

**Nagyiván Község  
Cigány Nemzetiségi Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**2019. május 30. napján  
megtartott közmeghallgatással  
egybekötött üléséről  
készült jegyzőkönyv**

**mellékletei**



**Nagyiván Község**  
**Cigány Nemzetiségi Önkormányzata**

5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

**M E G H Í V Ó**

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
– közmeghallgatással egybekötött – ülésére tisztelettel meghívom.

**Helyszín:** Községháza (tanácskozóterem) – 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

**Időpont:** 2019. május 30. (csütörtök) – 14:00

**Napirend:**

- 1. *A Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi zárszámadásáról szóló határozat meghozatala***

Előterjesztő: Poczók Sándorné elnök

- 2. *A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. esztendei éves ellenőrzési jelentése megállapításainak tudomásulvétele***

Előterjesztő: Poczók Sándorné elnök

- 3. *Átfogó értékelés Nagyiván Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. esztendei ellátásáról***

Előterjesztő: Poczók Sándorné elnök

- 4. *A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Nagyiváni Szakmai Egységének beszámolója 2018. esztendei tevékenységéről***

Előterjesztő: Poczók Sándorné elnök

- 5. *A NAGYIVÁN KÖZSÉG POLGÁRŐR EGYESÜLET tájékoztatója 2018. esztendei tevékenységéről***

Előterjesztő: Poczók Sándorné elnök

- 6. *A NAGYIVÁNI FUTBALL CLUB tájékoztatója 2018. esztendei tevékenységéről***

Előterjesztő: Poczók Sándorné elnök

- 7. *A Nagyiváni Hagyományörző Néptáncsoport beszámolója 2018. esztendei tevékenységéről***

Előterjesztő: Poczók Sándorné elnök

**8. Együttműködési megállapodás megkötése a Fiatal Romák Országos Szövetségével**

Előterjesztő: Poczók Sándorné elnök

**9. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Család- és Gyermekejélési Szolgálatának támogatási kérelmének elbírálása**

Előterjesztő: Poczók Sándorné elnök

**10. A NAGYIVÁN KÖZSÉG POLGÁRŐR EGYESÜLET támogatási kérelmének elbírálása**

Előterjesztő: Poczók Sándorné elnök

**11. Közmeghallgatás**

Nagyiván, 2019. május 20.

Tisztelettel:



Poczók Sándorné  
elnök

## J E L E N L É T I   Í V

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **2019. május 30-án 14.00 órai** kezdettel megtartott közmeghallgatással egybekötött ülésén megjelentekről.

1.) Poczók Sándorné	elnök	<i>Poczók Sándorné</i>
2.) Illés Rudolf	elnökhelyettes	
3.) Márki Zoltánné	képviselő	<i>Márki Zoltánné</i>
4.) Lajtos István	polgármester	<i>Lajtos István</i>
5.) Bári Ágnes	alpolgármester	
6.) Cseh Erzsébet	alpolgármester	
7.) Dr. Kovács Péter	jegyző	<i>Kovács Péter</i>
8.) Smigróczkiné Gyöngy Anikó	Szoc.Int. vezető	<i>Smigróczkiné Gyöngy Anikó</i>
9.) Dózsáné Kis Anikó	gyermekjóléti családgond.	<i>Dózsáné Kis Anikó</i>
10.) Földi István	Polgárőr Egyesület elnök	
11.) Bereczki Lajosné	Néptánccsoport vezető	
12.) Bajnok Matild	Ált. Isk. tagintézmény vez.	
13.) Földiné Kovács Julianna	tagóvoda vezető	
14.) Szabó Imréné	köztisztviselő	
15.) Hajnalné Szabó Jolán	pénzügyi vezető	
16.) Pappné Kurucz Emma	jegyzőkönyvvezető	<i>Pappné Kurucz Emma</i>



# 1. napirend





**Nagyiván Község**  
**Cigány Nemzetiségi Önkormányzata**  
**E l n ö k é t ő l**  
**5363 Nagyiván, Hősök tere 5.**

Ügyiratszám: N/271-3/2019.

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2019. május 30. napján tartandó ülésére**

**Tárgy:** A Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi zárszámadásáról szóló határozat meghozatala

**Készítette:** Hajnalné Szabó Jolán  
pénzügyi vezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 114. §.(1) bekezdés d) pontja értelmében „*a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt költségvetéséről és zárszámadásáról*”. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (továbbiakban: Áht.) 91.§. értelmében a zárszámadás tervezetét a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig kell a képviselőtestület elé terjeszteni, melyről a nemzetiségi önkormányzat határozattal dönt. Fentieknek megfelelően önkormányzatunk 2018. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elkészült.

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetésének elfogadására a 6/2018.(II.15.) számú határozattal került sor.

A költségvetésünk 782 ezer forint bevételi és kiadási főösszeggel került jóváhagyására úgy, hogy a bevételek forrásaként a működési költségvetési (állami) támogatás 782 ezer forint összege került megtervezésre. A költségvetés módosítására:

- ❖ A 22/2018.(IX.21.) számú határozattal került sor, amellyel a költségvetés főösszege 1.578.000 forintra módosult,
- ❖ a 35/2018.(XII.20.) számú határozattal a költségvetés főösszege 1.929.000 forintban került meghatározásra,
- ❖ a 3/2019.(I.25.) számú határozattal a költségvetés főösszegét változatlan összegben tartva, a kiadási oldal átcsoportosítására került sor.

A költségvetés bevételi és kiadási előirányzatait, valamint azok teljesítésének adatait a melléklet részletesen tartalmazza. A 2018. évi költségvetés teljesítési adatai a következőkből adódnak:

## I.

### BEVÉTELEK

2018.évben az önkormányzat bevételei a módosított 1.929.000 forint összegben teljesült. A bevételek részletesen az alábbi forrásokból származnak:

1. A működési támogatás éves összege 965 ezer forint, ez eredeti előirányzatként is meg volt tervezve.
2. Feladatalapú támogatásként 569 ezer forint, amely az eredeti költségvetés részét nem képezte, az pótelőirányzatként került elfogadásra.
3. Működési célú átvett pénzeszközök 168 ezer forint a lakosságtól átvett támogatás összege.
4. Előző évi pénzmaradvány 227 ezer forint, amely a 2017.évi zárszámadás során megállapított összegeként került pótelőirányzatosításra.

## II.

### KIADÁSOK

A kiadási főösszeg 2018.évi módosított főösszege a bevételekkel összhangban 1.929.000 forint. A teljesítés 1.430.000.Ft, amely 74,14 %-os teljesítésnek felel meg. A kiadások részleteiben a következőképpen alakultak:

1. A személyi juttatások teljesítése 324.000.Ft, amely a 2018.évben kifizetésre kerülő tiszteletdíjak összege.
2. A munkaadókat terhelő járulékok soron a személyi juttatásokhoz kapcsolódó járulékok jelennek meg, összege 63.000.Ft. (a 19,5%-os szociális hozzájárulási adó összege).
3. A dologi kiadásokon 803.000.Ft összegben kerültek elszámolásra. Élelmiszer vásárlás és a szakmai és egyéb szolgáltatások teljesítéseként a 2018.évi pünkösdi vigasság megrendezéséhez biztosított kiadások, a cigánybál megrendezésére fordított összeg, illetve a hozott döntések alapján biztosított anyagi támogatások összegei kerültek kimutatásra. A pénzügyi szolgáltatások a bankköltség 68.000.Ft kiadását foglalja magában. Kisebb összegben teljesültek egyéb dologi kiadások és belföldi kiküldetés kiadásai. Az általános forgalmi adó 77.000.Ft összege a kiadásokhoz kapcsolódóan került kimutatásra.
4. Pénzeszköz átadások 240.000.Ft-ban realizálódtak. Itt került elszámolásra a pünkösdi vigasság támogatására Nagyiván Község Önkormányzat részére átadott összeg (150.000 forint), a Nagyiváni Polgárőr Egyesület anyagi támogatása (20.000 forint), illetve a Nagyiváni Futball Club részére átadott támogatás (70.000 forint) biztosított támogatások összege.

Az előterjesztés mellékleteként a Képviselő-testület részére bemutatott adatok az alábbiak:

- 1.melléklet a Nagyván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról-eszközök,
- 2.melléklet a Nagyván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról-források,
- 3.melléklet a Nagyván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat adósságállományáról 2018.12.31.  
(adatot nem tartalmaz).

Tisztelt Képviselőtestület!

Ennyiben kívántam bemutatni az önkormányzat 2018.évi gazdálkodását, mely összességében véve jónak értékelhető.

Indítványozom, az önkormányzatnak, hogy 2018. évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót az annak mellékletében foglalt számszaki adatokkal és a mellékelt határozati javaslattal fogadja el.

Nagyván, 2019. május 22.

Tisztelettel:



Poczók Sándorné  
elnök

## Határozati javaslat

### **Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi zárszámadásáról**

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (3) bekezdése alapján – az Önkormányzat – 6/2018. (II. 15.) határozattal elfogadott, majd a 35/2018. (XII. 20.) és a 3/2019. (I. 25.) határozattal módosított – 2018. évi költségvetésének zárszámadását

1. 1 929 000 Ft            bevétellel,
2. 1 430 000 Ft            kiadással, valamint
3. 499 000 Ft            összesített, ebből
  - 3.1. 0 Ft                    kötelezettséggel terhelt és
  - 3.2. 499 000 Ft            szabad  
pénzmaradvánnyal

fogadja el a melléklet szerint.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Elnök
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Jelenlévők
5. Irattár

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának  
 vagyonkimutatása a könyvvitell mérlegben értékkel szereplő eszközökről  
 2018. 12. 31.

forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01			
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02			
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03			
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08			
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45			
I. Készletek	46			
II. Értékpapírok	47			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48			
I. Lekötött bankbetétek	49			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50			
III. Forintszámlák	51	499 913	499 913	
IV. Devizaszámlák	52			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53	499 913	499 913	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56			
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57			
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolással	59			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62	499 913	499 913	



Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának  
 vagyonskimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról  
 2018. 12. 31.

forintban

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	253 437
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-24 959
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	271 435
<b>G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)</b>	07.	<b>499 913</b>
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)</b>	11.	
<b>I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	12.	
<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	13.	
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)</b>	14.	<b>499 913</b>





Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata  
adósságállományának alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban  
2018. 12. 31.

Sorszám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túl	Összes lejárt tartozás	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
<b>I. Belföldi hitelezők</b>								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások						0	0
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás						0	0
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás						0	0
4.	TB alapokkal szembeni tartozás						0	0
5.	Tartozásállomány onkormányzatok és intézmények felé						0	0
6.	Szállítói tartozás						0	0
7.	Egyéb adósság						0	0
<b>Belföldi összesen:</b>		0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Külföldi hitelezők</b>								
1.	Külföldi szállítók						0	0
2.	Egyéb adósság						0	0
<b>Külföldi összesen:</b>		0	0	0	0	0	0	0
<b>Adósságállomány mindösszesen:</b>		0	0	0	0	0	0	0



## 2. napirend



## Határozati javaslat

### **A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. esztendei éves ellenőrzési jelentése Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatát érintő megállapításainak tudomásulvételéről**

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. esztendei éves ellenőrzési jelentésének Önkormányzatot érintő megállapításait – a melléklet szerinti formában és tartalommal – tudomásul veszi.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Elnök
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Jelenlévők
5. Irattár



# A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi Éves ellenőrzési jelentése

## Vezetői Összefoglaló

*A Pénzügyminisztérium által közzétett útmutatóban foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés célja:*

- Segítse az önkormányzat vezetését abban, hogy önkormányzati szinten áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse az önkormányzat, valamint a felügyelete alá tartozó intézmények tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
- Az éves (összefoglaló) ellenőrzési jelentésből nyerhető információk támogatják a Közös Hivatal vezetőjének (Jegyzőnek) a belső kontrollrendszer (ezen belül is különösen a belső ellenőrzés) vonatkozásában végzett koordinációs és harmonizációs tevékenységét.
- A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentésben foglaltakra, melynek célja, hogy bemutassa a belső kontrollrendszer működését.
- Az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő-testület saját szervezete irányításával és feladatellátásával gyakorlásával is példát mutasson.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, ellátja a gazdálkodási feladatok mellett a belső ellenőrzési tevékenységet is a Nagyvén Községi Önkormányzat és az intézmények esetében.

### **I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője (Jegyző) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel kötött megállapodást.

Az adott évi belső ellenőrzés tervezésének előkészítése során a belső ellenőr kockázatelemzést végzett melyhez:

- elemezte a külső és belső **kontrollkörnyezetet** annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a **folyamatokat és a folyamatgazdákat** (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy) és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról.
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől az adott időszakra;
- értelmezte a hivatal **célkitűzéseit**;
- a jegyzővel közösen meghatározta a **belső ellenőrzési fókusz**t.

Az ellenőrzés tervezési folyamata során a kulcsfontosságú alapelveket követte.

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a közös hivatal és az önkormányzatok működési folyamataira figyelt. A folyamatok a Közös Hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra.

Az ellenőrzés ellátásához a kapacitás felmérés úgy készült, hogy a kapacitás arányban áll:

- a Közös Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
- az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

#### ***I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése***

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felmérésen alapult, és tartalék időkeret is meghatározásra került, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint a KÖH és Önkormányzatok szintjén:

- 2 pénzügyi ellenőrzést kellett elvégezni.

A teljes kapacitásra számított (Tiszaigar és Nagyiván együtt), **tervezett 32 ellenőrzési nap** ténylegesen **22 ellenőrzési napra teljesült**, melyből

- A nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzésére fordított idő, a **tervezett 8 ellenőrzési nappal teljesült**,
- Az Önkormányzatok ellenőrzésére (eu-s támogatások) a **tervezett 18 ellenőrzési nap** helyett **10 ellenőrzési nap teljesült**.
- a tanácsadói tevékenységre a tervezett 2 ellenőrzési nap nem került felhasználásra,
- egyéb feladatra (kockázatelemzés, éves ütemterv, éves jelentés készítése) **4 ellenőrzési nap volt**.
- soron kívüli ellenőrzésre nem került sor,
- a tervezett időből összesen **10 ellenőrzési nap nem került felhasználásra**.

Az erőforrás szükséglet az elvégzett ellenőrzésre elegendő volt.

#### **A 2018. évi tervezett ellenőrzés bemutatása**

- 1. A nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatása felhasználásának vizsgálata Nagyiván Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében 8 ellenőrzési nap (teljes terv idő)**

**Az ellenőrzés tárgya:** A támogatások felhasználásának, elszámolásának pénzkezelési ellenőrzése

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy Tiszaigar Cigány Nemzetiségi és Nagyiván Roma Nemzetiségi Önkormányzatoknál

- a kapott támogatás felhasználása a jogszabályoknak megfelelően történjen,
- az elszámolásnál a kulcs kontrollok megfelelően érvényesüljenek.

**Az ellenőrzés alkalmazott módszere:** A 2017. és 2018. évi pénztári kifizetések, pénztár bizonylatok, számlák ellenőrzése a KÖH Pénzkezelési Szabályzata szerint. Együttműködési Megállapodás tartalma

- 2. Az elnyert Európai Unió források felhasználásának, a támogatások elszámolásának vizsgálata 18 ellenőrzési nap**

**Az ellenőrzés tárgya:** Az elnyert Európai Unió-s pályázatok (Terület- és Településfejlesztési Operatív Program), felhasználásának, a támogatások elszámolásának ellenőrzése



**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy Tiszaigar és Nagyiván Községi Önkormányzatoknál

- az elnyert támogatások felhasználása a szerződéseknek megfelelően történt-e.
- A számviteli szabályoknak megfelelő-e az elszámolás megvalósítása.
- A tervezéshez, illetve a szakmai és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges adatok, információk időben rendelkezésre állnak-e.
- A szakmai feladatokat befolyásoló jogi vagy belső szabályozási környezet változásának nyomon követése biztosított-e.

**Az ellenőrzés alkalmazott módszere:** Az elnyert pályázatok – az önkormányzat költségvetésében való megjelenése, közbeszerzésének, szerződések teljesülésének, hatósági engedélyek, számlázás, teljesítés igazolás, kifizetés, elszámolás - felhasználásának vizsgálata.

**I/1/b./ Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

A 2018. évi ellenőrzés során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

**I/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

**I/2./a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága**

A Közös önkormányzati Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrré vonatkozó általános és szakmai követelményeket a Bkr. 24.§ (1)-(2) bekezdése tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. Az NGM által meghatározott regisztrációs számmal rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A belső ellenőr részt vesz a két évenkénti kötelező ABPE-II. továbbképzéséről, a soros továbbképzése 2018. évben volt. Témája: Az Eu-s támogatások felhasználásának ellenőrzése.

**I/2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):**

A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját. A funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor.

**I/2./c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)**

A feladatot ellátó külső szakértő személyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20.§-a szerint.

**I/2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

Az ellenőrzés során általánosan megállapítható, hogy bárminemű dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

### ***I/2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők***

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb személyi jellegű kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

### ***I/2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása***

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. A szerződés jellegénél fogva vannak feladatok, melyeket nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokat a hivatalban vezetik, és a jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

### ***I/2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok***

Az NGM által közzétett Belső Ellenőrzési Kézikönyv MINTA alapján 2017. évben új Kézikönyv készült, mely a belső ellenőr munkáját segíti.

## **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont)**

A Közös Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadó tevékenységek, melyek szóbeli felkérés alapján történhetnek:

- Informális tanácsadói megbízások: rutin tevékenység, polgármesterrel és jegyzővel folytatott megbeszélések, konzultációk.
- Speciális tanácsadói megbízások: részvétel egy, a szervezetet érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban.
- Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat. Megkeresésre vélemény, megoldások konzultálása.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:**

### ***II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok***

#### ***Az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai***

- 1. A nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatása felhasználásának vizsgálata Nagyiván Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében 8 ellenőrzési nap (teljes terv idő)**

#### **Megállapítások:**

- Az Önkormányzat Képviselő-testülete kötött együttműködési megállapodást a Nemzetiségi Önkormányzatával a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

- A működés személyi feltételeit, - a költségvetés tervezésével, teljesítésével, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével - a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői biztosítják.
- A KÖH Pénz- és Értékkezelési Szabályzata, valamint a Gazdálkodási (Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés) Szabályzata kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatokra is.
- A 2017-2018. évi pénztári és banki bizonylatok ellenőrzése alapján megállapítható, hogy azok kiállítása a szabályzatnak megfelelően történt Nagyiván esetében.
- A bankszámlára érkezett támogatást a Nemzetiségi Önkormányzatnál a pénztárba felvették, majd készpénzben fizették ki a kiadásokat. A bevételi és kiadási pénztár bizonylatok kiállítása az ASP program alapján történik, utalványozó, ellenőr, érvényesítő, pénztáros, átvevő aláírása többnyire megtörtént.
- A pénztár bizonylatokból megállapítható, hogy a kiadások jelentős része a tiszteletdíjak és a rendezvények támogatásából tevődött össze.

#### **Következtetés:**

- Az utalványozási, kötelezettségvállalási jogkör gyakorlója a Szabályzat szerint az elnök és a helyettes. Ellenjegyzési és érvényesítési jogkört a KÖH két gazdasági végzettségű munkatársa látja el. Az ellenőri feladatot a gazdaságvezető végzi.
- Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a támogatást a település egésze érdekében az Önkormányzattal együttműködve használta fel.

#### **Javaslatok:**

- A számlákon, egyéb bizonylatokon a teljesítés igazolást minden esetben szerepeltetni kell.
- A rendezvényeken részt vettekéről készüljön névsor, hogy igazolható legyen a rendezvényen való részvétel.

## **2. Az elnyert Európai Uniós források felhasználásának, a támogatások elszámolásának vizsgálata** **összesen:10 ellenőrzési nap**

#### **Megállapítás:**

- A valós szükségleten alapuló fejlesztési célkitűzéseket az önkormányzat területén felmért igények, a fejlesztési célkitűzéssel összefüggő feladatra vonatkozó adatok igazolják.
- A fejlesztési javaslatok közül a kötelező feladatokhoz igazodó elképzeléseket állította fontossági sorrendbe az önkormányzat képviselő-testülete: Önkormányzati épületek energia korszerűsítése, Szociális és egészségügyi alapellátások infrastrukturális fejlesztése, autóbuszváró felújítása, parkolóhely és gyalogos-átkelőhely kialakítása.
- A fejlesztési célkitűzéseket az Új Széchenyi Terv keretében meghirdetett programokhoz illesztette, a megvalósítás lehetséges pénzügyi forrásai között az európai uniós forrásokat vette számba kiemelten. Az önerő biztosításához saját forrás igénybevételét tartották elfogadhatónak.
- A gazdasági programban megvalósítandó fejlesztések között több kiemelt fejlesztési elképzelés szerepelt. Ebből a TOP pályázat keretében 4 db fejlesztési terület került a megvalósítandó körbe.
- Az önkormányzat 2017-2018-2019. évi költségvetési rendelete a több évre vonatkozó fejlesztési kiadásokat meghatározott előirányzatok részletezettségben tartalmazza.
- A ténylegesen megvalósuló fejlesztések kötelező feladatokhoz kapcsolódnak.
- A költségvetési rendelet készítése során gondoskodtak az európai uniós forrással támogatott fejlesztési feladathoz szükséges saját forrás biztosításáról, ha szükséges.
- 2018. évben a fejlesztések jelentős része került olyan szakaszba, hogy a közbeszerzési eljárást is lefolytatták és a kivitelező kiválasztásra került. A közbeszerzések esetében a

jogszabályi előírásoknak megfelelően jártak el.

- Az európai uniós források igénybevételének és felhasználásának szabályozására külön szabályzat nem készült, a hivatal SZMSZ-ében.
- A feladatellátással megbízott munkatársak külön megnevezésre nem kerültek a koordinálás feladata és felelőse valamint a nyilvántartások vezetése terén.

#### **Következtetés:**

- Az elnyert pályázatok és a támogatási összeg nagysága kapcsán az előkészítés jelentős időszükséglettel járt és humánerőforrás kapacitás lekötéssel.
- 2016. évben a képviselő-testület a fejlesztési célok megvalósításához szükséges előkészítő feladatok ellátására, tervezési feladatok ellátására hozott határozatokat.
- 2017. évben a kiutalt támogatások összegét az önkormányzat még egyáltalán nem használta fel, mert a fejlesztések lebonyolításának folyamata – közbeszerzési tanácsadó, műszaki ellenőr, nyilvánosság biztosítása, projektmenedzser stb. kiválasztása – zajlott.
- A kivitelezők kiválasztása több esetben 2018. évre esett, tehát a támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése a 2019. évi ellenőrzési évre maradt.

#### **Javaslat:**

- Mivel a fejlesztések lebonyolításának és felhasználásának jelentős folyamata 2019. évben zajlik, szükség lenne az európai uniós források igénybevételével és felhasználásával kapcsolatosan a két felelős munkatárs munkaköri leírásába belefoglalni, az ezzel összefüggő felelősségre vonatkozó szabályozást.

### ***II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése***

- ***kontrollkörnyezet:***  
A KÖH rendelkezik belső szabályzatokkal, melyek biztosítják a jogszabályi előírásoknak megfelelő zavartalan működtetést. A szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelőség hármasság irányító módszerét a hivatalban kialakította és működteti.
- ***kockázatkezelési rendszer:***  
A hivatalnál aktualizálni kell az Integrált Kockázatkezelési szabályzatot, a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza a folyamatba épített ellenőrzéseket.
- ***kontrolltevékenység:***  
Minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést, különösen az alábbiak vonatkozásában: a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, a pénzügyi kihatású döntések megalapozottsága, a gazdasági események elszámolásának kontrollja.
- ***információs és kommunikációs rendszer:***  
A közös hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, és az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségének.
- ***monitoring rendszer:***  
Az információra a szervezet minden szintjén szükség van az eredményes kontroll és a szervezet céljainak elérése érdekében. A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A 2018. évi belső ellenőrzés jelentős és átfogó terület vizsgálatát végezte. Ehhez a kiemelt megállapítások és javaslatok intézkedési tervbe foglalása fontos feladat a hivatal vezetése számára. A javaslatokra készített intézkedési terv végrehajtásának és nyomon követésének menete:

- Az Eu-s támogatások felhasználásával kapcsolatos javaslatok végrehajtása 2019. évben válnak kiemelten fontossá, hogy a támogatási összegek teljes körűen felhasználhatók legyenek.
- Az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése vonatkozásában a jegyző feladata.

Nagyiván, 2019. május 15.

Csehné Köteles Rozália  
Belső ellenőr

Dr. Kovács Péter  
KÖH Jegyző



## ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**A nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatása felhasználásának vizsgálatáról Tiszaigar Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és Nagyiván Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében**

### I.

***Az ellenőrzést végző szervezeti egység megnevezése:***

Csehné Köteles Rozália belső ellenőr  
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

***Ellenőrzött szervezeti egység:*** Tiszaigar Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Nagyiván Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és  
Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete

***Ellenőrzött szervezeti egység vezetője:*** Illés Róbert Tiszaigari elnök  
Poczók Sándorné Nagyiváni elnök  
Hajnalné Szabó Jolán gazdasági vezető

***Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:***

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. Törvény,
- az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. Törvény 70.§. (1)-(4) bekezdése szerint,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. Rendelet.
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
- a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési ütemterve

***Az ellenőrzés típusa:*** pénzügyi ellenőrzés

***Az ellenőrzés tárgya:*** A támogatások felhasználásának, elszámolásának pénzkezelési ellenőrzése

***Az ellenőrzés célja:*** annak megállapítása, hogy Tiszaigar Cigány Nemzetiségi és Nagyiván Roma Nemzetiségi Önkormányzatoknál

- a kapott támogatás felhasználása a jogszabályoknak megfelelően történjen,
- az elszámolásnál a kulcs kontrollok megfelelően érvényesüljenek.

### II.

**Ellenőrzött időszak:** 2017.- 2018. évi pénztári elszámolások, bizonylatok, jelentések

**A helyszíni ellenőrzés időtartama:** 2018. szeptember - október hónap (8 ellenőrzési nap)

**Az ellenőrzés alkalmazott módszere:** A 2017. és 2018. évi pénztári kifizetések, pénztár bizonylatok, számlák ellenőrzése a KÖH Pénzkezelési Szabályzata szerint. Együttműködési Megállapodás tartalma

### III.

#### Az ellenőrzés részletes megállapításai

##### Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatára vonatkozó megállapítások

- 1. A bankszámla forgalom működésével kapcsolatos rendelkezések (pénzforgalmi számla, a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlása, az utalványozási jogkör szabályozása, a számlaforgalom lebonyolítása, készpénz felvétel)**

Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együttműködési megállapodást kötött Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A Megállapodás tartalmazza a személyi és tárgyi feltételek biztosítását, a költségvetés tervezésével, teljesítésével, gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. (1. számú melléklet)

A működés személyi feltételeit, - a költségvetés tervezésével, teljesítésével, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével - a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői biztosítják.

Ez azt jelenti, hogy a KÖH Pénz- és Értékkezelési Szabályzata, valamint a Gazdálkodási (Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés) Szabályzata kiterjed a Cigány Önkormányzatra is.

Pénzforgalmi számláját a Cigány Önkormányzat a 3A Takarékszövetkezetnél vezeti, ahol Nagyiván Község Önkormányzata is. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultsággal az elnök és az elnök helyettes rendelkezik. Az utalványozási, kötelezettségvállalási jogkör gyakorlója a Szabályzat szerint szintén Poczók Sándorné elnök és Illés Rudolf helyettes. Ellenjegyzési és érvényesítési jogkört a KÖH két gazdasági végzettségű munkatársa látja el. (3. számú melléklet)

A számlaforgalom lebonyolítása keretében a kapott támogatások felhasználásának kifizetése többnyire pénztáron keresztül történt. A Közös Hivatal pénztárosa kezeli a Cigány Önkormányzat pénztárát is. 2018. június 1-től pénztáros váltásra került sor. Ellenőri feladatot a gazdaságvezető végzi.



**2. A pénztár működésével kapcsolatos rendelkezések** (a pénzforgalom lebonyolításának rendje, a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételei, a pénzkezelés felelősségi szabályai, a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímei és eljárás rendje, a napi készpénz záró állomány maximális értéke, az ellenőrzés eljárása, a pénzellátás feltételei, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendje, a nyilvántartási szabályok)

A 2017-2018. évi pénztári és banki bizonylatok ellenőrzése alapján megállapítható, hogy azok kiállítása a szabályzatnak megfelelően történik. A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2017. és 2018. évben is 782.000.- Ft működési támogatást és 569.000.- Ft feladatalapú támogatást kapott. Az Önkormányzat költségvetése és tényleges teljesítése szerint, a támogatást az elnökség tiszteletdíjára (negyed évente 81.000.- Ft/n.év), rendezvények megtartására, idősek és iskolások támogatására fordítják.

A bankszámlára érkezett támogatást a pénztárba felvételezik, majd készpénzben fizetik a kiadásokat. A bevételi és kiadási pénztár bizonylatok kiállítása az ASP program alapján történik, utalványozó, ellenőr, érvényesítő, pénztáros, átvevő aláírása rendben megtörtént.

A pénztár záró készpénz állományának engedélyezett összege 100.000.- Ft.

A pénztár zárása, pénztár jelentés készítése havonta történt / történik.

2017. évi kifizetések:

- tiszteletdíjak,
- idősek támogatása,
- iskolások kirándulások támogatása,
- pünkösdi falunaphoz hozzájárulás,
- cigánybál megtartása,
- karácsonyi csomag készítése, kiosztása (az átvétel aláírással igazolt)
- karácsony váró kreatív délután szervezése,
- szaloncukor, alma vásárlása.

2018. évi kifizetések:

- tiszteletdíjak,
- pünkösdi falunaphoz kiadás,
- Hat Szín Virág Óvoda Nagyiváni Tagóvodája debreceni kirándulás lebonyolításában részt vállalt, olyan számlát fogad be, ami a nemzetiségi önkormányzat nevére szól,
- cigány bálra készülődés.

### **3. Szigorú számadású nyomtatványok kezelése**

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatok, havi pénztár jelentés kiállítása gépi programmal történik, ezért azok számozása a rendszerben automatikus. A folyamatos sorszám biztosított. Egyéb szigorú számadású bizonylatot nem használnak.

### **4. A pénzkezelési szabályzat kockázatai és a kontrollok meglétének ellenőrzése**

A pénzkezelés folyamatára, a hatályos szabályozás alapján elvégzett elemzés sok információt adhat az önkormányzat vezetése számára, mely a szabályzat felülvizsgálata és gyakorlati alkalmazása, használata során felhasználható.

A bizonylatok tételes ellenőrzése során megállapítható volt, hogy előfordult az engedélyezettnél magasabb záró pénzkészlet megléte a pénztárban. Ilyen esetben ennek külön oka, van pl.

tiszteletdíjak felvétele, a cigány bála készülnek, felvették a pénzt, amiből a vásárlásokat rendezik.

Csak konkrét kiadás esetére veszik fel a pénzt, állandó pénzmozgás, hó végi pénzkészlet nincs. A bankszámláról a készpénz felvételét a pénztáros végzi.

## **Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatára vonatkozó megállapítások**

### **1. A bankszámla forgalom működésével kapcsolatos rendelkezések (pénzforgalmi számla, a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlása, az utalványozási jogkör szabályozása, a számlaforgalom lebonyolítása, készpénz felvétel)**

Tiszaigar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együttműködési megállapodást kötött Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A Megállapodás tartalmazza a személyi és tárgyi feltételek biztosítását, a költségvetés tervezésével, teljesítésével, gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás és az összeférhetlenség követelményeit. (2. számú melléklet)

A működés személyi feltételeit, - a költségvetés tervezésével, teljesítésével, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével - a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői biztosítják.

Ez azt jelenti, hogy a KÖH Pénz- és Értékkezelési Szabályzata, valamint a Gazdálkodási (Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés) Szabályzata kiterjed a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is.

Pénzforgalmi számláját a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 3A Takarékszövetkezetnél vezeti, ahol a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal is. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultsággal Illés Róbert elnök és Rácz Jenő elnök helyettes rendelkezik. Az utalványozási, kötelezettségvállalási jogkör gyakorlója a Szabályzat szerint szintén az elnök és a helyettese. Ellenjegyzési és érvényesítési jogkört a KÖH két gazdasági végzettségű munkatársa látja el.

A számlaforgalom lebonyolítása keretében a kapott támogatások felhasználásának kifizetése többnyire pénztáron keresztül történt. A Közös Hivatal Tiszaigari székhelyén dolgozó pénztárosa kezeli a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztárát is. 2018. május 10-től pénztáros váltásra került sor. Az ellenőri feladatot a gazdaságvezető végzi. (4. számú melléklet)

### **2. A pénztár működésével kapcsolatos rendelkezések (a pénzforgalom lebonyolításának rendje, a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételei, a pénzkezelés felelősségi szabályai, a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímei és eljárás rendje, a napi készpénz záró állomány maximális értéke, az ellenőrzés eljárása, a pénzellátás feltételei, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendje, a nyilvántartási szabályok)**

A 2017-2018. évi pénztári és banki bizonylatok ellenőrzése alapján megállapítható, hogy azok kiállítása a szabályzat szerint történt, de a mellékletek több esetben hiányosak. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évben 782.000.- Ft működési támogatást és 2-szer 602.460.- Ft feladatalapú támogatást kapott. (5. számú melléklet)

2018. évben a működési támogatás nem változott, a feladat alapú támogatás tervezett összege 776.000.- Ft volt, mely 573.600.- Ft-ra teljesült.

Az Önkormányzat költségvetése és tényleges teljesítése szerint, a támogatást az elnök telefon költségének és kiküldetésének kifizetésére, rendezvények megtartásához, azokon való részvételhez élelmiszer vásárlásra, az iskolások támogatására fordították.

A bankszámlára érkezett támogatást a pénztárba felvették, majd készpénzben fizették ki a kiadásokat. A bevételi és kiadási pénztár bizonylatok kiállítása az ASP program alapján történik, utalványozó, ellenőr, érvényesítő, pénztáros, átvevő aláírása többnyire megtörtént. A mellékletek kiállítása több helyen hiányos. A teljesítés igazolás nem történt meg.

A pénztár záró készpénz állományának engedélyezett összege 100.000.- Ft.

A pénztár zárása, pénztár jelentés készítése havonta történt / történik.

2017. évi kifizetések:

- telefonszámla fizetése,
- kiküldetés,
- nőnap,
- Roma Kulturális Világnapra prezentáció megszervezése,
- Kömlő falunapon, Túrkeve főzőversenyen részvétel,
- roma gyerekek kirándulásának támogatása a Dunakanyarba, helyette Hajdúszoboszlóra 8 fő,
- Tiszafüredi Halas napokon részvétel,
- Tisza-tavi túrázás roma családoknak,
- roma családi nap, falu napon roma nap,
- cigánybál megtartása,
- romabál.

2018. évi kifizetések:

- kiküldetés kifizetése,
- roma farsangi bál megrendezése,
- nőnap rendezvény,
- laptop vásárlása, (állományba vétel szükséges)
- nyári szünidei tanulmányi felzárkóztatás megszervezése,
- családi nap,
- roma hagyományőrző zenekar részére hangszerek vásárlása,
- tanévkezdési tanszercsomag vásárlása,
- nyári táborozás

A pénztár bizonylatokból megállapítható, hogy a kiadások jelentős része a rendezvények megtartásához (főzéshez) szükséges, felhasznált élelmiszer alapanyagokról szól. (6. számú melléklet)

A rendezvények megtartásáról minden esetben van Roma Nemzetiségi Önkormányzati határozat. (7. számú melléklet) A támogatás felhasználásáról minden esetben Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata döntött.

A rendezvényeken részt vettekéről névsor nem áll rendelkezésre.

### **3. Szigorú számadású nyomtatványok kezelése**

A bevételi és kiadási pénztár bizonylatok, havi pénztár jelentés kiállítása gépi programmal történt, ezért azok számozása a rendszerben automatikus. A folyamatos sorszám biztosított. Egyéb szigorú számadású bizonylatot a Roma Önkormányzatnál nem használnak.

#### **4. A pénzkezelési szabályzat kockázatai és a kontrollok meglétének ellenőrzése**

A pénzkezelés folyamatára, a hatályos szabályozás alapján elvégzett elemzés sok információt adhat az önkormányzat vezetése számára, mely a szabályzat felülvizsgálata és gyakorlati alkalmazása, használata során felhasználható.

A kiadási pénztárbizonylatok mellékletein, számlákon a teljesítés igazolás nem történt meg. A nagyobb összegű számlákhoz megrendelést, szerződést, megállapodást csatolni kellett volna.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének kiküldetési rendelvevényei több esetben nincsenek pontosan kitöltve, az aláírásokkal ellátva.

A kitöltési hiányosságok megszüntetése érdekében a kontrollok alkalmazása (pénztárellenőrzés) fontos feladat.

### **ÖSSZEGZÉS ÉS JAVASLATOK**

#### **Megállapítások:**

- Mindkét Önkormányzat Képviselő-testülete kötött együttműködési megállapodást a Nemzetiségi Önkormányzatával a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- A működés személyi feltételeit, - a költségvetés tervezésével, teljesítésével, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével - a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői biztosítják.
- A KÖH Pénz- és Értékkezelési Szabályzata, valamint a Gazdálkodási (Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés) Szabályzata kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatokra is.
- A 2017-2018. évi pénztári és banki bizonylatok ellenőrzése alapján megállapítható, hogy azok kiállítása a szabályzatnak megfelelően történt Nagyiván esetében, Tiszaigaron a mellékletek több esetben hiányosak.
- A bankszámlára érkezett támogatást a Nemzetiségi Önkormányzatoknál a pénztárba felvették, majd készpénzben fizették ki a kiadásokat. A bevételi és kiadási pénztár bizonylatok kiállítása az ASP program alapján történik, utalványozó, ellenőr, érvényesítő, pénztáros, átvevő aláírása többnyire megtörtént.
- A Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a mellékletek kiállítása több helyen hiányos. A teljesítés igazolás nem történt meg.
- A pénztár bizonylatokból megállapítható, hogy a kiadások jelentős része a rendezvények megtartásához (főzéshez) szükséges, felhasznált élelmiszer alapanyagokról szól.
- A rendezvények megtartásáról minden esetben van Roma Nemzetiségi Önkormányzati határozat. A támogatás felhasználásáról minden esetben Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata döntött. A rendezvényeken részt vettekéről névsor nem áll rendelkezésre.

#### **Következtetés:**

- Az utalványozási, kötelezettségvállalási jogkör gyakorlója a Szabályzat szerint mindkét helyen az elnök és a helyettes. Ellenjegyzési és érvényesítési jogkört a KÖH két gazdasági végzettségű munkatársa látja el. Az ellenőri feladatot a gazdaságvezető végzi.
- Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a támogatást a település egésze érdekében az Önkormányzattal együttműködve használta fel, Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a kisebbség testületének döntése alapján végezte a felhasználást.

**Javaslatok:**

- Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a pénztár bizonylatok mellékletinek (gépkocsi üzemanyag elszámolás) kiállítására több figyelmet fordítani, a hiányosság megszüntetése.
- A számlákon, egyéb bizonylatokon a teljesítés igazolást pótolni kell.
- A rendezvényeken részt vettekéről készüljön névsor, hogy igazolható legyen a rendezvényen való részvétel.
- A kitöltési hiányosságok megszüntetése érdekében a kontrollok alkalmazása (pénztárellenőrzés) fontos feladat.

Tiszaigar, 2018. november 15.

Csehné Köteles Rozália  
Belső ellenőr

**ZÁRADÉK:**

A belső ellenőrzési jelentés tartalmát, annak véglegzése előtt, tervezet formájában – a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 42. § (1) bekezdésének előírása szerint – megismertem.

Az abban foglalt megállapításokkal **egyetértek / nem értek egyet, észrevételt teszek / nem teszek**. Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a – 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése alapján – amennyiben észrevételt kívánok tenni, a belső ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül azt meg kell küldeni az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének. Az észrevétellel kapcsolatos határidő elmulasztása egyetértésnek minősül.

Tiszaigar / Nagyiván, 2018. ....

Illés Róbert  
Tiszaigari elnök

Poczók Sándorné  
Nagyiváni elnök

Hajnalné Szabó Jolán  
KÖH gazdasági vezető



### **3. napirend**





## Határozati javaslat

### **A Nagyiván Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. esztendei ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról**

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagyiván Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2018. esztendei ellátásának átfogó értékelését – a melléklet szerinti formában és tartalommal – elfogadja.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Elnök
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Jelenlévők
5. Irattár



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja



## Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5363 Nagyvíván, Fő út 70.

Tel: 59/415-066

---

Nagyíván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő–testülete

2019. évi Május havi ülésére

*Beszámoló*

*Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi működéséről*

Tisztelt Képviselők!

A Gyermekjóléti Szolgáltatást 2005. 01. 01.-től 2007. 12. 31.-ig mint önálló gyermekjóléti szolgáltató működött a településen. 2008. 01. 01.-től a Tiszafüredi Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Nagyvíváni Szakmai egységén belül működik tovább.

2016.01.01.-én újabb változások következtek be a Tiszafüredi Kistérség Keretében. A Családsegítés és a Gyermekjóléti szakfeladatok egy új szakmai szervezeti egységbe kerültek, és 2 fő dolgozó 4-4 órában látja el a szolgáltatást. Ebben 2018.05.01.-től történt változás, mivel Dr. Horváthné Harcsás Enikő családsegítő munkatárs nem kívánta továbbiakban ellátni a feladatot, így továbbiakban egy fő látja el a szakmai feladatot napi 8 órában.

**Gondozott gyermekek, és családok száma:**

**2018. évben a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál 38 fő - akik 15 családban éltek** szerepelt a nyilvántartásban, akivel együttműködési megállapodás keretében dolgoztunk.

(Együttműködési megállapodás alapján – a gondozottal, és családjával együttműködési megállapodást köt a Szolgálat családsegítője, melynek része az intézkedési terv egy adott, - vagy több probléma megoldására. A megállapodás alapján havonta több alkalommal kapcsolatot kell tartani az ügyféllel, a problémák megoldása érdekében, melyet rendszeresen az erre használatos adatlapokon rögzíteni kell.)

**Alapellátásban való együttműködés volt a leggyakoribb, szülők, és a veszélyeztetett gyermekek: 24 fő**

**Védelemben vett gyermekek száma: 11 fő,**

**családba fogadott gyermekek száma: 3 fő,**

**ideiglenes elhelyezésre került gyermek nem volt**

**nevelésben lévő gyermekek száma: 4 fő akiknek a szüleikkel rendszeres kapcsolatot tartok.**

**Kizárólag tanácsadóként megjelentek száma: 206 fő** elsősorban felnőtt lakosság akik zömében ügyintézésben kérték a Szolgálat segítségét, valamint ide soroltam az Önkormányzat által biztosított ingyenes gyermekétkezésben részt vettek, akik már évente több alkalommal is hozzá jutnak a napi egyszeri meleg ételhez az iskolai szünetekben is. Legmagasabb létszámuk : **92 fő** volt. A létszám változott a kiosztások alkalmával ami az – iskolai, - óvodai nyári szünetidőtől függött.

### Szervezési feladatok:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat működteti a veszélyeztetettséget észlelő, és jelző rendszert, aminek minden gyermekkel, és fiatalkorúval foglalkozó személy, szakember a tagja. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat a törvényi előírásoknak megfelelően minden évben legalább 6 alkalommal szervez jelzőrendszeri tanácskozást, plusz egy alkalommal megszervezi az éves jelzőrendszeri tanácskozást, melyre a településen dolgozó gyermekekkel foglalkozó szakembereket, -védőnő, óvodai, iskolai gyermek és ifjúságvédelmi felelősök polgármester, jegyző, Képviselő testület tagjai, Helyi Cigány Nemzeti Önkormányzat elnöke, háziorvos, Családsegítő Központ vezető-, és egyéb szakemberek kerülnek meghívásra.

Sok esetben személyesen keressük meg a jelzőrendszeri tagokat, és egy – egy intézmény kapcsán tartunk megbeszéléseket.

A 15/1998 (IV.30.)NM rendelet 9§ 5 bekezdése előírja, hogy **minden év február 28.-ig éves szakmai tanácskozást szervez**, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatót figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését.

2018. Február 14.-én az előírásoknak megfelelően megrendezésre került az éves Szakmai tanácskozás, ahol ismertettem a jelzőrendszeri tagokkal a 2018. évi Család és Gyermekjóléti Szolgálati tevékenységet, valamint, a jelzőrendszeri tagok is beszámoltak az általuk végzett munkáról, és értékeltük az elmúlt év jelzőrendszeri működését.

Valamint **minden év Március 31.-ig Éves Intézkedési Tervet kell készíteni, melyben átfogóan értékelni kell a jelzőrendszer működését.**

**2018. évben 44 jelzés érkezett** zömmel közoktatási intézményből, de egészségügyi szolgáltatótól, rendőrségtől, állampolgártól is érkeztek jelzések.

### Szolgáltatás:

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma (halmozott adatok, egy – egy esetben több szakmai tevékenységet is szükséges végezni )

Megnevezés.	Szakmai tevékenység száma: (alkalom)
Információnyújtás	144
Tanácsadás	234
Segítő beszélgetés	284
Hivatalos ügyekben való közreműködés	404
Családlátogatás	335
Esetkonferencia, jelzőrendszeri megbeszélés	46
Adomány közvetítés	24
HH, HHH környezettanulmány készítés	12 család
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez anyagi , természetbeni	35
Közvetítés más szolgáltatásba	6
Összes szakmai tevékenység:	1524

A **nyári szabadidős gyermekprogram** a nyári szünidő alatt **10** alkalommal került megrendezésre, összesen 87 gyermek vett részt a foglalkozáson ( halmozott adat= egy gyermek több alkalommal is részt vett)

**4-5** alkalommal **ruhaadományok** szervezése több adományozó szervezettől, ezen adományokról való tájékoztatás, és kiosztása az érintet családok körében. (40 család kb. 70-80 gyermek)

**A családoknál felmerülő problémák típusai:**

Szolgáltató tevékenység a elsődlegesen hozott probléma típusa alapján. ( Együtműködési megállapodás alapján )

Megnevezés	Kezelt problémák száma:
Anyagi	1
Gyermeknevelési	2
Foglalkozással kapcsolatos	-
Magatartás, teljesítményzavar	4
Családi konfliktus	3
Szülők, vagy család életvitele	2
Szülői elhanyagolás, bántalmazás	-
Lelki – mentális, fogyatékoság, egészségügyi	1
Ügyintézés, információnyújtás	2
Összesen	15

#### **Tervek**

Az 1997. évi XXXI törvényben, illetve, a 15/1998 ( IV.30.) NM rendeletben, valamint a 1993.III. törvény 1/2000 (I.7.) Sz Cs M rendelet meghatározott feladatok végrehajtása.

Röviden ennyiben kívánom értékelni az elmúlt évben végzett szakmai tevékenységet, kérem a Képviselőtestület tagjait, hogy a beszámoló elfogadását támogassák.

Nagyiván, 2019-04-23

Tisztelettel:

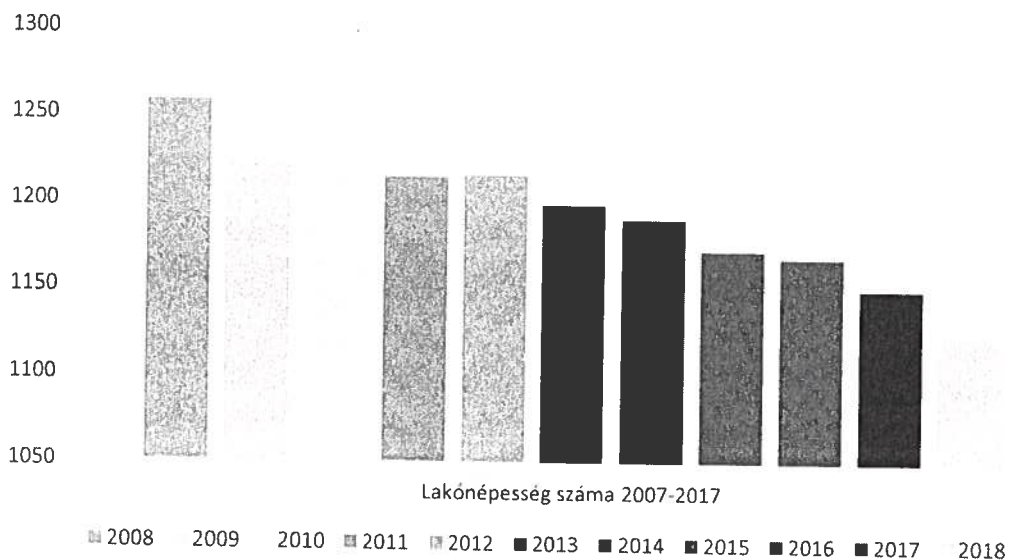
Dózsáné Kis Anikó



### 1. A település demográfiai mutatói

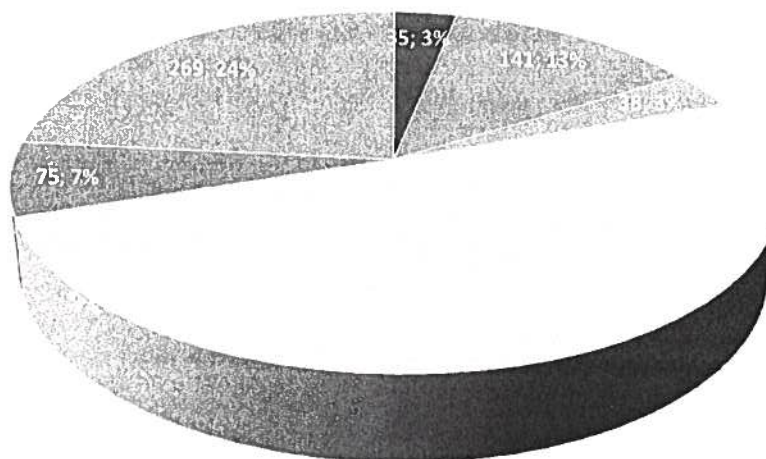
Településünk lakosság száma 2018. január 1-jén 1150 fő. 2018. december 31-én 1122 fő.

#### Lakónépesség száma



#### ÁLLANDÓ LAKOSSÁG KOR SZERINTI BONTÁSBAN 2018

■ 0 - 2 év ■ 3 - 14 év ■ 15 - 17 év ■ 18 - 59 év ■ 60 - 64 év ■ 65 - év



A 18 év alattiak nem és korcsoport szerinti megoszlása a 2018. december 31-ei adatok alapján

korcsoport	fiú	lány	összesen
0 - 3 éves	21	25	46
4 - 6 éves	16	20	36
7 - 14 éves	44	50	94
15-18 éves	28	27	55
Összesen:	109	122	231

A település lakosság száma, valamint a 18 éven aluliak száma meghatározó az önkormányzat által ellátandó feladatok tekintetében is.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. §-a értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Rögzíti a mindezek körében kötelezően ellátandó feladatokat is, melyek egy része valamennyi önkormányzatra nézve kötelező, más részük viszont a település lakosság számától függően van kötelezőként meghatározva.

A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmenti gondozását szervezi, és közvetíti a másol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást, míg a hatósági intézkedések jegyzői, illetve gyámhivatali hatáskörbe tartoznak. Önkormányzatunk a gyermekjóléti szolgáltatást társulás útján biztosítja.

## **2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása**

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény nem rendszeres pénzellátást jelent.

Megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetési normatív kedvezményre és az augusztus és november hónapban adandó egyszeri támogatásra (Erzsébet-utalvány formájában), valamint külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére (pl.: tankönyvtámogatás).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapján Erzsébet utalvány formájában nyújtott természetbeni támogatásra augusztus hónapban 119, december hónapban 112 gyermek, illetve fiatal felnőtt volt jogosult. Az alapösszegű természetbeni támogatás összege 6 000 Ft, emelt összegű természetbeni juttatás (hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, fiatal felnőtt esetében) 6 500 Ft volt gyermekeként, így összesen 1 496 000. Ft értékű utalvány került kiosztásra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem 2018 évben nem került elutasításra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében biztosított szünidei gyermekétkeztetésre az önkormányzat 2018. évben 3 494 112 Ft-ot számolt el, ebből 2 722 890 Ft volt az állami hozzájárulás.

Az intézményi gyermekétkeztetésre fordított összeg 16 593 545 Ft. Ebből az állami hozzájárulás 14 571 465 Ft volt

2018. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint:

1 gyermek	2 gyermek	3 gyermek	4 vagy 5 gyermek	6 vagy több gyermek	összesen
18	13	12	7	1	51
Ebből: gyermekét egyedülállóként nevelő szülő					
9	6	2	4	-	21

2018. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint:

6 éves kor alatt	7-14 éves	15-18 éves	18 éves kor felett	összesen
42	64	34	10	150
Ebből: tartósan beteg, fogyatékkal élő gyermek				
			1	1



### Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A Gyvt. a települési önkormányzat képviselő-testülete számára lehetőséget biztosít arra, hogy a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel **pénzbeli támogatást** állapítson meg. Önkormányzatunknál az utóbbi években nem volt jellemző, és nem is volt példa ilyen okból kifolyólag pénzbeli támogatás megállapítására.

Nem volt kérelem, és nem került megállapításra pénzbeli támogatás rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek tartására köteles és gyámjával kirendelt (nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő) hozzátartozó részére sem.

### A hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet vizsgálata és megállapítása

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében három körülmény közül (a szülő alacsony iskolai végzettsége; a szülő alacsony foglalkoztatottsága; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll, illetve a nevelésbe vett gyermek, az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A 2018-ban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok közül 150 gyermek szülője kérte a gyermeke hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását. Elutasításra nem került sor. A hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok száma 2018. december 31-én 21, a halmozottan hátrányos gyermeket nevelő családok száma pedig 33 volt. (A számok nem tartalmazzák a nevelőszülőknél nevelkedő, ott ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy nevelésbe vett halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.)

Településünkön a 2018. december 31-én nyilvántartott 150 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül 46 hátrányos helyzetű (21 család) és 71 halmozottan hátrányos helyzetű (33 család) volt.

A gyermekek számára a hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet megállapítása számos többletkezdményre biztosít jogosultságot.

### Gyermekétkeztetés

A **gyermekétkeztetés** településünkön az óvodában és az általános iskolában biztosított, az ételek az önkormányzat szociális főzőkonyháján kerülnek elkészítésre. Az óvodai ellátás keretében napi háromszori, az iskolai napközi otthonban és menzán pedig naponta kétszer, tízórai és kétfogásos meleg étkezés biztosított. A térítési díjakat 2008 szeptemberétől az önkormányzat akként szabályozta mind az óvodában, mind pedig az általános iskolában biztosított gyermekétkeztetés vonatkozásában, hogy az a gyermek, aki nem jogosult a Gyvt. szerint ingyenes vagy 50 %-os kedvezményes étkeztetésre, annak térítési díja az önkormányzat támogatása révén 80 %-ra van csökkentve. Az gyermekintézményekben (óvoda, 8 évfolyamos általános iskola) nevelt, oktatót és ezen belül is az étkeztetést igénybevevő gyermekek száma a tanév folyamán változó, a 2018. decemberi adatok szerint az étkezést igénybevevők számának az összes gyermek, tanuló számához viszonyított aránya az általuk fizetett térítési díj szerint a következőképpen alakult:

Intézményekben étkező gyermek száma	Ingyenesen étkezők	50%-os mérséklésű térítési díjat fizet	Önkormányzat támogatásra révén 80%-os mérséklésű térítési díjat fizet
Óvodás (összesen 33 gyermek):	30	0	3
Iskolás (összesen 102 tanuló):	77	5	20
Együtt (összesen 135 gyermek):	107	5	23

2018-ban is sor került ingyenes nyári gyermekétkeztetésre a településen, ennek keretében a nyári szünidő alatt (június 19. és augusztus 31. között) 96 gyermek ingyenes étkeztetésére nyílt lehetőség napi egyszeri

meleg étel formájában. A főzést a helyi önkormányzat konyhája biztosította. Az ételnek az ellátottak részére történő eljuttatása (kiosztása) a szociális intézményen keresztül történt.

### **Gyermekek napközbeni ellátása**

A család és gyermekjóléti szolgáltatáson kívül a településen helyben más személyes gondoskodást nyújtó ellátás nem működik.

### **Beszámoló**

#### **Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi működéséről**

Tisztelt Képviselők!

A Gyermekjóléti Szolgáltatást 2005. 01. 01.-től 2007. 12. 31.-ig mint önálló gyermekjóléti szolgáltató működött a településen. 2008. 01. 01.-től a Tiszafüredi Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Nagyiváni Szakmai egységén belül működik tovább.

2016.01.01.-én újabb változások következtek be a Tiszafüredi Kistérség Keretében. A Családsegítés és a Gyermekjóléti szakfeladatok egy új szakmai szervezeti egységbe kerültek, és 2 fő dolgozó 4-4 órában látja el a szolgáltatást. Ebben 2018.05.01.-től történt változás, mivel Dr. Horváthné Harcsás Enikő családsegítő munkatárs nem kívánta továbbiakban ellátni a feladatot, így továbbiakban egy fő látja el a szakmai feladatot napi 8 órában.

#### **Gondozott gyermekek, és családok száma:**

**2018. évben a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál 38 fő - akik 15 családban éltek- szerepelt a nyilvántartásban, akivel együttműködési megállapodás keretében dolgoztunk.**

(Együttműködési megállapodás alapján – a gondozottal, és családjával együttműködési megállapodást köt a Szolgálat családsegítője, melynek része az intézkedési terv egy adott, - vagy több probléma megoldására. A megállapodás alapján havonta több alkalommal kapcsolatot kell tartani az ügyféllel, a problémák megoldása érdekében, melyet rendszeresen az erre használatos adatlapokon rögzíteni kell.)

**Alapellátásban való együttműködés volt a leggyakoribb, szülők, és a veszélyeztetett gyermekek: 24 fő**

**Védelemben vett gyermekek száma:11fő,**

**családba fogadott gyermekek száma: 3 fő,**

**ideiglenes elhelyezésre került gyermek nem volt**

**nevelésben lévő gyermekek száma: 4 fő, akiknek a szüleikkel rendszeres kapcsolatot tartok.**

Kizárólag **tanácsadottként megjelentek száma: 206 fő** elsősorban felnőtt lakosság, akik zömében ügyintézésben kérték a Szolgálat segítségét, valamint ide soroltam az Önkormányzat által biztosított ingyenes gyermekétkeztetésben részt vettek, akik már évente több alkalommal is hozzá jutnak a napi egyszeri meleg ételhez az iskolai szünetekben is. Legmagasabb létszámuk: **92 fő** volt. A létszám változott a kiosztások alkalmával, ami az – iskolai, - óvodai nyári szünetidőtől függött.

#### **Szervezési feladatok:**

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat működteti a veszélyeztetettséget **észlelő, és jelző rendszert**, aminek minden gyermekkel, és fiatakorúval foglalkozó személy, szakember a tagja

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat a törvényi előírásoknak megfelelően minden évben legalább 6 alkalommal szervez jelzőrendszeri tanácskozást, plusz egy alkalommal megszervezi az éves jelzőrendszeri tanácskozást, melyre a településen dolgozó gyermekekkel foglalkozó szakembereket, -védőnő, óvodai, iskolai gyermek és ifjúságvédelmi felelősök polgármester, jegyző, Képviselő testület tagjai, Helyi Cigány Nemzeti Önkormányzat elnöke, háziorvos, Családsegítő Központ vezető-, és egyéb szakemberek kerülnek meghívásra. Sok esetben személyesen keressük meg a jelzőrendszeri tagokat, és egy – egy intézmény kapcsán tartunk megbeszéléseket.

A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 9§ 5 bekezdése előírja, hogy **minden év február 28.-ig éves szakmai tanácskozást szervez**, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését.

2018. február 14.-én az előírásoknak megfelelően megrendezésre került az éves Szakmai tanácskozás, ahol ismertettem a jelzőrendszeri tagokkal a 2018. évi Család és Gyermejjóléti Szolgálati tevékenységet, valamint, a jelzőrendszeri tagok is beszámoltak az általuk végzett munkáról, és értékeltük az elmúlt év jelzőrendszeri működését.

Valamint **minden év március 31.-ig Éves Intézkedési Tervet kell készíteni, melyben átfogóan értékelni kell a jelzőrendszer működését.**

**2018. évben 44 jelzés érkezett** zömmel közoktatási intézményből, de egészségügyi szolgáltatótól, rendőrségtől, állampolgártól is érkeztek jelzések.

#### Szolgáltatás:

A Gyermejjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma (halmozott adatok, egy – egy esetben több szakmai tevékenységet is szükséges végezni)

Megnevezés.	Szakmai tevékenység száma: (alkalom)
Információnyújtás	144
Tanácsadás	234
Segítő beszélgetés	284
Hivatalos ügyekben való közreműködés	404
Családlátogatás	335
Esetkonferencia, jelzőrendszeri megbeszélés	46
Adomány közvetítés	24
HH, HHH környezettanulmány készítés	12 család
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez anyagi, természetbeni	35
Közvetítés más szolgáltatásba	6
<b>Összes szakmai tevékenység:</b>	<b>1524</b>

A **nyári szabadidős gyermekprogram** a nyári szünidő alatt **10 alkalommal** került megrendezésre, összesen **87 gyermek** vett részt a foglalkozáson (halmozott adat= egy gyermek több alkalommal is részt vett)

**4-5 alkalommal ruhaadományok** szervezése több adományozó szervezettől, ezen adományokról való tájékoztatás, és kiosztása az érintett családok körében. (40 család kb. 70-80 gyermek)

#### A családoknál felmerülő problémák típusai:

Szolgáltató tevékenység a elsődlegesen hozott probléma típusa alapján. (Együttműködési megállapodás alapján)

Megnevezés	Kezelt problémák száma:
Anyagi	1
Gyermekevelési	2
Foglalkozással kapcsolatos	-
Magatartás, teljesítményzavar	4
Családi konfliktus	3
Szülők, vagy család életvitele	2
Szülői elhanyagolás, bántalmazás	-
Lelki – mentális, fogyatékoság, egészségügyi	1
Ügyintézés, információnyújtás	2
<b>Összesen</b>	<b>15</b>

## **Tervek**

Az 1997. évi XXXI törvényben, illetve, a 15/1998 (IV.30.) NM rendeletben, valamint a 1993.III. törvény 1/2000 (I.7.) Sz Cs M rendelet meghatározott feladatok végrehajtása.

### **4. Ellenőrzések**

2018. évben szakmai ellenőrzés nem volt.

### **5. A jövőre vonatkozó javaslatok**

A meglévő intézmények biztosítják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítását. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn.

A munkalehetőségek megszűnésével az elszegényedés okozta a legnagyobb problémát.

A gyermekvédelemnek, a gyámhatóságnak nem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemelve. Az önkormányzat minden lehetőséget megragad a foglalkoztatási gondok megoldása érdekében.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik a településen, így a problémák szinte azonnal ismertté válnak, és megoldásukban a saját területén mindenki részt vesz.

Továbbra is intézményi keretek között tervezi az önkormányzat biztosítani a törvényből eredő feladatait.

Az önkormányzat tervei közt szerepel bölcsőde kialakítása a településen. Az ehhez szükséges eszközök beszerzéséhez a pályázati források keresése folyamatos.

A gyermekjóléti szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek megteremtése elnyert pályázati forrásból folyamatban van.

### **6. Bűnmegelőzés**

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés nem jellemző, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten nagyon ritka a gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés. 2018. évben nem történt fiatalkorúak körében bűnelkövetés

### **7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés az önkormányzat számára a Gyvt-ben kötelezően előírt feladatokat nem érintik.

Nagyiván, 2019. május .

Lajtos István  
polgármester

## 4. napirend



## Határozati javaslat

### **A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Nagyiváni Szakmai Egységének 2018. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja  
(székhely: 5350 Tiszafüred, Fő út 1.; törzskönyvi azonosító szám: 761475)

Nagyiváni Szakmai Egységének

2018. esztendei feladatellátási beszámolóját – a melléklet szerinti tartalommal – elfogadja.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Elnök
2. Jelenlévők
3. Irrattár





Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Nagyiván Szakmai Egysége

5363 Nagyiván Fő út 70.

Tel: 59/ 415-066

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületének készült

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ

Nagyiváni Szakmai Egységének

2018. évi Beszámolója

Tisztelt Képviselőtestület!

2018. évi beszámolómat a szakmai előírásoknak megfelelően készítettem el.

2008. január 01-től kezdődően társulás formájában látjuk el feladatainkat. 2011. május 01-től kezdődően Tiszafüred város lett a gesztor település, Csesznok Adrienn a szakmai vezetésével.

Az intézmény neve: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ

Az intézmény székhelye: Nagyiván Fő út 70., mely a lakosság részéről jól megközelíthető, az épület akadálymentesé vált az átalakítás során.

Ellátási terület: Nagyiván közigazgatási területe.

Az intézmény a Jász- Nagykun –Szolnok Megyei Kormányhivatal által kiadott határozott idejű működési engedéllyel rendelkezik, az intézmény a telephelyen nyújtott szolgáltatásokra.

A működési engedély feltétele az intézményen belüli pihenő szoba kialakítása.

A szakmai végzettségünk 100% os – e feltételt teljesítettük.

Szakmai létszám bővítését kezdeményezte az engedélyezettő szerv, mely megvalósult 2018.03.01. –től kezdődően.

Az engedélyező hatóság által kiadott szakmai vizsgálatokon alapuló igazolás szerint az intézmény tevékenysége megfelel a költségvetési törvényben, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III: törvényben, valamint a végrehajtási rendeletben foglaltaknak.

Nagyiván Szakmai Egységének a személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási forma.

Feladatkörei:

- Család és Gyermekjóléti Szolgálat
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás- Demens személyek ellátása

Az intézmény rendelkezik:

- Működési engedéllyel
- Alapító okirattal
- Szervezeti és működési szabályzattal
- Szakmai programmal
- Háziirenddel
- Egységes nyilvántartásokkal

- Jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel
- Szakmai feltételekkel

Feladataink ellátásához a személyi feltételeink, végzettséget tekintve a törvényi előírásoknak megfelelő. A kinevezett dolgozók külső segítség nélkül nem tudják ellátni a napi feladatokat, ebben folyamatos segítséget kapunk a közmunka program keretében foglalkoztatottaktól.

Jelen estben a Tiszafüredi Kistérség által közfoglalkoztatott szakvégzettséggel rendelkező személy is dolgozik velünk- szakvégzettséget figyelembe véve munkabérrel.

A kötelező orvosi vizsgálatokon, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatáson minden dolgozó részt vett az előírásoknak megfelelően.

Tárgyi feltételeink:

Egy irodában dolgozom az idős ellátásban dolgozókkal.

Az iroda bútorzata és berendezési tárgyai az életvitelhez megfelelnek. Rendelkezem számítógéppel, közös telefonvonalunk van a védőnővel, kisebb terjedelmű nyomtatást, fénymásolást házon belül meg tudjuk oldani. Minden dolgozó rendelkezik szolgálati kerékpárral.

Szociális étkeztetésről és házi segítségnyújtásról:

Szociális étkeztetésben azok az emberek részesülhetnek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek. Az ebéd igény szerint kiszállítással, elvitellel vagy helyben fogyasztással történik, minden formában fontos az idős vagy beteg emberek számára, mentálisan is, hiszen a gondozónővel személyes találkozás, információcsere másrészt, aki személyesen viszi magának ugyanolyan megszokott napi esemény, találkozhat hasonló élethelyzetben élőkkel.

2018. decemberben 124 fő étkeztetett volt. A térítési díj változás az év folyamán nem változott. A település elöregedése okozza a magas ellátott létszámot.

Az étkeztetésnél szeretném megemlíteni, hogy az ellátás megszűnése: 12 fő, melyből haláleset és lemondás volt, az új ellátotti létszám 14 fő. Az év során 18 116 adagot vettek igénybe az idősek /ebből 7.080 adagot kiszállítva 10 198 adag elvitellel 838 adag helyben fogyasztással történt. 1984 demens étkeztetett./

Az igénybevétel során a jelentős adagszám csökkenés a konyhának átalakítása miatt történt. Alternatív megoldásként Tiszafüredről vásárolt élelmiszer a szokatlan íz világ és adagmennyiség miatt alakult kedvezőtlenül. A negatív mutató kihat a költségvetésre és a tervezett térítési díj változásra is.

Az étkeztetést hat napon keresztül tudjuk biztosítani. Szükséges megemlíteni a kiközvetített gondozónők munkájának fontosságát, hiszen a zökkenőmentes feladatmegoldáshoz fontos az állandó dolgozók segítése, hogy mindenki elégedetten vegye igénybe a szolgáltatást.

Napi rendszerességgel vezetjük az étkezők nyilvántartását, amely a konyha részére a következőnapra étkezők létszámát képezi. Létszámjelentés megelőző nap 10 óráig történik.

Jó a kapcsolatunk a konyha dolgozóival, hirtelen létszámváltozást tudunk korrigálni, (pl. kórház). Naponta kell vezetni az igénybevevők névsorát, kiszállítást és elvitellel megkülönböztetve - ez képezi az állami támogatás mértékét.

Nyilvántartás elektronikusan is történik Taj szám alapján és papíron is jelentünk.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, vagy részben képesek, ill. családtagjaik nem gondoskodnak róluk valamilyen okból pl. távolság, betegség.

2018 -ban a házi segítségnyújtásban részesülő száma: 23 fő amelyből 20 fő étkeztetett is 3 fő pedig csak a házi segítségnyújtást igényli. 5 fő új gondozott, 4 fő megszűnt, melynek oka elhalálozás. A szakmai vezető és házi orvos együttes feladata a gondozási jogosultság, és a gondozásra fordítható időtartam megállapítása. A gondozási tevékenység elkülönül 2016. január 01-től kezdődően. Megkülönböztetünk csak szociális segítségben részesülőket: 1 fő, és személyi gondozásban részesülőket: 22 fő, elkülönül az otthonában végzett segítő tevékenység. A gondozást igénylők nagy része olyan idős ember, aki nem minden esetben képes önálló életvezetésre. Napi rendszerességgel látogatjuk őket, állapotukat nyomon követjük, házhoz szállítjuk az ebédet, gyógyszeríratás, kiváltás, számla befizetések, bevásárlás, egészségileg rászorult betegek fürdetése, pelenkázása vérnyomás ellenőrzése, orvos utasításainak követése, betartatása, valamint mosás vasalás és egyéb háztartási tevékenységek elvégzése. Egyéni igényeket kielégítve friss gyümölcs és zöldségfélések vásárlása piaci napokon vagy ruhanemű vásárlást is bíznak a gondozónőre. Egyéneként elszámolnak a vásárlással mindenki felé és adminisztrálják is „Bevásárlásra, befizetésre átvett összegek elszámolása” naplóba, melyet aláírásukkal igazol a gondozott és a gondozónő is. Ezen felül minden gondozási munkát is gondozási naplóba vezetnek a gondozók, amelyet a gondozott szintén minden alkalommal aláírásával igazol. Benne szerepel a dátum az elvégzett munkatípusa, és az eltelt idő. Heti gyakorisággal esetenaplót vezetünk, amelyben mindenki a saját területén az ellátott idős gondozotról beszámol, rögzítésre is kerül. Nagyon hasznos, mert így tudják az információt átadni az állapotváltozásról és az elvégzett munkáról.

Nagyon fontosak a beszélgetések – mentális gondozás, - hiszen a gondozónő az a személy, akivel jó bizalmi viszonyt kell kialakítani és megtartani. A gondozottak nagy százaléka otthonába rendelkezik telefonnal, nagyon fontos, hogy minél előbb tudunk segítséget nyújtani számukra. A gondozást meghatározott időbeosztás szerint a gondozott igényeinek megfelelően alakítjuk. A gondozási tevékenységet általában párban kezdik egy állandó és egy kiközvetített gondozónő, így hamarabb kialakul a bizalmi viszony és későbbiek folyamán bátrabban fogadják őket.

A házi segítségnyújtás területén is sok az adminisztráció alkalomra és órára, szolgáltatásra vonatkoztatva itt is az állami normatív támogatás a számítások alapja, elkülönülten.

A személyi térítési díj óránként 130 Ft, mely nem változott az előzőhöz képest. Továbbra is a főállású gondozónő feladata a térítési díj beszedése, elszámolása minden hónap 20. napjáig a Takarékszövetkezet számlájára kerül befizetésre. A térítésszámítás fizetési határidőt mindenki betartja, jó a fizetési morál. A nyugdíj kifizetés figyelembe vételével, megszokott módon történik.

Az év folyamán 3 057 látogatási alkalom, 2 668 gondozási óra, ez lakáson belüli gondozás és egyéb tevékenységre fordított idő, amely takarja a vásárlások időtartamát, gyógyszeríratás-kiváltás, postai befizetések, ügyintézés időtartamát.

Nappali ellátásról:

A klub létszáma: 21 fő. 11 fő idősek klubja 10 fő demens ellátott. A személyes találkozások során megtörtént a tájékoztatás az intézmény nyújtotta lehetőségekről. Nagyon vonzó a rendezvények szervezése, találkozók lebonyolítása. A demens ellátás működése csak szakorvosi vizsgálattal, szakvéleménnyel rendelkezők részére lehetséges, mely megalapozza a klubba való bekerülést-emelt normatíva igénylését. Az idősek nappali ellátása térítésmentes, 2010.január 01-től 1993.évi III. törvény /F.§.(1)c) pontja szerint az idősek nappali ellátásának nem szolgáltatása az étkeztetés biztosítása, ezért jogszabályváltozás miatt 2010. január 01.naptól az ellátást igénybevevő részére az étkeztetés biztosítása az étkeztetés keretében történik. Fontos az idősek egészségi állapotának nyomon követése, több alkalommal kellett orvosi segítséget kérnünk az idős ellátottak megsegítése érdekében.

Munkaterv készült, amelyben előre megtervezett programok találhatóak mindkét terület számára. A demens ellátás nagyrészt egyéni segítségnyújtást igényelnek, szívesen segítenek a rendezvényeknél is. Nagyon szeretnek a régmúltról anekdotázni, szívesen veszik, ha odaadón végighallgatjuk őket. Rendszeres a napi sajtó áttekintése, virágok gondozása, locsolása. Nagyon sok az információkérés, ügyintézésben segítségkérés. A demens ellátás

részét képezi az étkezés. Helyben étkezők családi hangulatban fogyaszthatják el ebédjüket, hosszasan beszélgetnek ebéd után. Lehetőségük van tisztálkodásra, ruhaneműjük mosására, amelyet igénybe is vesznek rendszeresen. Szorosabb kapcsolatunk van, minden problémájukat megosztják velünk, megoldásukban számítanak ránk. Az általános klub tagjai is szívesen beszélgetnek, énekelnek rendszeresen a főzések és szalonnasütések.

Az év első programja a farsang. Fánkot sütöttünk együtt, természetesen a jelmezeselek között volt: kukás ember, halál, Alza manó, parasztasszony stb. Rövid humoros jelenettel lepték meg a társaságot kolleganőink. Márciusban nőnapra ünnepségen vettünk részt, melyet az Önkormányzat szervezésében tartottunk, a férfiak köszöntötték a hölgyeket köszöntővel, virággal, ebéddel, kis mulatsággal.

Részt vettünk a települési Március 15.-i koszorúzási ünnepségen.

Húsvét alkalmából megemlékeztünk a böjti időszakról. A vallási szokásokról, hagyományokról beszélgettünk, családokon belül hogyan élték meg a megújulás az újjászületés ünnepét. Május első hetében megemlékeztünk anyák napjáról. A klub tagjai meghívásra Karcag Fürdőbe ének produkcióval léptek fel. Kellemesen töltöttük a napot.

Pünkösdi alkalmából a települési ünnepségen is részt vettünk a főzőversenyen székelykáposztát készítettünk és pünkösdi dalcsokorral is felléptek az idősek. A főzőversenyen különdíjat nyertünk, 10 000 Ft értékben, beváltottuk

augusztusban a Debreceni Kerekestelepi fürdőbe buszos kirándulás keretében. Hangulatos napot töltöttünk el mindenki meglegedésére. A nyári időszakban a Tiszaigari Albarétumba is kilátogattunk, kellemes időben, gyönyörű környezetben szalonnát sütöttünk.

Meghívásra meglátogatott bennünket a körzeti megbízott, kötetlenül beszélgettek az idősek a közbiztonságról, tanácsokat kaptak személyes értékeinek megőrzésére.

Az év folyamán két alkalommal ortopédiai vizsgálatot szerveztem kb.: 50 fő igénybevételével.

Idősek világnapja alkalmából az első osztályosok verses műsorukkal tették szebbé a délutánunkat.

Részt vettünk az Október 23-i települési koszorúzási ünnepségen.

Október utolsó napjaiban a mindenszenteki készülődés töltötte ki a napjainkat.

Megérkezett hozzánk a Mikulás mindenki ajándékozására. Gyermeki örömmel fogadták, mindenkire egyéni gondolatokat fűzött és csomaggal ajándékozott. Decemberbe a társult intézmények által szervezett „Napfényes Ősz” elnevezésű kulturális vetélkedőn vettünk részt Tiszafüreden. Már hónapokkal előtte megkezdtük a felkészülést, nagyon vidáman, lelkesen készültünk. Táncos, csoportos ének, humoros jelenet, egyéni vers kategóriában. Egyéni vers

kategóriában második díjat, a táncos kategóriában első díjat hoztuk el, „Buli a zárdában” címmel nagyon kellemes napot töltöttünk együtt az idősekkel.

A vándorkupát elhoztuk, így minket ért a megtiszteltetés, hogy ez évben Nagyiván település lesz a szervezője a rendezvénynek.

December hónapban a karácsony telt el kellemes meghitt hangulatban. A készülődés folyamatában is részt vettek az idősek pl. a díszítésben. Meghívtam az általános iskola harmadik osztályos tanulóit és előadták karácsonyi műsorukat, ezután az idősek kellemes hangulatban ismét jól érezték magukat.

Egyéb:

Munkaidőmben helyettesítési feladatokat is ellátok a családsegítésben.

Köszönettel tartozunk a Nemzeti Kisebbségi Cigány Önkormányzatnak a társalgó helyiségben a szőnyeg vásárláshoz kapott anyagi támogatásért, otthonosabbá vált a helyiség.

Továbbá a Polgármesteri Hivatalnak a távoli településekre való utaztatásunkat köszönjük.

Részt vettünk még:

- A Pütkösdői Vigasság lebonyolításában- a gyerekeknek szervezett akadályversenyen
- A Szünidei gyermekékeztetés kivitelezésében
- A Nyári gyerekszabadidős program lebonyolításának segítésében
- Folyamatos ruhagyűjtés és osztás a rászorulóknak részére
- Továbbképzésen vettünk részt október hónapban

Átfogó ellenőrzések voltak az intézménybe: Államkincstár, NÉBIH,

J. N. SZ. Megyei Kormányhivatal.

Fejlesztési terveink:

- A gondozott létszám megtartása minden szakterületen
- A gondozónők részéről a továbbképzésen való részvétel
- A szakfeladatok a törvényben előírt módon működjenek, a gondozó személyzet feladata az ellátást igénybevevők ösztönzése, bátorítása
- A településünk közösségeivel rendszeres kapcsolattartás
- Gyermek programok szervezésének segítése
- Idős programok szervezése, lebonyolítása, a környező településen működő klubok találkozója
- Folyamatos kapcsolattartás a Nemzeti Kisebbségi Cigány Önkormányzattal
- Az intézmény végleges működési engedélye.

Ennyiben kívánom értékelni az elmúlt év szakmai tevékenységét.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestület tagjait, hogy a beszámolót vitassák meg és fogadják el.

Nagyiván, 2019. április 30.

Tisztelettel: Smigróczkiné Gyöngy Anikó  
Szakmai vezető



## 5. napirend



**Határozati javaslat**

**A NAGYIVÁN KÖZSÉG POLGÁRŐR EGYESÜLET  
2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

a NAGYIVÁN KÖZSÉG POLGÁRŐR EGYESÜLET

(székhely: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.; nyilvántartási szám: 16-02-0001554)

2018. esztendei tevékenységét összegző beszámolóját – a melléklet szerinti tartalommal – elfogadja.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Elnök
2. Jelenlévők
3. Irrattár



## **Nagyiván Község Polgárőr Egyesületének 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolója.**

Nagyiván Község Polgárőr Egyesület, mint önkéntes civil szervezet, bejegyzett jogi személy 2018. évben is

- a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló a 2011. évi CLXV. törvény,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
- a számvitelről szóló 200. évi C. törvény,
- a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) számú kormányrendelet,
- a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint
- az egyesület által elfogadott Alapszabály és Szervezeti Működési Szabályzat

alapján végezte munkáját.

Az egyesület legfelsőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, amely kötelező egyszeri alkalommal lett összehívva. Rendkívüli közgyűlésre nem volt szükség. Az elnökség a tárgyévben egyszer ülésezett. Az egyesület tagja az Országos- és a Megyei Polgárőr Szövetségnek, kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

### **Nagyiván Község Polgárőr Egyesületének 2018. évi szakmai tevékenysége.**

Elsősorban a település bel-, és külterületén folytatott bűnmegelőző tevékenység.

A település belterületén a lakosság, intézmények, munkahelyek (önkormányzati, és magán kézben működtetett telephelyek) vagyónvédelme, a helyi lakosság bevonásával, szervezetekkel való összefogással. A korábbi években bevezetésre került a temetői szolgálat, amely a temetések ideje alatti parkolás elősegítését és a gépjárművek védelmét foglalja magába. Szeptember elején, iskolakezdekéskor az általános iskolánál is szolgálatot teljesítettünk, ezzel segítve az iskolások közlekedését, biztonságos iskolába jutását. Novemberben, Mindenszentek idején tagjaink közreműködtek a temető bejáratánál, a forgalom irányításában a zavartalan közlekedés elősegítésében és a rend fenntartásában.

Az Egyesület a hatékony munka érdekében már évek óta együttműködik a Tiszafüredi Rendőrkapitánysággal, a helyi Önkormányzattal, Kisebbségi Önkormányzattal, helyi általános iskolával, óvodával.

Az együttműködési megállapodás keretén belül a polgárőr egyesület vezetősége, és a helyi körzeti megbízott együtt szervezik a szolgálatot, gyakran közös járőrözést folytatnak. A rendvédelmi szervvel történő együttműködés, mind a polgárőrség, mind a rendőrség munkáját, hatékonyságát pozitívan befolyásolja.

A Nagyiváni Polgárőr Egyesület tagjai 2018. évben összesen 5290 óra szolgálatot teljesítettek. Ebből önállóan 4050 óra, bűnmegelőzés: 1990 óra, rendezvény biztosítása: 770 óra,

közlekedés: 290 óra és külterületi szolgálat: 1000 óra volt. A rendőrséggel közösen 1240 óra szolgálatot teljesítettek.

Az Egyesület közreműködik a település által szervezett rendezvényeken, ahol rendfenntartó, valamint forgalomelterelő feladatokat lát el, a helyi körzeti megbízott irányításával. A Járási Egyesületek, és a Rendőrség megállapodása alapján a környező településeken is részt vesznek tagjaink a megrendezett programokon bűnmegelőzési feladatok ellátása céljából (pl: Tiszaderzs Falunap, Tiszaörs Veterán Motoros Találkozó, Tiszaigari Falunap, Tiszafüredi Halasnapok, Tour de Hongrie).

Az Egyesület vezetősége és tagsága a Megyei Szövetség által szervezett szakmai, polgárőr napokon, valamint a szakmai felkészültség érdekében rendezett továbbképzéseken is részt vesz. Az Egyesület elnöke a helyi szervezet irányítása mellett Tiszafüred Járási koordinátori feladatokat lát el, ezzel összetartva, koordinálva a Járás Egyesületeit.

Az Egyesület részt vett a területi Rendőrségi Triatlon megmérettetésén, ahol főzéssel és versenyeken való indulással mutatta meg képességeit. Összetett versenyben 2. helyezést értünk el a 28 csapat közül.

Az Országos Polgárőr Szövetség által szervezett szakmai nap a tavalyi évben Baján került megrendezésre, melyen megjelentünk.

A járás területén egyedi kezdeményezés a rendőrséggel a hat településen évente két alkalommal a közös esti szolgálat. A rendőrséggel, mint legfőbb stratégiai partnerrel a kapcsolat kiváló.

2018-ban az egyesületünk taglétszáma 55 fő volt, az elmúlt évhez képest csökkent elhalálozás, lakóhely változtatás és a vidéki munkavállalás miatt, de az Egyesület gyarapodott három új ifjú polgárőrrel.

Az Egyesület bevételei elsősorban a Belügyminisztériumtól, a helyi vállalkozóktól, a Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatától a Nagyiván Község Önkormányzatától kapott támogatásokból, valamint a saját tagdíjából áll. Ezek a támogatások csekély mértékben fedezik a kiadásokat.

A támogatásként kapott járművek használatba vételével, több polgárőrt tudunk szolgálatra vezényelni, téli időszakban megkönnyítettük a polgárőreink munkáját, mert nem kellett fagyoskodni és általában a figyelő munkát hatékonyabbá tettük.

A járási koordinátori munkával kapcsolatosan lényegesen meg növekedett az üzemanyag kiadásunk. A telefon használatával hatékonyan tudunk kommunikálni, a szolgálat szervezésében, és a működésben is nagy könnyebbséget nyújtott.

Az egyesület szakmai tevékenységét ennyiben kívánom részletezni.

**Az egyesület 2018. évi gazdasági beszámolója.**

2018. évben Nagyiván Község Polgárőr Egyesülete 699.333 Ft támogatásban részesült, mely az alábbi tételekből tevődik össze:

Előző évről áthozva	57.169 Ft
Országos Polgárőr Szövetség	437.600 Ft
Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata	20.000 Ft
Telefon költségtérítés	13.798 Ft
Adó 1%	31.935 Ft
<u>Tagdíjak, támogatások</u>	<u>196.000 Ft</u>
Összesen:	756.502 Ft

A bevételek az alábbi költségekre lettek fordítva:

Telefon költség:	122.871 Ft
Irodaszer:	40.604 Ft
Posta költség	4.500 Ft
Üzemanyag költség:	261.765 Ft
Gk. üzemeltetés költségei:	28.814 Ft
Aláírási címpéldány	1.500 Ft
Biztosítás	53.325 Ft
Gépkocsi műszaki vizsga	50.325 Ft
<u>Cégautó adó befizetés</u>	<u>105.600 Ft</u>
Összesen:	669.304 Ft

2018-ban a támogatásból 87.198 Ft nem került felhasználásra.

A támogatást köszönjük, nagy segítséget jelentett a polgárőr egyesületnek a működésben, illetve fenntartásban.

Nagyiván, 2019. 05. 24.

Tisztelettel:

NAGYIVÁN KÖZSÉG  
POLGÁRŐR EGYESÜLET  
5363 Nagyiván, Fűsök tere 5.  
Adószám: 18871755-1-16  
Bank: 1000080-11000547  
Földi István  
elnök

## Nagyiván Község Polgárőr Egyesületének 2019. évi gazdasági terve

Nagyiván Község Polgárőr Egyesülete 2019. évben az alábbi bevételeket és kiadásokat tervezi:

Országos Polgárőr Szövetség	450.000 Ft
Nagyiván Község Önkormányzata	100.000 Ft
Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata	20.000 Ft
Telefon költségtérítés	15.000 Ft
Adó 1%	50.000 Ft
<u>Tagdíjak, támogatások</u>	<u>200.000 Ft</u>
Összesen:	835.000 Ft

Az alábbi költségeket tervezzük:

Telefon költség:	100.000 Ft
Irodaszer:	50.000 Ft
Posta költség	10.000 Ft
Üzemanyag költség:	400.000 Ft
Gépkocsi műszaki vizsga:	50.000 Ft
Biztosítás	100.000 Ft
Cégautó adó befizetés	105.000 Ft
<u>Egyéb költség:</u>	<u>20.000 Ft</u>
Összesen:	835.000 Ft

Nagyiván, 2019. 05. 20.

Tisztelettel:

NAGYIVÁN KÖZSÉG  
POLGÁRŐR EGYESÜLET  
5166 Nagyiván, Főszök tere 5.  
Adószám: 18831755-1-16  
Bánfi István 90080-11000547  
elnök



## 6. napirend



**Határozati javaslat**

**A NAGYIVÁNI FUTBALL CLUB**

**2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

a NAGYIVÁNI FUTBALL CLUB

(székhely: 5363 Nagyiván, Fő út 55.; nyilvántartási szám: 16-02-0002548)

2018. esztendei tevékenységét összegző beszámolóját – a melléklet szerinti tartalommal – elfogadja.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Elnök
2. Jelenlévők
3. Irattár



## B E S Z Á M O L Ó

### NAGYIVÁN FUTBALL CLUB 2018. ÉVI MUNKÁJÁRÓL, PÉNZÜGYI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Nagyiván Futball Club 2018-2019. évadban a Jász- Nagykun - Szolnok Megyei Bajnokság III. Csoportjában szerepel. A mérkőzések márciustól- június végéig tartanak, ez a tavaszi forduló és augusztustól november végéig pedig az őszi forduló. A mérkőzéseken felnőtt csapattal szerepelünk.

Az őszi forduló után csapatunk 1 helyezést ért el.

A mérkőzések általában szombaton délután kerülnek megtartásra. Egyik héten, vidéken, a másik héten pedig Nagyivánon. A mérkőzésekre a faluból, sőt a környező településekről is nagy számban jönnek a szurkolók, fiatalok és idősök egyaránt.

A bajnoki mérkőzéseken való részvétel nagyon nagy anyagi teher az Egyesület számára, mivel biztosítani kell a játékosok felszerelését, nevezési díjakat, átigazolási díjakat, bírói díjakat és a Megyei Labdarúgó Szövetség részére tagsági díjat kell fizetni.

A pályát folyamatosan rendben kell tartani /öntözni és nyírni a gyepet / . A játékosok utaztatását meg kell oldani, orvosi vizsgálaton kell megjeleníteniük és az igazolványukat folyamatosan újítani kell.

A 2018.év időszakban barátságos mérkőzéseket játszottunk a megyei csapatokkal.

Már évek óta az általános iskolás gyerekek tehetségkutatásával is foglalkozunk. Karcagra, Tiszafüredre kell utaztatni az Általános Iskolás alsó tagozatos gyerekeket, itt a tehetségesebbek kitűnnek és az ifi csapatokhoz kerülnek.

A falu rendezvényeinek lebonyolításában nagy szerepet vállal az egyesület, segíti szervezni a programokat és szervez is minden rendezvényre labdarúgó mérkőzéseket / Május 1., Pünkösdi Vigasság, Falunap/.

A Kisebbségi Önkormányzat is minden éven anyagilag segíti az egyesületet, amelyet nevezési díjra vagy átigazolásokra és bírói díjakra fordítjuk.

Itt is szeretnénk megköszönni támogatásukat és a jövőben is továbbra is számítunk a segítségükre.

**A 2018. évi pénzügyi bevételek alakulása:**

- Helyi Önkormányzati támogatás	70.000 Ft.
- Tagdíj bevétel	30.000 Ft.
- Pártolói támogatás	120.000 Ft.

**ÖSSZESEN:** **220.000 Ft.**


**A 2018. évi pénzügyi kiadások alakulása:**

- Nevezési díjak, átigazolások	50.000 Ft.
- Játékosok, támogatók részére kifiz. útiköltség	50.000 Ft.
- Tisztítószeres / mosópor,domestos,hypo, fagyasztó spray és bemelegítő krém /	30.000 Ft.
- Banki költség	10.000 Ft.

**ÖSSZESEN:** **140.000 Ft.**

Nagyiván, 2019. május 22

**Nagyiváni Football Club**  
5363 Nagyiván, Fő u. 55.  
Adószám: 18516971-1-16  
Szá. szám: 10402207-50526654-90671008

  
Lajtos István  
elnök

## 7. napirend





## Határozati javaslat

### **A Nagyiváni Hagyományőrző Néptánccsoport 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

a Nagyiváni Hagyományőrző Néptánccsoport

2018. esztendei tevékenységét összegző beszámolóját – a melléklet szerinti tartalommal – elfogadja.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Elnök
2. Jelenlévők
3. Irattár



**Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat**

**Képviselő Testülete**

**5363 Nagyiván, Hősök tere 2**

### **Tisztelt Képviselő Testület!**

A 2019. évi munkaterv 112/2018.(XII.19) határozata alapján a csoport beszámolósi kötelezettséggel tartozik a 2018. évi tevékenységéről, ezért a következőkben szeretném értékelni a munkánkat.

A Nagyiváni Hagyományőrző Néptáncsoport 2018-ban 55 fővel működött.

Alsós csoport: 12 fő

Péntek:16.00-17.00-ig

Felső csoport:12 fő

péntek:17.00-18.00-ig

Ifjúsági csop.:15 fő

péntek:18.00-20.00-ig, szombat:11.00-14.00-ig

Asszonycsoport:16 fő

Kedd:17.00-19.00, Csütörtök:17.00-19.00

Célunk: a hagyományőrzés, a helyi hagyományok felkutatása, megtartása, továbbadása az ifjúság számára. A Kárpát-medence táncainak megismerése, illetve bővítése az eddig nem ismert magyar tájegységek táncainak, dalainak, népviseletének megismerése.

Együtttest vagy bármilyen közösséget létrehozni viszonylag könnyű feladat, de munkáját tartalmassá tenni, hosszú ideig fenntartani, működtetni, színvonalát emelni vagy legalább szinten tartani, már nem könnyű feladat.

Bármennyire is úgy tűnik, hogy a néptánc a derű és a vidámság kifejezője, könnyedségük nagyon kemény, verejtékes munka eredménye. Csak az járhatja végig ezt az utat, aki önzetlenül vállalja az együttesbeli kööttségekkel járó lemondást. Márpedig igen sok hétvégét és hosszú estéket töltöttünk próbával. De úgy gondolom, hogy ezek erősítették a csoport összetartó erejét, a közösséget, arról nem is beszélve, hogy hasznosan töltötték a szabad idejüket. Állóképességük, tartásuk javult, mozgáskoordinációjuk erősödött, kitartásuk, önfegyelmük szintén erősödött.

Éves célkitűzésünk volt, hogy az Ifjúsági csoport ismerkedjen a Felcsíki táncokkal, dalokkal, az Asszonycsoport pedig a Szilágysági táncokkal, dalokkal.( népviselettel saját szilágysági ruhával rendelkezik a csoport).

Az év első hónapjában meghívást kaptunk Kunmadarasra a XXII. Fonó rendezvényre, ahol már 7. éve sikeresen szerepeltünk.

A következő két hónapban készültünk a XIX. Jótékonyági Bálra mind a 4 csoporttal.

Április 7-én nagy sikerrel és telt házzal megtartottuk a Jótékonyági Bálunkat.

Május 1-re meghívást kaptunk Dévaványára a „Tavaszi Zöldágjárás” rendezvényre, ahol nagy közönségsikerünk volt.

Május 21-én hazai közönség előtt, a Pünkösdi Falunapon szerepelt mind a 4 csoport.

Pünkösöd után, júniusban Önkormányzati pályázat útján 60.000 forintos ruhaanyag támogatást kaptunk, így ismét bővíthettük ruhatárunkat. A lányoknak mezősségi ruhát varrattunk. Köszönet érte az Önkormányzatnak.

Július 18-25-ig meghívást kaptunk Görögországba, Preveza városába egy Nemzetközi Táncfesztiválra.

21 táncos és 19 hozzátartozó vett részt a rendezvényen. 14 Ifjúsági táncos és 7 Asszonytáncos. 5 nemzetiség táncosai adtak műsort 3 különböző településen, ahol mindkét csoport nagy sikerrel szerepelt, a közösség jól összekovacsolódott, sok élményben volt részünk és szép helyeket csodálhattunk meg, ami mindannyiunk számára örök élmény marad. Megerősítette a csoportot abban, hogy ezt az utat-a hagyományőrzést- tovább kell folytatni, erősíteniünk a helyi lakosok körében is.

Köszönet Nagyiván Község Önkormányzat Képviselő Testületnek, hogy támogatta 100.000 forinttal ezt az utunkat.

Augusztus 26: Tiszaörsi Veterán, Különleges Járművek Találkozója és Gasztronómiai Fesztiválon az Asszony- és Ifjúsági csoport is részt vett.

Szeptember 29: Pusztai Étkek Fesztiválján a Tájháznál kaptunk fellépési lehetőséget, ahol a hideg szél ellenére jó hangulat volt.

Október : Tiszaörsi Szüreti mulatságon vendégszerepeltünk.

Tiszaderzs: Szintén szüreti felvonulásra hívtak bennünket már harmadik alkalommal.

Nagyiván: Aratóbál, ahol az Asszonycsoport sikerrel szerepelt.

Az évet december 22-én zártuk egy színvonalas Karácsonyi hagyományőrző műsorral, ahol mind a 4 csoport szerepelt a Dévaványai zenekarral. A műsor után Táncházzal zártuk.

Tartalmas évet tudhatunk magunk mögött.

Ennyiben kívántam a csoport munkáját értékelni, bemutatni. Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, vitassák meg beszámolómat és elfogadásra javasolják!

*Berecki Lajosné*  
Tisztelettel :Berecki Lajosné

Néptáncsop. vez.

Nagyiván, 2019.03.25.

## 8. napirend



## Határozati javaslat

### **Együttműködési megállapodás megkötésére irányuló kezdeményezés elutasításáról**

Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fiatal Romák Országos Szövetsége együttműködési megállapodás megkötésére irányuló kezdeményezését elutasítja.

Végrehajtásért felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Elnök
2. Jelenlévők
3. Irattár





## 9. napirend



## Határozati javaslat

### **A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának szervezésében megrendezésre kerülő nyári gyermekprogramok támogatásáról**

1. Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő út 1.; törzskönyvi azonosító: 577159) Szociális Szolgáltató Központja (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő út 1.; törzskönyvi azonosító: 761475) Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának (a továbbiakban: Szolgálat) családsegítői által szervezett nyári gyermekprogramok lebonyolításában (az Önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére) 40 000 Ft (azaz negyvenezer forint) szervezési költség megfizetése erejéig részt vállal.
2. A Szolgálat a támogatás összegével – a cél szerinti felhasználást igazoló számlákkal alátámasztva – 2019. szeptember 15. napjáig elszámolni köteles.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Poczók Sándorné elnököt a támogatási összeg fedezetéül szolgáló pénzeszköz célirányos felhasználására.

Végrehajtásért felelős: Poczók Sándorné elnök

Határidő: 2019. szeptember 15.

Értesül:

1. Poczók Sándorné elnök
2. Szolgálat
3. Jelenlévők
4. Irattár



## 10. napirend



## Határozati javaslat

### **A Nagyiván Község Polgárőr Egyesület anyagi támogatásáról**

1. Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Nagyiván Község Polgárőr Egyesület (székhely: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.; nyilvántartási szám: 16-02-0001554; a továbbiakban: Egyesület) részére – az Önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére – 20 000 Ft összegű pénzbeli támogatást állapít meg.
2. Az Egyesület a támogatás teljes összegével (a cél szerinti felhasználást igazoló számlával alátámasztva) 2019. december 31. napjáig elszámolni köteles.
3. A Képviselő-testület felkéri – egyben felhatalmazza – Poczók Sándorné elnököt a támogatási összeg fedezetéül szolgáló pénzeszköz célirányos felhasználására.

Végrehajtásért felelős: Poczók Sándorné elnök

Határidő: 2019. december 31.

Értesül:

1. Poczók Sándorné elnök
2. Támogatott
3. Jelenlévők
4. Irattár

