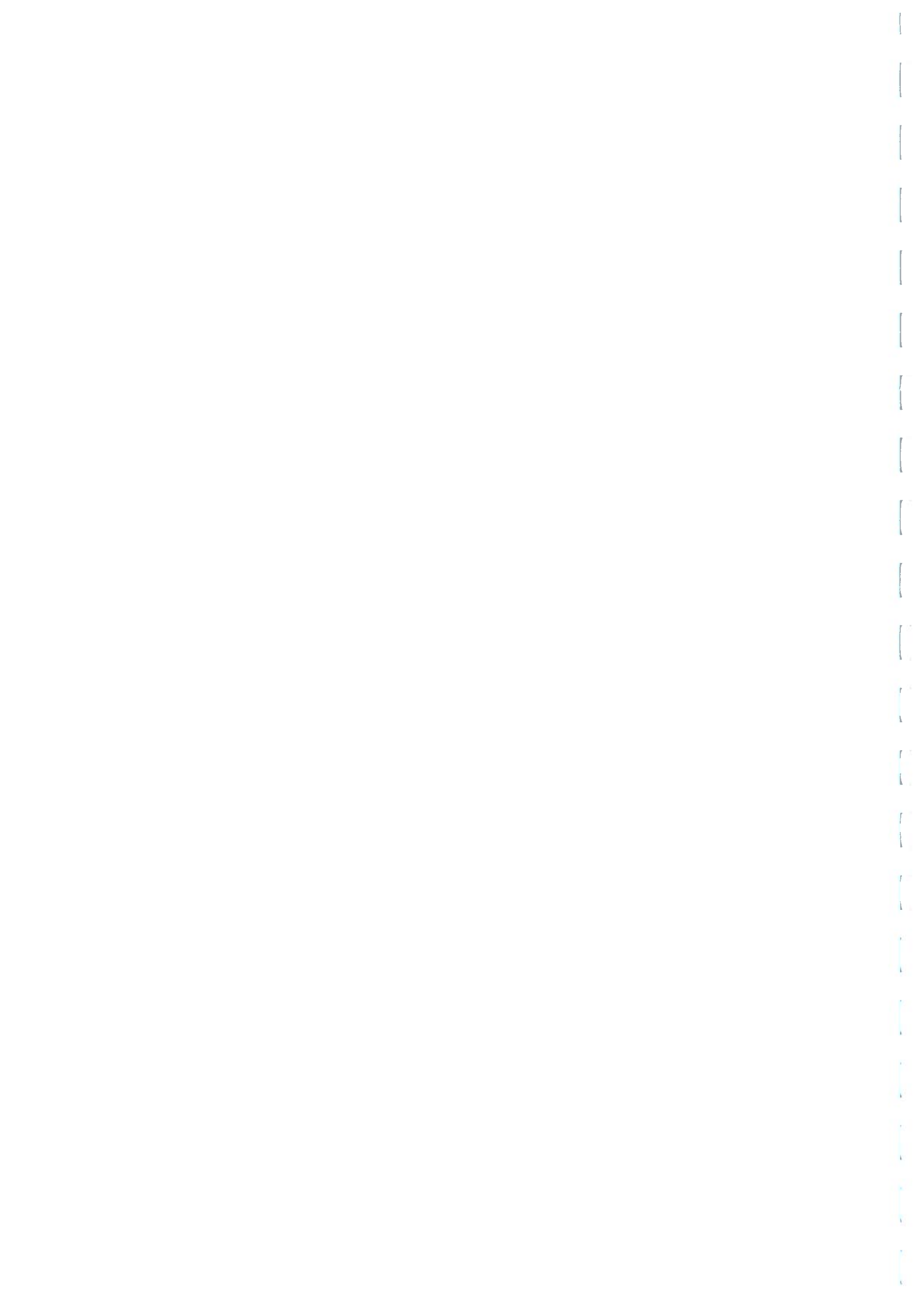


Mellékletek





M e g h í v ó

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete **2015. április 23-án** (csütörtök) délelőtt **10.00 órai** kezdettel a Községháza tanácskozótermében **közmeghallgatással egybekötött** ülést tart, melyre tisztelettel **m e g h í v o m**.

N a p i r e n d:

- 1.) A 2014. évi költségvetés teljesítése.
Előadó: Poczók Sándorné elnök
- 2.) A helyi intézményekkel és önszerveződő közösségekkel kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata.
Előadó: Poczók Sándorné elnök
- 3.) Tájékoztató a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátásban részesülő cigány gyermekek helyzetéről.
Előadó: Dózsáné Kis Anikó gyermekjóléti családgondozó
- 4.) Tájékoztató a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban részesülő cigányok helyzetéről.
Előadó: Smigróczkiné Gyöngy Anikó szociális intézmény szakmai vezető
- 5.) Tájékoztató a feladatalapú támogatásról.
Előadó: Poczók Sándorné elnök
- 6.) Május 1-jei majális rendezvény megtárgyalása (szóbeli).
Előadó: Poczók Sándorné elnök
- 7.) Pályázat benyújtása roma kulturális rendezvényre.
Előadó: Poczók Sándorné elnök
- 8.) Tájékoztatók (szóbeli).
Előadó: Illés Rudolf elnök

N a g y i v á n, 2015. április 17.

Tisztelettel:



Poczók Sándorné
Poczók Sándorné
elnök

JELENLÉTI ÍV

2.

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 2015. április 23 -án
(csütörtök) 10.00 órai kezdettel tartott ülésén megjelentek:

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------------|
| 1.) Poczók Sándorné | CNÖ elnök | Poczók Sándorné |
| 2.) Illés Rudolf | CNÖ elnökhelyettes | |
| 3.) Márki Zoltánné | CNÖ képviselő | Márki Zoltánné |
| 4.) Lajos István | polgármester | Lajos István |
| 5.) Horváth Piroska | jegyző | Horváth Piroska |
| 6.) Hajnalné Szabó Jolán | pénzügyi ügyintéző | Hajnalné Szabó Jolán |
| 7.) Smigróczkiné Gyöngy Anikó | szoc. int. szakmai vezető | Smigróczkiné Gyöngy Anikó |
| 8.) Dózsáné Kis Anikó | gyermekjóléti családg. | Dózsáné Kis Anikó |
| 9.) Czinege Erzsébet | ált. iskola tagint. vezető | Czinege Erzsébet |
| 10.) Bereczki Lajosné | tagóvoda vezető | Bereczki Lajosné |
| 11.) Földi István | polgárőr egyesület elnöke | |
| 12.) Czinege Imréné | Nagyiváni Cigányokért
Alapítvány elnöke | |
| 13.) Labanczné Komlósi Jolán | Szent József Szociális
Alapítvány elnök | |
| 14.) Nagyfejeő Józsefné | jegyzőkönyvvezető | Nagyfejeő Józsefné |



Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöktől

KÖZLEMÉNY

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 7.§-ában foglaltak alapján értesítem a lakosságot:

Nagyiván Község
Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának
Képviselőtestülete
2015. április 23-án (csütörtök)
délelőtt 10.00 órai kezdettel
közmeghallgatással egybekötött ülést tart
a községháza tanácskozó termében.

A közmeghallgatásra valamennyi érdeklődőt tisztelettel várunk. Az ülésen megtárgyalásra kerülő napirendek anyagi legkésőbb az ülést megelőző 5. naptól kezdődően megtekinthetőek a Községházán vagy a kultúrházban.

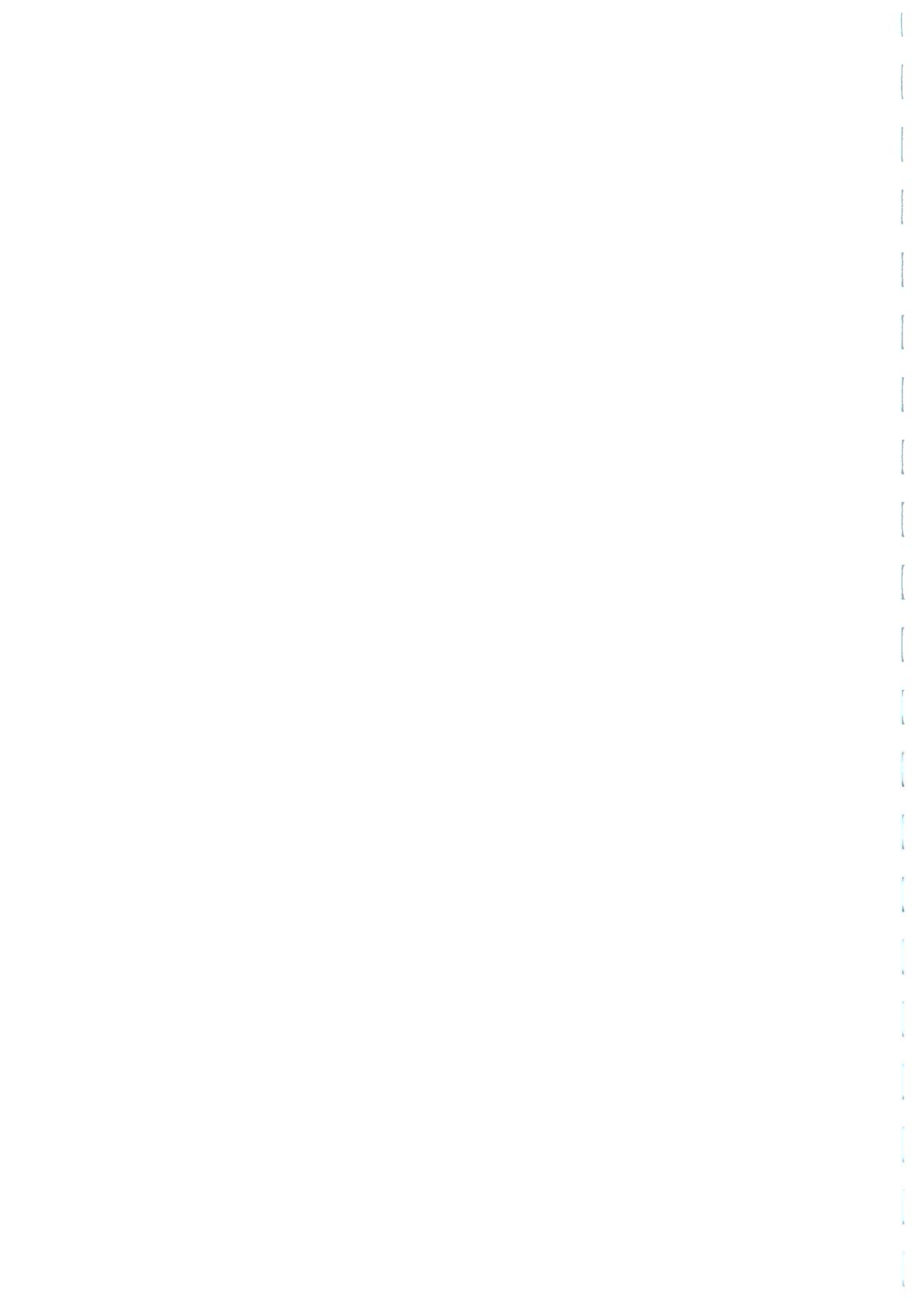
N a g y i v á n, 2015. április 16.



Poczók Sándorné s.k.
elnök

8

1.
napirend



Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
E L N Ő K É T Ő L
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

ELŐTERJESZTÉS

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete 2015. április hónapban tartandó ülésére, az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásának elfogadására

Tisztelt Képviselőtestület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 114. §.(1) bekezdés d) pontja értelmében „*a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt költségvetéséről és zárszámadásáról*”. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (továbbiakban: Áht.) 91.§. értelmében a zárszámadás tervezetét a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig kell a képviselőtestület elé terjeszteni, melyről a nemzetiségi önkormányzat határozattal dönt.

Fentieknek megfelelően önkormányzatunk 2014. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elkészült.

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 2014. évi költségvetésének elfogadására a 3/2014.(II.05.) számú határozattal került sor.

A költségvetésünk 774 ezer forint bevételi és kiadási főösszeggel került jóváhagyására úgy, hogy a bevételek forrásaként a működési költségvetési (állami) támogatás 271 ezer forint, előző évi pénzmaradvány várható összege 253 ezer forint, illetve állami pénzalaptól átvett 250 ezer forint összege került megtervezésre. A költségvetés módosítására:

- ❖ a 27/2014.(IX.17.) számú határozattal került sor, amellyel a költségvetés főösszege 1.219.000 forintra módosult,
- ❖ az 5/2015.(II.10.) számú határozattal került sor, a költségvetési főösszeget egyensúlyban tartva a bevételek és kiadások 1.558.000.Ft-ra történő emelésével.

A költségvetés bevételi és kiadási előirányzatait, valamint azok teljesítésének adatait a melléklet részletesen tartalmazza. A 2014. évi költségvetés teljesítési adatai a következőkből adódnak:

I.

BEVÉTELEK

2014.évben az önkormányzat bevételei a módosított 1.558.000 forint előirányzat összegében teljesültek. A bevételek részletesen az alábbi forrásokból származnak:

1. A működési támogatás éves összege 271 ezer forint, ez eredeti előirányzatként is meg volt tervezve.
2. Feladatalapú támogatásként 414 ezer forint, amely az eredeti költségvetés részét nem képezte, az pótelőirányzatként került elfogadásra.
3. Elkülönített állami pénzalaptól átvett pénzeszköz 250 ezer forint, eredeti előirányzatként, 175 ezer forint pedig pótelőirányzatként került megtervezésre. Ez utóbbi a Munkaügyi Központtól 1 fő foglalkoztatására átvett támogatás összege.
4. Működési célú pénzeszköz átvétele 215 ezer forint, pótelőirányzatként feladva. Ez az összeg takarja a május elsejei, továbbá a karácsonyi vásárlásra lakosságtól felajánlott összegeket.
5. Előző évi pénzmaradvány 233 ezer forint, amely a 2013.évi zárszámadás során megállapított tényleges összegére került módosításra.

A fentiekén kívül az önkormányzatnak 2014.évben más forrásból bevétele nem származott.

II.

KIADÁSOK

A kiadási főösszeg 2014.évi módosított főösszege a bevételekkel összhangban 1.558.000 forint. A teljesítés 1.495.000.Ft, 96 %-os. A kiadások részleteiben a következőképpen alakultak:

1. A személyi juttatások teljesítésén a Munkaügyi Központ által támogatott 1 fő foglalkoztatásának bére, továbbá a képviselői tiszteletdíjak összege szerepel.
2. A munkaadókat terhelő járulékok soron a személyi juttatásokhoz kapcsolódó járulékok jelenik meg.
3. A dologi kiadásokon belül a legnagyobb hányadot az étel-miszer, anyag vásárláson teljesült, mintegy 340 ezer forint összegben. Ez a kiadás a különböző, 2014.évben megtartásra kerülő rendezvényekhez kapcsolódik. Szintén a rendezvényekhez kapcsolódó a második legnagyobb tételt képviselő igénybevett szakmai és egyéb szolgáltatások nagy része, amely 282 ezer forintban teljesült.
Kisebb kiadások realizálódtak irodaszer, nyomtatvány és belföldi kiküldetés sorokon.
A pénzügyi szolgáltatások 42 ezer forintos összege a banki költségeket takarja.
4. Pénzeszköz átadás eredetileg nem volt tervezve, azonban a települési önkormányzat részére 120 ezer forint átadására került sor a pünkösdi falunapi rendezvény támogatására (22/2014.(VI.03.) határozat). További pénzeszköz átadás a Polgárőr Egyesület 25 ezer

forintos támogatása a 24/2014.(VI.03.) határozat, illetve a gyermek nyári szabadidős programjának támogatása a 23/2014.(VI.03.) határozat alapján.

5. Kisebb összeg teljesült a szociálpolitikai juttatások körében. Erre 2014 éven 55 ezer forint került kifizetésre. Itt kerülnek elszámolásra a gyermekszületési, illetve a temetési támogatásként adott összegek.

Tisztelt Képviselőtestület!

Ennyiben kívántam bemutatni az önkormányzat 2014.évi gazdálkodását, mely összességében véve jónak értékelhető.

Indítványozom, az önkormányzatnak, hogy 2014. évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót az annak mellékletében foglalt számszaki adatokkal és a mellékelt határozati javaslattal fogadja el.

N a g y i v á n, 2015. április



Poczók Sándorné
Poczók Sándorné .-
elnök

Határozati javaslat:

.../2015.(IV.....) cigány nemzetiségi h a t á r o z a t:

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 2014.évi zárszámadásáról

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX.törvény 114.§.(1) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.törvény 91.§-a alapján, a 3/2014.(II.05.) határozattal elfogadott, majd a 27/2014.(IX.17.) számú határozattal és az 5/2015.(II.10.) számú határozattal módosított 2014.évi költségvetésének zárszámadását – a mellékletben foglaltaknak megfelelően – az alábbiak szerint állapítja meg:

• Bevétel:	1.558.000.Ft
• Kiadás:	1.495.000.Ft
• Maradvány:	63.000.Ft
- ebből kötelezettséggel terhelt	31.000.Ft
- ebből szabad pénzmaradvány	32.000.Ft

Határozatról értesülnek:

- 1.) Poczók Sándorné elnök helyben
- 2.) Lajtos István polgármester helyben
- 3.) Önkormányzati Hivatal pénzügy helyben
- 4.) Írártár

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának
2014. évi költségvetési bevételei forrásonként, kiadásai feladatonként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT			TELJESÍTÉS	
	EREDETI	MÓDOSÍTOTT 2014.09.17.	MÓDOSÍTOTT 2015.02.10.	ÖSSZEGE	%-a
I. BEVÉTELEK					
Működési költségvetési támogatás	271	271	271	271	100,0
Feladatalapú költségvetési támogatás	0	414	414	414	100,0
Előző évi pénzmaradvány	253	233	233	233	
Vállalkozóktól átvett pénzeszköz		51	215	215	100,0
Működ.célú pe.átvétel áll.pénza., közp.ktgv.szervtől	250	250	425	425	
ÖSSZES BEVÉTEL	774	1219	1558	1558	100,0
II. KIADÁSOK					
Alapilletmények	0	0	155	155	100,0
Tiszteletdíj	196	196	185	185	100,0
Költségtérítés	0	0	0	0	
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	196	196	340	340	100,0
MUNKAADÓT TERH. JÁRULÉKOK	53	53	84	60	71,4
Élelmiszer, készlet, anyag, kísért. eszk. besz.	134	230	341	340	
Irodai papír, nyomtatvány	20	45	34	32	
Szakmai és egyéb szolgáltatások	155	270	284	282	99,3
Vásárolt term. és szolgált. ÁFÁ-ja	70	134	174	174	
Belföldi kiküldetés	16	16	16	14	
Díjak, befizetések	0	0	8	1	
Pénzügyi szolgáltatások	40	40	42	42	
DOLOGI KIADÁSOK	435	735	899	885	98,4
Települési önkormányzat rendezv. átad. pe.	0	120	120	120	
Civil szervek működéséhez átad. pe.	0	25	35	35	
MŰKÖD.C.PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS	0	145	155	155	
TÁRS.SZOC.POL.JUTTATÁSOK	90	90	80	55	68,8
ÖSSZES KIADÁS	774	1219	1558	1495	96,0

2.

mapirend

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

ELŐTERJESZTÉS

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete 2015. április hónapban tartandó ülésére, a helyi intézményekkel, önszerveződő közösségekkel való együttműködés megújítására

Tisztelt Képviselőtestület!

Képviselőtestületünk a 46/2014.(XI.28.) számú határozatával jóváhagyott 2015. évi munkatervében az idei áprilisi ülésen való megtárgyalásra ütemezte be az együttműködési megállapodások felülvizsgálatát.

Önkormányzatunk már több éve együttműködik helyi intézményekkel, önszerveződő közösségekkel és alapítványokkal. Ezen együttműködéseket 2008-ban írásos megállapodás formájában is megerősítettük, azóta pedig évente hozunk döntést az együttműködés megújításáról. Az elmúlt évek folyamán megállapodás megkötésére került sor a következő helyi intézményekkel, egyesületekkel, csoportokkal és alapítványokkal:

1. Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Nagyiváni Általános Iskola [27/2008.(XI.13.) határozat]
2. Hat Szín Virág Óvoda Nagyiváni Tagóvoda [28/2008.(XI.13.) határozat]
3. Községi Sportegyesület [29/2008.(XI.13.) határozat]
4. Polgárőr Egyesület [30/2008.(XI.13.) határozat]
5. Néptáncscsoport [31/2008.(XI.13.) határozat]
6. Nagyiváni Cigányokért Alapítvány [32/2008.(XI.13.) határozat]
7. Szent József Szociális Alapítvány [46/2009.(XII.07.) határozat]

Ezen intézményekkel, közösségekkel folyamatosan kapcsolatot tartunk, jellemzően az általunk pénzügyileg is támogatott szervezetek rendszeresen - évente - beszámolnak nekünk tevékenységükről, az általunk megállapított pénzbeli támogatás felhasználásáról.

Tavaly évben az április 29.-i ülésen volt tárgyalva az együttműködések felülvizsgálata és mind a 7 szervezet esetében az együttműködés fenntartása, a megállapodás további egy évre történő meghosszabbítása mellett döntött a testület.

Az együttműködések hasznosságának, szükségességének és tapasztalatának mérlegelése mellett javaslom a Képviselőtestületnek, hogy az előterjesztést vitassák meg és hozzák meg döntésüket arról, hogy mely szervekkel kívánják a továbbiakban is az együttműködést fenntartani.

N a g y i v á n, 2015. április 16.



Poczók Sándorné
- Poczók Sándorné -
elnök

Határozati javaslat:

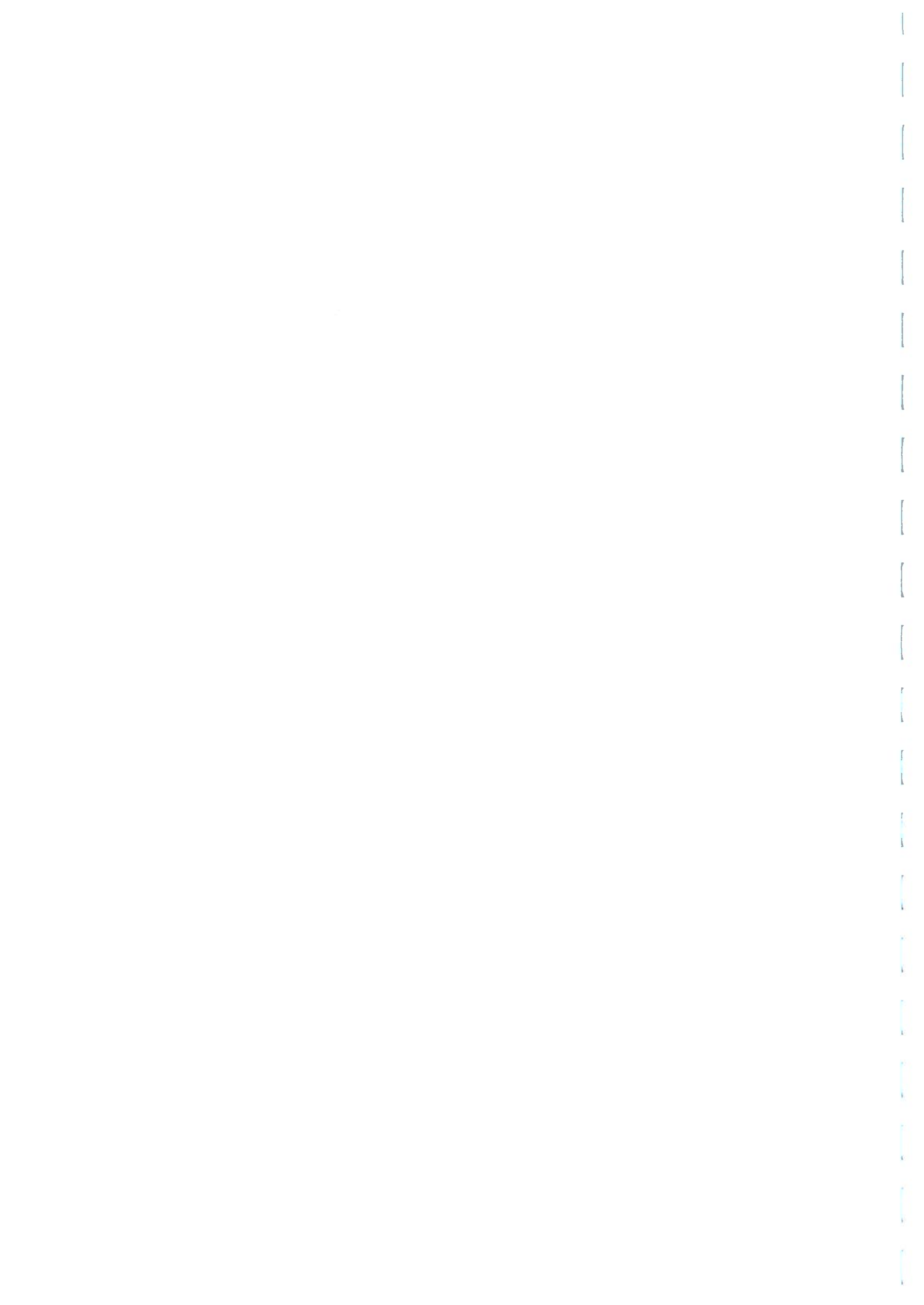
.../2015.(IV.....) cigány nemzetiségi h a t á r o z a t:
A való együttműködés megújításáról.

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115-116.§-aiban foglaltakra való tekintettel, a-al való együttműködését továbbra is fenn kívánja tartani, és ennek érdekében a/2008.(XI.13.) számú határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodást további egy év időtartamra megújítja abból a célból, hogy a felek kölcsönös együttműködése révén megőrizze és erősítse a településen a cigányság és a nem cigány lakosság közötti példaértékű egymás mellett élést, annak körülményeit és feltételeit, valamint elősegítse a helyi cigány etnikum érdekeinek képviselését és érdekeik érvényesítését.

Határozatról értesülnek:

- 1.) intézmény/szervezet vezetője
- 2.) Poczók Sándorné elnök helyben
- 3.) Írattár

3.
napirend



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
Szociális Szolgáltató Központ Nagyiváni Szakmai Egységének
Gyermekjóléti Szolgálat
5363 Nagyiván Fő út 70.

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának 2015. Áprilisi ülésére

Beszámoló
Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi működéséről

Tisztelt Képviselők!

Beszámolómban részletesen tájékoztatom a testületi tagokat a Gyermekjóléti Szolgálat éves működéséről, mely a településen élő gyermekeket, és azon családjaikat egészében átfogóan érinti. Az elmúlt évben is mint már korábban a veszélyeztetett gyermekekkel foglalkoztam, valamint minden olyan családdal aki segítségért jött hozzám. A kliensek összetételét nem vizsgáltam, mivel a lakosság köréből bárki megkereshet bizalommal.

A nyári programokon, gyermekétkeztetésen, illetve egyéb szolgáltatások esetében is a szociális helyzetet, a rászorultságot, vagy a veszélyeztetettség szempontjából mérlegelek. A cigánysággal elkülönítve nem foglalkozom, hanem a településen élőkkel egységesen.

A Gyermekjóléti Szolgáltatást 2005. 01. 01.-től 2007. 12. 31.-ig mint önálló gyermekjóléti szolgáltató működött a településen. 2008. 01. 01.-től a Tiszafüredi Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Nagyiváni Szakmai egységén belül működik tovább.

A Szolgálat egy fő rész munkaidőben foglalkoztatott családgondozót alkalmaz, aki ellátja a Nagyiván településen a gyermekjóléti szolgáltatásokba tartozó feladatokat. Iskolai tanulmányait a Debreceni Egyetem Bölcsész tudományi karán végezte általános szociális munkás szakon, időtartama 2002 szeptembertől 2006 július hónapig. A felsőfokú szakirányú végzettség megszerzése az egyik feltételét képezi a végleges működési engedély kiadásának.

A Gyermekjóléti szolgálat az elmúlt évekhez hasonlóan helyileg továbbra is a Családsegítő Központban működik. Telefonhasználati lehetőség, számítógép, valamint a feladatellátáshoz szükséges internet hozzáférés, szolgálati kerékpárt biztosított, a fenntartó. A Családsegítő Központban csak egy irodai helyiség biztosított az összes szociális alapszolgáltatás elvégzésére, ami nehézségeket okoz, de a párhuzamosan folyó munkát az ügyfelekkel némi ügyességgel meg tudjuk oldani az egyéb helyiségekben.

A Gyermekjóléti Szolgálat az **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján dolgozik.

Az gyermekjóléti alapellátások célja:

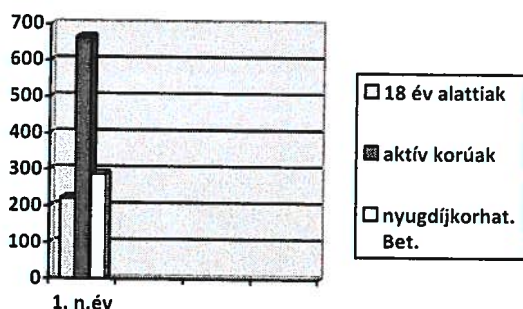
„Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.” (1997. évi XXXI.tv.28§)

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:

- támogatásokról való tájékoztatás, ezekhez való hozzásegítés,
- tanácsadás (családszervezés, mentálhigiénés...stb),
- válsághelyzetben lévő várandós anyák segítése, támogatása,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, megoldási javaslat készítése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése,
- a gyermeki jogokat képviselő szakemberekkel, intézményekkel kapcsolattartás,
- örökbefogadás előkészítése,
- a gyermek, és családjával végzett szociális munkával a problémák megoldása, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- egészségügyi, szociális ellátás, valamint hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a gyermek családból történő kiemelésére.

1. Gondozott gyermekek, és családok száma:

A településen 2014. 12. 31.-ei adatok szerint 1172 fő lakott. A 18 év alatti lakosok száma: 221 fő, mely a teljes lakosság 19 százaléká, 64 év alattiak száma: 664 fő amely a lakosok 57 százaléká, nyugdíjkorhatárt betöltöttek száma: 287 fő , mely a lakosok 24 százaléká.



2014 évben a Gyermekjóléti Szolgálatnál 31 gyermek szerepelt a nyilvántartásban, 28 alapellátásban, 2 gyermek pedig, védelembe vett, 1 gyermek átmeneti nevelésben élő. A gyermekjóléti szolgáltatás 20 családot érint.

A Gyermekjóléti Szolgálat a törvényi előírásoknak megfelelően minden évben legalább 6 alkalommal szervez jelzőrendszeri tanácskozást, melyre a településen dolgozó gyermekekkel foglalkozó szakembereket, -védőnő, óvodai, iskolai gyermek és ifjúságvédelmi felelősök polgármester, jegyző, Társadalompolitikai Bizottság elnöke, Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke, házi orvos, Családsegítő Központ vezető-, kerülnek meghívásra. Sok esetben személyesen keresem meg a jelzőrendszeri tagokat, és egy – egy intézmény kapcsán tartunk megbeszéléseket.

2014 évben 33 jelzés érkezett zömmel közoktatási intézményből, de egészségügyi szolgáltatótól, rendőrségtől, pártfogó felügyelőtől állampolgártól, önkormányzattól is érkezett jelzés.

A Gyermekvédelmi törvény előírja, hogy minden év március 31.-ig tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését.

A kiküldött adatlapokat alapján ki lehet jelteni, hogy a településen élők minden korosztálya szociálisan lefedett, minden korosztály számára a település biztosítja a segítő hálót, az egészen kicsi újszülöttektől kezdve az aktív korúakon át az idős korosztályig. A szociális területen dolgozók ismerik a településen élő emberek problémáit, persze mindenki a maga szakterületén elsősorban, de amennyiben szükséges esetmegbeszélések alkalmával a segítők egymást támogatva, és erősítve dolgoznak ki megoldási stratégiákat egy – egy problémára. Az általam szervezett esetmegbeszélésekre, és jelzőrendszeri tanácskozásokra a meghívottak megjelennek, szaktudásukkal segítenek. Elsősorban a 18 év alatti korosztállyal foglalkozók körében gyakran keresik föl a segítők a családot otthonukban, ezzel is nagyobb ismereteket szerezhetünk a család életéről, gyermeknevelési módszereikről, életvitelükről. Az adatlapokból az is kiderült, hogy a szakemberek az elmúlt évben nem vettek részt gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen, ami véleményem szerint nagyon fontos lenne, mivel országos szinten a lakosság szociális helyzetének romlásával egyre nagyobb hangsúlyt fektetnek erre a kérdésre, és területre. A korábbi évtizedekhez képest megváltozott az erkölcs és normarendszer, a világ kitért a gyermekek számára, és ezen változások újabb eddig még nem észlelt veszélyeket hoznak.

A jelzőrendszeri tagok egybehangzóan a szülők felelősségét emelik ki, a gyermeknevelés elsősorban a család feladata, a problémák megoldását nem a segítő szakemberektől kell várni, mivel nem megoldjuk a családok problémáit, hanem az utat mutatjuk meg számukra a megoldáshoz.

A beérkezett adatlapok alapján a gyermekvédelmi feladatokat ellátók együttműködését jónak értékelem, mivel folyamatos kapcsolattartás következtében a problémákra azonnal tudunk reagálni, ami a megoldás szempontjából nagyon fontos.

A Gyermekjóléti Szolgálat először a 2005 évben kezdeményezte a gyermekek részére megrendezendő nyári szabadidős foglalkozást. A programok iránt való érdeklődés felkeltése érdekében a településen élő gyermekekhez, szabadidős programajánlót jutattam el, melyben részletesen feltüntettem, hogy mely napokon, milyen programokon lehet részt venni. A foglalkozás a nyári szünet ideje alatt zajlik, heti egy alkalommal. A programok keddi napokon zajlottak, kézműves foglalkozás, sportjátékok zajlottak. A program lebonyolításának anyagi hátterét az elmúlt évben a Kistérségi Társulás, valamint a Nagyiván Község önkormányzata, A Nagyiván Cigány Kisebbségi Önkormányzat, valamint a Kistérségi Társulás finanszírozta. A program az alsós, és felsős gyermekek körében igen népszerű volt, a gyermekek részvételi aránya átlagosan 30 fő alkalmanként. A felsős korosztályt is betudtam vonni a programokba, mivel kerékpáros kirándulásokat is szerveztünk a környéken, valamint busszal utazunk

Ez az adat természetesen nem mutatja teljes valóságában a Szolgálat tevékenységét, mivel vannak olyan esetek, amely során nem szükséges a gyermek alapellátásba vétele, csak egyszeri ügyintézés.

Az elmúlt évben több olyan esemény is volt, amely több gyermeket is érintett, de az alapellátás szükségtelen volt. Ilyen események:

- Pünkösdi rendezvényen való közreműködés,
- a nyári ingyenes gyermekétkeztetésben részt vevő gyermekek,(96 gyermek)
- a nyári szabadidős gyermekprogram a nyári szünidő alatt 9 alkalommal került megrendezésre, összesen 87 gyermek vett részt a foglalkozáson (halmozott adat= egy gyermek több alkalommal is részt vett)
- 4-5 alkalommal ruhaadományok szervezése több adományozó szervezettől, ezen adományokról való tájékoztatás, és kiosztása az érintet családok körében. (40 család kb. 70-80 gyermek)
- Nagyiváni Általános iskola 7-8 osztályában kérdőíves felmérést végeztem, a gyermekek szabadidős igényeiről, és a következő eredmények jöttek ki:

- A megkérdezett gyermekek 81%-a igénybe venné a közösségi programokban való részvételt,
- A kért korosztályt leginkább sporttevékenység, és filmvetítés, majd ezt követően tini disco, és kézműves foglalkozás érdekelné,
- Szüleik 1-4 órahossza időtartamra engedné el, délutáni órákban, illetve este 20.00 óráig,

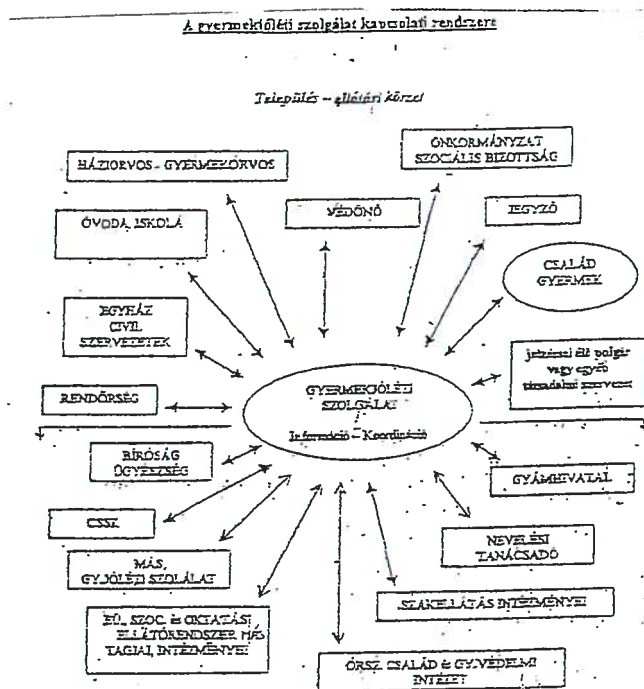
A megvalósításhoz szükséges lenne külső segítség, közmunkások, illetve középiskolások személyében,- akik az érettségihez szükséges közösségi szolgálatot kell teljesíteniük.

A szabadidős tevékenységet össze lehetne kombinálni a már meglévő gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szabadidős tevékenységgel.

2. Szervezési feladatok

A Gyermekjóléti Szolgálat működteti a veszélyeztetettséget észlelő, és jelző rendszert, aminek minden gyermekkel, és fiatalokkal foglalkozó személy, szakember a tagja

2. számú ábra: A gyermekjóléti szolgálat kapcsolati rendszere.



Tiszafüred Strandfürdőbe. Ezeken a kirándulásokon a gyermekek felszabadultan játszottak, szórakoztak, élvezték a kerékpározás adta kihívást. A gyermekek lelkesen dolgoznak, játszanak, élményekkel gazdagon tértek haza szüleikhez, örömmel vitték haza a kész munkákat megmutatni szüleiknek.

3. Szolgáltatás

2014 évben, gondozási esetek száma: 31. (Eset: Az adott problémával, probléma együttesel történő – szakmai jellegű – foglalkozás, annak lezárásáig.) Kizárólagosan tanácsadottként megjelentek: 96 fő.

Az esetek felében a szülő, vagy a szülő - gyermekkel jelenik meg a szolgálatnál, valamint jelentős számban a jelzőrendszer által küldött jelzések következtében kerülnek a rendszerbe. Egyes esetekben a családgondozónak elégséges, ha egy – két alkalommal találkozik a családdal, de vannak esetek, amelyek megoldása hosszadalmas, és több találkozást vesz igénybe.

3. számú táblázat: A Gyermejjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma (halmozott adatok, egy – egy esetben több szakmai tevékenységet is szükséges végezni)

Megnevezés.	Szakmai tevékenység száma:
Információnyújtás	276
Tanácsadás	156
Segítő beszélgetés	156
Hivatalos ügyekben való közreműködés	17
Családlátogatás	168
Közvetítés más szolgáltatásba	15
Védelembé vételi, átmeneti nevelésbe vételi tárgyaláson való részvétel	2
Esetkonferencia, jelzőrendszeri megbeszélés	12
Adomány	40
Összesen	842

Az elmúlt évhez hasonlóan alakult a Szolgálat szakmai tevékenységének száma. Egyre több esetben keresik meg a Szolgálatot, ügyintézés, információnyújtás. A kliensekkel nagyon gyakran saját környezetükben – családlátogatás keretében -végzek szociális munkát , és segítő beszélgetés keretében próbálom a problémákat feltárni, és azokra megfelelő megoldásokat kidolgozni.

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2014 évben is megszerveztem a ruhagyűjtési akciót, valamint ruhagyűjtő szigeteken található telefonszámon keresztül is sikerült egy nagyobb mennyiségű ruhaadományt intézni, amelynek köszönhetően sok rászoruló családon tudunk segíteni. Az adományozó lakosok körében vannak olyan idős személyek is, akik nem tudták beszállítani a szívesen felajánlott ruhaneműt, ezért a családgondozó segítségét kérték.

Azon felajánlókhoz akik nem tudták beszállítani a felajánlásokat, azokhoz saját személygépkocsival mentem ki.

4. A családoknál felmerülő problémák típusai:

A családok többsége, aki a Szolgálat segítségét igénybe veszik többproblémások. Az egyes problémák háttérében szinte minden esetben megtalálható az anyagi, és a gyermekneveléssel kapcsolatos problémák.

A következő táblázatban a kezelt probléma típusokat láthatják, a táblázat halmozott adatot tartalmaz, azaz egy esetben több problémátípus is felmerül.

4. számú táblázat: Szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint.

Megnevezés	Kezelt problémák száma:
Anyagi	13
Gyermeknevelési	9
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	6
Magatartás, teljesítményzavar	9
Családi konfliktus	7
Szülők, vagy család életvitele	11
Fogyatékoság, retardáció	2
Szenvedélybetegség	
Összesen	57

6. Tervek

Az elmúlt évi tervek megvalósításra kerültek:

- jelzőrendszer működtetése,
- nyári szabadidős gyermekprogram szervezése,
- ruhagyűjtési akció,
- valamint a gyermekeink védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben előírt feladatok végrehajtása.
- a településen élő gyermekek, és terhes anyák szociális helyzetének nyomon követése,
- információnyújtás, hivatalos ügyek intézése, tanácsadás, segítő beszélgetések, örökbefogadással kapcsolatos ügyek intézése.

2016 évi tervek:

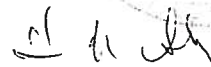
Az 1997. évi XXXI törvényben, illetve, a 15/1998 (IV.30.) NM rendeletben meghatározott feladatok végrehajtása.

- ruhagyűjtési akció,
- nyári szabadidős programok szervezése, egyéb Önkormányzat által szervezett rendezvényeken gyermekprogramokkal való részvétel,
- jelzőrendszer működtetése,
- a településen élő gyermekek, és terhes anyák szociális helyzetének nyomon követése, együttműködve a helyi egészségügyi dolgozókkal,
- információnyújtás, hivatalos ügyek intézése, tanácsadás, segítő beszélgetések,
- településen élő nevelőszülőkkel kapcsolattartás, nevelőszülői családgondozóval kapcsolattartás, és folyamatos eszmecsere,
- örökbefogadással kapcsolatos ügyekben információnyújtás, tanácsadás, ügyintézésben segítségnyújtás.

Röviden ennyiben kívánom értékelni az elmúlt évben végzett szakmai tevékenységet, kérem a Képviselőtestület tagjait, hogy a beszámoló elfogadását támogassák.

Nagyiván, 2015-03-20

Tisztelettel:



Dózsáné Kis Anikó

Gy. J. Szolgálat családgondozója

A Kiértékelést követő eredmények:

Kérdőív az Általános Iskola 6-7-8 osztályos tanulói számára

A kérdőív anonim – a neveteket ne írjátok rá a lapra.

A kérdések a szabadidős tevékenységgel kapcsolatosak, bátran válaszoljatok, és ha van egyéni ötletek, véleményetek azt írjátok le bátran.

1. Szabadidődet hol szoktad eltölteni?:

- otthon -62%
- barátoknál – 32%
- nagyszülő – 3%

2. Mivel töltöd szabadidődet?: (többet is megjelölhetsz)

- pihenés – 34,5%
- tanulás – 19%
- sport – 19%
- kézműves t – 7,27%evékenység
- televíziózás -8,8%
- szülőnek segít – 2,72%
- számítógép -5,45%
- olvasás – 1.8%
- zenehallgatás – 1,8%

3. Legszívesebben kivel töltöd szabadidődet?:

- egyedül – 9,43%
- családdal – 58,49%
- barátokkal -33%

4. Barátokkal milyen rendszeresen találkozol?:

- naponta – 47,9%
- hetente többször – 22,9%
- csak hétvégén -20,8%
- ritkán – 8,3%

5. Barátaiddal hová szoktál menni szórakozni, milyen lehetőségeitek vannak?:

(többet is megjelölhetsz)

- szabadba(sportpálya, park , utcán séta) – 49,23%
- egymás lakására -38,46%
- szórakozóhelyekre -4,6%
- sétálni – 4,6%

- kirándulás – 3%
6. Szüleid mennyi időtartamra engednek el otthonról?:
- 1-2 órahossza – 41,3%
 - 3-4 órahossza -36,9%
 - 4-6 órahosszat – 10,8%
 - sötétedésig -6,5%
 - a gyermekre van bízva -4,3%
7. Meddig engednek el otthonról?:
- 17-18 óráig -58,7%
 - 20 óráig – 30,4%
 - 22 óráig – 2,1%
 - hajnalig -6,5%
 - nem engednek el otthonról – 2,1%
8. Milyen közösségi programok érdekelnének?: (többet is megjelölhettek)
- tini disco – 23%
 - filmvetítés – 25,3%
 - sport tevékenység -25,3%
 - ismeretterjesztő, és felvilágosító előadások -9,2%
 - kézműves foglalkozások -17,2%
 - lovaglás, úszás,nyaralás ...
9. lenne-e igényed közösségi programokban való részvételre?:
- Igen -81,2%
 - nem -2%
 - ha érdekesnek találja -16,5%
10. Hogyan képzelod el, egy a számotokra rendezett programot?: **fejtsd ki véleményed!**
- Kik lennének jelen - szervezők, - résztvevők?
 - barátok -55,5%
 - tanárok -28,5%
 - fiatalok -7,1%
 - család -8,9%
 - Hol kerülne megrendezésre?
 - sportpálya -41,6%
 - művelődési ház -39%
 - iskola -19,4%
11. Szívesen fogadnád idősebb (középiskolás diákok) jelenlétét is a programokon?

- igen -49%
- nem -17,6%
- csak problémamentes diákok esetén – 33,3%mentes diákok esetében

Válaszaiddal nagyban hozzájárulhatsz Nagyiván közösségi életének fejlesztéséhez, lehetőséget nyitsz korosztályod számára, hogy megfelelő kulturális, közösségi programok létesüljenek településünkön.

A kérdőívet készítette: Nagyiváni Gyermejjóléti Szolgálat családgondozója: Dózsáné Kis Anikó

Szünidei programajánló

2014.

A T.K.T. T. Szociális Szolgáltató Központ
Nagyiváni Gyermekjóléti Szolgálat
az elmúlt évekhez hasonlóan nyári szabadidős
gyermekprogramot szervez,
melyek idén még színesebbek, és
változatosabbak.

Minden gyermeket szeretettel várunk ! A
programok az iskolai szünidő alatt kerülnek
megrendezésre minden hét keddi napján a
délelőtti órákban.

**A programok helyszíne a Nagyiváni
Családsegítő Központ.**

Programok:

Június:

24.-e 9.00-11.00-ig Kézműves foglalkozás

Július:

01.-e 9.00 -11.00-ig sportversenyek,
Labdajátékok

08.-a 10.00 – 18.30-ig Tiszafüredi Fürdőbe kirándulás a buszjegy és a belépő árát mindenki hozza magával, valamint egész napi élelmet, folyadékot.

15.-e 9.00 – 12.00-ig Bográcsolás, szabadtéri játékok

22.-e 10.00– 15.00-ig Kirándulás a Tiszaigari Arbarétumba busszal. A buszjegy árát minden gyermek hozza magával, valamint az egész napi élelmet.

29.-e 9.00 – 12.00-ig Kézműves foglalkozás

Augusztus:

- 05.-e** 9.00-14.00-ig kerékpártúra földúton
Nagyiván külterületén
- 12.-e** 10.00 – 18.30-ig Kirándulás a Tiszafüred
Strandfürdőbe busszal, a buszjegy, és a
belépő árát minden gyermek hozza
magával,
- 19.-e** 9.00 - 12.00 -ig Kézműves foglalkozás

A programok szervezésében a Tiszafüred Kistérség
Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató
Központjának Nagyiván Szakmai Egységének
munkatársai (7 fő) vesznek részt, de szükség esetén
a településen működő általános iskola, óvoda,
valamint Polgárőr Egyesületet is bevonjuk. A nyár
folyamán minden gyermeket, és segítő szándékú
szülőt szeretettel várunk!

**Kérek minden szülőt, hogy a kerékpártúrára
gyermekét csak jól karbantartott állapotban lévő
kerékpárral engedje el, a balesetek elkerülése
érdekében.**

Nagyiván 2014-05-29

Dózsáné Kis Anikó
Gyermekjóléti
Szolgálat

4.
napirend

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Nagyiván Szakmai Egysége

5363 Nagyiván Fő út 70.

Tel: 59/ 415-066

Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestületének készült
Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ

Nagyiváni Szakmai Egységének

2014. évi Beszámolója

Tisztelt Képviselőtestület!

2014. évi beszámolómat a szakmai előírásoknak megfelelően készítettem el. Tájékoztatom Önöket, hogy szociális intézményünkben célzottan a cigányságra vonatkozóan nem folytatunk szakmai tevékenységet, a roma lakosságról származásra vonatkozóan nem rendelkezünk adatokkal. Szakmai munkánk a település összlakosságára irányul, így a cigány származású emberekkel megkülönböztetés nélkül foglalkozunk.

2008 január 01-től kezdődően társulás formájában látjuk el feladatainkat. 2011 május 01-től kezdődően Tiszaszentimre kiválásával a gesztor település megváltozott Tiszafüred város lett, ezáltal a szakmai vezető személye Dósa Jánosné. Ez idő elteltével több település is kilépett a társulásból.

Az intézmény neve: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ

Az intézmény székhelye: Nagyiván Fő út 70. , mely a lakosság részéről jól megközelíthető, az épület részben akadálymentes.

Ellátási terület: Nagyiván közigazgatási területe.

Az intézmény a Jász- Nagykun –Szolnok Megyei Közigazgatási Hivatal által 2008. év 06. hó 11. napján 1178-9/ 2009sz. kiadott és 248-1/2010 /SzGy-Szo. módosított határozott működési engedéllyel rendelkezik, az intézmény a telephelyen nyújtott szolgáltatásokra 2014. december 31. napjáig hatályos működési engedélyt kapott. A működési engedély véglegesítésének feltétele az intézmény átalakítása – akadálymentesítés, irodahelyiség kialakítása- . A szakmai végzettségünk 100% os – e feltételt teljesítettük.

Az engedélyező hatóság által kiadott szakmai vizsgálatokon alapuló igazolás szerint az intézmény tevékenysége megfelel a költségvetési törvényben, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III: törvényben, valamint a végrehajtási rendeletben foglaltaknak.

Nagyiván Szakmai Egységének a személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási forma.

Feladatkörei:

- Gyermekjóléti szolgálat
- Családsegítés
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás- Demens személyek ellátása

Az intézmény rendelkezik:

- Működési engedéllyel
- Alapító okirattal
- Szervezeti és működési szabályzattal
- Szakmai programmal
- Házi renddel
- Egységes nyilvántartásokkal
- Jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel
- Szakmai feltételekkel

Feladataink ellátásához a személyi feltételeink létszámban ill, végzettséget tekintve a törvényi előírásoknak megfelelő. A kinevezett dolgozók külső segítség nélkül nem tudják ellátni a napi feladatokat, ebben folyamatos segítséget kapunk a közmunka program keretében foglalkoztatottaktól.

A kötelező orvosi vizsgálatokon, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatáson minden dolgozó részt vett az előírásoknak megfelelően.

Tárgyi feltételeink:

Egy irodában dolgozok a házi gondozónókkal és a felnőtt családgondozóval, mert a gyermekjóléti családgondozó külön helyiségbe költözött.

Az iroda bútorzata és berendezési tárgyai az életvitelhez megfelelnek. Rendelkezem számítógéppel, a családgondozóval szükség esetén közösen használjuk. Közös telefonvonalunk van a védőnővel, kisebb terjedelmű nyomtatást, fénymásolást házon belül meg tudjuk oldani. Minden dolgozó rendelkezik szolgálati kerékpárral.

Szociális étkeztetésről és házi segítségnyújtásról:

Szociális étkeztetésben azok az emberek részesülhetnek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek. Az ebéd szállítása igény szerint kiszállítással vagy elvitellel történik, mindkettő fontos az idős vagy beteg emberek számára, mentálisan is, hiszen a gondozónővel személyes találkozás, információcsere másrészt, aki személyesen viszi magának ugyanolyan megszokott napi esemény, találkozhat hasonló élethelyzetben élőkkel.

2014. decemberben 94 fő étkeztetett volt, év közben csökkent a létszám. A térítési díj változás az év folyamán nem történt. A település elöregedése okozza a magas ellátott létszámot.

Az étkeztetésnél szeretném megemlíteni, hogy az ellátás megszűnése: 22 fő, melyből otthonba költözött: 5 fő, elhunyt: 9 fő, lemondott: 8 fő, az új ellátotti létszám 19 fő. Az év során 16 248 adagot vettek igénybe az idősek /ebből 6754 adagot kiszállítva 9494 elvitellel történt./

Az étkeztetést hat napon keresztül tudjuk biztosítani. Szükséges megemlíteni a kiközvetített gondozónők munkájának fontosságát, hiszen a zökkenőmentes feladatmegoldáshoz fontos az állandó dolgozók segítése, hogy mindenki elégedetten vegye igénybe a szolgáltatást.

Napi rendszerességgel vezetjük az étkezők nyilvántartását, amely a konyha részére a következőnapra étkezők létszámát képezi. Létszámjelentés megelőző nap 14 óráig történik.

Jó a kapcsolatunk a konyha dolgozóival, hirtelen létszámváltozást tudunk korrigálni, (pl. kórház). Naponta kell vezetni az igénybevevők névsorát, kiszállítás és elvitellel megkülönböztetve - ez képezi az állami támogatás mértékét.

Nyilvántartás elektronikusan is történik Taj szám alapján és papíron is jelentünk.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, vagy részben képesek ill. családtagjaik nem gondoskodnak róluk valamilyen okból pl. távolság, betegség.

2014 -ben a házi segítségnyújtásban részesülő száma:19 főre csökkent az év végére, amelyből 14 fő étkeztetett is 5 fő pedig csak a házi segítségnyújtást igényli. 6 fő új gondozott az előző évhez viszonyítva, 10 fő megszűnt, melyből 4 fő elhalálozott 5 fő otthonba költözött, 1 fő elköltözött családjához. A szakmai vezető feladata a gondozási jogosultság, és a gondozásra fordítható időtartam megállapítása. A gondozást igénylők nagy része olyan idős ember, aki nem minden esetben képes önálló életvezetésre. Napi rendszerességgel látogatjuk őket, állapotukat nyomon követjük, házhoz szállítjuk az ebédet, gyógyszeríratás, kiváltás, számla befizetések, bevásárlás, egészségileg rászorult betegek fürdetése, vérnyomás ellenőrzés valamint mosás vasalás és egyéb háztartási tevékenységek elvégzése. Egyéni igényeket kielégítve friss gyümölcs és zöldségféléségek vásárlása piaci napokon vagy ruhanemű vásárlást is bíznak a gondozónőre. Egyénienként elszámolnak a vásárlással mindenki felé és adminisztrálják is „Bevásárlásra, befizetésre átvett összegek elszámolása” naplóba, melyet aláírásukkal igazol a gondozott és a gondozónő is. Ezen felül minden gondozási munkát is gondozási naplóba vezetnek a gondozók, amelyet a gondozott szintén minden alkalommal aláírásával igazol. Benne szerepel a dátum az elvégzett munkatípusa, és az eltelt idő. Heti gyakorisággal esetenaplót vezetünk, amelyben mindenki a saját területén az ellátott idős gondozotról beszámol, rögzítésre is kerül. Nagyon hasznos, mert így tudják az információt átadni az állapotváltozásról és az elvégzett munkáról.

Nagyon fontosak a beszélgetések – mentális gondozás -, hiszen a gondozónő az a személy, akivel jó bizalmi viszonyt kell kialakítani és megtartani. A gondozottak nagy százaléka otthonába rendelkezik telefonnal, nagyon fontos, hogy minél előbb tudunk segítséget nyújtani számukra. A gondozást meghatározott időbeosztás szerint a gondozott igényeinek megfelelően alakítjuk. A gondozási tevékenységet általában párban kezdik egy állandó és egy kiközvetített gondozónő, így hamarabb kialakul a bizalmi viszony és későbbiek folyamán bátrabban fogadják őket.

A házi segítségnyújtás területén is nőtt az adminisztráció alkalomra és órára vonatkoztatva itt is az állami normatív támogatás a számítások alapja.

A személyi térítési díj óránként 130 Ft, mely nem változott az előző képest.. Továbbra is a főállású gondozónő feladata a térítési díj beszedése, elszámolása minden hónap 20. napjáig a Takarékszövetkezet számlájára kerül befizetésre. A térítési díj fizetési határidőt mindenki betartja.

Az év folyamán 3 363 látogatási alkalom, ez 2 374,5 lakáson belüli gondozási óra és egyéb tevékenységre fordított idő: 626 óra, amely takarja a vásárlások időtartamát, gyógyszeríratás-kiváltás, postai befizetések, ügyintézéses időtartamát.

A napi látogatások száma 13-14 fő átlagot képez.

Nappali ellátásról:

A klub létszáma: 20fő.10 fő idősek klubja -10fő demens ellátott. Ennek érdekében propaganda munkánkat továbbra is folytattuk, a személyes találkozások során megtörtént a tájékoztatás az intézmény nyújtotta lehetőségekről. Nagyon vonzó a rendezvények szervezése, találkozók lebonyolítása. A demens ellátás működése csak szakorvosi vizsgálattal, szakvéleménnyel rendelkezők részére, mely megalapozza a klubba való bekerülést-emelt normatíva igénylését. Az idősek nappali ellátása térítésmentes, 2010.január 01-től 1993.évi III. törvény /F.§.(1)c) pontja szerint az idősek nappali ellátásának nem szolgáltatása az étkeztetés biztosítása, ezért jogszabályváltozás miatt 2010. január 01.naptól az ellátást igénybevevő részére az étkeztetés biztosítása az étkeztetés keretében történik.

Munkaterv készült, amelyben előre megtervezett programok találhatók mindkét terület számára. A demens ellátás nagyrészt egyéni fejlesztésből áll, igény szerint, íráskészség fejlesztése, kreatívmunkák, a férfiak inkább a mozgásfejlesztést kedvelik, szívesen segítenek a rendezvényeknél is. A fejlesztés időtartama nem haladja meg a 60 percet, elfáradnak. Nagyon sok információkérés, ügyintézésben segítségkérés. Az általános klub tagjai szívesen

beszélgetnek, végig nézik egymás családja fotóit, énekelnek, megvitatják a napi eseményeket, névnapokat ünnepelnek egymás megvendéglésével.

A két klub tagjai közös programokon is részt vesznek.

Az év első programja a farsang. Fánkot sütöttünk, természetesen a jelmezések között volt nővér, cowboy lány, spicces gazdaasszony stb. Márciusban nőnapi ünnepséget szerveztünk, a férfi klubtagok köszöntötték a hölgyeket virággal.

Húsvét alkalmából megemlékeztünk a böjti időszakról. A vallási szokásokról, hagyományokról beszélgettünk, családokon belül hogyan élték meg a megújulás az újjászületés ünnepét. Május első hetében megemlékeztünk anyák napjáról.

Pünkösdi alkalmából a települési ünnepségen is részt vettünk a főzőversenyen és pünkösdi dalcsokorral is felléptek az idősök. A főzőverseny kategóriában II. helyezést értünk el.

Augusztusban a Kisújszállási Kumánia új létesítményét látogattuk meg. Hangulatos napot töltöttünk el mindenki meglepedésére. A nyári időszakban több alkalommal bográcsoltunk, szalonnát sütöttünk.

Több alkalommal meglátogatott bennünket a körzeti megbízott, kötetlen beszélgettek az idősök a közbiztonságról, tanácsokat kaptak személyes értékeinek megőrzésére. A Tiszafüredi Rendőrkapitányság részéről is volt előadás „Időskorúak sérelmére elkövetett jogsértésekről tájékoztató” –bűnmegelőzési előadás. A település szélén lakó egyedül élő lakosok részére riasztó berendezések kiosztására került sor, melyben segítettem az egyeztetések során.

Az év folyamán két alkalommal ortopédiai vizsgálatot szerveztem kb: 50 fő igénybevételével.

Részt vettünk a települési koszorúzási ünnepségeken.

Október utolsó napjaiban a mindenszenteki készülődés töltötte ki a napjainkat.

November hónapban Dr. Horváth Ferenc Házi orvos tartott előadást: védőoltásokkal kapcsolatos kérdések átbeszélése volt a téma.

Megérkezett hozzánk a Mikulás mindenki ajándékozására. Gyermeki örömmel fogadták, mindenkihez egyéni gondolatokat fűzött és csomaggal ajándékozott. A karácsonyi készülődés a települési betlehem felállításával kezdődött az advent idejében. A lakosság részéről örömmel fogadták, mécseseket ajánlottak fel.

December hónapban a karácsony telt el kellemes meghitt hangulatban. Meghívtam az általános iskola 2. osztályos tanulóit és előadták betlehemes műsorukat, ezután az idősök kellemes hangulatban ismét jól érezték magukat.

Egyéb:

Az intézményben ellenőrzések folytak, a vizsgálat során mindent rendben találtak.

Dolgozóink helyettesítési feladatokat is ellátnak: Polgármesteri Hivatalban, Óvodában, Általános Iskolában, Orvosi Rendelőben. A Védőnői Szolgálatnál a takarítás a mi feladatunk.

Munkaidőmben helyettesítési feladatokat is ellátok a családsegítésben.

Az intézmény helyet adott a mezőgazdasági OKJ-s képzéshez, melyen 15 fő vett részt.

A Nemzeti Kisebbségi Cigány Önkormányzat karácsonyi ünnepséget szervezett a rászoruló gyermekekért, a sütemények sütéséhez az intézmény adott helyet több napon keresztül.

Adományozásban is részt vettünk.

Részt vettünk még:

- A Pünkösdi Vigasság lebonyolításában- a gyerekeknek szervezett akadályversenyen
- A Nyári gyermekétkeztetés kivitelezésében
- A Nyári gyerekzsabadidős program lebonyolításának segítése
- Folyamatos ruhagyűjtés és osztás a rászorulóknak részére

Fejlesztési terveink:

- A gondozott létszám megtartása minden szakterületen
- A gondozónők részéről a továbbképzésen való részvétel
- A szakfeladatok a törvényben előírt módon működjenek, a gondozó személyzet feladata az ellátást igénybevevők ösztönzése, bátorítása
- A településünk közösségeivel rendszeres kapcsolattartás
- Gyermek programok szervezésének segítése
- Idős programok szervezése, lebonyolítása, a környező településen működő klubok találkozója

Ennyiben kívánom értékelni az elmúlt év szakmai tevékenységét.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestület tagjait, hogy a beszámolót vitassák meg és fogadják el.

Nagyiván, 2015-04-10.



Tisztelettel: Smigróczkiné Gyöngy Anikó

Szakmai Vezető

A Családsegítő Szolgálat Beszámolója

A Családsegítő Szolgáltatás működését az 1993. évi III. Szociális Törvény és az I/2000. SzCsM. rendelet szabályozza. Tevékenységében szociális vagy mentálhigiénés problémák, ill. egyéb krízis helyzet miatt segítségre szoruló személyeknek, családoknak nyújt szolgáltatást, melyben az ügyfél és a családgondozó közösen együttműködnek a problémás helyzet megoldásában.

A családsegítő szolgáltatás feladatai:

- krízishelyzet megszüntetése, a krízishez vezető okok feltárása és kezelése.
- jelzőrendszer működtetése, melyből információkat szerez a szociálisan hátrányos helyzetben lévő egyénekről, családokról
- együttműködés más intézményekkel: helyi önkormányzati szervek, szociális és egészségügyi szolgáltató, jogi segítségnyújtó szolgálat, pártfogó felügyelet, rendőrség, munkaügyi központ, gyermekjóléti szolgáltató
- szociális és életvezetési tanácsadás
- az ügyfelek pénzügyi és természetbeni szolgáltatáshoz való hozzájuttatása
- családgondozás: a családban jelentkező működési zavarok, ill. konfliktusok megoldásának elősegítése
- közösségfejlesztő ill. csoportos terápiás programok szervezése
- kötelező együttműködés a rendszeres szociális segélyben részesülő ügyfelekkel

A családsegítés tevékenysége napi 4 órában folyik és a munkakört betöltő családgondozó, általános szociális munkás diplomával rendelkezik.

A szociális intézmény jelenlegi működésében a hatékony segítőmunkát akadályozza, hogy az épületben nincs egy kizárólag a családsegítő számára fenntartott helyiség. Az ügyfelekkel történő esetszolgálat nem zavartalan, az irodában több szociális tevékenység folyik. Két iroda helyiséget kell egymással megosztani a gyermekjóléti szolgálatnak, a házi szociális gondozásnak, szociális étkeztetésnek és a családsegítésnek. A kliens és a segítő nem minden

esetben tudnak magukra maradni. Az intézmény szakmai ellenőrzésekor minden esetben megállapításra kerül, hogy a zavartalan esetmunkához nem adottak a fizikai feltételek.

Forgalmi adatok:

A Családsegítő szolgáltató **gondozottainak száma a 2014-es évben 77 fő** volt, ebből **együttműködési szerződéssel** gondozottak száma **22 fő**. A szolgálatnál megfordult kliensek száma a tavalyi évben **295 fő** volt.

A segítséget kérők a következő problémáikban kerültek kapcsolatba a szolgálattal: / az adatok nem halmozottak, ami azt jelenti, hogy az ügyfelek többször megjelenhetnek egy adott problémával a szolgálatnál, az az esetszámot nem növeli meg a statisztikában. /

Életviteli: 22 fő

Családi-kapcsolati: 8 fő

Családon belüli bántalmazás: 0 fő

Lelki-mentális: 6 fő

Gyermeknevelési: 2 fő

Anyagi: 20 fő

Foglalkoztatással kapcsolatos: 6 fő

Egészségkárosodás következménye: 4fő

Ügyintézéshez segítségkérés: 18 fő

Információkérés: 22 fő

A tavalyi évben a nyári gyermekétkeztetés megvalósításában 96 gyermek számára 44 munkanapon keresztül biztosított a szociális intézmény ételhordóban elvihető ebédet.

A nyári szünidei program lebonyolításában a családsegítő szolgáltató is részt vesz, egy-egy rendezvényen kb.10- 15 gyermek foglalkoztatásáról gondoskodunk.

Az intézmény rendszeresen foglalkozik használt ruházat és cipő gyűjtésével és a rászoruló családok, egyénekhez való eljuttatásával. A felajánlott adományokat börze formájában, vagy néhány rászoruló esetében a szükségletének megfelelően célzottan juttatjuk el.

A HÉRA alapítvány segítségével több család vagy háztartás számára pályáztunk sikeresen 2014-ban is, hogy a villanyszámlájának kifizetésében segítséget kapjanak, és enyhítsék anyagi gondjaikat.

A leggyakrabban anyagi és megélhetési problémákkal találkozom, mint családgondozó. Sok családban a megélhetésnek minimális tényezői is veszélyben vannak, mint az ennivaló, tűzifa, ruházat, és közüzemi szolgáltatásokkal való ellátottság. Előfordultak lakhatási problémák, mikor a konfliktusos helyzet miatt a lakhatási lehetőség is veszélyben van. További problémák a munkalehetőség és jövedelem hiánya, szenvedélybetegségek, családi konfliktusok felmerülése.

Nehezen tudjuk ezeket a problémákat mérsékelni, mivel az emberek jövedelme kevés a megélhetési költségek egyre magasabbak országszerte. A munkalehetőségek keresése nem könnyű feladat, mivel térségünkben a munkanélküliségi ráta magasabb, mint az országos átlag. A közfoglalkoztatás lehetősége átmeneti segítséget jelent az ügyfelek megélhetési feltételeinek javításában.

Nagyiván, 2015. április 10.



Dr. Horváthné Harcsás Enikő
Dr. Horváthné Harcsás Enikő
családgondozó

5.
napirend

Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

TÁJÉKOZTATÓ

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete 2015. április hónapban tartandó ülésére, a feladatalapú támogatásról

Tisztelt Képviselőtestület!

A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1.§-ában foglaltak alapján a települési nemzetiségi önkormányzatnak, az átalakult nemzetiségi önkormányzatnak és a területi nemzetiségi önkormányzatnak (a továbbiakban együtt: helyi nemzetiségi önkormányzat) feladatarányos támogatásként működési költségvetési támogatás és feladatalapú költségvetési támogatás nyújtható. A Rendelet állapítja meg ezen támogatásra való jogosultság feltételeit is.

Önkormányzatunk 2015. évi költségvetésében a bevételek között még nem számoltunk feladatalapú támogatással, mivel a költségvetés elfogadásakor ennek összege még nem volt ismert.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az illetmékes minisztérium a napokban közzétette a feladatalapú támogatás adatait, mely szerint Önkormányzatunk az idén 661.808.Ft támogatásra jogosult.

A Jász-Nagykun-Szolnok megyei nemzetiségi önkormányzatok támogatási adatait tartalmazó táblázatot tájékoztatásul mellékelem, mellékelem továbbá a megyei roma önkormányzat által rendelkezésemre bocsájtott azon prezentációt, mely a feladatalapú támogatás szempontrendszeréről szól.

N a g y i v á n, 2015. április 16.



Poczók Sándorné
- Poczók Sándorné.-
elnök

Mezőny név	Nemzetiség	Település/ Terület	Pontszám (1) Nemzetiségi érdeklődés at	Pontszám (2) Nemzetiségi autonómia, kulturális örökség ápolása	Pontszám összesen	Érvényesség	Pontszám (1) Nemzetiségi érdeklődés at	Pontszám (2) Nemzetiségi autonómia, kulturális örökség ápolása	Pontszám összesen	Érvényesség	Észrevétel befogadása	Feladatló összege (Ft)	Feladatló összege keresletre (Ft)	Feladatló létszám részlet (Ft)	Feladatló létszám részlet (Ft)	Feladatló létszám részlet (Ft)
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	6	0	6 érvényes	0	6	0	6 érvényes	220 602,71	220 603	110 302	110 301		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	0	0	0 érvényes	0	0	0	0 érvényes	0,00	0	0	0		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	0	0	0 érvényes	0	0	0	0 érvényes	0,00	0	0	0		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	7	0	0 érvényes	0	7	0	0 érvényes	257 369,63	257 370	128 685	128 685		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	3	5	2	10 érvényes	4	14	6	24 érvényes	882 410,84	882 411	441 206	441 205		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	6	0	6 érvényes	0	6	0	6 érvényes	220 602,71	220 603	110 302	110 301		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	9	3	0	12 érvényes	9	12	0	12 érvényes	441 205,42	441 205	220 603	220 602		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	15	8	0	23 érvényes	15	23	0	23 érvényes	183 835,59	183 836	91 918	91 918		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	3	4	0	7 érvényes	3	7	0	7 érvényes	845 644,72	845 644	422 822	422 822		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	6	3	0	9 érvényes	6	9	0	9 érvényes	220 602,71	220 603	110 302	110 301		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	6	3	0	9 érvényes	6	9	0	9 érvényes	330 904,06	330 904	165 452	165 452		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	6	6	0	12 érvényes	6	12	0	12 érvényes	441 205,42	441 205	220 603	220 602		
Jász-N-Sz.	roma	Területi	10	0	0	10 érvényes	15	11	4	30 érvényes	1 579 512,26	1 579 512	789 756	789 756		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	0	0	0 érvényes	0	0	0	0 érvényes	0,00	0	0	0		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	12	9	0	21 érvényes	12	9	0	21 érvényes	772 109,48	772 109	386 055	386 054		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	1	19	0	20 érvényes	1	19	0	20 érvényes	110 301,35	110 301	55 151	55 150		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	5	2	7 érvényes	0	5	2	7 érvényes	735 342,38	735 342	367 671	367 671		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	12	0	2	14 érvényes	12	0	2	14 érvényes	257 369,63	257 370	128 685	128 685		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	3	0	3 érvényes	0	3	0	3 érvényes	514 739,95	514 740	257 370	257 370		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	17	1	18 érvényes	0	17	1	18 érvényes	294 136,95	294 137	147 069	147 069		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	24	0	24 érvényes	0	24	0	24 érvényes	882 410,84	882 411	441 206	441 205		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	4	0	4 érvényes	0	4	0	4 érvényes	147 069,47	147 069	73 534	73 534		
Jász-N-Sz.	lenyvai	Települési	0	8	0	8 érvényes	0	8	0	8 érvényes	284 136,95	284 137	142 069	142 069		
Jász-N-Sz.	ukrán	Települési	0	29	0	29 érvényes	0	29	0	29 érvényes	1 066 246,43	1 066 246	533 123	533 123		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	3	0	0	3 érvényes	3	0	0	3 érvényes	110 301,35	110 301	55 151	55 150		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	3	0	0	3 érvényes	3	0	0	3 érvényes	110 301,35	110 301	55 151	55 150		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	3	9	0	12 érvényes	3	9	0	12 érvényes	441 205,42	441 205	220 603	220 602		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	0	0	0 érvényes	0	0	0	0 érvényes	0,00	0	0	0		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	3	0	3 érvényes	0	3	0	3 érvényes	661 608,13	661 608	330 904	330 904		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	0	0	0 érvényes	0	0	0	0 érvényes	0,00	0	0	0		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	2	4	0	6 érvényes	2	4	0	6 érvényes	220 602,71	220 603	110 302	110 301		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	3	14	0	17 érvényes	3	14	0	17 érvényes	625 041,01	625 041	312 521	312 520		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	15	0	15 érvényes	0	15	0	15 érvényes	551 596,77	551 597	275 754	275 753		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	9	0	9 érvényes	0	9	0	9 érvényes	330 904,06	330 904	165 452	165 452		
Jász-N-Sz.	gorög	Települési	0	13	0	13 érvényes	0	13	0	13 érvényes	477 972,54	477 973	238 987	238 986		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	4	1	5 érvényes	0	4	1	5 érvényes	183 835,59	183 836	91 918	91 918		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	0	0	0 érvényes	0	0	0	0 érvényes	0,00	0	0	0		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	0	0	0 érvényes	0	0	0	0 érvényes	0,00	0	0	0		
Jász-N-Sz.	roma	Települési	0	0	0	0 érvényes	0	0	0	0 érvényes	0,00	0	0	0		

A prezentáció a 428/2012. (XII. 29) Kormányrendelet alapján készült

A képzési anyag interaktív formában az előadó és a képzésben résztvevők közösen dolgozzák ki a feladatalapú támogatás benyújtásához szükséges pontokat.

Ki jogosult a feladatalapú támogatásra

A JOG TALANUL IGÉNYBE VETT TÁMOGATÁSI ÖSSZEGET UTÁN A TELEPÜLÉSI ILLETVE A TERÜLETI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATNAK VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE VANI!

1. Minden olyan területi és települési önkormányzat, amelynek jogszabályi előírásai alapján a 4. cikkben meghatározott feltételek teljesülnek, melynek részét képezi a 4. cikkben meghatározott feltételek teljesülése.
2. A köznevelési törvény 4. cikkében meghatározott feltételek teljesülését igazoló irattal, amelynek részét képezi a 4. cikkben meghatározott feltételek teljesülése, a 15. napon belül leadja vagy legkésőbbi következő év január 15-ig benyújtja.
3. A határidőn túli beadás jogvesztő.
4. A feladatalapú költségvetési támogatás a Njtv. szerinti költségvetési ellátásához kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel.

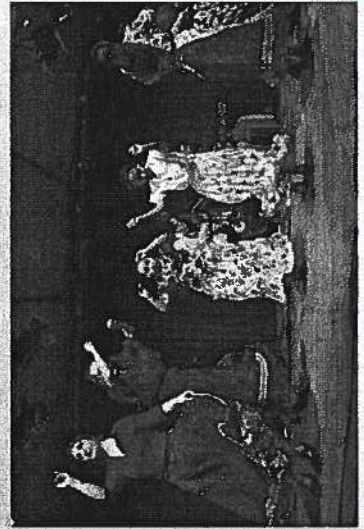
5. A pontszámokat és a kérvényeléstől eltérő dátumát a támogató honlapján március 16-ig.
6. A helyi önkormányzat a közzétételétől számított 15 napon belül észrevételeket tehet. Az észrevételeket a támogatáshoz elektronikus úton vagy papíralapon kell benyújtani a támogató felé.
7. A támogató a módosított pontszámok alapján megkezdett támogatási döntését április 15-éig a honlapján közzéteszi.

1.3 Az anyanyelv használatával, a helyben működő intézmények tevékenységével összefüggő képviselő-testületi döntések

**„Cigányságom vállalom = Grizhij muro
romanipe”
(Rostás-Farkas György idézete)**

1.3.: Önkormányzattal kezdeményezni a roma nyelvű ügyfelfogadás lehetőségét, Közintézményben lovári vagy beás nyelv oktatásának kezdeményezése, roma költők által írt versek bevezetése a közoktatásba

1.4 A kisebbségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítését szolgáló döntések



1.4.: Roma kulturális programok rendezése (Roma népviselet bemutatása, kulturális ételek, roma költők estje, stb.)

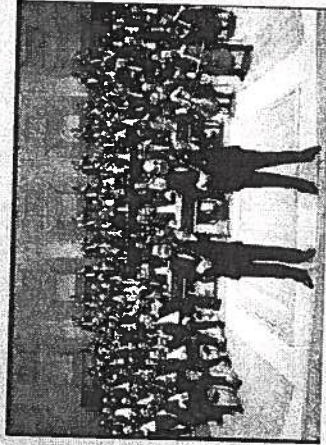
1.5 Az együttműködési jogok gyakorlásával kapcsolatos tevékenység ellátásáról szóló képviselő-testületi döntések



1.5.: Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás, Helyi polgárorséggel való együttműködés

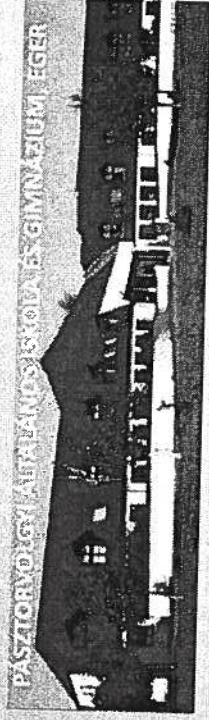
elérhető összes pontszám: 30 pont

2.2 A kisebbségi közösségnek az adott településhez kötődő történelmi múltjával, kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos feladatok ellátását szolgáló képviselő-testületi döntések



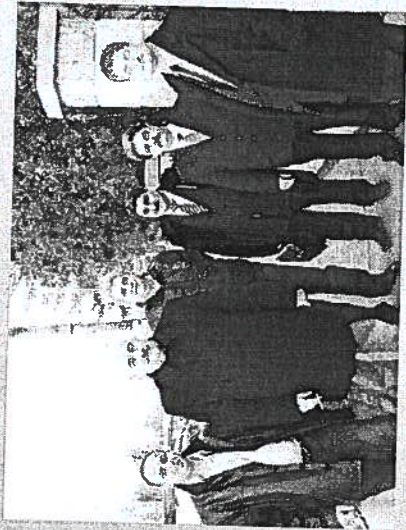
2.2.: Helyi történelmi múzeum létrehozása (nádfeleles vályogház, roma kézműves eszközök, ruhák bemutatása)

2.2.1 Saját alapítású vagy fenntartású (esetleg társfenntartásban működő) közművelődési intézménnyel, közgyűjteménnyel, médiával kapcsolatos feladatok ellátását szolgáló képviselő-testületi döntések



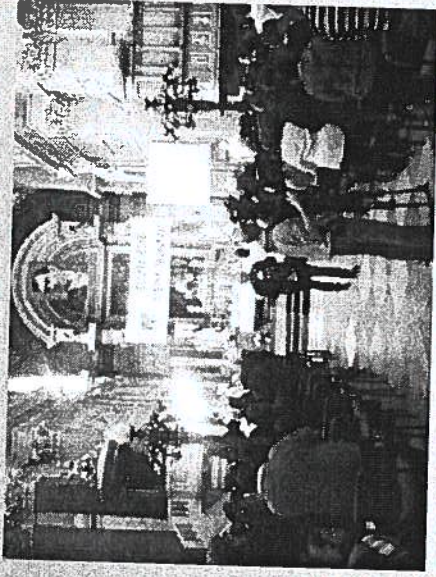
2.2.1.: Civil szervezetek, iskolák, alapítványok, támogatása, együttműködési megállapodások kötése.

3.1 A kisebbségi önkormányzat kisebbségi civil szervezetekkel való együttműködés szolgáló képviselő- testületi döntése



3.1.: Civil és érdekvédelmi szervezetekkel együttműködés pl.: alapítványok, egyházak, polgárőrök

3.2 A helyi anyanyelvű hitéleti tevékenység támogatását szolgáló képviselő-testületi döntések



3.2.: Kezdeményezni a roma nyelvű mise tartását, betlehemi játékok lovár vagy beás nyelven történő bemutatása.

elérhető összes pontszám: 10 pont

MAXIMUM KAPHATÓ ÖSSZES PONTSZÁM 100 PONT

A fellebbezés benyújtásának:

- email címe: feladatalapu@emmi.gov.hu

- levelezési címe: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Egyházi és Nemzetiségi Támogatások Osztálya 1387 Budapest, Pf.: 1467

A levél típusú fellebbezés borítékjára rá kell írni hogy "feladatalapú támogatás"

7.

napirend



ROMA KULTÚRA

Roma kulturális események megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatására

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A pályázati kategória kódja:
ROM-RKT-15

A meghirdetés dátuma: 2015. április 15.

- Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából és nevében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: Lebonyolító) nyílt pályázatot hirdet roma kulturális események megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatására, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) vonatkozó rendelkezései alapján

A kultúra olyan, a köznapi ember számára is érthető és élvezhető üzenetet hordoz bármely művészeti ág esetében, ami a másság, az egyediség, jelen esetben a nemzetiséghez tartozás elfogadását és megértését segíti elő. A roma kultúra értékeinek bemutatása hozzájárulhat a negatív megítélés csökkentéséhez, erősítheti a **különböző kultúrából származó emberek kölcsönös elfogadását**. Emellett a romák számára eszköze lehetne a kulturális örökségük megismerésére, a fiatal nemzedékeknek való továbbadására.

1. A pályázat célja

1.1. A pályázat közvetlen célja a roma kulturális események megvalósításán keresztül:

- a cigány nyelvek (romani és beás) ápolása és fejlesztése;
- a roma hagyományok megőrzése, korszerű újraértelmezése, átadása fiatalabb korosztályoknak;
- a roma nemzetiség kulturális örökségeinek, ünnepeinek, történelmének és múltjának megismerése (zene, képzőművészet, tánc, filmművészet, iparművészet, és mások);
- a különböző kultúrából származó emberek kölcsönös elfogadásának elősegítése.

2. A támogatás formája és mértéke

2.1. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, a projekt keretén belül igényelt és megítélt támogatás 100%-a, saját forrást nem igényel

2.2. A felhívás két komponense pályázható:

„A” komponens: A roma képzőművészet, zene, film és irodalom támogatása:

Roma művészek műveinek bemutatására teremt alkalmat, mely magában foglalja az időszaki kiállításokat, irodalmi és zenei esteket, felolvasásokat, filmbemutatókat, színházi- és táncelőadásokat. A roma művészek művein túl olyan művek is bemutatásra kerülhetnek, melyek szerzője nem roma származású, de a mű témájában pozitív értelemben foglalkozik a cigánysággal. A szervezett eseményhez kapcsolódhatnak a tematikát követő gyermekprogramok, műhelyek.

- A pályázat keretében legalább 3 alkalommal kell a fenti tevékenységek valamelyikét megszervezni. Előnyt jelent, ha a fent felsorolt tevékenységek rendszeresek, illetve egymással kombináltak. További előnyt jelent, ha – szükség esetén, tolmács alkalmazása mellett – a programok cigány és magyar nyelven is elérhetőek.
- Az „A” komponensre rendelkezésre álló keretösszeg **15.000.000 Ft**, azaz tizenötmillió forint.

Az „A” komponensre igényelhető támogatás mértéke:

- 3 alkalom esetén maximum **250.000 Ft**,
- 4-6 alkalom esetén maximum **400.000 Ft**,
- 7-10 alkalom esetén maximum **700.000 Ft**.

A tervezett rendezvényeik közül legalább egy alkalom a **Roma Holokauszt** (Porajmos, Pharajimos) eseményeiről is meg kell, hogy emlékezzen. A Cigány Világszövetség párizsi kongresszusának 1972-es határozata alapján augusztus 2-a a roma holokauszt nemzetközi emléknapja. Méltó, ünnepélyes, tiszteletteljes módon kell megemlékezni és emlékeztetni az ártatlanul elhurcoltakra, a koncentrációs táborokba zártakra, a kényszermunkára hurcoltakra, a helyben legyilkoltakra.

„B” komponens: Kulturális események támogatása:

Kulturális események (fesztiválok, roma ünnepek, roma napok, stb.) megvalósítását támogatja, amelyek nagyobb közösségeket képesek megszólítani. Fontos szempont, hogy ezek ne zárt (csak a roma közösséget elérő), hanem nyitott (össztársadalmi célzású települési, járási, megyei, regionális szintű) események legyenek. Ilyen események közösségépítő hatással kell, hogy legyenek az adott területen. A szervezett eseményhez kapcsolódhatnak a

ROMA KULTÚRA

Pályázati felhívás

[ROM-RKT-15]

tematikát követő gyermekprogramok, műhelyek, melyek roma tematikájú játékokat, meséket, dalokat elevenítenek fel, a gyermekek szintjén mutatják be a roma mesterségeket, művészetet, nyelvet.

- A pályázatban szükséges bemutatni, hogy a kulturális esemény(eke)t mely szabadterei vagy zárt területen és mely időszakban kívánja lebonyolítani a pályázó. Lehetőség szerint a pályázatban be kell mutatni, hogy fellépőként kik vesznek részt a rendezvényen, kik tartoznak a rendezvény által megszólítani kívánt célcsoportba.
- A pályázóval szemben elvárás, hogy értesítse a rendezvény által elérni kívánt település(ek) összes nemzetiségi önkormányzatát és kulturális szervezetét a megrendezésre kerülő kulturális rendezvényről, annak érdekében, hogy minden szervezet és település megfelelő tájékoztatást és részvételi lehetőséget kapjon a rendezvény tekintetében.
- Előnyt élveznek azok a rendezvények, amelyeken a kultúra mellett megjelennek egyéb tématerületek is, így például az egészségmegőrzés, prevenció, helyi foglalkoztatási és képzési lehetőségek, a helyi sajátosságok, roma történeti kutatások, hagyományok, szokások bemutatása, gasztronómiai bemutatók, gyermekprogramok.
- A rendezvények megszervezésénél kiemelten törekedni kell a roma és nem roma lakosság egyenlő mértékben történő bevonására.

A „B” komponensre rendelkezésre álló keretösszeg **35.000.000 Ft, azaz harmincötmillió forint.**

A komponens keretében **pályázonként egy darab** rendezvény megszervezésére vonatkozóan lehet pályázatot benyújtani.

Az „B” komponensre igényelhető támogatás mértéke:

- települési szintű rendezvény esetén 5000 fő alatti lakosság szám esetén maximum **300.000 Ft**, 5000 fő feletti lakosság szám esetén maximum **500.000 Ft**,
- járási szinten **600.000 Ft**,
- megyei szinten pedig **700.000 Ft**.

2.3. Támogatásban megyénként **egy megyei szintű, járásonként egy járási szintű és településenként egy helyi szintű pályázat támogatható.** Abban az esetben, ha egy településről járási és helyi szintű pályázat is beérkezik, ezek közül csak egy támogatható, a bíráló bizottság döntése alapján, az összeg kimerítéséig. Budapesten egy fővárosi szintű és kerületenként egy kerületi szintű pályázat részesülhet támogatásban. Járási szintűnél legalább **kettő**, megyei szintűnél legalább **négy** másik települést **aktívan be kell vonni a szervezésbe.** Az erről szóló, - a bevont települések helyi önkormányzatával, vagy az adott településeken működő (bejegyzett) roma nemzetiségi önkormányzattal, kulturális szervezettel - **jelen pályázatra kötött (aktuális) partneri nyilatkozatot a pályázathoz kell csatolni.** A pályázat keretében saját forrás kötelezően nem kerül előírásra, azonban a pályázattal nem támogatott tevékenységek finanszírozását saját forrásból kell megoldani.

2.4. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a

ROMA KULTÚRA

Pályázati felhívás

[ROM-RKT-15]

- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedéllyel nem rendelkezik,
- a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,
- korábban a Támogatóval valótlán, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- szervezetnek lejárt esedékességű, vagy meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás) van
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,
- pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlán, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- jogszabályban vagy az Ávr.-ben a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- a Knyt. 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban,
- az előírt dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- olyan szervezet, amely azonos tartalmú és azonos időpontban megszervezendő program, programelem megvalósítására más központi költségvetésből származó forrásból támogatásban részesült.

4.8. A költségvetési támogatási igény benyújtásának feltétele, hogy a benyújtónak ne legyen esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás).

4.9. A költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – a támogatói okiratban, támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.

4.10. Pályázatazonosság esetén az érintett pályázatok elutasításra kerülnek. Ez igaz abban az esetben is, ha a megvalósítandó szakmai program azonos, csak más helyen, időben valósulna meg.

5. A rendelkezésre álló keretösszeg

- 5.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **50.000.000 Ft**, azaz **ötvenmillió forint** a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. cím, 59. alcím, 4. jogcímcsoport „Roma kultúra támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosító száma: 331673) terhére.

6. Támogatási időszak

- 6.1. A pályázó által a pályázatban megjelölt **2015. április 15. - 2016.02.28** közé eső időszak. A szakmai programoknak 2016. február 28-ig kell lezajlaniuk. Nem számolható el annak a rendezvénynek a költsége, amely az utóbbi határidőn túl kerül megrendezésre.

7. A pályázatok benyújtásának határideje

- 7.1. A pályázatok benyújtási határideje **2015. május 15. 23:59 óra**.
FIGYELEM! Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a Lebonyolító által működtetett Pályázat Kezelő Rendszerben (PKR) véglegesítésre került.

8. A pályázat lebonyolítója

- 8.1. A pályázat lebonyolítója a **Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH)**. A pályázattal kapcsolatos további információkat a <http://nrszh.kormany.hu> honlapon, valamint az NRSZH Szociális Főosztályának munkatársai biztosítanak, az alábbiak szerint:

Információ típusa:	Szakmai munkatárs neve	Telefonszám	E-mail cím
Szakmai és informatikai kérdések	Balázs Boglárka	+36-1/462-6617	balazsb@nrszh.hu
Szakmai és informatikai kérdések	Hevesi Réka	+36-1/462-6624	hevesir@nrszh.hu

9. A pályázatok benyújtásának módja

- 9.1. A pályázatot elektronikus úton lehet benyújtani a PKR felületén keresztül. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati kiírásban és a Pályázati útmutatóban leírtaknak megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.

- 9.2. A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak a <https://pkr.nrszh.hu/pkr/> honlapon regisztrálnia kell, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel

(e-mail cím). Egy pályázó szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen felhívás keretében.

10. A pályázat érvényességének vizsgálata

- 10.1. Amennyiben Lebonyolító a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban, útmutatóban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 7 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.
- 10.2. Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, Lebonyolító megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikusan küld értesítést a pályázónak.
- 10.3. Az alábbi esetekben a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:
 - nem a 8. pontban meghatározott pályázó nyújtotta be a pályázatot;
 - teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében.

11. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

- 11.1. A pályázatok értékelését az Értékelő Bizottság a pályázati útmutató 7. pontjában meghatározott szempontrendszer és ütemezés szerint végzi.
- 11.2. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A Támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételeket.

12. A pályázók döntést követő kiértékelése

- 12.1. Az emberi erőforrások minisztere döntésének kézhezvételét követően a Lebonyolító 1 napon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a <http://nrszh.kormany.hu> honlapon kerül közzétételre.

13. Szerződéskötés

- 13.1. A kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Lebonyolító köti meg.
- 13.2. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőn belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

- 13.3. A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (Ávr. 72. §; Áht. 50. §), illetve a Támogató/Lebonyolító által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat. A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a támogatási szerződés megkötésének napja, kivéve az Ávr. 72. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti nyilatkozatot, amelyet a pályázathoz csatoltan kell benyújtani.
- 13.4. A költségvetési támogatások felhasználását - ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak - közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.
- 13.5. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Lebonyolító felhívja a pályázót arra, hogy a Támogató határozatának megfelelően módosítsa a pályázati programját. A pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg különbségével kell, hogy csökkentse a program teljes költségvetését. A módosítás során a felhívás által előírt tartalmi követelményeket be kell tartani, s a módosítás nem zárhatja ki azoknak a programrészeknek a megvalósulását, amelyeket a Támogató a pályázat elbírálása során – a felhívásban rögzített szempontoknak megfelelően – előnyként értékelt. A módosított költségvetést a Lebonyolító részére a szerződéskötési dokumentumok benyújtásával egyidejűleg, elektronikusa, módosítási kérelem formájában kell benyújtani. Szerződéskötésre csak a Támogató vagy a Lebonyolító által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

14. A támogatás folyósítása

- 14.1. A támogatás utófinanszírozású, 100 %-os támogatási intenzitású, azonban a támogatási összeg folyósítása a kedvezményezett **indoklással ellátott kérelmére** egy összegben, támogatási előleg formájában is történhet a pályázati útmutató 9. pontja szerint. A Lebonyolító a támogatási összeg előlegét a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 15 napon belül utalja át. Utófinanszírozás esetében a Lebonyolító a támogatás összegét a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 15 napon belül utalja át.
- 14.2. A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó költségterv szerinti, kulturális események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének a támogatási időszakon belül, de legkésőbb az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

15. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem

- 15.1. A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

16. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

- 16.1. A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó kulturális események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) a támogatási időszakon belül, de legkésőbb az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.
- 16.2. A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét, elkészítésének szempontjait az EMMI rendelet, a támogatási szerződés és a pályázati útmutató 11. pontja tartalmazza.
- 16.3. A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása, a támogatói okirat visszavonása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53. § (3) bekezdésben előírt ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

17. Jogorvoslati lehetőség

- 17.1. A támogatói döntés ellen a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.
- 17.2. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a kifogást a lebonyolító szervhez nyújtja be, amely azt a kifogás kézhezvételétől számított öt napon belül - a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt - a fejezetet irányító szerv vezetőjének továbbítja (jelen esetben EMMI miniszter).

18. Nyilvánosság

- 18.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban a Támogató, valamint a Lebonyolító **nevét és hivatalos grafikai logóját** megjeleníti.
- 18.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projektről szóló, szöveget és fotót, valamint a Támogató és a Lebonyolító nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi úgy, hogy az a projekt lezárásától legalább 2016. december 31-ig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.
- 18.3. A programról **tájékoztató táblát** köteles kihelyezni a Pályázati útmutató mellékletét képező tájékoztató sablonnak megfelelően.

A Tájékoztatótábla kötelező formai elemei:

„A” komponens:

- 80 cm x 120 cm tábla vagy molino

„B” komponens:

- helyi szintű rendezvény esetében 60x80 cm tábla vagy molino
- térségi szintű rendezvény esetében 60x80 cm tábla vagy molino
- megyei szintű rendezvény esetében 80x120 cm tábla vagy molino

19. További információk

- 19.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a pályázati útmutató tartalmazza.
- 19.2. A pályázat lebonyolítója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.
- 19.3. A ROM-RKT-15 sz. pályázati csomag dokumentumai:
 - a ROM-RKT-15 sz. pályázati felhívás,
 - a ROM-RKT-15 sz. pályázati útmutató,
 - elektronikus pályázati űrlap <http://pkr.nrszh.hu> felületenegységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.
- 19.4. A ROM-RKT-15 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetők az NSRZH honlapjáról (<http://nrszh.kormany.hu>).

