

Kivonat:Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017.január 26-ai
megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

9/2017.(I.26.) képviselő-testületi h a t á r o z a t :

Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b.) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésére – a Nagyiváni Élelmezési Intézmény szervezeti és működési szabályzatát e határozat mellékletében meghatározott tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri Lajtos István polgármestert, hogy a jóváhagyó záradékot aláírásával lássa el.

Végrehajtásért felelős: Lajtos István polgármester
Határidő: azonnal

kmf. –

/:Lajtos István:/sk
polgármester

/:Füzesiné Nagy Zita:/sk
jegyző

-. Czinégéné Gyöngy Zsuzsanna.-sk
jegyzőkönyv hitelesítő

-.Dr.Horváth Ferenc.-sk
jegyzőkönyv hitelesítő

A Kivonat hitelesítő:

/:Szabó Imréné/
főtanácsos



Nagyiván, 2017. január 30.

NAGYIVÁNI ÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Nagyiváni Élelmezési Intézmény (a továbbiakban Intézmény) szervezeti és működési szabályzatát a következők szerint adom ki:

I. ÁLTALÁNOS INTÉZMÉNYI ADATOK

1) Az Intézmény

- a) **megnevezése:** Nagyiváni Élelmezési Intézmény
- b) **székhelye:** 5363 Nagyiván, Hősök tere 2.
- c) **alapító okiratának kelte, száma:** 377-3/2016/F, 2016. november 30.
- d) **alapításának dátuma:** 2017. január 1.
- e) **irányító szervének megnevezése (székhelye):** Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (5363 Nagyiván, Hősök tere 5.)
- f) **számlavezető pénzügyintézete és számlaszáma:** 3A Takarékszövetkezet Nagyiváni Kirendeltség, 70100080-11050652

II AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGE

2) Az Intézmény alapító okirat szerinti közfeladata:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1) bek. b) pontja alapján, a 21. § (1) bek. b) és e) pontja szerinti gyermekétkeztetés, és a 21. § (1) bek. g) pontja szerinti szünidei gyermekétkeztetés biztosítása.

3) Az Intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
562900	Egyéb vendéglátás

4) Az Intézmény alaptó okirat szerinti alaptevékenysége:

Természetbeni ellátásként a gyermekek életkorának megfelelő gyermekétkeztetés biztosítása köznevelési Intézményekben és a szünidei gyermekétkeztetés keretében.

5) **Az Intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési Intézményben
2	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési Intézmény ben
3	1040037	Intézmény en kívüli gyermekétkeztetés

6) **Az Intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.**

7) **Az intézmény által ellátandó tevékenységek :**

A Nagyiván Község Önkormányzatának tulajdonában lévő főzőkonyha működtetésével

- a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott Nagyiváni Általános Iskola tanulóinak intézményi étkeztetése,
- az Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás Nagyiváni Tagóvodájában ellátott gyermekek intézményi étkeztetése,
- a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulásával kötött szerződés alapján szociális étkeztetés biztosítása,
- szünidei gyermekétkeztetés biztosítása Nagyiván Közigazgatási területén,
- a szabad kapacitás terhére előfizetői étkeztetés.

8) **Az Intézmény illetékessége, működési területe:**

Nagyiván Községi Önkormányzat közigazgatási területe

III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

9) **A gazdasági feladatok ellátása:**

Az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdasági szervezet feladatait a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Az Intézmény és a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal közötti – Képviselő-testület által jóváhagyott – munkamegosztási megállapodás tartalmazza a gazdálkodási feladatok ellátásának rendjét.

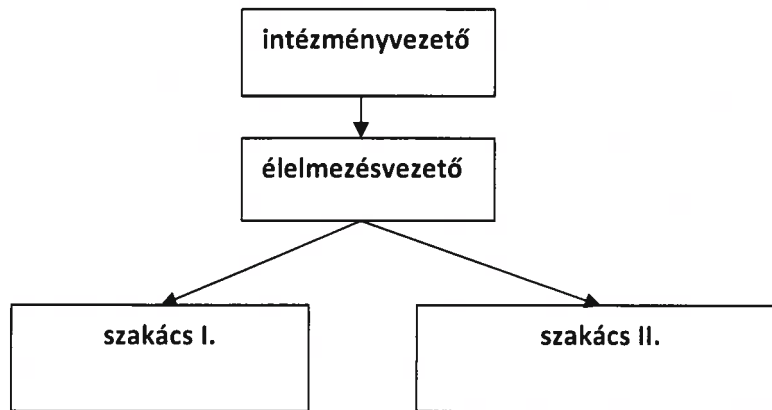
10) **A Intézmény nél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:**

foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
----------------------------	--------------------------------------

közalkalmazotti jogviszony

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

11) Az Intézmény szervezeti ábrája



12) Az Intézmény munkakörei:

- intézményvezető,
- ételmezésvezető,
- szakács I.,
- szakács II.

IV. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ

13) Az Intézményvezető kinevezési rendje

Az Intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat alapján bízza meg 5 év határozott időtartamra, és gyakorolja felette az elsődleges munkáltatói jogokat (vezetői megbízás, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása). Az egyéb munkáltatói jogokat Nagyiván Községi Önkormányzat polgármestere gyakorolja.

Az intézmény képviselét az intézményvezető látja el, akadályoztatása esetén az ételmezésvezető jogosult az intézmény képviselére.

14) Az intézményvezető feladatai:

- a) irányítja és vezeti az intézményt
- b) kiadja az intézmény belső szabályzatait,

- c) az Intézmény dolgozói fölött gyakorolja a munkáltatói jogkört,

15) Az intézményvezető felelőssége:

Az intézményvezető felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért. (Áht.10. § (1) bek.)

V. AZ INTÉZMÉNYBEN ELLÁTOTT MUNKAKÖRÖK

16) Élelmezésvezető:

- az intézményvezető távolléte esetén helyettesíti az intézményvezetőt,
- az ellátottak igényeinek és élettani szükségleteinek legjobban megfelelő étlapot állít össze,
- vezeti a konyha analitikus nyilvántartásait,
- a napi nyersanyagnorma alakulását figyelemmel kíséri
- a főzéshez szükséges nyersanyagok beszerzéséhez a rendeléseket leadja,
- a napi nyersanyagszükségletet kiszabja és kivételezi a raktárból,
- értékeli a konyha szakmai munkáját,
- folyamatosan ellenőrzi az ételek minőségét, mennyiségét, kiszállításának rendjét,
- az ételekből mintát vesz és a szükséges ideig őrzi azokat,

16) A Szakács I. feladatai és felelőssége:

- az élelmezésvezető távolléte esetén helyettesíti az élelmezésvezetőt,
- felelős az ételek kifogástalan minőségéért, az ételek előírás szerinti elkészítéséért,
- felelős azért, hogy az étel időre elkészüljön,
- felelős a konyha és a konyhai eszközök tisztaságáért,
- az ételekből mintát vesz és a szükséges ideig őrzi azokat,

17) A Szakács II. feladatai és felelőssége:

- felelős az ételek kifogástalan minőségéért, az ételek előírás szerinti elkészítéséért,
- felelős azért, hogy az étel időre elkészüljön,
- felelős a konyha és a konyhai eszközök tisztaságáért,

VI. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

18) A heti munkaidő: 40 óra

19) **A napi munkaidő:** 7 órától 15 óráig tart.

VII. AZ INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ VAGYON

20) Az Intézmény saját vagyonnal nem rendelkezik.

VIII. BÉLYEGZŐHASZNÁLAT

21) Az intézmény bélyegzője:

Körbélyegző: „Nagyiváni Élelmezési Intézmény * 5363 Nagyiván, Hősök tere 2.*” felirattal.

A bélyegző használatára az intézményvezető jogosult.

IX. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

22) Az intézményvezető az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bek. c) pontja és az 5. § (1) bek. ca) pontja alapján évente köteles vagyonyilatkozatot tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23) E szabályzat Nagyiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyó határozatának meghozatala napján lép hatályba.

Nagyiván, 2017. január 18.

Czinegéné Kovács Tünde
mb. intézményvezető

XI. JÓVÁHAGYÓ ZÁRADÉK

Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2017.(I.26.)számú határozatával 2017. január 26. napján a Nagyiváni Élelmezési Intézmény szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyta.

Nagyiván, 2017. január 30.

Lajtos István
polgármester