

MELLÉKLETEK



NAGYIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Polgármesterétől

5363 Nagyván, Hősök tere 5.

T.:59/415-401, T/F.:59/415-103, e-mail: nivan@mail.externet.hu

MEGHÍVÓ


Nagyiván Község Önkormányzati Képviselőtestülete **2013. január 10.-én** (csütörtök) délután **13.00 órai** kezdettel rendkívüli ülést tart a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel **m e g h í v o m**.

Napirend:

- 1.) Szociális célú tűzifa juttatásról szóló rendelet megalkotása.
Előadó: Lajtós István polgármester
- 2.) Közoktatási feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonkezelési szerződés.
Előadó: Lajtós István polgármester
- 3.) Tájékoztatók (szóbeli).
Előadó: Lajtós István polgármester

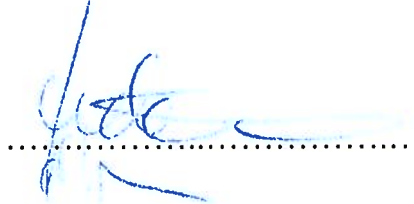

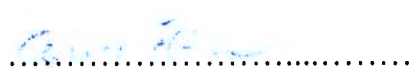



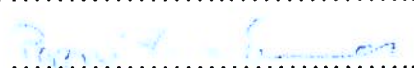
N a g y i v á n, 2013. január 09.

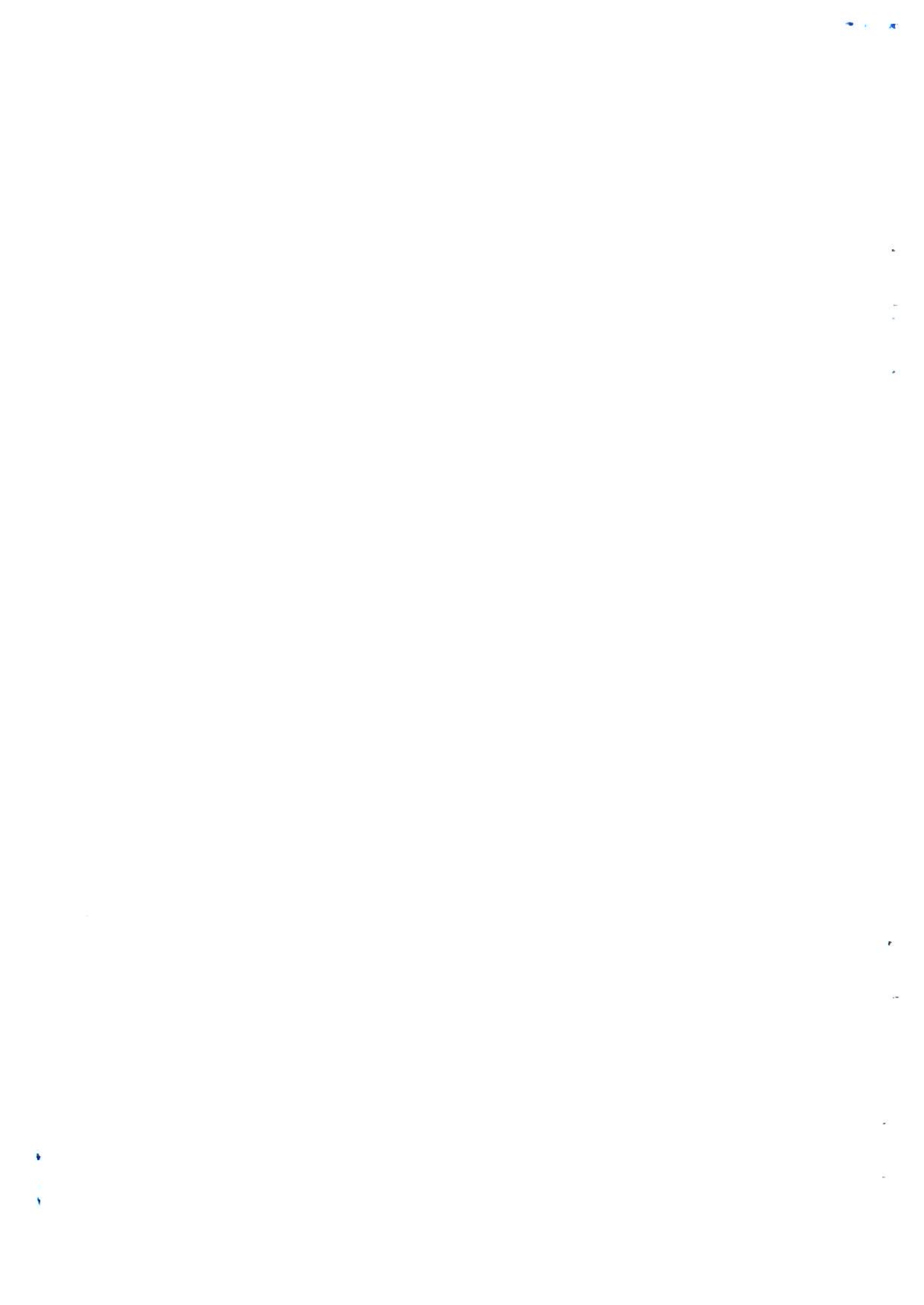
Tisztelettel:


Lajtós István
- Lajtós István -
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Nagyiván Község Önkormányzati Képviselőtestülete 2013. január 10.-én 13.00 órai kezdettel megtartott rendkívüli ülésén megjelentek:

- | | | |
|---|--|--|
| 1.) Lajtos István | polgármester |
 |
| 2.) Ébner Gábor | alpolgármester | |
| 3.) Bereczki Lajosné | képviselő-Tp.B. elnök
tagóvoda vezető - Néptáncsoport vezető
közművelődési megbízott |
 |
| 4.) Cseh Erzsébet | képviselő-PTÜ.B. elnök | |
| 5.) Czinege Flórián | képviselő |
 |
| 6.) Dr. Horváth Ferenc | képviselő-Tp.B. tag
házi orvos |
 |
| 7.) Horváth József | képviselő-PTÜ.B. tag |
 |
| 8.) Horváth Piroska | jegyző |
 |
| 9.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal: | | |
| | | |
| 10.) Illés Rudolf | cigány nemzetiségi elnök | |
| 11.) Pappné Kurucz Emma | jegyzőkönyvvezető |
 |



1. Napirend

NAGYIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETE
../2013.(I.....)
önkormányzati
R E N D E L E T

A szociális célú tűzifa juttatásról

Nagyiván Község Önkormányzati Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 59/2012.(XI.28.) BM rendelet 2.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szociális célú tűzifa juttatás igénylésének, a jogosultság és az igénybevétel részletes feltételeit és szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

1.§.

(1) Természetbeni formában biztosított, szociális célú tűzifa juttatásra jogosult az a szociálisan rászoruló személy, akinek háztartásában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét;
- b) egyedülélő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át;

amennyiben a fűtést tűzifával biztosítja.

(2) A kérelmezők közt előnyt élvez az, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:

- a) aktív korúak ellátására;
- b) idős korúak járadékára;
- c) adósságcsökkentési támogatásra;
- d) lakásfenntartási támogatásra

jogosult.

(3) Kivételes méltánylást érdemlő helyzetben - főként rokkantság, krónikus vagy hosszantartó betegség, munkaviszony megszűnése vagy rendszeres pénzellátás összegének csökkenéséből eredő jövedelemkiesés esetén – az (1) bekezdés a)-b) pontjában foglalt jövedelmi viszonyoktól elétérő esetben is megállapítható a tűzifa juttatás.

2.§.

(1) A tűzifa juttatás 2013. február 28-ig igényelhető, az e rendelet 1. számú mellékletével rendszeresített formanyomtatvány Polgármesteri Hivatalban történő benyújtásával.

(2) A közös háztartásban élő jogosultak számától függetlenül háztartásonként legkevesebb 1 m³, legfeljebb 5 m³ tűzifa juttatás kerülhet megállapításra.

3.§.

A szociális célú tűzifa juttatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselőtestület a Társadalompolitikaira Bizottságra ruházza át.

4.§.

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba 2013. április 30-án hatályát veszíti.

N a g y i v á n, 2013. január

-. Lajtos István .-
polgármester

-. Horváth Piroska .-
jegyző

Nagyiván Község Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

K É R E L E M

Nagyiván Község Önkormányzata 1/2013.(I.10.) számú rendeletével szabályozott
szociális célú tűzifa juttatás iránt

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

I. A kérelmezővel közös háztartásban lakók adatai:

Név	Születési idő	Sztv.szerinti ellátása*			
		a.	b.	c.	d.

a.) aktív korúak ellátása; b) idős korúak járadéka, c) adósságcsökkentési támogatás; d) lakásfenntartási támogatás
* a megfelelőt X-el jelölni

II. Jövedelmi adatok (a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelme):

Jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs/élettárs	Közös háztartásban élők	
			jövedelmi adatai	
Nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás				
Kereső tevékenységből származó jövedelem				
Egyéb jövedelem				
Összesen				

Egy főre jutó havi nettó jövedelem:..... Ft/hó

III. Nyilatkozat

Alulírott kérelmező nyilatkozom ,hogy lakásom fűtését tűzifával oldom meg, továbbá az alábbi ellátásokban részesülök*:

- aktív korúak ellátása
- időskorúak járadéka
- adósságcsökkentési támogatás
- lakásfenntartási támogatás

*a megfelelőt X-el jelölni

Egyéb (pl.: méltányossági ok):

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem ,hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek

N a g y i v á n , 2013. _____

kérelmező

NAGYIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETE
1/2013.(I.10.)
önkormányzati
R E N D E L E T

A szociális célú tűzifa juttatásról

Nagyiván Község Önkormányzati Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 59/2012.(XI.28.) BM rendelet 2.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szociális célú tűzifa juttatás igénylésének, a jogosultság és az igénybevétel részletes feltételeit és szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

1.§.

(1) Természetbeni formában biztosított, szociális célú tűzifa juttatásra jogosult az a szociálisan rászoruló személy, akinek háztartásában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét;
- b) egyedülélő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át;

amennyiben a fűtést tűzifával biztosítja.

(2) A kérelmezők közt előnyt élvez az, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:

- a) aktív korúak ellátására;
- b) idős korúak járadékára;
- c) adósságcsökkentési támogatásra;
- d) lakásfenntartási támogatásra

jogosult.

(3) Kivételes méltánylást érdemlő helyzetben - főként rokkantság, krónikus vagy hosszantartó betegség, munkaviszony megszűnése vagy rendszeres pénzellátás összegének csökkenéséből eredő jövedelemkiesés esetén – az (1) bekezdés a)-b) pontjában foglalt jövedelmi viszonyoktól elétérő esetben is megállapítható a tűzifa juttatás.

2.§.

(1) A tűzifa juttatás 2013. február 28-ig igényelhető, az e rendelet 1. számú mellékletével rendszeresített formanyomtatvány Polgármesteri Hivatalban történő benyújtásával.

(2) A közös háztartásban élő jogosultak számától függetlenül háztartásonként legkevesebb 1 m³, legfeljebb 5 m³ tűzifa juttatás kerülhet megállapításra.

3.§.

A szociális célú tűzifa juttatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselőtestület a Társadalompolitikaira Bizottságra ruházza át.

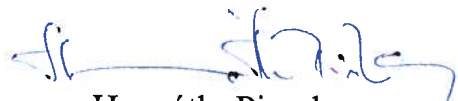
4.§.

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba 2013. április 30-án hatályát veszíti.

N a g y i v á n, 2013. január 10.


- Lajos István -
polgármester




- Horváth Piroska -
jegyző

K É R E L E M

Nagyiván Község Önkormányzata 1/2013.(I.10.) számú rendeletével szabályozott
szociális célú tűzifa juttatás iránt

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

I. A kérelmezővel közös háztartásban lakók adatai:

Név	Születési idő	Sztv.szerinti ellátása*			
		a.	b.	c.	d.

a.) aktív korúak ellátása; b) idős korúak járadéka, c) adósságcsökkentési támogatás; d) lakásfenntartási támogatás
* a megfelelő X-el jelölni

II. Jövedelmi adatok (a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelme):

Jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs/élettárs	Közös háztartásban élők	
			jövedelmi adatai	
Nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás				
Kereső tevékenységből származó jövedelem				
Egyéb jövedelem				
Összesen				

Egy főre jutó havi nettó jövedelem:..... Ft/hó

III. Nyilatkozat

Alulírott kérelmező nyilatkozom ,hogy lakásom fűtését tűzifával oldom meg, továbbá az alábbi ellátásokban részesülök*:

- aktív korúak ellátása
- időskorúak járadéka
- adósságcsökkentési támogatás
- lakásfenntartási támogatás

*a megfelelőt X-el jelölni

Egyéb (pl.: méltányossági ok):

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem ,hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek

N a g y i v á n , 2013. _____

kérelmező

2. Napirend





Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Elnök

Települési Önkormányzat Polgármestere

Iktatószám: 10-2/2013/KIK/01

Székhelyén

Tárgy: Vagyonhasználati, illetve vagyonkezelési szerződések

**Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 76.§ (5) bekezdésében, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján, a 2013. január 1-jétől állami fenntartásba kerülő köznevelési feladatok ellátását szolgáló, az önkormányzat tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyon a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KIK)

- a) vagyonkezelésébe kerül, ha az intézményt a KIK működteti;
- b) ingyenes használatába kerül, ha az intézményt az önkormányzat működteti.

Mind a vagyonkezelői jog alapítására, mind az ingyenes használatra vonatkozóan szerződést kell kötni az önkormányzat és a KIK között.

Abban az esetben, ha az önkormányzat a működtető, az Nkt.74.§ (6a) bekezdésében foglaltak alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg.

Tekintettel arra, hogy a köznevelési feladatok állami fenntartásba vételével az önkormányzatok tulajdonjogát a törvény keretei között, a szükségesség, arányosság figyelembe vételével indokolt korlátozni, valamint arra, hogy a szerződés megkötése során az önkormányzat helyi rendeletében megállapított szabályokat – a törvény által meghatározott keretek között – indokolt figyelembe venni, kérem tisztelt Polgármester Asszony/Úr és a Képviselő-testület/Közgyűlés szíves közreműködését annak az együttműködésnek a kialakításában, amely jövőbeni közös feladatellátás során a település lakossága, a tanulók és szülei érdekeit szolgálja.

Az iskola napi életében az átszervezés következtében nem történhet a köznevelési feladat színvonalának csökkenését okozó fennakadás. Hiszem, hogy a ma még bonyolultnak tűnő rendszer költséghatékony, ésszerű, tanulói, lakossági igényeket kielégítő működtetése megfelelő eljárásrendek és kommunikációs csatornák kialakításával, az önkormányzat partnerségével, tapasztalati tőkéjének, gyakorlati ismereteinek biztosításával, konstruktív együttműködéssel a tanulók, a szülők, s nem utolsó sorban az intézmények dolgozói és a település lakossága megelégedésére megvalósítható. Ehhez kérem ismét tisztelt Polgármester Asszony/Úr, valamint Képviselő-testület/Közgyűlés közreműködését, támogatását.

Ennek alapjait az egybehangzó akaratnyilvánítással kötendő ingyenes használati, illetve vagyonekezelői jogot alapító szerződés teremti meg, amelynek tervezetét a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével előkészítettük, melyet az illetékes tankerületi igazgatón keresztül megküldök.

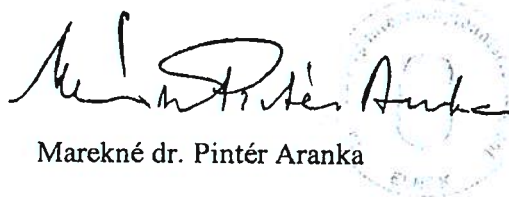
Ebben a szerződésben van lehetőség az átadás-átvételi eljárás során már jelzett specialitások rendezésére, különös tekintettel a közös ingatlanhasználattal járó működtetési kötelezettség megosztásának szabályaira.

Kérem tisztelt Polgármester Asszonyt/Urát, hogy a szerződés tervezetét áttekinteni, azt az önkormányzatra jellemző, egyedi megállapodással rendezhető speciális tartalmi elemekkel és a szükséges adatokkal kitölteni, mellékeltekkel ellátni szíveskedjen.

A szerződés megkötése során kapcsolattartóként a területileg illetékes tankerületi igazgatót jelölöm ki.

Budapest, 2012. január 3.

Tisztelettel:



Marekné dr. Pintér Aranka

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött egyrészről a

..... **Önkormányzata**
székhelye:
képviseli:
törzsszáma:
adóigazgatási azonosító száma:
bankszámlaszáma:
statisztikai számjele:
mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
képviseli: tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyonelemzésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012.-án átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonelemzésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodói joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyongazdálkodásba adja, a KIK vagyongazdálkodásba veszi a *(itt lehet mellékletre hivatkozni, abban feltüntetni a vagyonelemeket, ingatlanrész használata esetén pl. a „tervrajzon megjelölt helyiségei” fordulat alkalmazható, az ingó vagyonnál mindenképpen valamilyen leltárt, kimutatást indokolt csatolni. Ingatlan(ok) esetén a vagyongazdálkodásba adott hrsz., alapterület meghatározása, stb.)*
2. A KIK az ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodói jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KIK vagyongazdálkodásában levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KIK-vel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
4. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.
5. A KIK-et a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztozó tulajdonost nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodói jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmathoz történő hozzájárulást.

6.

A. A KIK a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

B. A KIK a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait. *(ingatlanrész használata esetén).*

7. Amennyiben a KIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A KIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
9. A KIK felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A KIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
12. A KIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A KIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.

16. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
17. Az Önkormányzat a KIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a KIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A KIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
25. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetészerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

(ahol közös birtoklás és használat van)

(a használat arányában, illetve egyéb körülmények figyelembe vételével kell eldönteni, hogy az Önkormányzat maradjon vagy a KIK legyen a közüzemi szerződésekben a szerződő fél és ennek megfelelően lehet az alábbiakat tartalommal kitölteni. ahol meg lehet osztani a szerződéseket, ott a KIK önállóan szerződik a szolgáltatóval, ilyenkor ez a rész nem kell.)

26. A KIK a vagyonkezelésében levő ingatlan vagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, az üzemeltetési költségeknek alapterületre/ellátottak számára stb jutó, arányos részét fizeti Önkormányzat részére, amelynek összege:
27. A fizetendő költséget évente ig, a közüzemi díjak módosulásának KSH által megadott százalékában, Felek kölcsönös egyeztetése után, az Önkormányzat korrigálhatja.
28. Az Önkormányzat a KIK-re jutó költséget havonta/negyedévente utólag a tárgyhónapot/negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a KIK a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az önkormányzat bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az Önkormányzatot a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

29. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
30. A KIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
31. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

32. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
33. A szerződés megszűnése esetén KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
34. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

35. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
36. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
 Önkormányzat: (név/szerv neve/beosztás stb; elérhetőségek)
 KIK: (név/szerv neve/beosztás stb; elérhetőségek)
37. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a kizárólagos illetékességét kötik ki.
38. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
39. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

Kelt:

.....

Önkormányzat

KIK

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....

Önkormányzat

KIK

Határozati javaslat

./2013.(I.10.) képviselőtestületi h a t á r o z a t :

A köznevelési közfeladat állami fenntartásba kerülésével összefüggő vagyonkezelői szerződésről.

Nagyiván Község Önkormányzati Képviselőtestülete - a köznevelési feladat állami fenntartásban, működtetésbe kerüléséről szóló 69/2012.(XII.11.) számú határozatában foglaltakkal összhangban - a köznevelési feladat 2013. január 1-jétől állami feladatként történő ellátása kapcsán, a tulajdonában lévő, az általános iskolai oktatás feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonnak a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (továbbiakban: KIK) részére történő ingyenes vagyonkezelésbe adásához hozzájárul.

A Képviselőtestület az ingyenes vagyonkezelésről szóló szerződés tervezetét megismerte és elfogadja, annak további részletei kidolgozására és a vagyonkezelési szerződés aláírására a polgármestert felhatalmazza.

A Képviselőtestület döntését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74.§.(1) bekezdése, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 8.§.(1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján hozta meg.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Lajtos István polgármester helyben
- 2.) Polgármester Hivatal helyben
- 3.) Írattár

N a g y i v á n, 2013. január 10.


- Lajtos István -
polgármester

