

Jegyzőkönyv

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének



**2024. november 21. napján
megtartott – rendes – üléséről**

Rendeletmutató

**Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2024.(XI. 21.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tüzelőanyag-juttatásról**

7. oldal

Határozatmutató

67/2024. (XI. 21.) határozat

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

5. oldal

68/2024. (XI. 21.) határozat

az ülés napirendjéről

5. oldal

69/2024. (XI. 21.) határozat

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalból történő kiválásról

9. oldal

70/2024. (XI. 21.) határozat

Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról

10. oldal

71/2024. (XI. 21.) határozat

Az önkormányzati folyószámlahitelkeret-szerződés megkötéséről

11. oldal

72/2024. (XI. 21.) határozat

Nagyiván Községi Önkormányzat és Nagyiván Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadásáról

12. oldal

73/2024. (XI. 21.) határozat

Nagyiván Községi Önkormányzat
2025. évi közfoglalkoztatási programjairól

20. oldal

74/2024. (XI. 21.) határozat

Nagyiván Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról

21. oldal

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének – rendes – üléséről

Helyszín: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyiváni Kirendeltsége – 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

Időpont: 2024. november 21. – 09:00-09:30

Megjelentek:

Bári Ágnes	polgármester
Kurucz János	képviselő
Hajnalné Szabó Jolán	képviselő
Papp Máté	képviselő
Pappné Smigróczki Tünde Veronika	képviselő
Szabó Imréné	jegyzői referens
Vadász Katalin	pénzügyi vezető
Smigróczki Anna	jegyzőkönyvvezető
Lakossági részről:	jelenlévő nincs

*A meghívottak nevét és a megjelentek aláírását tartalmazó
jelenléti ív a jegyzőkönyvhöz csatolva van.*

Bári Ágnes polgármester:

Köszönti a megjelenteket.

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülését 09.00 órakor megnyitja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 fővel határozatképes.

(Lajtos István és Ébner Gábor képviselők igazoltan vannak távol.)

Javaslatot tesz jegyzőkönyvvezetőre Smigróczki Anna köztisztviselő személyében.

Megkérdezi, hogy elfogadják-e a javaslatát?

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezető megválasztására irányuló polgármesteri javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 67/2024. (XI. 21.) határozata

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. november 21-ei – rendes – ülésének jegyzőkönyvvezetőjévé

Smigróczki Anna köztisztviselőt

választja meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

Bári Ágnes polgármester:

Ismerteti a meghívó szerinti – tervezett – napirendet.

Megkérdezi a jelenlévőket, van-e a napirendre vonatkozó egyéb javaslatuk.

Napirendi indítvány nem érkezett.

Javaslatot tesz a meghívón szereplő napirendi pontok egy további ponttal történő kiegészítésére és megtárgyalására.

7. napirendi pontként javasolja megtárgyalni a Nagyiván Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére támogatás megállapítását.

Szavazásra kéri a képviselőket.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a napirendi pontok kiegészítésére és megtárgyalására irányuló polgármesteri javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 68/2024. (XI. 21.) határozata

az ülés napirendjéről

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. november 21 – rendes – ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Napirend:

- 1. A szociális célú tüzelőanyag-juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

- 2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatallal kapcsolatos döntés meghozatala**

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

- 3. Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására irányuló kezdeményezés**

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

4. Önkormányzati folyószámla hitelkeret-szerződés megkötése

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

5. A Nagyiván Községi Önkormányzat és a Nagyiván Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás megkötése

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

6. Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi közfoglalkoztatási programjainak elfogadása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

7. Nagyiván Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére támogatás megállapítása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

1. napirendi pont:

A szociális célú tüzelőanyag-juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(A határozati javaslat, valamint a Képviselő-testület Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottságának [a továbbiakban: Bizottság] írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy az előző évhez képest a rendeletervezetben a szociális vetítési alapot javasolja megemelni.

Átadja a szót Hajnalné Szabó Jolán képviselőnek, a Bizottság Elnökének.

Hajnalné Szabó Jolán Elnök:

A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt változatlan formában elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a rendeletervezet elfogadását.

Szavazásra bocsátja a rendeletervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

**Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2024.(XI. 21.) önkormányzati rendelete**

a szociális célú tüzelőanyag-juttatásról

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet

a) a szociális célú tüzelőanyag-juttatás

aa) jogosultsági feltételeit,

ab) igénylési módját és

ac) megállapítási rendjét

határozza meg,

b) személyi hatálya a Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén

ba) bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező és

bb) életvitelszerűen tartózkodó

természetes személyekre terjed ki,

c) alkalmazása során a nem szabályozott kérdésekben

ca) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, valamint

cb) az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény

rendelkezései irányadóak.

2. § (1) Szociális célú tüzelőanyag-juttatásban elsősorban

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára vagy

ac) települési támogatásra

jogosult, avagy

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő

személy részesíthető.

(2) Szociális célú tüzelőanyag-juttatás állapítható meg továbbá

a) az egyszemélyes háztartásban élő személy részére, akinek havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének ötszörösét, valamint

b) a többszemélyes háztartásban élő személy részére, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének három és félszeresét

a kérelem benyújtását megelőző hónapban nem haladta meg.

3. § (1) Szociális célú tüzelőanyag-juttatás a bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyéül szolgáló – életvitelszerűen lakott – ingatlanát vegyes tüzelésű berendezéssel fűtő kérelmező részére állapítható meg.

(2) Tüzelőanyag-juttatás lakóingatlanonként – az együtt élő személyek vagy háztartások számára tekintet nélkül – egy személynek ítéltető meg.

(3) Amennyiben egyazon ingatlan lakói közül több személy is kérelmet terjeszt elő, támogatásban a legkorábbi – támogatható – kérelmet benyújtó jogosult részesíthető, a többi igényt el kell utasítani.

4. § Szociális célú tüzelőanyag-juttatás háztartásonként

a) legalább 1 q, de

b) legfeljebb 10 q

barnakőszén formájában biztosítható.

5. § (1) Szociális célú tüzelőanyag-juttatás megállapítása iránti igény (a továbbiakban: tüzelőanyag-juttatási igény) a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) erre a célra rendszeresített formanyomtatványán a Hivatal Nagyiváni Kirendeltségén – 2024. november 26. és 2024. december 6. között – terjeszthető elő.

(2) Tüzelőanyag-juttatási igény elbírálására – szociális célú tüzelőanyag-juttatás e rendelet szerinti megállapítására – irányuló hatáskörét az Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottságára (a továbbiakban: Bizottság) ruházza át, a tüzelőanyag-juttatási igényt a Bizottság – a beérkezésétől számított – 60 napon belül bírálja el.

6. § (1) Az Önkormányzat a tüzelőanyag-juttatást

a) ellenszolgáltatás nélkül,

b) térítésmentes házhoz szállítással

biztosítja a jogosultnak.

(2) A tüzelőanyag átvételét a jogosult elismervény aláírásával igazolja.

7. § A Hivatal

a) a kérelemben feltüntetett adatok valódiságának, valamint

b) a tüzelőanyag-juttatás felhasználásának

ellenőrzése céljából környezettanulmányt készíthet.

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

9. § Hatályát veszti e rendelet 2025. május 31-én.

2024. november 23.

Bári Ágnes
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

2. napirendi pont:

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatallal kapcsolatos döntés meghozatala

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(A határozati javaslat, valamint a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy Tiszaszőlőssel és Tiszaderzzsel már a nyáron elkezdtek tárgyalásokat egy új közös hivatal felállításáról. Erről a képviselőket folyamatosan tájékoztatta. Sajnos Tiszaigarral a kapcsolatunk megromlott, az utóbbi években köztisztviselőink nagyon sokat dolgoztak a szomszéd településre. Tiszaigar polgármesterével is egyeztetett ez ügyben. Arról kellene döntenie a testületnek, hogy kiválik a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalból.

Átadja a szót Hajnalné Szabó Jolánnak, Bizottság Elnökének.

Hajnalné Szabó Jolán Elnök:

A Bizottság a határozati javaslatban foglaltakat megtárgyalta és azt változatlan formában elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 69/2024. (XI. 21.) határozata

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalból történő kiválásról

1. *Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy dönt, hogy 2024. december 31. napjával kiválik a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalból.*
2. *A Képviselő-testület az Önkormányzat Polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére felkéri, egyben felhatalmazza.*

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnál

3. napirendi pont:

Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására irányuló kezdeményezés

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(A határozati javaslat, valamint a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Az előző napirendi pontnál már tájékoztatást adtam az új közös hivatal létrehozásáról. Erről a képviselő-testületnek határozatot kell hozni.

Átadja a szót Hajnalné Szabó Jolánnak, a Bizottság Elnökének.

Hajnalné Szabó Jolán Elnök:

A Bizottság a határozati javaslatban foglaltakat megtárgyalta és azt változatlan formában elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 70/2024. (XI. 21.) határozata

Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról

3. *Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Tizzaszőlős és Tiszaderzs településekkel 2025. január 1. napjával közös önkormányzati hivatalt kíván létrehozni.*
4. *A Képviselő-testület az Önkormányzat Polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére felkéri, egyben felhatalmazza.*

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnál

4. napirendi pont:

Önkormányzati folyószámla hitelkeret-szerződés megkötése

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Az előterjesztés, a határozati javaslat, valamint a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Az önkormányzat likviditásának megőrzése érdekében folyószámla-hitelkeret szerződés megkötését továbbra is szükségesnek tartom, változatlanul 20 millió forintos hitelkerettel. Az előzetes egyeztetések alapján szükséges hitelfedezetet nyújtanunk. Erre az Örsi út 2/A szám alatt található önkormányzati lakást javaslom.

Átadja a szót Hajnalné Szabó Jolánnak, a Bizottság Elnökének.

Hajnalné Szabó Jolán Elnök:

A Bizottság a határozati javaslatban foglaltakat megtárgyalta és azt változatlan formában elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 71/2024. (XI. 21.) határozata

Az önkormányzati folyószámlahitelkeret-szerződés megkötéséről

1. *Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat gazdálkodása biztonságának és feladatellátása zavartalanságának megteremtése, illetve megőrzése érdekében 20 000 000 Ft (azaz húszmillió forint) összegű önkormányzati folyószámla-hitelkeret rendelkezésre tartására irányuló – naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletnek minősülő – hitelkeret-szerződést köt az MBH Bank Nyilvánosan Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MBH Bank) (székhely: 1056 Budapest, Váci utca 38.; cégjegyzékszám: 01-10-040952) a 2025. évre.*
2. *A Képviselő-testület hozzájárulását adja, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező Nagyiván belterület 302/2 hrsz-ú (természetben 5363 Nagyiván, Örsi út 2/a szám) ingatlan a hitelkeret fedezetéül szolgáljon, és arra az MBH Bank részére a jelzálogjog bejegyzésre kerüljön.*
3. *A Képviselő-testület az Önkormányzat Polgármesterét a folyószámlahitelkeret-szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések – előkészítés, igénylés és aláírás – megtételére felkéri, egyben felhatalmazza.*

Felelős: Polgármester

Határidő: 2024. december 31.

Értesül:

1. Takarékbank Zrt.
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Jelenlévők
5. Irattár

5. napirendi pont:

A Nagyiván Községi Önkormányzat és a Nagyiván Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás megkötése

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Az előterjesztés, a határozati javaslat, valamint a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

2024. októberében megalakult a Nagyiván Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat). Jogszabályi kötelezettségünk a két önkormányzat közötti együttműködési megállapodás megkötése. Ezt a megállapodást a Nemzetiségi Önkormányzat az alakuló ülésén elfogadta.

Átadja a szót Hajnalné Szabó Jolánnak, a Bizottság Elnökének.

Hajnalné Szabó Jolán Elnök:

A Bizottság a határozati javaslatban foglaltakat megtárgyalta és azt változatlan formában elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 72/2024. (XI. 21.) határozata

Nagyiván Községi Önkormányzat és Nagyiván Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadásáról.

1. Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § -ában foglaltak alapján a Nagyiván Községi Önkormányzat és Nagyiván Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat I a működési feltételek biztosítására, valamint a gazdálkodási feladatok ellátására kötendő együttműködési megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a megállapodást a Nagyiván Községi Önkormányzat nevében aláírja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Nagyiván Községi Önkormányzat

székhely: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

adószám: 157333232-2-16

törzskönyvi nyilvántartási száma: 733238

képviseli: Bári Ágnes polgármester

(a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről

Nagyiván Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

székhely: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

adószám:

törzskönyvi nyilvántartási szám:

képviseli: Poczók Sándorné elnök

(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

— felek együttesen Szerződő felek —

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a működési feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan jelen közigazgatási szerződésben megállapodik és együttműködésük szabályait az alábbiak szerint rögzítik.

A szerződés jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a (továbbiakban: Ávr)

I.

Általános rendelkezések

1. A helyi önkormányzat az éves önkormányzati költségvetési rendeletének keretein belül biztosítja a

nemzetiségi önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket. Ennek keretén belül a helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, a közmeghallgatás fórumaihoz szükséges helyiségeket a helyi önkormányzat épületében (Községháza, 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.), illetve szükség esetén a Művelődési Házban (5363 Nagyiván, Fő út 68.). A helyi önkormányzat továbbá lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére, hogy a tevékenységéhez kapcsolódó rendezvényeit a Művelődési Házban ingyenesen lebonyolítsa.

A helyiséghasználattal, illetve teremhasználattal kapcsolatban a nemzetiségi önkormányzatot rezsiköltség és fenntartási költség nem terheli.

A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére —az Njtv. előírásai alapján— annak székhelyén biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, melynek keretében:

a.) a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában biztosítja az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, továbbá a helyiséghez, valamint helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli,

- biztosítja helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
- gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, hivatalos levelezések előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, Kormányhivatalhoz történő felterjesztését,
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását,
- a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását,
- a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát, és
- a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselését a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

b) A jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a szerződés szerinti működési feltételeket, a szerződés megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

c) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a

költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését, továbbá nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeinek felügyeletét,
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

d) A jegyző, illetve a jegyző által meghatalmazott személy részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a kérésre szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

II.

A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény hatályba lépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző, vagy az általa megbízott személy lefolytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével. Ezen egyeztetés keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásával kapcsolatos elképzeléseket és egyéb információkat.

A jegyző, vagy az általa megbízott személy a kijelölt pénzügyi ügyintéző közreműködésével előkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig köteles benyújtani a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületéhez.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja, és önálló határozatában fogadja el a nemzetiségi önkormányzat költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat az előirányzat módosítást és átcsoportosítást a költségvetési határozatban foglaltak alapján végezhet, melynek részletes szabályait a költségvetési határozat tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott előirányzat módosítást és

átcsoportosítást az elnökkel és a jegyzővel, vagy az általa megbízott személlyel történt egyeztetés alapján az önkormányzati hivatal kirendeltségének pénzügyi ügyintézője készíti elő és tartja nyilván.

3. Adatszolgáltatás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével kapcsolatos döntéshozatalai során figyelembe kell venni az államháztartási adatszolgáltatási határidőket.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatban az önkormányzati hivatal kirendeltségének pénzügyi ügyintézője jár el, a jegyző irányításával.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal, amelyet az adatszolgáltatási határidők figyelembevételével a Magyar Államkincstár felé továbbítani kell. A beszámoló a vonatkozó jogszabályok szerint különösen tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

5. Zárszámadás elfogadása

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatot az önkormányzati hivatal kirendeltségének pénzügyi ügyintézője készíti elő és az elnök terjeszti elfogadásra a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A zárszámadási határozat hatályba lépésnek határideje legkésőbb tárgyévet követő év május 31. napja.

III.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatal kirendeltségének pénzügyi ügyintézője keresztül látja el, melynek részletes feladatait a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szabályozzák.

2. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnök-helyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak előzetesen írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az önkormányzati hivatal pénzügyi vezetője által megbízott megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselő jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

Ha a kötelezettséget vállaló utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

4.Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítést önkormányzati hivatal pénzügyi vezetője által megbízott megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselő jogosult elvégezni az utalványon.

5.Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban megbízott személy jogosult. A teljesítés az utalványozás előtt történik. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

6. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy összecszerűhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Összecszerűhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal pénzügyi vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső

szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási jogköreinek gyakorlásával kapcsolatos feladatokat és hatásköröket a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

8. Szabályozottság

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási szabályzatainak előkészítéséről a Jegyző gondoskodik.

Figyelemmel arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat számviteli rendjének kialakításáért és működtetéséért a Jegyző felelős, ezért a szabályzat jóváhagyására a jegyző jogosult.

IV.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetési és pénzkezelése

1. számlavezetés

A Nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt a fizetési számlát vezető hitelintézet kiválasztásáról. A számlavezetéssel kapcsolatos adatszolgáltatás a pénzügyi ügyintéző felelős.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden fizetési számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fizetési számlán bonyolódik.

A nemzetiségi önkormányzat saját fizetési számlájára érkezik a központi költségvetési támogatás.

2. Pénzkezelés

A nemzetiségi önkormányzat házipénztárát az önkormányzati hivatal erre kijelöl ügyintézője, elkülönítetten kezeli.

V.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomkövetési rendszert. A nemzetiségi önkormányzat vonatkozó belső kontrollrendszerének kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézője a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásért, valamint az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a az önkormányzati hivatal pénzügyi vezetője a felelős a jogszabályi határidők betartásával.

VII.

Záró rendelkezések

1.) Jelen megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében az Mőtv, a Njtv, a vonatkozó jogszabályok, valamint a helyi önkormányzat rendeletei, határozatai és a nemzetiségi önkormányzat határozatai az irányadóak.

2.) Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben jelen szerződésben rögzített eljárási rend szerint járnak el és az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

3.) Szerződő felek jelen szerződést határozott időre, a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat mindkét fél képviselő-testülete által történő jóváhagyás napjától a nemzetiségi önkormányzat mandátumának lejártáig kötik és érvényességéhez a szerződést megkötő felek jóváhagyása szükséges. A jegyző a szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét Nagyiván Község Önkormányzatának és a Nagyiván Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi. Az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen szerződést szükség esetén saját határozatával módosíthatja.

Jelen Közigazgatási Szerződést a Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (... ..) számú határozatával, Nagyiván Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete a .../2024. (IX. 29.) számú határozatával hagyta jóvá.

Nagyiván, 2024.

Bári Ágnes
polgármester

Poczók Sándorné
RNÖ elnök

Szabó Imréné
jegyzői referens

Vadász Katalin
pénzügyi ellenjegyző

6. napirendi pont:

Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi közfoglalkoztatási programjainak elfogadása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(A határozati javaslat, valamint a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

2025-ben ismét szeretnénk közmunkaprogramot indítani, melynek a tervezése hamarosan elkezdődik. Ehhez szükség van minden évben a képviselő-testület döntésére. Az indítani kívánt programokról és a tervezett létszámról.

Átadja a szót Hajnalné Szabó Jolánnak, a Bizottság Elnökének.

Hajnalné Szabó Jolán Elnök:

A Bizottság a határozati javaslatban foglaltakat megtárgyalta és azt változatlan formában elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 73/2024. (XI. 21.) határozata

***Nagyiván Községi Önkormányzat
2025. évi közfoglalkoztatási programjairól***

1. *Nagyiván Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) kérelmeket nyújt be a *Belügyminisztérium*hoz az alábbi közfoglalkoztatási programok támogatására:
 - 1.1. szociális közfoglalkoztatási program
(15 fő / 2025. 03. 01. – 2026. 02. 28.),
 - 1.2. értékteremtő közfoglalkoztatási program
(15 fő / 2025. 03. 01. – 2026. 02. 28.).

2. Az Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a támogatási kérelmek pozitív elbírálása esetén a programok megszervezéséhez esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindításáról és lefolytatásáról gondoskodik.
3. A Képviselő-testület az Önkormányzat Polgármesterét felkéri, egyben felhatalmazza, hogy a támogatási kérelmek elkészítéséről és benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Polgármester

Határidő: Felhívás szerint

7. napirendi pont

Nagyiván Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére támogatás megállapítása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(a határozati javaslat, valamint a Bizottság véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Amint azt korábban említettem újonnan megalakult településünkön a Roma Nemzetiségi Önkormányzat. Mivel az előző ciklusban nem működött, így jelenleg a pénzügyi helyzetük nem tisztázott és nem lehet tudni, hogy kapnak-e erre az évre támogatást. Mivel számlavezetési kötelezettségük van, annak pedig költsége, ezért javaslom, hogy a képviselő-testület állapítson meg számukra 20 ezer forintot támogatásként, hogy legalább a számlavezetési költségüket ki tudják fizetni. A Bizottság is napirendjére tűzte.

Átadja a szót Hajnalné Szabó Jolánnak, a Bizottság Elnökének.

Hajnalné Szabó Jolán Elnök:

A Bizottság a határozati javaslatban foglaltakat megtárgyalta és azt változatlan formában elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Bári Ágnes polgármester:

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a képviselőket, hogy a megfogalmazott javaslatát fogadják el.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 74/2024. (XI. 21.) határozata

Nagyiván Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról

1. Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) támogatást nyújt a Nagyiván Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére működési kiadásaihoz.
2. A támogatás összegét 20 000 forintban állapítja meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Bári Ágnes polgármester:

A napirendi pontjaink végére értünk.

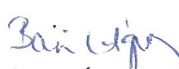
Tájékoztatja a képviselőket, hogy november 30-ig el kell fogadni az új közös hivatali megállapodást. Annak kidolgozása időt vesz igénybe. Amikor kész van jelezni fogok. Valószínűleg rendkívüli ülést kell majd összehívni.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Megköszöni a Képviselő-testület munkáját, majd az ülést 09 óra 30 perckor bezárja.

– K. m. f. –


Bári Ágnes
polgármester




Dr. Kovács Péter jegyző nevében és megbízásából:
Szabó Imréné jegyzői referens