

MIÉLLÉKLETEK



Nagyiván Község Helyi Választási Bizottsága
Elnökétől

5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

MEGHÍVÓ

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 87.§.(1) bekezdésében foglaltak alapján Nagyiván Község Roma/Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Képviselőtestületének alakuló ülését

2014. október 21-én (kedd) délután 14.00 órára
a Községháza tanácskozó termébe összehívom.

Az alakuló ülésen kerül sor a képviselők eskütételére.

Napirend:

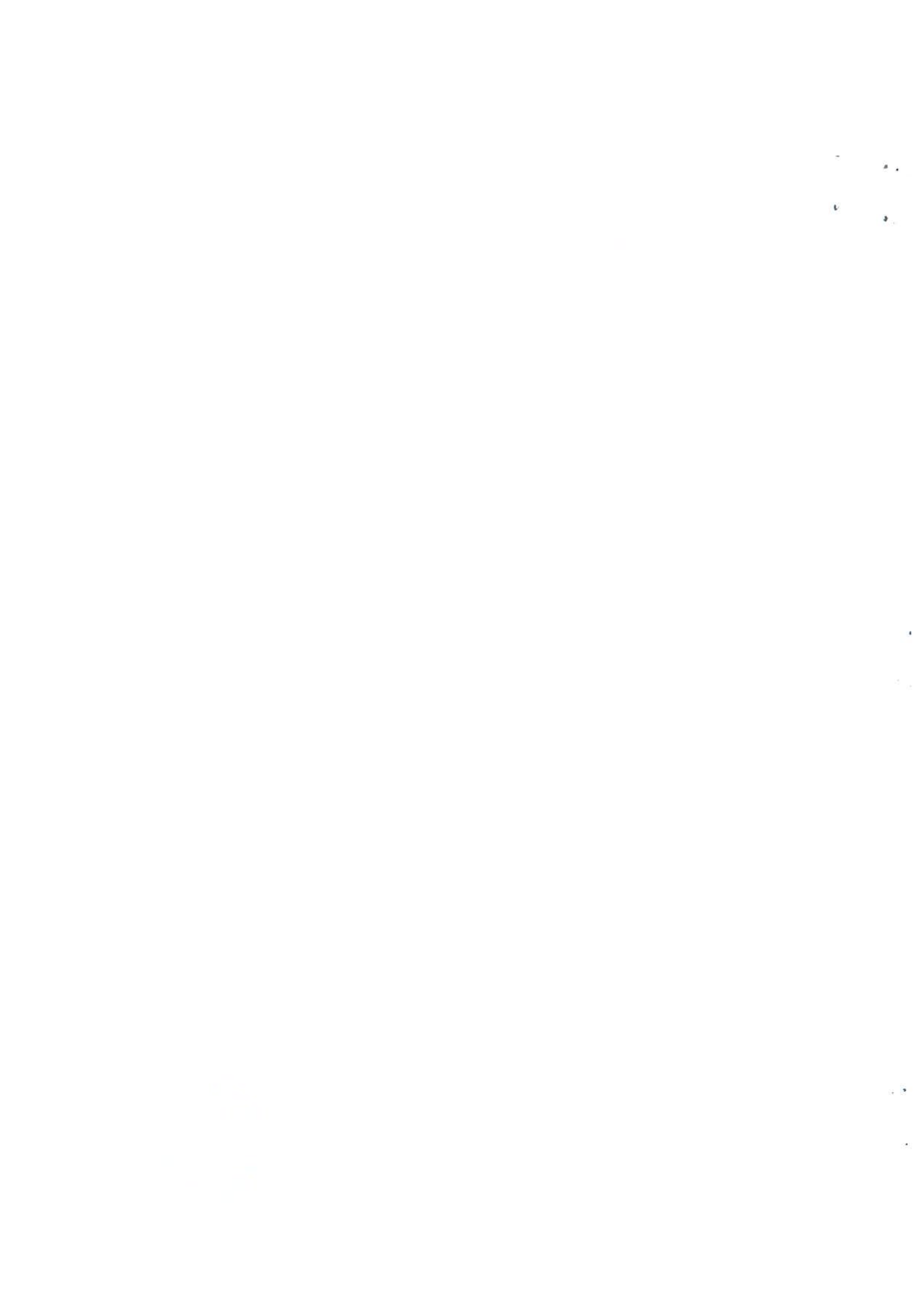
- 1.) Elnök megválasztása (szóbeli).
Előadó: korelnök
- 2.) Elnökhelyettes megválasztása (szóbeli).
Előadó: elnök
- 3.) Bizottság létrehozása és tagjainak megválasztása (szóbeli).
Előadó: elnök
- 4.) Szervezeti és működési szabályzat módosítása (szóbeli).
Előadó: elnök
- 5.) Tájékoztatók (szóbeli).
Előadó: elnök

N a g y i v á n, 2014. október 17.

Tisztelettel:


- . B a n o k Matild . -
elnök
Nagyiván





JELENLÉTI ÍV

5.

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Testülete 2014. október 21-én (kedd) 14.00 órai kezdettel tartott alakuló ülésén megjelentek:

- | | | |
|--|--------------------|--------------------|
| 1.) Poczók Sándorné | képviselő | Poczók Sándorné |
| 2.) Márki Zoltánné | képviselő | Márki Zoltánné |
| 3.) Illés Rudolf | képviselő | Illés Rudolf |
| 4.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal | | |
| 5.) Lajos István | polgármester | Lajos István |
| 6.) Horváth Piroska | jegyző | Horváth Piroska |
| 7.) Bajnok Matild | HVB elnök | Bajnok Matild |
| 8.) Földi István | HVB elnökhelyettes | Földi István |
| 9.) Bodnárné Molnár Szilvia | HVB tag | |
| 10.) Kurucz Kálmánné | HVB tag | |
| 11.) Szabó Imre | HVB tag | Szabó Imre |
| 12.) Nagyfejeő Józsefné | jegyzőkönyvvezető | Nagyfejeő Józsefné |

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 2014. október 21. napján a Nagyiván, Hősök tere 5. szám alatti Községháza tanácskozó termében megtartott alakuló ülésén.

Tárgy: A 2014. október 12-i önkormányzati képviselők választásán Nagyiván községben megválasztott települési roma/cigány nemzetiségi települési képviselők eskütetele.

Jelen vannak:

Eskütevők:	Poczók Sándorné	képviselő
	Márki Zoltánné	képviselő
	Illés Rudolf	képviselő
Esküevő:	Bajnok Matild	helyi választási bizottság elnöke
Továbbá:	Horváth Piroska	jegyző
	Nagyfejeő Józsefné	jegyzőkönyvvezető

Horváth Piroska jegyző tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 100.§-a értelmében a nemzetiségi települési önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen - választása szerint - anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a Nektv. 155.§. szerinti szöveggel - választása szerint - esküt vagy fogadalmat tesz és erről okmányt ír alá.

Elmondja, hogy a megválasztott képviselők közül Poczók Sándorné és Márki Zoltánné 2014. október 18-án a helyi választási bizottságtól, Illés Rudolf képviselő pedig a helyi választási bizottság elnökétől a megbízólevelet átvette, tehát valamennyi képviselő rendelkezik megbízólevéllel.

A megválasztott roma/cigány nemzetiségi települési képviselők nyilatkoznak, hogy az esküt/fogadalmat kizárólag magyar nyelven kívánják letenni.

Ezt követően a képviselők Bajnok Matild, Nagyiván Község Helyi Választási Bizottságának elnöke, mint esküevő előtt a következő, Nektv. 155.§-ában meghatározott esküt/fogadalmat teszik le:

"Én (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!"

Eskütételt követően az eskütevők és az esküevő aláírják az eskütételi okmányt, mely az eskütevők részére átadásra kerül, majd pedig jelenlévők helybenhagyólag aláírják az eskütételi jegyzőkönyvet.

- kmf. -



Poczók Sándorné
képviselő-eskütevő



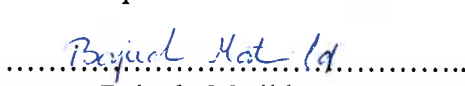
Márki Zoltánné
képviselő-eskütevő



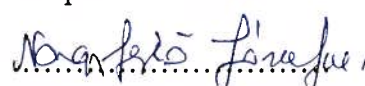
Illés Rudolf
képviselő-eskütevő



Horváth Piroska
jegyző



Bajnok Matild
HVB elnök –esküevő



Nagyfejeő Józsefné
jegyzőkönyvvezető

4.
napirend

Nagyiván Község
Cigány Kisebbségi Önkormányzata

**5/2003.(IV.15.)
cigány kisebbségi
h a t á r o z a t**

**Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Egységes szerkezetben a módosításáról szóló:

- 19/2007.(XI.27.) számú, 2007. december 01.-től érvényes
- 2/2011.(II.09.) számú, 2011. március 01-től érvényes
- 30/2012.(XII.10.) számú, 2013. január 01-ről érvényes határozatban foglaltakkal.

Érvényes:: 2013. január 01.-től

**Nagyiván Község
Cigány Nemzetiségi Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Nagyiván Község helyi cigány kisebbségi önkormányzat testülete az 1993. évi LXXVII. Törvény (Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Jogairól szóló törvény) 27. szakasz (2) bekezdés a./ pontjában, valamint az 1990. évi LXV. Törvény 102/C. szakaszában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatát alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A kisebbségi önkormányzat a választópolgárok által választott képviselő testületi tagokból alakított közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
2. Székhelye : Nagyiván, Hősök tere 5.
3. Címe : 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
4. A kisebbségi önkormányzat illetékességi területe : Nagyiván

II. fejezet

A kisebbségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. Az önkormányzat jogi személy.
2. A helyi kisebbségi önkormányzat feladat- és hatáskörök a helyi kisebbségi önkormányzat testületét illetik meg.
A testületet az elnök képviseli.
- 3.¹A testület ellátja mindazokat a feladat- és hatásköröket, melyeket számára a Nek. vagy más jogszabály előír, illetőleg egyetértési vagy véleményyezi jogot gyakorol mindazokban az ügyekben, melyben számára ezt jogszabály kötelezővé vagy lehetővé teszi.
- 4.¹A testület feladat- és hatásköréből nem ruházhatók át azok, amelyeket a Nek. vagy más jogszabály a települési kisebbségi önkormányzat testületének át nem ruházható feladat- és hatáskörként határoz meg.

5. Kezdeményezi a feladatai ellátásához szükséges vagyon meghatározását.
6. Egyetértési jogot gyakorol a települési önkormányzati rendelet megalkotásánál, ha azok cigány kisebbségi, lakosság érdekeit érinti.
7. Kapcsolatot tart más cigány kisebbségi önkormányzatokkal és egyesületekkel.
- 8.¹ A települési képviselőtestület által a kisebbségi önkormányzat testületére átruházott feladat átvétele és annak gyakorlása, valamint a kisebbségi önkormányzat testülete hatáskörébe tartozó feladat átruházása és az átruházott hatáskör gyakorlása a vonatkozó jogszabályok szerint történhet.

III. fejezet

Az önkormányzat testülete

- 9.¹ Az önkormányzat feladatait a testület és az elnök, elnökhelyettes látja el.
²A testület:
 - a) az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettes választ;
 - b) bizottságot nem hoz létre;
 - c) tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza
10. A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon – köteles a helyi kisebbségi önkormányzat munkáját segíteni.
11. A polgármesteri hivatal segítségnyújtását a kisebbségi önkormányzat az alábbi kérdésekben kezdeményezi:
 - testületi ülések előkészítésében való közreműködés,
 - az önkormányzat és tagjainak tevékenységével kapcsolatos információk, tájékoztatók biztosítása,
 - gépírás, sokszorosítás,
 - működési feltételek biztosítása (önkormányzat döntése alapján).
- 12.^{1,4} A testület tagjainak száma : 4 fő.
13. Tevékenységért felelős : a választóknak

IV. fejezet

A testület működése, a testület ülései

14. A testület rendes és rendkívüli ülést tart.
15. A testület üléseit az elnök hívja össze.
²Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő - korelnök - hívja össze és vezeti a testület ülését.
16. A testület, illetve az önkormányzat élén az elnök áll.
17. Az elnök – a polgármesteri hivatal apparátusának segítségével – gondoskodik a kisebbségi önkormányzat döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról.
18. Az elnök illetve az általa meghívott önkormányzati képviselő képviseli az önkormányzatot más szervek és a lakosság előtt.

Rendes ülés

- 19.^{1,6} A testület szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart.
²A testület évente egyszer közmeghallgatást tart, melynek időpontját a munkatervben rögzíti.
- 20.¹ Az ülést össze kell hívni a kisebbségi képviselők több, mint egyharmadának vagy a települési kisebbségi önkormányzat bizottságának indítványára.
21. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
22. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 10 munkanapon belül köteles rendkívüli ülést összehívni.
23. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A testületi ülés összehívása

24. A testületi ülést a kisebbségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, de rövid úton is megoldható, pl. telefon, távirat, személyes megkeresés útján.

25. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt kézbesíteni kell az ülést megelőző 5 nappal.
26. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztések nevét.
27. A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
28. A választópolgárok – zárt ülést kivéve – betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.
29. Minden ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, zárt ülésről külön kell készíteni.

Ülések nyilvánossága

30. A testület ülései nyilvánosak.
- 31.¹A testület zárt ülést tart vagy tarthat azokban az ügyekben, melyekben a Nek. vagy más jogszabály zárt ülés megtartását teszi kötelezővé vagy lehetővé.
32. A testület zárt ülést rendel el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A testület munkaterve

33. A testület éves munkatervet készít.
A munkaterv tervezetét ez elnök terjeszti a testület elé.
34. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik a kért javaslat alapján.

A rendes ülés napirendje

35. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

36. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
37. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
- a./ határozati javaslatok,
 - b./ közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c./ tájékoztatók,
 - d./ egyébek.
38. A testület elé előterjesztést tehetnek:
- a./ a képviselők,
 - b./ az elnök és elnökhelyettesek,
 - c./³
39. A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be, ezek köre:
- községi önkormányzati intézmények tájékoztatói,
 - Községi egyesületek tájékoztatói,
 - szolgáltatást nyújtó szervezetek tájékoztatói.
- 40.¹ A helyi kisebbségi önkormányzat tagja a helyi kisebbségi önkormányzat ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől helyi kisebbségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

A helyi kisebbségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményt rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

41. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
42. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.
43. Az ülés tartalma alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességét.
44. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

45. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
46. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
47. A napirendi pontok megtárgyalása előtt az elnök tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről.
48. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön – külön vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

49. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
Az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat az elnök egyenként szavazásra teszi fel.
A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.
50. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyesen érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- 51.¹ A megválasztott képviselők több mint felének szavazata, azaz minősített többség szükséges azon döntések meghozatalához, melyhez a Nek. vagy más jogszabály szerint minősített többséggel szükséges.

A testület döntései

52. A testület döntései testületi határozatok.
A testületnek határozatban kell állást foglalnia minden olyan ügyben, amelyekben a törvény a kisebbségi önkormányzatoknak véleményezési, egyetértési illetve döntési jogot ad meg.

53. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

54. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyv formai és tartalmi követelményeinek megfelelően.
- 55.¹ A jegyzőkönyvet az elnök és a testület egyik tagja jegyzőkönyv hitelesítőként írja alá. A jegyzőkönyv hitelesítő személyére az elnök az ülés megnyitása után, a napirend jóváhagyását megelőzően tesz javaslatot. A jegyzőkönyv törvényi határidőn belül való elkészítéséről és jegyző felé való továbbításáról az elnök gondoskodik.
56. A testület üléseiről, a jegyzőkönyv mellett hangfelvétel is készülhet.

V. fejezet

A testület tagjai, jogállása.

57. A kisebbségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak. A kisebbségi önkormányzat testületének tagja a kisebbségi ügyekben az adott kisebbségi ügyekben az adott kisebbség érdekeit képviseli, védi kisebbségi ügyek intézése során hivatalos személyként járnak el.
- ²A testület tagjai részére a jogszabályban meghatározott keretek között tiszteletdíjat állapíthat meg, melyről külön határozatban dönt.

A képviselők jogai

58. A képviselő:
- a./ részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
 - b./ megbízás alapján képviselheti a testületet,
 - c./ tanácskozási joggal részt vehet bármely kisebbségi önkormányzati (helyi) bizottság ülésén,
 - d./ kezdeményezheti, hogy a testület vizsgálja felül a bizottságok döntéseit.

A képviselő kötelezettségei

59. A képviselő köteles:
- a./ részt venni a testület munkájában,
 - b./ felkérés alapján segíti a testületi ülésének előkészítését,
 - c./ bejelenti az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
 - d./³

VI. fejezet**A testület bizottságai :**

60.¹ A testület bizottságot nem hoz létre.

61-65³

VII. fejezet**Az elnök, elnökhelyettes.**

66.⁴ A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

67. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
- b./ segíti a képviselők munkáját,
- c./ képviseli az önkormányzatot,
- d./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködéséről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról.
- e./ dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
- f./³

68.³

69.⁴ Az elnök minden hónap második szerdáján délelőtt 9-10 óráig ügyfélfogadást tart a polgármesteri hivatal erre kijelölt irodahelyiségében.

70. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VIII. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 71./ A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:
- a./ a kisebbségi törvényben szabályozottak szerint , a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b./ költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
72. A helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselőtestülete köteles a helyi kisebbségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénz eszközök pontos megjelölésével – meghatározni.
73. A helyi kisebbségi önkormányzat a részére elkülönített vagyont a költségvetésben meghatározott módon használja fel.
74. A testület évente köteles a kisebbségi önkormányzat költségvetését megállapítani:
A költségvetés tervezetének elkészítéséről a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
75. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a./ állami költségvetési hozzájárulás,
 - b./ a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c./ saját bevételek, vállalkozásaik hozadéka,
 - d./ alapítványi támogatások,
 - e./ hazai és külföldi szervezetektől, önkormányzatoktól kapott támogatások.
- A kisebbségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, vagyoni jog, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
76. A kisebbségi önkormányzat gazdasági, vállalkozói tevékenységet folytathat.
77. A kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

78.⁵

79. A szabályzat kihirdetése napján, 2003. április 25.-én lép hatályba.

Nagyiván, 2003. április 15.

- Illés Rudolf .- s.k.
cigány kisebbségi elnök

Hivatkozások:

- ¹ módosította 17/2007.(XI.27.) kisebbségi határozat, érvényes 2007. december 01.-től
- ² beiktatta 17/2007.(XI.27.) kisebbségi határozat, érvényes 2007. december 01.-től
- ³ törölte 17/2007.(XI.27.) kisebbségi határozat, érvénytelen 2007. december 01.-től
- ⁴ módosította 2/2011.(II.09.) kisebbségi határozat, érvényes 2011. március 01-től
- ⁵ törölte 2/2011.(II.09.) kisebbségi határozat, érvénytelen 2011. március 01-től
- ⁶ módosította 20/2012.(XII.10.) nemzetiségi határozat, érvényes 2013. január 01-től

1. számú függelék²

Nagyiván Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Testülete

t a g j a i

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzata
m ó d o s í t á s a

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselőtestülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 92.§.(4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján, az 5/2003.(IV.15.) számú cigány kisebbségi határozattal elfogadott és a 19/2007.(XI.27.), 2/2011.(II.09.) és 30/2012.(XII.10.) határozatokkal módosított szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint m ó d o s í t j a.

1. Az SZMSZ III. fejezet 12. pontjában a testület tagjainak száma „4 fő”-ről „3 fő”-re módosul.
2. Az SZMSZ „kisebbségi önkormányzat” szövegrészei „cigány nemzetiségi önkormányzat” szövegre módosulnak.
3. Az SZMSZ „polgármesteri hivatal” szövegrészei „önkormányzati hivatal” szövegre módosulnak.
4. Az SZMSZ VI. fejezete, annak címe és 60. pontja az alábbira módosul:

„VI. fejezet
Képviselői vagyonyilatkozatok kezelése

60. A képviselői vagyonyilatkozatokat a képviselőtestület arra kijelölt két tagja kezeli.”

Ezen módosítást Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselőtestülete a .../2014.(X.21.) számú határozatával fogadta el.

N a g y i v á n, 2014. október 21.

.....
elnök

10
11
12
13

14
15

16
17

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzata
m ó d o s í t á s a

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselőtestülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 92.§.(4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján, az 5/2003.(IV.15.) számú cigány kisebbségi határozattal elfogadott és a 19/2007.(XI.27.), 2/2011.(II.09.) és 30/2012.(XII.10.) határozatokkal módosított szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint m ó d o s í t j a.

1. Az SZMSZ III. fejezet 12. pontjában a testület tagjainak száma „4 fő”-ről „3 fő”-re módosul.
2. Az SZMSZ „kisebbségi önkormányzat” szövegrészei „cigány nemzetiségi önkormányzat” szövegre módosulnak.
3. Az SZMSZ „polgármesteri hivatal” szövegrészei „önkormányzati hivatal” szövegre módosulnak.
4. Az SZMSZ VI. fejezete, annak címe és 60. pontja az alábbira módosul:

„VI. fejezet
Képviselői vagyonyilatkozatok kezelése

60. A képviselői vagyonyilatkozatokat a képviselőtestület arra kijelölt két tagja kezeli.”

Ezen módosítást Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselőtestülete a 35/2014.(X.21.) számú határozatával fogadta el.

N a g y i v á n, 2014. október 21.



Poczók Sándorné
- Poczók Sándorné -
elnök

1
2
3
4

5
6

7
8