

247-18/2011

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Nagyiván Községi Önkormányzat

képviseli: Lajtos István polgármester;
székhely: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
adószám: 15733232-2-16
statisztikai számjel: 15733232-8411-321-16
törzskönyvi azonosító: 733238
bankszámlaszám: 70100080-11068714-00000000
mint **Megbízó** (továbbiakban: Megbízó),

másrészről:

a DEBKÖZ Közbeszerzés Tanácsadó Kft.

képviseli: Dr. Kerekes Ferenc ügyvezető;
székhely: 4032 Debrecen, Poroszlai út 27.;;
adószám: 25391787-2-09;
cégjegyzékszám: 09-09-027299;
bankszámlaszám: 14100213-25225949-01000003;
mint **Megbízott** (továbbiakban Megbízott),

továbbá szerződő fél:

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatát ellátó személyek

1. neve: **Dr. Kerekes Ferenc**, mint a DEBKÖZ Közbeszerzés Tanácsadó Kft. ügyvezetője és munkavállalója

címe: 4060 Balmazújváros, Batthyány köz 4.;

névjegyzékben szereplő sorszáma: 00140;

mint **Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** (továbbiakban: Szaktanácsadó)
vagy

2. neve: **Dr. Csehi Roland**, mint a DEBKÖZ Közbeszerzés Tanácsadó Kft. munkavállalója

címe: 4032 Debrecen, Úrrétje u. 56. 1.

névjegyzékben szereplő sorszáma: 00309

mint **Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** (továbbiakban: Szaktanácsadó)

3. neve: **Hegedűs-Szenteczki Hajnalka**, mint a DEBKÖZ Közbeszerzés Tanácsadó Kft. munkavállalója

címe: 4031 Debrecen, Nádsíp u. 6. 1/7.

névjegyzékben szereplő sorszáma: 00586;

mint **Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** (továbbiakban: Szaktanácsadó)
vagy

4. neve: **Bacsokay Krisztina Erzsébet**, mint a DEBKÖZ Közbeszerzés Tanácsadó Kft. munkavállalója

címe: 4241 Bocskai kert, Gyöngyvirág u. 62.

névjegyzékben szereplő sorszáma: 00992;

mint **Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** (továbbiakban: Szaktanácsadó)
között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

I. ELŐZMÉNYEK

Megbízó, mint ajánlatkérő ajánlattételi felhívást küldött közvetlenül az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőnek „Nagyiván Községi Önkormányzat épületeinek épületenergetikai fejlesztése” elnevezésű TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00004 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás lebonyolítása, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása tárgyában. Az ajánlatkérés eredményeként Megbízó a Megbízott ajánlatát elfogadta.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

1. Megbízó az „Nagyiván Községi Önkormányzat épületeinek épületenergetikai fejlesztése” elnevezésű projekt dokumentációja és a rendelkezésre bocsátott műszaki leírása alapján megbízza Megbízottat és Szaktanácsadót a jelen szerződésben rögzített közbeszerzési igény teljesítéséhez szükséges valamennyi közbeszerzési dokumentum elkészítésével, az eljárás teljes körű lebonyolításával a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátásával a következő közbeszerzés esetében:

Tervezett eljárás megnevezése	Tervezett eljárásrend	Tervezett eljárástípus
Nagyiván Községi Önkormányzat épületeinek épületenergetikai fejlesztése építési beruházás	Kbt. Harmadik része szerinti, nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, hirdetmény közzététele nélküli, nyílt közbeszerzési eljárás	a Kbt. Harmadik része szerinti, 115. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárás

2. A tervezett eljárás megnevezésének, eljárásrendjének, típusának, darabszámának megjelölése indikatív jellegű, a szerződés tárgyának pontosítását szolgálja, ezekben az adatokban bekövetkező változások nem jelentik a szerződés tárgyának változását és nem minősülnek szerződésmódosításnak sem.
3. A szerződés időtartama alatt a Megbízott a Megbízó képviselőjében és érdekében teljes körűen jár el, különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak képezik a feladatát:
 - a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő képzettséggel és jogosultsággal rendelkező közbeszerzési szakértő biztosítása;
 - közreműködés az eljárás előkészítésében;
 - javaslattétel a közbeszerzési és / vagy beszerzési eljárás típusának és fajtájának meghatározására;
 - a közbeszerzési dokumentumok (eljárást megindító felhívás és kapcsolódó dokumentáció) összeállítása és átadása a Megbízó részére;

- a Megbízott által lebonyolított eljárás tekintetében minőség-ellenőrzés, szabályossági ellenőrzés, utóellenőrzés, szerződésmódosítás ellenőrzés teljes körű ügyintézés és lefolytatásában való együttműködés, informatikai rendszerben adatszolgáltatás;
- a Megbízó által jóváhagyott eljárást megindító felhívás elektronikus úton való megküldése, feladása a Közbeszerzési Hatóság részére, illetve az eljárást megindító felhívás megküldése az ajánlattevők részére;
- szükség esetén a Közbeszerzési Hatóság hiánypótlási felhívásának megfelelően az eljárást megindító felhívás módosítása;
- továbbá valamennyi hirdetmény előkészítése, szükség esetén javítása és módosítása, valamint megküldése és feladása, amelyre vonatkozóan a közbeszerzési eljárás során Megbízót, mint Ajánlatkérőt kötelezettség terheli a mindenkor hatályos Kbt. alapján;
- a dokumentáció rendelkezésre bocsátása a dokumentációt kérő gazdasági szereplők részére;
- kiegészítő tájékoztatás nyújtása, szakértői tanácsadás a kérdésekre adandó tájékoztatás elkészítése során és a válaszok megküldése a gazdasági szereplők részére;
- indokolt esetben javaslatétel a felhívás vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezési/ajánlattételi határidő meghosszabbítására, a közbeszerzési eljárás felfüggesztésére;
- beérkező jelentkezések, illetve ajánlatok átvétele és felbontása;
- jegyzőkönyv készítése bontásról, és annak megküldése a részvételre jelentkezőknek, illetve az ajánlattevőknek;
- gondoskodik a hiánypótlásról, illetve a felvilágosítás kérésről, számítási hiba korrigálására való javaslatételről, irreális vállalás kiszűréséről, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás vizsgálatáról és egyéb releváns eljárásjogi cselekményekről;
- gondoskodik az eljárás mindenkor hatályos Kbt. szerinti dokumentálásáról;
- az ajánlatok/jelentkezések értékelésének előkészítése (bíráló bizottsági jegyzőkönyv, a tagok bírálati lapjai, továbbá valamennyi közbeszerzési jogi jellegű dokumentum előkészítése);
- Megbízó közreműködésével lefolytatja a közbeszerzési és/vagy beszerzési eljárás során szükséges tárgyalásokat;
- a lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevő képviselőjével aláírattja;
- javaslatot tesz a közbeszerzési és/vagy beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a mindenkor hatályos Kbt-ben megfogalmazott körülmények fennállása esetén;

- írásbeli összegezést készít, és megküldi az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
 - gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről feladásáról/ajánlattevők részére történő megküldéséről;
 - intézkedik az előzetes vitarendezési kérelmekre történő válaszadásról;
 - a szerződéskötés előkészítése (szerződés előkészítése/véleményezése), ajánlatkérő számára jogi tanácsadás nyújtása a szerződés tartalmára tekintettel. Ajánlatkérő kifejezett kérésére közreműködés a szerződés megkötésében a szerződés szövegének és mellékleteinek aláírásra történő elkészítésével, majd elektronikus úton történő megküldésével, amely nem foglalja magában a szerződések nyomtatását és az aláírások megszervezését;
 - az eljárás során a Megbízottnál keletkezett összes dokumentumot az eljárás lezárását követően iratjegyzékkel ellátva kronologikus sorrendben, eljárási dossziéba gyűjtve, tartalomjegyzékkel ellátva eljárás és projektként rendszerezve átadja a Megbízónak;
 - Megbízó érdekkörében felmerülő körülmény miatt eredménytelen eljárás esetén egy ismételt eljárás lefolytatását vállalja, Megbízott érdekkörében felmerülő ok miatt eredménytelen eljárás esetén újabb eljárást folytat le, egészen addig, amíg eredményes nem lesz az eljárás, kivéve a Megbízó eltérő döntésekor;
 - esetleges szerződésmódosítás során ellátja a Megbízó által megküldött tervezet közbeszerzési-jogi szempontú átvizsgálását a rendelkezésre bocsátott indoklás és alátámasztó dokumentumok alapján elvégzi a szerződés-módosításról szóló hirdetmény kezelésével kapcsolatos feladatokat;
 - munkaidőben közvetlen telefonos elérés vagy e-mail útján közreműködik és szakértői támogatást nyújt a projekt külső ellenőrzése során (pl. támogató szervezet, ÁSZ, EUTAF).
4. Nem képezi a szerződés tárgyát és a megbízási díj nem nyújt fedezetet az alábbi tevékenységekre, feladatokra:
- a projekt megvalósítása során előre nem látható okból felmerült kiegészítő közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozó feladatok, amelyet külön megállapodás alapján nyújt a Megbízott;
 - a Megbízó közbeszerzési tervének, az éves statisztikai összegzésének összeállítása, valamint a közbeszerzési szabályzatának aktualizálása vagy elkészítése.

III. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. Jelen szerződés az aláírás napjától a II. pontban rögzített közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó feladatok teljes körű végrehajtásáig tart.



IV. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

1. A Megbízott a jelen szerződés II. pontjában meghatározott feladatokat a Megbízó utasításában foglaltaknak megfelelően és a Megbízó igényeinek szem előtt tartásával köteles elvégezni.
2. Ha a Megbízó szakszerűtlen, vagy célszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni Megbízót. Amennyiben a Megbízó az utasításhoz továbbra is ragaszkodik, köteles azt írásban előterjeszteni. Ezt követően az utasítás végrehajtásából eredő jogkövetkezményekért, károkozásért a Megbízott semmiféle jogi, vagy anyagi felelősséggel nem tartozik.
3. Amennyiben a Megbízó utasítása olyan jogsértő cselekmény elvégzésére irányulna, mely a beszerzési eljárás törvényes lefolytatását vagy a beszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztását befolyásolná, a Megbízott jogosult a szerződést az eredménytelen előterjesztést követően, az abban megjelölt határidő letelte esetén – minden jogkövetkezmény nélkül- azonnali hatállyal felmondani.
4. A Megbízott a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy, vagy társaság részére nem engedheti át.
5. A Megbízott képviselőjét: Dr. Kerekes Ferenc (DEBKÖZ Közbeszerzés Kft. ügyvezetője) látja el. (tel.: 52 / 502 - 550, fax: 52 / 502 - 557, e-mail: kozbeszerzes@debkoz.hu)
6. Megbízott nyilatkozik, hogy a hatályos jogszabályi előírások Megbízott hibájából történő megsértése miatt a Közbeszerzési Döntőbizottság által a Megbízóval és képviselőivel szemben esetlegesen kiszabott bírságot, igazgatási szolgáltatási díjat, valamint a jogorvoslati eljárás költségeit teljes körűen átvállalja, az ebből eredő károkat a jelen megbízási szerződésben rögzített megbízási díj összegéig, de maximum a felelősségbiztosítási kötvényében foglalt éves és eseti biztosítási összeg maximális összeghatáráig megtéríti a Megbízó részére. A Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll fenn, amennyiben a Megbízó a Megbízott bevonásával és szakmai észrevételeinek a figyelembevételével minden lehetséges jogorvoslati lehetőséget kimerített. A felek kifejezetten rögzítik, a Megbízási díj megállapítása során ezen körülményre figyelemmel voltak.
7. Megbízott a szerződés hatálya alatt megkezdett közbeszerzési eljárás során végzett közbeszerzési szakértői feladatait a közbeszerzési eljárás eredményes befejezéséig illetve a Megbízó eljárás befejezésére vonatkozó eltérő döntéséig köteles ellátni.
8. Megbízott az eljárások számának meghatározásában – az optimális teljesítés érdekében – közreműködik.
9. A Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárás lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények beszerzési és közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására, valamint a Megbízó e körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló, írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károkra terjed ki.

10. A Kbt. és a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve a Megbízott folyamatosan tájékoztatja a Megbízót tevékenységéről, annak soron következő feladatairól, különösen az egyes eljárási cselekmények határidejéről.

V. SZAKTANÁCSADÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
2. A Szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és bélyegzőjével ellenjegyzi a közbeszerzési eljárás során keletkezett alábbi dokumentumokat:
 - a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;
 - b) a bontási jegyzőkönyve(ke)t;
 - c) az összegezést.
3. A Szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért.
4. Eljár a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárás esetén.
5. A döntőbizottsági határozat bíróságon történő megtámadása esetén, Megbízó képviselőjében részt vesz a bírósági tárgyalásokon.
6. Ha a Megbízó szakszerűtlen, vagy célszerűtlen utasítást ad, a Szaktanácsadó köteles erre figyelmeztetni Megbízót. Amennyiben a Megbízó az utasításhoz továbbra is ragaszkodik, köteles azt írásban előterjeszteni. Ezt követően az utasítás végrehajtásából eredő jogkövetkezményekért, károkozásért a Szaktanácsadó semmiféle jogi, vagy anyagi felelősséggel nem tartozik.
7. A Szaktanácsadó felelőssége az V.3 pontban foglaltakon felül a Megbízó e körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló, írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károkra terjed ki.
8. Szaktanácsadó nyilatkozik, hogy a hatályos jogszabályi előírások Szaktanácsadó hibájából történő megsértéséből eredő károkat a jelen megbízási szerződésben rögzített megbízási díj összegéig, de maximum a felelősségbiztosítási kötvényében foglalt éves és eseti biztosítási összeg maximális összeghatáráig megtéríti a Megbízó részére. A Szaktanácsadó felelőssége csak abban az esetben áll fenn, amennyiben a Megbízó a Szaktanácsadó bevonásával és szakmai észrevételeinek a figyelembevételével minden lehetséges jogorvoslati lehetőséget kimerített. A felek kifejezetten rögzítik, a Megbízási díj megállapítása során ezen körülményre figyelemmel voltak.
9. A Szaktanácsadó a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy részére nem engedheti át.

VI. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízó kötelezi magát, hogy minden, a feladatok ellátásához és a közbeszerzési eljárások szabályszerű és törvényes lefolytatásához szükséges, a Megbízott által kért iratot, dokumentumot, információt (különös tekintettel a beszerzés tárgyához igazodó műszaki, szakmai leírásra, és az eljárás feltételrendszerével, szerződéses feltételekkel kapcsolatos különös elvárásaira) a Megbízott részére átadja. Megbízott nem felel az átadott adatok és információk tartalmáért és Megbízó számára való megfelelőségéért, amennyiben ezek az eljárás eredményére kihatással vannak, ennek következményeit a Megbízó viseli. Különösen vonatkozik ezen kötelelem arra az esetre, amennyiben a Megbízó a beszerzés tárgyához igazodó műszaki, szakmai leírást olyan módon határozza meg, hogy az versenykorlátozónak minősül.
2. A Megbízó feladatai:
 - a megbízási igényeket és feltételeket az igény felmerülésétől a lehető legrövidebb időn belül meghatározza és azt a Megbízott tudomására hozza írásban;
 - megküldi a Megbízottnak az adott évre vonatkozó közbeszerzési tervét és közbeszerzési szabályzatát, szükség esetén gondoskodik azok felülvizsgálatáról, módosításáról;
 - ellenőrzi, hogy a Közbeszerzési Hatóság adatbázisában a Megbízóról rendelkezésre álló adatok a mindenkor hatályos jogszabály alapján felül legyenek vizsgálva és biztosítja, hogy minden olyan dokumentum feltöltése megtörténjen, ami adott esetben előfeltétele az eljárás(oka)t megindító hirdetmény(ek) közzétételének;
 - jogosultságot biztosít a Megbízottnak a hirdetmény feladó rendszerben, hogy a Megbízó helyett a Megbízott elvégezhesse a hirdetménykezelési feladatokat;
 - az eljárások előkészítése körében a becsült érték meghatározásakor körültekintően jár el és a becsült érték megalapozottságát dokumentálja a Kbt. 28. § alapján, amit a Megbízott rendelkezésére bocsát;
 - a Bíráló Bizottság tagjait kijelöli és dokumentálja, értesítve erről a Megbízottat. Ezen belül a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai és pénzügyi bíráló bizottsági tag rendelkezésre bocsátása a Megbízó feladata. A Megbízó igénye szerint a közbeszerzési és jogi területért felelős tagot a Megbízott képes biztosítani;
 - a jogszabályban meghatározott határidők teljesítése érdekében a Megbízott által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a jóváhagyásokat kiadja. Az ajánlatok és a Megbízott értékelése alapján meghozza a beszerzési-, közbeszerzési eljárásra vonatkozó döntését. Ennek keretében a megbízási döntéseket elkészíti és leiratát megküldi a Megbízottnak;
 - Megbízó a kiegészítő tájékoztatás során benyújtott minden olyan kérdésekre köteles választ adni, amely nem a Kbt. alkalmazására vonatkozik.
3. A megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye, ne akadályozza a megbízott szerződéses kötelezettségeinek teljesítését. A megbízó a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre vonatkozó utasításait írásban közli a Megbízottal.



VII. MEGBÍZÁSI DÍJ

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítése ellenértékeként a Megbízott összesen 450.000,- Ft + ÁFA (azaz négyszázötvenezer forint és ÁFA) összegű megbízási díjra jogosult. A megbízási díjra eső mindenkori ÁFA a hatályos jogszabályoknak megfelelően fizetendő.

Tervezett eljárás megnevezés	Ellenszolgáltatás összege (nettó HUF)	Áfa összege (27 % ÁFA tartalom mellett)	Ellenszolgáltatás összege (bruttó HUF)
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése építési beruházás	450.000.-	121.500.-	571.500.-

2. Felek rögzítik, hogy az 1. pontban megjelölt megbízási díj a teljes projekt végrehajtása során átalányárként szolgál.
3. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása ellenében meghatározott megbízási díj tekintetében Megbízott 1db vég számla benyújtására jogosult az alábbi ütemezés szerint:
 - a megbízott 1 db vég számla benyújtására jogosult, az építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés megkötésekor.
4. Az eljárás eredménytelensége esetében a Megbízottat az eljárás lebonyolítási szakaszától függően a megbízási díj arányos része illeti meg az alábbiak szerint:
 - a megbízási díj 100%-a ha az eljárás eredménytelenné nyilvánítására a bírálati munka lezárása után kerül sor;
 - ha a közbeszerzési eljárás korábbi szakaszaiban történik a meg hiúsulás a Megbízottat a megbízási díj idő és teljesítményarányos része illeti meg felek külön egyeztetésének megfelelően.
5. A megbízási díj különösen magában foglalja:
 - a bonyolítással, illetve tanácsadással kapcsolatos költségeket,
 - a bonyolítással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb üzletviteli költségeket,
 - az utazási és kommunikációs költségeket,

- illetve amennyiben a közbeszerzési eljárást lezáró döntéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, úgy a jogorvoslati eljárásban külön díjazás nélküli képviselőt a Megbízó képviselő személy/szervezet részére,
- a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó (amelynek nem része az esetleges kivitelezői vállalkozási szerződés módosítások miatti közzétételi kötelezettség) közzétételi/hirdetményellenőrzési díjak költségét, kivéve a beszerzés tárgyához igazodó műszaki, szakmai leírás, és az eljárás feltételrendszere, szerződéses feltételekkel kapcsolatos Megbízói elvárás változása miatt bekövetkező hirdetménymódosításból fakadó költségek,
- a Szaktanácsadó tevékenységért járó díjazást.

Egyebekben a megbízási díj a megbízási jogviszony teljesítésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi költség és kiadás fedezetére szolgál.

6. Megbízó kijelenti, hogy a megbízáshoz szükséges pénzügyi fedezet a TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00004 azonosító számú támogatási szerződés terhére rendelkezésre áll.
7. Megbízó előleget nem fizet.
8. Felek megállapodnak, hogy a Megbízó a feladatok szerződésszerű teljesítéséről, a feladatok teljes körű teljesítését követően nyilatkozik.
9. A teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítását követően jogosult Megbízott számla benyújtására 1 eredeti példányban. A fizetési határidő a számla kiállításától számított 15 nap, a fizetés módja banki átutalás.
10. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján Megbízó központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Ezért a Megbízott legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig nyilatkoznia kell az átláthatóságról, mely nyilatkozat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. Amennyiben a Megbízott átláthatóságában a jogviszony időtartama alatt változás következik be, köteles arról a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni.
11. A Megbízó önhibájából eredő késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni a Megbízott részére.
12. Megbízott a megbízó részére a keletkezett dokumentációk tekintetében korlátlan felhasználási és rendelkezési jogot biztosít.

VIII. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A szerződő felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a felek valamennyi - a szerződést érdemben érintő- kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.



2. A hatékony és eredményes együttműködés érdekében a szerződő felek elsősorban az elektronikus kommunikációt részesítik előnyben, több érintett részvételével zajló tárgyalás esetén pedig nem zárkoznak el a videó-konferencia megbeszélés tartásának lehetőségétől sem.
3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások formájában fogják egymással rendezni, melynek sikertelensége esetén kikötik a Megbízó székhelye szerinti hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét.

IX. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS FELMONDÁSA

1. A felek írásba foglalt közös megegyezéssel jogosultak a szerződés módosítására. A szerződést módosító nyilatkozat megtétele és aláírása tekintetében mindkét fél részéről a mindenkori képviselőre jogosult személyei járhatnak el.
2. Azonnali hatályú rendkívüli felmondásnak van helye abban az esetben, ha valamelyik szerződő fél a szerződésből eredő kötelezettségét súlyosan, neki felróható módon megszegi és azt a másik fél írásos felszólítása ellenére az abban szereplő határidőben nem teljesíti. Az azonnali hatályú felmondással kapcsolatosan a másik fél kártalanítási, kártérítési igényt nem érvényesíthet.
3. A megbízási jogviszony rendes felmondással történő megszüntetésének lehetőségét a felek kizárják.

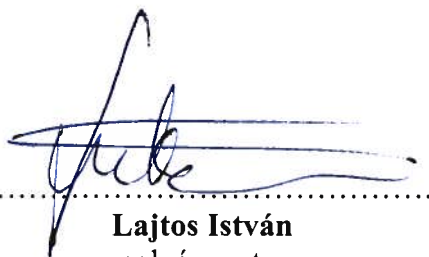
X. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A szerződő felek kötelesek a jelen szerződés teljesülése során tudomásukra jutott üzleti és hivatali titkokat megőrizni. A szerződő felek kötelesek az üzleti és hivatali titkokat az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is a fentiek szerint megőriztetni. A szerződő felek kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a másik fél érdekeit sértené, különös tekintettel az adatok közlésére, illetve illetéktelen személyek számára való hozzáférhetővé tételre.
2. A szerződő felek a jogviszonyuk fennállása alatt – kivéve, ha erre őket jogszabály kötelezi – nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely a másik fél jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.
3. A Megbízott a jelen szerződés teljesítése során okozott kárért a Polgári Törvénykönyv szerinti felelősséggel tartozik. A Megbízott kijelenti, hogy maga és Szaktanácsadója a szükséges felelősségbiztosítással, valamint a tevékenység folytatására vonatkozó jogosultsággal rendelkezik.
4. A megbízott kijelenti, hogy nem áll az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 25. § (1) bekezdésében rögzített szerződéskötést kizáró okok hatálya alatt, illetve megfelel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdésében foglalt követelményeknek. Megbízott kötelezettséget vállal, hogy a szerződéskötést kizáró okok esetleges bekövetkezését haladéktalanul bejelenti a Megbízó részére, mely a szerződés azonnali hatállyal történő felmondási jogának érvényesítését eredményezi a Megbízó részéről. Az ebből Megbízottnál, vagy harmadik személynél bekövetkező esetleges károkért a Megbízó nem felel.

5. A Megbízó kapcsolattartója: Lajtos István polgármester (Polgármester tel. 59/415-103, e-mail: hivatal@nagyivan.com)
6. A Megbízott kapcsolattartója: Dr. Kerekes Ferenc ügyvezető (DEBKÖZ Közbeszerzés Kft. ügyvezetője, tel.: 52/502-550)
7. A Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik fizikai csatolásuk nélkül is jelen szerződést megelőző beszerzési eljárás dokumentumai.
8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) és végrehajtásához kapcsolódó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Felek a jelenszerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 4 eredeti példányban írták alá.

Kelt: Debrecen, 2017. szeptember 07.



Lajtos István
polgármester
Nagyiván Község Önkormányzata
Megbízó

DEBKÖZ Közbeszerzés
Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
4032 DEBRECEN, POROSZLAY ÚT 27.
Adószám: 25391787-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-027299

Dr. Kerekes Ferenc
ügyvezető
DEBKÖZ Közbeszerzés Kft.
Megbízott

DR. KERÉKES FERENC
4060 Balmazújváros, Batthyány köz 4.
Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó
Nyilvántartási száma: 00140

DEBKÖZ Közbeszerzés Tanácsadó Kft.
4032 Debrecen, Poroszlai út 27.

Dr. Kerekes Ferenc
Felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó

Hegedűs-Szentezcki Hajnalka
4032 Debrecen, Poroszlai út 27.
Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó
Nyilvántartási szám: 00586

Hegedűs-Szentezcki Hajnalka
Felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó

BacsKay Krisztina Erzsébet
4032 Debrecen, Poroszlai út 27.
Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó
Nyilvántartási szám: 00992

DEBKÖZ Közbeszerzés Tanácsadó Kft.
4032 Debrecen, Poroszlai út 27.

BacsKay Krisztina Erzsébet
Felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó

Dr. Csehi Roland
4032 Debrecen, Poroszlai út 27.
Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó
Nyilvántartási szám: 00309

DEBKÖZ Közbeszerzés Tanácsadó Kft.
4032 Debrecen, Poroszlai út 27.

Dr. Csehi Roland
Felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó



66 y