azok az emberek részesülhetnek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek. Az ebéd szállítása igény szerint kiszállítással vagy elvitellel történik, mindkettő fontos az idős vagy beteg emberek számára, mentálisan is,



hiszen a gondozónővel személyes találkozás, információcsere másrészt, aki személyesen viszi magának ugyanolyan megszokott napi esemény, találkozhat hasonló élethelyzetben élőkkal.

2011. januárban 123 fő étkeztetett volt, évközben csökkent a létszám, december hónapba 109 főre. A térítési díj változás az év folyamán november 16-án történt, az előző évhez viszonyítva emelkedés történt. A település előregedése okozza a magas ellátott létszámot.

Az étkeztetésnél szeretném megemlíteni, hogy az ellátás megszűnése: 27 fő, melyből otthonba költözött: 6 fő, elhunyt: 10 fő, lemondott: 11 fő az új ellátotti létszám 13 fő. Az év során 21 441 adagot vettek igénybe az idősek /ebből 7 884 adagot kiszállítva 13 557 elvitellel történt./

Az étkeztetést hat napon keresztül tudjuk biztosítani. Szükséges megemlíteni a kiközvetített gondozónők munkájának fontosságát, hiszen a zökkenőmentes feladatmegoldáshoz fontos az állandó dolgozók segítése, hogy mindenki elégedetten vegye igénybe a szolgáltatást.

Napi rendszerességgel vezetjük az étkezők nyilvántartását, amely a konyha részére a következőnapra étkezők létszámát képezi. Létszámjelentés megelőző nap 14 óráig történik.

Jó a kapcsolatunk a konyha dolgozóival, hirtelen létszámváltozást tudunk korrigálni, (pl. kórház). Naponta kell vezetni az igénybevevők névsorát, kiszállítás és elvitellel megkülönböztetve - ez képezi az állami támogatás mértékét.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, vagy részben képesek ill. családtagjaik nem gondoskodnak róluk valamilyen okból pl. távolság, betegség.

2011 -ben a házi segítségnyújtásban részesülő száma:19 fő, amelyből 14 fő étkeztetett is 5 fő pedig csak a házi segítségnyújtást igényli. 8 fő új gondozott az előző évhez viszonyítva, 5 fő megszűnt, melyből 3 fő elhalálozott 2 fő otthonba költözött. A szakmai vezető feladata a gondozási jogosultság, és a gondozásra fordítható időtartam megállapítása. A gondozást igénylők nagy része olyan idős ember, aki nem minden esetben képes önálló életvezetésre. Napi rendszerességgel látogatjuk őket, állapotukat nyomon követjük, házhoz szállítjuk az ebédet, gyógyszeríratás, kiváltás, számla befizetések, bevásárlás, egészségileg rászorult betegek fürdetése, vérnyomás ellenőrzés valamint mosás vasalás és egyéb háztartási tevékenységek elvégzése. Egyéni igényeket kielégítve friss gyümölcs és zöldségfélések vásárlása piaci napokon vagy ruhanemű vásárlást is bíznak a gondozónőre. Egyénenként elszámolnak a vásárlással mindenki felé és adminisztrálják is „Bevásárlásra, befizetésre átvett összegek elszámolása” naplóba, melyet aláírásukkal igazol a gondozott és a gondozónő is. Ezen felül minden gondozási munkát is gondozási naplóba vezetnek a gondozók, amelyet a



gondozott szintén minden alkalommal aláírásával igazol. Benne szerepel a dátum az elvégzett munkatípusa, és az eltelt idő. Heti gyakorisággal esetenaplót vezetünk, amelyben mindenki a saját területén az ellátott idős gondozotról beszámol, rögzítésre is kerül. Nagyon hasznos, mert így tudják az információt átadni az állapotváltozásról és az elvégzett munkáról.

Nagyon fontosak a beszélgetések – mentális gondozás -, hiszen a gondozónő az a személy, akivel jó bizalmi viszonyt kell kialakítani és megtartani. A gondozottak nagy százaléka otthonába rendelkezik telefonnal, nagyon fontos, hogy minél előbb tudunk segítséget nyújtani számukra. A gondozást meghatározott időbeosztás szerint a gondozott igényeinek megfelelően alakítjuk. A gondozási tevékenységet általában párban kezdik egy állandó és egy kiközvetített gondozónő, így hamarabb kialakul a bizalmi viszony és későbbiek folyamán bátrabban fogadják őket.

A házi segítségnyújtás területén is nőtt az adminisztráció alkalomra és órára vonatkoztatva itt is az állami normatív támogatás a számítások alapja.

A személyi térítési díj óránként 80 Ft-ra emelkedett. Továbbra is a főállású gondozónő feladata a térítési díj beszedése, elszámolása minden hónap 20. napjáig a Takarékszövetkezet számlájára kerül befizetésre. A térítési díj fizetési határidőt mindenki betartja.

Jelenleg a működési engedélyben szereplő 21főt meghaladtuk, a normatív támogatásban sokat számít. A napi látogatások száma 14-16 fő átlagot képez.

#### Nappali ellátásról:

A klub létszámát 22 főre tudtuk emelni. 10 fő idősek klubja -12 fő demens ellátott. Ennek érdekében propaganda munkánkat továbbra is folytattuk, a személyes találkozások során megtörtént a tájékoztatás az intézmény nyújtotta lehetőségekről. Nagyon vonzó a rendezvények szervezése, találkozók lebonyolítása. A demens ellátás működése csak szakorvosi vizsgálattal, szakvéleménnyel rendelkezők részére, mely megalapozza a klubba való bekerülést-emelt normatív igénylését. Az idősek nappali ellátása térítésmentes, 2010.január 01-től 1993.évi III. törvény /F.§.(1)c) pontja szerint az idősek nappali ellátásának nem szolgáltatása az étkeztetés biztosítása, ezért jogszabályváltozás miatt 2010. január 01.naptól az ellátást igénybevevő részére az étkeztetés biztosítása az étkeztetés keretében történik.

Munkaterv készült, amelyben előre megtervezett programok találhatók mindkét terület számára. A demens ellátás nagyrészt egyéni fejlesztésből áll, igény szerint, íráskészség fejlesztése, kreatívmunkák, a férfiak inkább a mozgásfejlesztést kedvelik, szívesen segítenek a rendezvényeknél is. A fejlesztés időtartama nem haladja meg a 60 percet, elfáradnak.

Nagyon sok információkérés, ügyintézésben segítségkérés. Az általános klub tagjai szívesen kézimunkáznak, végig nézik egymás családjában forgatott videó felvételeket, énekelnek, megvitatják a napi eseményeket, névnapokat ünnepelnek egymás megvendéglésével.

A két klub tagjai közös programokon is részt vesznek.

Az év első programja a farsang. Márciusban nőnap ünnepséget szerveztünk, a férfi klubtagok köszöntötték a hölgyeket virággal.

Húsvét alkalmából megemlékeztünk a böjti időszakról, vendégünk a Szent József Otthon lakója Erzsébet Nővér. A vallási szokásokról, hagyományokról beszélgettünk, családokon belül hogyan élték meg a megújulás az újjászületés ünnepét. Május első hetében megemlékeztünk anyák napjáról.

Pünkösd alkalmából a települési ünnepségen is részt vettünk a főzőversenyen és pünkösd dalcsokorral is felléptek az idősek valamint a cigánytánc kategóriában is felléptek. A főzőverseny kategóriában II. helyezést értünk el.

Július közepén a mi szervezésünkben került megrendezésre a fürdős találkozó Tiszaörsön 70 fő részvételével, gulyáslevest készítettünk, nagyon jól sikerült a találkozó. Hangulatos napot töltöttünk el mindenki meglegedésére, közös énekléssel, labdajátékokkal szórakoztattuk egymást.

Az elmúlt évben az „őszülő Ki-Mit-Tud” Kunhegyesen került megrendezésre a társult intézmények részvételével. Bérelt busszal tudtuk megoldani az utazásunkat. A Nagyivániai egyéni ének hegedű kísérettel, Nagyiváni dalcsokorral és közkívánatra cigánytánccal lépett fel nagyon színvonalas produkciók társaságában. A zsűri tagjai értékelték a műsorszámokat, minden produkciónk helyezést ért el és ezt követően előzenés mulatsággal zárult az esemény. A rendezvényre süteményeket sütöttünk a házigazdák segítségével, valamint az idősek ebédeltetésében is közreműködtünk.

Megérkezett hozzánk a mikulás a demens tagok ajándékozására. Gyermeki örömmel fogadták, mindenkire egyéni gondolatokat fűzött és csomaggal ajándékozott.

December hónapban a karácsony telt el kellemes meghitt hangulatban. Meghívtam az általános iskola tanulóit és előadták betlehemes műsorukat, ezután az idősek kellemes hangulatban ismét jól érezték magukat. Az ünnepség lebonyolításához anyagi segítséget kaptunk Cigány Kisebbségi Önkormányzattól, melyből a szereplő gyerekeket ajándékoztuk meg.

A karácsonyhoz kötődően intézményünk dolgozóival részt vettünk a falu karácsonyi rendezvényének lebonyolításában.

Egyéb: Az év folyamán kérdőívezés történt szakterületekre bontva, névtelenül, arányában magas volt az aktivitás.

A kérdőívek összegzése mellékletként megtalálható a beszámoló végén.

2011. tavaszán átfogó ellenőrzések történtek intézményünkben: 2008-2011 ellenőrzés napjáig - A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közigazgatási Hivatal, az összes ellátotti ügyiratot alaposan átvizsgálták minden szakterületre vonatkozólag, a felvétel kezdetétől a lezárásáig, valamint a gondozási tevékenységhez kapcsolódó kötelező nyilvántartásokat. A vizsgálat során mindent rendben találtak.

-A Törökszentmiklósi Módszertani Központ a szakmai munkát ellenőrizte, szintén átfogóan a felvételtől a gondozási tervdokumentációig. Szintén minden szakterületen kiváló minősítést kaptunk, melyről a vizsgálatot végző szerv terjedelmes írásos dokumentációt készített.

- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

- Munkaügyi Központ ellenőrizte a közmunkában dolgozók jelenlétét

Dolgozóink helyettesítési feladatokat is ellátnak: Polgármesteri Hivatalban, Óvodában, Általános Iskolában, Orvosi Rendelőben. A Védőnői Szolgálatnál a takarítás a mi feladatunk.

Fejlesztési terveink:

- A gondozott létszám megtartása minden szakterületen
- A gondozónők részéről a továbbképzésen való részvétel
- A szakfeladatok a törvényben előírt módon működjenek, a gondozó személyzet feladata az ellátást igénybevevők ösztönzése, bátorítása
- A településünk közösségeivel rendszeres kapcsolattartás
- Gyermekek programok szervezésének segítése
- Idős programok szervezése, lebonyolítása, a környező településen működő klubok találkozója

Ennyiben kívánom értékelni az elmúlt év szakmai tevékenységét.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestület tagjait, hogy a beszámolót vitassák meg és fogadják el.

Nagyiván, 2012-06-10.



Tisztelettel: Smigróczkiné Gyöngy Anikó

Szakmai Vezető

## **A Családsegítő Szolgálat Beszámolója**

A Családsegítő Szolgáltatás működését az 1993. évi III. Szociális Törvény és az I/2000. SzCsM. rendelet szabályozza. Tevékenységében szociális vagy mentálhigiénés problémák, ill. egyéb krízis helyzet miatt segítségre szoruló személyeknek, családoknak nyújt szolgáltatást, melyben az ügyfél és a családgondozó közösen együttműködnek a problémás helyzet megoldásában.

### **A családsegítő szolgáltatás feladatai:**

- krízishelyzet megszüntetése, a krízishez vezető okok feltárása és kezelése.
- jelzőrendszer működtetése, melyből információkat szerez a szociálisan hátrányos helyzetben lévő egyénekről, családokról
- együttműködés más intézményekkel: helyi önkormányzati szervek, szociális és egészségügyi szolgáltató, jogi segítségnyújtó szolgálat, pártfogó felügyelet, rendőrség, munkaügyi központ, gyermekjóléti szolgáltató
- szociális és életvezetési tanácsadás
- az ügyfelek pénzügyi és természetbeni szolgáltatáshoz való hozzájuttatása
- családgondozás: a családban jelentkező működési zavarok, ill. konfliktusok megoldásának elősegítése
- közösségfejlesztő ill. csoportos terápiás programok szervezése
- kötelező együttműködés a rendszeres szociális segélyben részesülő ügyfelekkel

A szociális intézmény jelenlegi működésében a hatékony segítőmunkát akadályozza, hogy az épületben nincs egy kizárólag a családsegítő számára fenntartott helyiség. Az ügyfelekkel történő esetszolgálat nem zavartalan, az irodában több szociális tevékenység folyik. Két iroda helyiséget kell egymással megosztani a gyermekjóléti szolgálatnak, a házi szociális gondozásnak, szociális étkeztetésnek és a családsegítésnek. A kliens és a segítő nem minden esetben tudnak magukra maradni.

### **Forgalmi adatok:**

A Családsegítő Szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek száma a **2011-es évben: 92 fő** volt és a következő problémákban kértek segítséget a családgondozótól:

Életviteli: 85 eset

Családi –kapcsolati: 22 eset

Lelki-mentális: 41 eset

Gyermeknevelési: 10 eset

Anyagi : 95 eset

Foglalkoztatással kapcsolatos: 22 eset

Egészségkárosodás következménye: 15 eset

Ügyintézéshez segítségkérés: 83 eset

Információkérés: 81 eset

Családon belüli bántalmazás: 3 eset / 1 családot érintett

### **Tapasztalatok és eredmények:**

Az adatokból kitűnik, hogy az ellátottak körében magas az anyagi problémákkal küzdő családok, egyének száma. Az ügyfeleink nagy része inaktív a foglalkoztatásban, tehát munkanélküliként van regisztrálva, vagy szociális ellátásból, ill. családtámogatási ellátásból él. Segítséget kérnek tőlünk megélhetési problémákban, közüzemi számlák kifizetésében, lakhatással kapcsolatos ügyekben. Anyagi segítséget nem tudunk adni, csak a létező szociális ellátásokhoz való hozzájuttatásban tudunk segíteni. pl. a HÉRA alapítvány megkeresése, mely pályázati jelleggel azoknak az egyéneknek ad támogatást, akik a villanyszámlájukat nem képesek kifizetni. A tavalyi évben kb.74 000Ft értékben támogatta a Nagyivánon élő gyermekes családokat és egyedül élő kis jövedelműeket.

2011-ben egy esetben anyagi támogatást nyújtott a Magyar Ökumenikus Szeretetszolgálat 50 000Ft értékben, mely összeget, a helyi önkormányzat munkásainak segítségével, egy rászoruló ügyfelünk házának rendbetételére fordítottunk.

A munkanélküliségben, szegénységben élő családokban nagyon gyakran fordulnak elő pszichés problémák, szenvedélybetegségek, életvezetési zavarok és ezekből adódóan családi



konfliktusok. Ha a családban gyermeket is nevelnek ezek a gondok a gyermek életére is negatív hatással vannak.

A családgyógyozzó a családdal abban az esetben tud jól együttműködni, ha a kliensek elfogadják jelenlétét és segítségét, tevékenysége a kliensek önkéntes hozzájárulásán alapszik.

A családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálattal közösen **szabadidős gyermekprogramok** szervezésében és lebonyolításában vett részt a korábbi évekhez hasonlóan 2011-ben is. A gyermekprogramok a szünidőhöz kötődően kerültek megrendezésre a nyári szünet folyamán. A különböző tevékenységektől függően kb. 10-17 fő gyermek vett részt ezeken a rendezvényeken.

2011-ben intézményi szinten részt vettünk a **nyári gyermekétkeztetés** lebonyolításában. 38 munkanapon keresztül 21 gyermek ebédeltetését és felügyeletét szerveztük meg.

A gyermekek örömmel jöttek az ebédeltetésre, és szívesen segítettek az ebéd kiszállításában ill. a terítésben. Az ebédeltetésnél azonban azt vettük észre, hogy sokan az ételek nagy részét nem fogyasztották el.

Szociális intézményünk folyamatosan foglalkozik **használt gyermek és felnőtttruha ill. cipő gyűjtésével**, hogy eljuttassa azokat a rászoruló családoknak.

Sajnos mindig több a rászoruló szükséglete, mint amit az intézményünk össze tud gyűjteni.

**2012-ben** az Önkormányzattal együttműködve csatlakoztunk a „**Minden gyermek lakjon jól**” alapítvány pályázatához, mely keretében a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, vidéken élő családok vetőmaghoz és kisállathoz juthatnak.



Dr. Horváthné Harcsás Enikő

családgyógyozzó

Nagyiván, 2012. 06.21.

4. napirend





Nagyiván Község  
Cigány Nemzetiségi Önkormányzata  
E l n ö k é t ő l  
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

## ELŐTERJESZTÉS

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Képviselőtestületének 2012. június hónapban tartandó ülésére, a helyi cigány nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításával és működésével kapcsolatos együttműködési megállapodás megkötésére

Tisztelt Képviselőtestület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) hatályon kívül helyezte a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXVII. törvényt. Az Njtv. 80.§-a alapján a helyi önkormányzat megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Az Njtv. 159.§.(3) bekezdésében foglaltak alapján a nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosításáról, a költségvetési tervezésről szóló, e törvény hatálybalépését megelőzően megkötött megállapodások hatályát e törvény nem érinti, azonban 2012. június 01. napjáig az Njtv. szerinti feltételeknek megfelelő megállapodásokat meg kell kötni azzal, hogy az érintett helyi önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat 2013. évi költségvetési tervezése során az új megállapodás szerint köteles eljárni, továbbá a helyi önkormányzat 2013. január 01. napjától e törvény szerint köteles biztosítani a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit. Az idei évben a helyi nemzetiségi önkormányzatot a központi költségvetésből megillető általános működési támogatást még a 2011. december 30. napján hatályos szabályok szerint kell folyósítani.

Az Njtv.80. § (1) bekezdése rögzíti, hogy „*a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:*

*a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai*

eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.”

Az Njtv. ugyanezen szakasz további bekezdései értelmében:

- A fentebb felsorolt kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.
- Az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell az alábbiakat:
  - a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
  - b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
  - c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
  - d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.
- A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési

előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

- Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Az Njtv. tehát meglehetősen részletesen rögzíti a települési önkormányzat mindazon kötelezettségét, feladatát, melyet a helyi nemzetiségi önkormányzat működési kapcsán el kell látnia. Ezek tulajdonképpen olyan feladatok, amelyek az önkormányzat Polgármesteri Hivatala útján eddig is - a helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat több mint 17 éves, folyamatos működése során - el volt látva.

A nemzetiségi önkormányzat működése kapcsán ugyanolyan típusú feladat jelentkezik, mint a települési önkormányzat működése során, csak az ellátott feladatokhoz igazodóan természetesen jóval kisebb mennyiségben. Például:

- A nemzetiségi önkormányzat ügyiratainak kezelése keretében valamennyi beérkező és kimenő irat érkeztetve, iktatva van a saját iktatókönyvbe;
- A testületi ülések munkaterv szerinti időben, gyakorisággal (évente legalább 5 alkalommal) és tartalommal zajlanak, összehívása írásos meghívóval és írásos előterjesztésekkel, a kitűzött időpont előtt 5 nappal történik;
- A testületi ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítésének és határidőre történő továbbításának szabályai törvényben vannak rögzítve [a cigány nemzetiségi önkormányzat üléseiről a jegyzőkönyvet összesen 5 példányban kell elkészíteni, az 5 példányból 3 példányt az ülést követően 15 napon belül kell továbbítani a megyei kormányhivatal felé elektronikusan (kétféle formátumban is) és írott formában is];
- A nemzetiségi önkormányzat (is) törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett szervezet, a Magyar Államkincstár által vezetett nyilvántartásban bejegyzett adatok változása esetén gondoskodni kell a változások átvezetéséről.;
- Az éves költségvetés elkészítését koncepció összeállítása előzi meg, a költségvetés elfogadására, annak módosítására, valamint a teljesítéséről szóló beszámoló képviselőtestület általi jóváhagyására a települési önkormányzat számára irányadó szabályok és határidők szerint kerül sor, csakúgy mint a költségvetési adatok, információk továbbítására is;
- A gazdálkodás során az államháztartási törvényben foglalt követelményeknek ugyanúgy teljesülnie kell, mint a települési önkormányzat esetében, a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül, képviselőtestület döntésére alapozottan vállalható pénzkifizetéssel járó kötelezettség, az ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás és az érvényesítés itt sem maradhat el;
- Az idei esztendőktől a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik, mely feletti rendelkezési jogosultság tárgyában a 4/2012.(II.09.) cigány nemzetiségi határozatban az a döntés született, hogy arról pénzt felvenni két személy együttes aláírása esetén lehet, közülük az első aláíró minden esetben



a cigány nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy akadályoztatása esetén cigány nemzetiségi képviselő lehet, a második aláíró pedig a polgármester, vagy pedig akadályoztatása esetén a jegyző lehet. Külön pénztáros nincs, pénztáruk a Polgármesteri Hivatali pénztára mellett van kezelve.

- Hatáskör hiányában hatósági ügyek nem fordulnak elő, azonban van két olyan támogatási forma, mely hatósági határozathoz hasonló ügyintézési és döntési mechanizmus szerint zajlik, ezek:
  - = gyermekszületési támogatás
  - = temetési támogatás

Ezek a támogatások a Polgármesteri Hivatalban benyújtott, a szükséges mellékletekkel ellátott (pl.: anyakönyvi kivonat másolat) írásos igénylésben kérhetőek, a támogatás megállapítására pedig a kérelmező nevére szóló, a cigány nemzetiségi önkormányzat elnöke által aláírt intézkedésben kerül sor. Ennek ügyintézése a Polgármesteri Hivatal titkárságán, a kifizetés pedig a házipénztárból történik.

- A helyi önszerveződő közösségek (pl.: sportegyesület, polgárőr egyesület, néptánccsoport), intézmények (iskola, óvoda) vagy rendezvények (roma napi bál, pünkösöd) támogatásaként megállapított összegek célszerű felhasználásának figyelemmel kísérése (számlával való elszámolás) szintén hangsúlyos feladat.

Az Njt-nek megfelelően az új együttműködési megállapodás tervezete elkészült, melyet megtárgyalásra és a mellékelt határozati tervezettel elfogadásra javaslok a Tisztelt Képviselőtestületnek.

N a g y i v á n, 2012. június 18.



Illés  
- . Illés Rudolf . -  
elnök

## Határozati javaslat:

.../2012.(.....) cigány nemzetiségi h a t á r o z a t:

A helyi cigány nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításával és működésével kapcsolatos együttműködési megállapodásról.

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzati Képviselőtestülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ában foglaltak alapján, a helyi cigány nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása és működése tárgyában a települési önkormányzattal a melléklet együttműködési megállapodás megkötésével egyetért.

A Képviselőtestület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Illés Rudolf elnök helyben
- 2.) Lajtos István polgármester helyben
- 3.) Horváth Piroska jegyző helyben
- 4.) Polgármesteri Hivatal helyben
- 5.) Írártár

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

### **a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásról**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§-ában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§.(2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján megállapodó felek, azaz:

- Nagyiván Község Önkormányzata (székhely: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.; képviseli: Lajtos István polgármester), továbbiakban: **Települési Önkormányzat**;
- Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata (székhely: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.; képviseli: Illés Rudolf elnök), továbbiakban: **Cigány Önkormányzat**;

a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása tárgyában ezen megállapodásban foglaltak szerint működnek együtt.

#### **I.**

##### **A megállapodás hatálya**

Ezen megállapodás szerinti együttműködés kiterjed a Cigány Önkormányzat működésén belül:

- a) a testületi ülésekre
- b) a közmeghallgatásra
- c) a bizottságok működésére
- d) a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátására
- e) kötelező feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartására

#### **II.**

##### **Személyi és tárgyi feltételek biztosítása**

A Települési Önkormányzat a Cigány Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit az Njt. 80.§-ában foglaltaknak megfelelően és az alábbiak szerint biztosítja:

- 1.) A működéshez szükséges helyiség és tárgyi eszközök a Nagyiván, Hősök tere 5. szám alatti Községháza épületében biztosítottak.
- 2.) A tanácskozóterem, valamint önálló irodahelyiség iránti igényt legalább 5 nappal korábban jelezni kell.
- 3.) Az adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői látják el, a jegyző irányítása mellett, hivatali munkaidejükön belül, munkaköri leírásuk szerint.
- 4.) A jegyző vagy - vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő, ennek hiányában felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő - megbízottja a Települési Önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében részt vesz a Cigány Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

### III.

#### Költségvetés tervezés, teljesítés

A Cigány Önkormányzat költségvetése koncepciójának és tervének, módosításának, teljesítésének, valamint az ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeknek a teljesítése az Áht., valamint végrehajtási rendeletében foglaltak szerint történik, melyről a Települési Önkormányzat Polgármesteri Hivatal útján - elsősorban a költségvetés tervezésével és gazdálkodással foglalkozó köztisztviselője közreműködésével - gondoskodik.

- 1.) A költségvetési koncepció elkészítéséhez az Áht-ben a képviselőtestület elé történő benyújtására meghatározott határidőt megelőző 10. napig a Cigány Önkormányzat elnöke a Települési Önkormányzat rendelkezésére bocsátja és egyezteteti a következő költségvetési évre tervezett feladataikkal kapcsolatos elképzeléseiket, várható bevételeiket és kiadásait.
- 2.) A költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül kerül sor a képviselőtestület elé benyújtásra kerülő költségvetés összeállítására.
- 3.) A Cigány Önkormányzat költségvetését érintő valamennyi határozat annak elfogadását követő 15 napon belül megküldésre kerül a Települési Önkormányzatnak.
- 4.) A költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében történő kötelező adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Cigány Önkormányzat költségvetését érintő döntéseit úgy hozza meg és arról úgy szolgáltat információt a Települési Önkormányzatnak, hogy az tájékoztatási, adat- és információ szolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.



5.) A költségvetés tervezésével, módosításával, teljesítésével kapcsolatos és az erre vonatkozó adatszolgáltatási feladatok ellátása a Települési Önkormányzat ilyen típusú költségvetési feladataival összhangban, az Elnök és a Polgármester, illetve a Polgármesteri Hivatal költségvetés tervezésével és gazdálkodással foglalkozó köztisztviselőjének együttműködésében történik.

6.) A költségvetési gazdálkodás során kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolásra, utalványozásra a Cigány Önkormányzat Elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi cigány nemzetiségi képviselő, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Települési Önkormányzat kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzője, valamint érvényesítésre a Települési Önkormányzat kifizetéseinek érvényesítője jogosult.

A fenti jogosultak tekintetében az általános összeférhetlenségi szabályok érvényesülnek azzal, hogy az Elnök saját hozzátartozóját kötelezettségvállalásra vagy utalványozásra nem hatalmazhatja fel.

A jogosultakról a vonatkozó szabályok szerint külön nyilvántartást kell vezetni.

#### IV.

#### Gazdálkodás

A Cigány Önkormányzat gazdálkodására vonatkozóan az Njtv., az Áht., valamint végrehajtási rendeletében foglaltak az irányadóak. A gazdálkodási feladatokat a Települési Önkormányzat Polgármesteri Hivatala útján - elsősorban a költségvetés tervezésével és gazdálkodással foglalkozó köztisztviselője, készpénzes fizetések tekintetében pedig a pénztárosi feladatokat ellátó köztisztviselője közreműködésével -, a gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi.

1.) Mivel a Cigány Önkormányzat pénzforgalmi számláját a Települési Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél vezeti, ezért a Települési Önkormányzat haladéktalanul értesíti a Cigány Önkormányzatot, ha esetlegesen számlavezető pénzügyintézetet vált, valamint az új számlája megnyitásáról. Ez esetben az Elnök a Települési Önkormányzat számlájának megnyitását követően legkésőbb 5 napon belül gondoskodik az új számla megnyitásáról.

A számlával kapcsolatban aláírásra jogosultak személyét, vagy a bankszámla vezetését érintő valamennyi lényeges adatot vagy abban bekövetkező változást a Cigány Önkormányzat haladéktalanul közöl a Települési Önkormányzattal, mely a Polgármesteri Hivatalán keresztül az azzal kapcsolatban szükségessé váló intézkedéseket megteszi a számlavezető pénzügyintézet felé.

2.) A Cigány Önkormányzat valamennyi olyan körülményről, mely a törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok megváltozását okozza, legkésőbb 3 napon belül értesíti a Települési Önkormányzatot, mely Polgármesteri Hivatalán keresztül, az Elnök együttműködése mellett gondoskodik az adatok nyilvántartáson történő átvezettetéséről.



3.) A Cigány Önkormányzat haladéktalanul, de legkésőbb a bekövetkezéstől, vagy tudomásszerzéstől számított 3 napon belül a Települési Önkormányzat rendelkezésére bocsát valamennyi olyan tény, adatot és információt, mely adóalanyiságát, adószámát érinti. Az adószám megkérése, illetve az azzal kapcsolatos változások bejelentése során az Elnök együttműködik a Polgármesteri Hivatallal, melyen keresztül megtörténik ezen adatok nyilvántartó szerv felé történő jelentése.

4.) A Cigány Önkormányzat önálló pénztárat nem működtet, a Polgármesteri Hivatal házipénztárából a készpénzben történő be- és kifizetések teljesítésére a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási és pénztári óráinak figyelembevétel kerül sor.

5.) A Cigány Önkormányzat vagyongazdálkodásával összefüggő feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

6.) A Cigány önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése a Települési Önkormányzat belső ellenőrzésével összhangban történik.

## V.

### Záró rendelkezések

1.) Ezen megállapodás mindkét fél által való jóváhagyás után, az aláírást követő napon lép hatályba.

2.) E megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a felek együttműködésére vonatkozóan 1997. április 24.-én létrejött, a Települési Önkormányzat által a 13/1997.(II.27.) számú képviselőtestületi határozattal, a Cigány Önkormányzat által pedig a 3/1997.(III.24.) cigány kisebbségi képviselőtestületi határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszíti.

3.) Ezen megállapodás felülvizsgálatára az Njtv-ben foglaltak az irányadóak. Szükség esetén a megállapodás módosítására a megállapodó felek képviselőtestületei által való jóváhagyást követően, írásban kerülhet sor.

4.) Ezen együttműködési megállapodást Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a .../2012.(....) számú, Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselőtestülete pedig a .../2012.(....) számú határozatával hagyta jóvá.

N a g y i v á n, 2012. .... hó ..... nap

-. L a j t o s István .-  
polgármester

-. I l l é s Rudolf .-  
elnök

