

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

SZABÁLYZAT

**a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok
megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint
a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok
elektronikus közzétételének rendjéről**

2018

**A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzőjének**

4/2018. (X. 31.) utasítása

**a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint
a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének rendjéről**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) és 35. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjára figyelemmel –, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal feladat- és hatáskörében

a) a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint

b) a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének

rendjét az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítom meg.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Tiszaigar, 2018. október 31.

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Szabályzat

a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének rendjéről

1. Általános rendelkezések

1. § [A szabályzat célja]

E szabályzat a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladat- és hatáskörében kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok

- a) megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint
- b) elektronikus közzétételének

rendjét határozza meg.

2. § [A szabályzat hatálya]

(1) E szabályzat személyi hatálya a Hivatal szervezetére terjed ki.

(2) E szabályzat tárgyi hatálya a feladat- és hatáskörében eljáró Hivatal

- a) adatfelelősként folytatott, továbbá
- b) adatfelelős adatkezelőként vagy adatkezelőként
- ba) a Tiszaigar Községi Önkormányzat,
- bb) a Tiszaigar Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- bc) a Nagyiván Községi Önkormányzat és
- bd) a Nagyiván Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata

(a továbbiakban együtt: adatfelelős szervezet) feladatkörében keletkezett közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokat érintően végzett

adatkezelésére terjed ki.

3. § [Normatív környezet]

E szabályzat rendelkezései

- a) a jogalkotásról szóló törvény,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény,
- c) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegritációra vonatkozó részletes szabályokról szóló kormányrendelet,
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet,
- e) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló kormányrendelet, továbbá

f) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló IHM rendelet vonatkozó előírásain nyugszanak.

4. § [Értelmező rendelkezések]

E szabályzat alkalmazásában

- a) *adatfelelős és adatkezelő tisztviselő*: a Hivatal aljegyzője,
- b) *adatfelelős szervezeti vezető*: azon adatfelelős szervezet vezetője, amelynek feladatkörében
 - ba) a megismerési igénnyel, avagy
 - bb) a közzétételi kötelezettséggelérintett közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat keletkezett,
- c) *adatkezelő ügyintéző*: a Hivatal azon köztisztviselője, aki munkakörében
 - ca) a megismerési igénnyel, avagy
 - cb) a közzétételi kötelezettséggelérintett közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot kezeli,
- d) *adatfelelős és adatkezelő vezető*: a Hivatal jegyzője.

2. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése

5. § [Feladat- és hatáskörök]

A Hivatal a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosításával összefüggésben terhelő kötelezettségek körében

- a) az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő
 - aa) az adatigénylés általános rendjének érvényesüléséről és
 - ab) az egyedi adatigénylési ügyek elintézéséről,
- b) az adatfelelős és adatkezelő vezető
 - ba) az adatigénylés általános rendjének felügyeletéről és
 - bb) az egyedi adatigénylési ügyek iratainak kiadmányozásáról

gondoskodik.

6. § [Az igény benyújtása]

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény a Hivatalnál, avagy a Hivatal Nagyiváni Kirendeltségén (a továbbiakban: Kirendeltség)

- a) szóban
 - aa) a Hivatal (5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.) vagy
 - ab) a Kirendeltség (5363 Nagyiván, Hősök tere 5.)

székhelyén,

- b) írásban
 - ba) a Hivatal (5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.) vagy
 - bb) a Kirendeltség (5363 Nagyiván, Hősök tere 5.)

székhelyén,

- c) levélben
 - ca) a Hivatal (5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.) vagy
 - cb) a Kirendeltség (5363 Nagyiván, Hősök tere 5.)

postacímén, avagy

- d) elektronikusan
 - da) a Hivatal (tiszai garph@foldesinet.hu) vagy
 - db) a Kirendeltség (hivatal@nagyivan.hu)

e-mail-címén

terjeszthető elő.

7. § [Az igény befogadása]

(1) A beérkezett megismerési igényt a Hivatal titkársági ügyintézője soron kívül bontja, érkezteti, iktatja, majd az adatfelelős és adatkezelő tisztviselőhöz továbbítja.

(2) A beiktatott igényt az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja, megállapítva, hogy a) az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik-e, amennyiben igen, az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás bekövetkezett-e, továbbá

b) az igénylő nevét – nem természetes személy igénylő esetén megnevezését –, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, tartalmazza-e.

(3) A befogadhatóság – (2) bekezdés szerint vizsgált – feltételeinek

a) az azonos igénylő által azonos adatkörre – az adatokban bekövetkezett változás hiányában – egy éven belül ismételt benyújtott, avagy

b) az igénylő neve – megnevezése – vagy elérhetősége megjelölésének mellőzésével előterjesztett igény nem felel meg, ezért azt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

(4) Az adatigényt érdemi vizsgálat nélkül elutasító intézkedés tervezetét az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő az igény beérkezését követő 3 napon belül terjeszti az adatfelelős és adatkezelő vezető elé kiadmányozásra.

8. § [Az igény hiánypótlása]

(1) A befogadott adatigénylés egyértelműségének – érdemi vizsgálatot ellehetetlenítő – hiányában szükséges, a megismerési igény pontosítására irányuló adatkezelői felhívás tervezetét az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő az igény beérkezését követő 3 napon belül terjeszti az adatfelelős és adatkezelő vezető elé kiadmányozásra.

(2) A megismerési igény pontosítására irányuló adatkezelői felhívástól az igénylő nyilatkozatának beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

(3) A pontosítási felhívás eredménytelensége esetén az adatigénylést – minden további vizsgálatot mellőzve – visszavontnak kell tekinteni, e körülményre az igénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

9. § [Az igény vizsgálata]

A befogadott – egyértelmű, érdemi elbírálásra alkalmas – adatigénylést az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő a beérkezését követő 5 napon belül – ismételten – megvizsgálja, megállapítva, hogy

- a) a Hivatal kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik-e, továbbá
- b) az érintett adat megismerhetősége biztosított, kizárt, avagy korlátozott-e.

10. § [Az igény teljesítése]

(1) Az adatigénylés teljesítését az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő

- a) az adatkezelő ügyintézővel, valamint
- b) az adatfelelős szervezeti vezetővel

együttműködésben – a megismerhetőség esetleges korlátaira figyelemmel – készíti elő.

(2) Az adatigényre kibocsátott válasz tervezetének kidolgozásához szükséges adatokat az adatkezelő ügyintéző összegyűjtve, válogatva és rendszerezve bocsátja az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő rendelkezésre.

(3) Az adatigény választervezetének összeállítására és véglegesítésére – az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő kezdeményezése nyomán – az adatfelelős szervezeti vezető véleményének kikérésével kerül sor.

(4) Az adatigénylésre adott válasz – szükség esetén a határidő-hosszabbításra irányuló intézkedés – tervezetét az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő az adatigény beérkezését követő 9 napon belül terjeszti az adatfelelős és adatkezelő vezető elé kiadmányozásra.

11. § [Az igény megtagadása]

(1) Az adatigénylés teljesítését részben vagy egészben megtagadó – indoklással és jogorvoslati tájékoztatással ellátott – döntést az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő az adatigény beérkezését követő 9 napon belül terjeszti az adatfelelős és adatkezelő vezető elé kiadmányozásra.

(2) Az adatigényt elutasító döntés a Hivatal kezelésében nem lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat igénylése esetén – amennyiben ismert – az adat kezelőjének megjelölését is tartalmazza.

12. § [Nyilvántartás]

(1) Az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő

- a) a teljesített és
- b) az elutasított

adatigénylésekről nyilvántartást vezet.

(2) A teljesített adatigénylések nyilvántartása

- a) az adatigénylés
 - aa) ügyiratszámának és
 - ab) tárgyának

megjelölését,

- b) az adatigény
 - ba) beérkezésének és
 - bb) teljesítésének

időpontját, továbbá

c) az igénylő természetes személyazonosító adatait tartalmazza.

(3) Az elutasított adatigénylések nyilvántartása

- a) az adatigénylés
- aa) ügyiratszámának és
- ab) tárgyának

megjelölését,

- b) az adatigény
- ba) beérkezésének és
- bb) elutasításának

időpontját, továbbá

- c) az elutasítás indokát

tartalmazza.

(4) Az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő az elutasított kérelmekről, valamint elutasításuk indokairól vezetett – (3) bekezdés szerinti – nyilvántartásban foglaltakról minden év január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

(5) Az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő

- a) a teljesített adatigénylések nyilvántartásának egyedi adatait a bejegyzésüket követő egy év elteltével,
- b) az elutasított adatigénylések nyilvántartásának egészét a Hatóság – éves – tájékoztatását követően haladéktalanul törli.

13. § [Költségtérítés]

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló adatigénylések teljesítéséért a Hivatal költségtérítést nem állapít meg.

3. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzététele

14. § [Feladat- és hatáskörök]

A Hivatal a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetőségének biztosításával összefüggésben terhelő kötelezettségek körében

- a) az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő
- aa) az elektronikus közzététel általános rendjének érvényesüléséről és
- ab) az egyedi közzétételi intézkedések előkészítéséről, illetve végrehajtásáról,
- b) az adatfelelős és adatkezelő vezető
- ba) az elektronikus közzététel általános rendjének felügyeletéről és
- bb) az egyedi közzétételi intézkedések iratainak kiadmányozásáról

gondoskodik.

15. § [A közzététel módja]

(1) A Hivatal elektronikus közzétételi kötelezettségének adatközlő útján tesz eleget.

(2) A közzétételben közreműködő adatközlő

- a) elnevezése: LOCALINFO Információ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
- b) székhelye: 1164 Budapest, Cinke utca 7.,
- c) cégjegyzékszám: 01-09-693136.

(3) Az adatközlő közzétételre szolgáló honlapja a „kozadat.localinfo.hu” URL-címen érhető el.

16. § [A közzététel rendje]

(1) A Hivatal általános közzétételi listáján szereplő – az elektronikus közzétételi kötelezettség körébe tartozó – közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat az előállításukat, illetve keletkezésüket követő 7 munkanapon belül az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő továbbítja – pontosan, naprakészen és folyamatosan – az adatközlőnek.

(2) Az általános közzétételi lista – elektronikus közzétételi kötelezettséggel érintett – adatainak megküldésére irányuló egyedi közzétételi intézkedés tervezetét az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő az átadás – (1) bekezdés szerinti – határnapját megelőző munkanapig terjeszti az adatfelelős és adatkezelő vezető elé kiadmányozásra.

(3) Az elektronikus közzétételi kötelezettség alá eső adatokat az adatkezelő ügyintéző – az előállításukat, illetve keletkezésüket követő 3 munkanapon belül – összegyűjtve, válogatva és rendszerezve bocsátja az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő rendelkezésre.

17. § [A közzétett adatok felülvizsgálatának rendje]

(1) Az adatközlőhöz eljuttatott és az általa közzétett adatok egyezőségét az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő – az adatkezelő ügyintéző közreműködésével – a közzététel napján ellenőrzi.

(2) A közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő – az adatkezelő ügyintéző közreműködésével – a közzétételt követően folyamatosan figyelemmel kíséri.

18. § [A közzétett adatok helyesbítésének, frissítésének rendje]

(1) A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, valamint ilyen adatok feltárása esetén a helyesbített, illetve frissített adatokat tartalmazó közzétételi egységeket az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő 7 munkanapon belül küldi meg közzétételre az adatközlőnek.

(2) A pontatlanná, tévessé, avagy időszerűtlenné vált adatok helyesbítésére, illetve frissítésére irányuló egyedi közzétételi intézkedés tervezetét az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő az adatátadás – (1) bekezdés szerinti – határnapját megelőző munkanapig terjeszti az adatfelelős és adatkezelő vezető elé kiadmányozásra.

(3) A helyesbített vagy frissített adatokat tartalmazó közzétételi egységeket az adatkezelő ügyintéző – az adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válását, valamint ilyen adatok feltárását követő 3 munkanapon belül – állítja elő és bocsátja az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő rendelkezésre.

19. § [A közzétett adatok eltávolításának rendje]

(1) A közzétett adatok eltávolítására okot adó körülmény felmerülése, illetve feltárása esetén az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő 7 munkanapon belül – az intézkedés hatályának megjelölésével – kezdeményezi az adatok elérhetetlenné tételét az adatközlőnél.

(2) Az eltávolításra irányuló egyedi – közzétételi – intézkedés tervezetét az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő az adatok elérhetetlenné tételét kezdeményező jelzés – (1) bekezdés szerinti – határnapját megelőző munkanapig terjeszti az adatfelelős és adatkezelő vezető elé kiadmányozásra.

20. § [A közzétett adatok leíró adatai]

Az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő gondoskodik

a) a Hivatal kezelésében lévő – közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmazó – honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások, továbbá

b) a közzétett – közérdekű és közérdekből nyilvános – adatokat összefoglaló közzétételi egységek leíró adatainak előállításáról, továbbításáról és frissítéséről.

21. § [A közzétett adatok felügyelete]

Az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű és közérdekből nyilvános adatok

a) tartalmáért, valamint

b) frissítéséért

az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő felel.

22. § [A közzététel folyamatba épített vizsgálata]

A Hivatal a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetőségének biztosításával összefüggésben terhelő kötelezettségek teljesítésének folyamatba épített vizsgálatát – az adatfelelős és adatkezelő vezető 14. § b) pont ba) alpontja szerinti felügyeleti jogkörének gyakorlásához szükséges, az elektronikus közzététel általános rendjének érvényesülését összegző adatokat szolgáltatva – az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő működteti.

23. § [Adatszolgáltatás]

Az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljes körűségének biztosítása kapcsán felmerülő

a) bejelentési, illetve

b) tájékoztatási

kötelezettségek teljesítéséről az adatfelelős és adatkezelő tisztviselő gondoskodik.

4. Záró rendelkezések

24. § Ez a szabályzat 2018. november 1. napján lép hatályba.

Tiszaigar, 2018. október 31.

Füzesiné Nagy Zita
jegyző