

Jegyzőkönyv

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének



**2024. október 29. napján
megtartott – rendes – üléséről**

Rendeletmutató

5/2024. (X. 29.) rendelet

**Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

8. oldal

Határozatmutató

52/2024. (X. 29.) határozat

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

6. oldal

53/2024. (X. 29.) határozat

az ülés napirendjéről

6. oldal

54/2024. (X. 29.) határozat

Nagyiván Községi Önkormányzat

– személyesen érintett – alpolgármesterének kizárásáról

25. oldal

55/2024. (X. 29.) határozat

Nagyiván Községi Önkormányzat

polgármestere illetményének és költségterítésének megállapításáról

26. oldal

56/2024. (X. 29.) határozat

Nagyiván Községi Önkormányzat

– személyesen érintett – polgármesterének kizárásáról

27. oldal

57/2024. (X. 29.) határozat

a Nagyiván Községi Önkormányzat

polgármestere 2024. esztendei szabadságának megállapításáról

28. oldal

58/2024. (X. 29.) határozat

Nagyiván Községi Önkormányzat

– személyesen érintett – polgármesterének kizárásáról

29. oldal

59/2024. (X. 29.) határozat

a Nagyiván Községi Önkormányzat

polgármesterét a 2024. évben megillető cafetériaajuttatás összegének megállapításáról

29. oldal

60/2024. (X. 29.) határozat

Nagyiván Községi Önkormányzat alpolgármesterének megválasztására szavazatszámláló bizottság létrehozásáról és a létrehozott szavazatszámláló bizottság tagjainak megválasztásáról

30. oldal

61/2024. (X. 29.) határozat

Alpolgármester választásáról

32. oldal

62/2024. (X. 29.) határozat

***Nagyiván Községi Önkormányzat*
– személyesen érintett – alpolgármesterének kizárásáról**

33. oldal

63/2024. (X. 29.) határozat

***Nagyiván Községi Önkormányzat*
alpolgármestere tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról**

34. oldal

64/2024. (X. 29.) határozat

A Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság tagjainak megválasztásáról

36. oldal

65/2024. (X. 29.) határozat

**önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat
– ismételt – benyújtásáról**

38. oldal

66/2024. (X. 29.) határozat

Ellátási szerződés megkötéséről

39. oldal

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének – rendes – üléséről

Helyszín: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyiváni Kirendeltsége – 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

Időpont: 2024. október 29. – 15:00-16:10

Megjelentek:

Bári Ágnes	polgármester
Ébner Gábor	képviselő
Hajnalné Szabó Jolán	képviselő
Lajtos István	képviselő
Papp Máté	képviselő
Pappné Smigróczki Tünde Veronika	képviselő
Bajnok Matild	HVB elnök
Szabó Imréné	jegyzői referens
Vadász Katalin	pénzügyi vezető
Smigróczki Anna	jegyzőkönyvvezető
Lakossági részről:	jelenlévő nincs

*A meghívottak nevét és a megjelentek aláírását tartalmazó
jelenléti ív a jegyzőkönyvhöz csatolva van.*

Bári Ágnes polgármester:

Köszönti a megjelenteket.

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülését 15.00 órakor megnyitja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 fővel határozatképes.

(Kurucz János képviselő igazoltan van távol.)

Javaslatot tesz jegyzőkönyvvezetőre Smigróczki Anna köztisztviselő személyében.

Megkérdezi, hogy elfogadják-e a javaslatát?

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezető megválasztására irányuló polgármesteri javaslatot 6 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

52/2024. (X. 29.) határozat

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 29-ei – rendes – ülésének jegyzőkönyvvezetőjévé

Smigróczy Anna köztisztviselőt

választja meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

Bári Ágnes polgármester:

Ismerteti a meghívó szerinti – tervezett – napirendet.

Megkérdezi a jelenlévőket, van-e a napirendre vonatkozó egyéb javaslatuk.

Napirendi indítvány nem érkezett.

Javaslatot tesz a meghívón szereplő napirendi pontok 2 további ponttal történő kiegészítésére és megtárgyalására. 10. napirendi pontként az Önkormányzatok Rendkívüli Támogatására irányuló pályázat benyújtása, 11. napirendi pontként pedig a CIVIS Szociális Étkezési Központtal a jelenlegi ellátás bővítésére irányuló szerződés megkötése.

Szavazásra kéri a képviselőket.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület a napirendi pontok kiegészítésére és megtárgyalására irányuló polgármesteri javaslatot 6 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

53/2024. (X. 29.) határozat

az ülés napirendjéről

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 29-ei – rendes – ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Napirend:

1. **Helyi önkormányzati képviselő eskütétele**
2. **Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása**

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

3. **A polgármesteri illetmények és költségtérítésének megállapítása**

Előterjesztő: Dr. Kovács Péter jegyző

4. **A polgármester 2024. évi szabadságának megállapítása**

Előterjesztő: Dr. Kovács Péter jegyző

Előterjesztő: Dr. Kovács Péter jegyző

5. A polgármester 2024. évi cafatéira juttatásának megállapítása

Előterjesztő: Dr. Kovács Péter jegyző

6. Alpolgármester választása, alpolgármester eskütétele

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

7. Alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

8. Bizottsági tagok megválasztása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

9. Képviselők tiszteletdíjának megtárgyalása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

10. Önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat – ismételt – benyújtása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

11. Ellátási szerződés megkötése

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

1. napirendi pont:

Helyi önkormányzati képviselő eskütétele

Bári Ágnes polgármester:

Lajtos István képviselő az előző testületi ülésen nem tudott részt venni és letenni esküjét, ezért a mostani ülés keretében kerül rá sor.

Átadja a szót **Bajnok Matild HVB** elnöknek.

Bajnok Matild HVB elnök megkéri a jelenlévőket, hogy az eskütétel idejére álljanak föl.

Lajtos István képviselő Nagyiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének megválasztott tagjaként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. §-ának (3) bekezdése alapján leteszi az esküt és aláírja az eskütételi okmányokat.

(Az eskütételi jegyzőkönyv és az eskütételi okmányok e jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

2. napirendi pont:

Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(A rendelettervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az új Képviselő-testület megalakulásával Nagyiván Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatban módosítási kötelezettség keletkezett, azonban a korábbi rendelet sok hibákat tartalmaz, valamint olyan régen lett megalkotva, hogy nagyon sok módosításra szorulna, ezért jobbnak találja egy új rendelet megalkotását. Ezenfelül tájékoztatja a jelenlévőket, hogy amennyiben a rendelet jóváhagyásra kerül, úgy szünetet kell elrendelnie, hogy a jóváhagyott rendelet kihirdetésre kerüljön és az ülés további részére már az új Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak lesznek irányadók.

A képviselők részéről az előterjesztéssel kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a rendelet tervezet jóváhagyását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 53. §-ban kapott felhatalmazás alapján [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

- 1. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Nagyiván Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- (3) Az önkormányzat jogállása: Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (4) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
- (5) Az Önkormányzat illetékességi területe: Nagyiván község közigazgatási területe
- (6) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának a címe: <https://nagyivan.hu>

(7) Az Önkormányzat elektronikus levelezési címe: hivatal@nagyivan.hu

2. § (1) Az önkormányzat jelképe: Nagyiván címere és zászlója és lobogója.

(2) A jelképek leírását és használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

3. § A helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

4. § (1) A képviselő-testület szervei.

a) Nagyiván Községi Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),

b) a képviselő-testület bizottsága: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság (tagjainak száma: 3 fő),

c) a képviselő-testület hivatala: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. (a továbbiakban: Hivatal)

ca) a hivatal állandó kirendeltsége: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyiváni Kirendeltsége címe: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

d) Jegyző

e) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás

f) Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

5. § Az Önkormányzat intézménye a Nagyiváni Étkeztetési Intézmény székhelye: 5363 Nagyiván, Hősök tere 2.

2. Az Önkormányzat feladata, hatásköre

6. § (1) Az Önkormányzat ellátja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (1) bekezdése szerinti feladatokat és saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját, amelyek felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

7. § (1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4) - (5) bekezdése tartalmazza.

(2) Az átruházás elvei: azon ügyekben, amelyek kollektív döntést igényelnek, az átruházás csak a bizottságra történhet, amelyek pedig operatív jellegűek, azokat a hatékony és gyors döntések meghozatala érdekében a polgármesterre, jegyzőre ruházza. Amennyiben a képviselő-testület szükségesnek tartja, úgy a hatáskör átruházásakor vagy képviselő-testületi normatív határozat formájában bármikor a hatáskör gyakorlójának utasítást fogalmazhat meg, melynek végrehajtására és beszámolására határidőt állapíthat meg.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a rendelet a 2. melléklete tartalmazza.

8. § Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe más tárgykört nem kíván vonni.

9. § Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

3. A működés általános szabályai

10. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesteri tisztséget főállásban betöltő polgármesterrel együtt: 7 fő.

(2) A képviselő-testület alakuló, munkaterv szerinti rendes és rendkívüli ülést tarthat.

(3) A képviselő-testület jeles évfordulók, jubileumok alkalmából ünnepi képviselő-testületi ülést tarthat, melynek összehívására, levezetésére a képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésére vonatkozó szabályait nem kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület üléseit elsősorban az Önkormányzat székhelyén tartja.

(5) A képviselő-testület a jeles évfordulók, jubileumok alkalmából ünnepi megemlékezést és a közmeghallgatást az 5363 Nagyván, Fő út 68 szám alatt, a Művelődési Házban is megtarthatja.

4. A képviselő-testület alakuló ülése

11. § A képviselő-testület az alakuló ülését az Mötv-ben meghatározottak szerint választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést az újonnan megválasztott Polgármester hívja össze és vezeti.

5. A képviselő-testület üléseinek száma, munkaterv

12. § A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

13. § (1) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterve tartalmazza.

(2) A munkatervet, a tárgyévet megelőző december 15-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(3) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) az üléseken tárgyalandó témaköröket,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) az előterjesztés előzetes tárgyalására jogosultakat.

6. A képviselő-testületi ülések összehívása

14. § (1) A képviselő-testület ülését a Polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A Polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A Polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a Polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti az ülést.

(3) Tartós akadályoztatásnak minősül, ha a Polgármester, alpolgármester 5 munkanapot meghaladóan nem képes ellátni a tisztségéhez kapcsolódó feladatokat. (Pl. szabadság, keresőképtelenség, felfüggesztés)

(4) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik elektronikus úton.

(5) A meghívót a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal, az előterjesztéseket legalább 3 nappal a képviselő-testületi ülés időpontja előtt kell kiküldeni.

(6) Rendkívüli képviselő-testületi ülést legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző nap 16 óráig telefonon is össze lehet hívni. A telefonon történő összehívás esetén közölni kell az ülés időpontját, a napirendeket és röviden a rendkívüli ülés összehívásának indokát. Rendkívüli ülés esetén az ülés összehívását indokoló sürgősségi napirendhez kapcsolódó előterjesztést legkésőbb az ülést megkezdéséig ki kell osztani.

(7) Az írásos (papír vagy elektronikus alapú) meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontok címét és az előadók nevét,
- c) a képviselő-testület ülését összehívó nevét,

15. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
 - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
 - c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szerv kezdeményezi,
 - d) halaszthatatlan vagy határidőhöz kötött döntéshozatalt igénylő előterjesztés tárgyalására.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a Polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

7. Lakossági fórumok, a közmeghallgatás, falugyűlés

- 16. §** (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal, előre meghirdetett időpontban, közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői, a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a Hivatal hirdetőtábláján, a helyben szokásos módon kell tájékoztatni a község lakosságát.
- (3) A közmeghallgatást a Polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- (4) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt kérdést és javaslatot az annak tárgyában feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, tisztségviselőnek, ki kell adni kivizsgálás céljából. Az érintett 15 napon belül köteles, írásban válaszolni a kérdezőnek, melyről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni kell.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésére a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A Polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze.
- (7) A falugyűlés az éves közmeghallgatással együtt is tartható.
- a) A falugyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat hirdetőtábláin kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
- b) A falugyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, az önkormányzati hivatal dolgozóit, intézményvezetőit, a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- c) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésére a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8. Az ülések nyilvánossága

- 17. §** (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület, zárt ülést tart, a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.
- (3) A képviselő-testület, a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.
- (4) A képviselő-testület, az érdekelt, az előterjesztő, vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.
- (5) Zárt ülésen, a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
- (6) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát tájékoztatni kell. Az ülés időpontjának közzétételéről a képviselő-testület hivatalánál levő hirdetőtáblán hirdetmény elhelyezése útján a jegyző gondoskodik

9. Az ülésre meghívandók köre

- 18. §.** (1) A nyílt ülésre meghívandók köre:

- a) képviselő-testület tagjai,
- b) jegyző,
- c) a jegyző által kijelölt ügyintéző,
- d) intézményvezetők,
- e) a Helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
- f) az előterjesztő,
- g) az előterjesztés elkészítésben közreműködő szakértő,
- h) az előterjesztő által javasolt érintett személy vagy szervezet képviselője,
- i) személyi ügy tárgyalása esetén az érintett,
- j) akit az ülés összehívója megjelöl.

(2) Meghívottként-tanácskozási joggal- vesznek részt a képviselő-testületi ülésen azok, akik jelenlétét a napirenddel összefüggésben a Polgármester, a bizottságok, valamint a jegyző szükségesnek tartják.

10. Az előterjesztés

19. § (1) A képviselő-testület napirendi pontjának előterjesztője

- a) Polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) jegyző,
- d) képviselő-testület bizottsága,
- e) települési képviselő,
- f) intézmény vezetője,
- g) Települési Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
- h) felkért személy,

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak előadója, törvényességeért a jegyző a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során, a lehetőségekhez képest köteles megismerni és figyelembe venni a lakosság, a napirend témájában érintett szervek és szervezetek véleményét, javaslatát.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés megnevezését;
- b) az előterjesztés készítőjét;
- c) az előterjesztés tárgyát;
- d) a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét;
- e) a határidőt, a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.

(5) Végrehajtásért felelősként a Polgármester, az alpolgármester, a Jegyző, a Hivatal ügyintézője, a bizottság elnöke, intézmény vezetője, vagy képviselő jelölhető meg.

(6) Az előterjesztő, a Polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő-testület tagja, valamint a Toma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az előterjesztéshez – írásban, illetve szóban – módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(7) Az írásbeli módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig írásban kell benyújtani a Polgármesternél, a Jegyző egyidejű értesítésével, a szóbeli módosító indítványt pedig a napirend tárgyalása során kell szóban előterjeszteni.

- (8) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti
- a) a képviselő (polgármester),
 - b) a Pénzügyi, Társadalompolitikai Bizottság,
 - c) a jegyző,
 - d) a Helyi Nemzetiségi Önkormányzat testülete.
- (9) Az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (10) Az ülésen a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztések tárgyalhatóak.

11. Tanácskozás rendje

- 20. §** (1) A Polgármester az ülés megnyitásakor – a jelenléti ív alapján – megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.
- (2) Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a Polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (3) Ha a képviselő-testület a Polgármester kísérlete ellenére, határozatképtelen marad, a Polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén, a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

12. A napirendek megállapítása

- 21. §** (1) A napirend tervezetét, a Polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását vagy új napirendi pont felvételét.

- (2) Új – az előzetesen megküldött meghívóban nem szereplő – napirendi pont felvétele esetében csak olyan téma vehető fel, amely azonnali, sürgős döntést igényel, és nincs hozzá kapcsolódó előterjesztés, vitaanyag, illetve önkormányzati rendelet alkotását, módosítását nem igényli.

- 22. §** (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

- (2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására a Polgármester, bármely képviselő és a jegyző tehet javaslatot.

- (3) A napirendi pontok az elfogadott sorrend szerint kerülnek tárgyalásra.

13. Sürgősségi indítvány

- 23. §** (1) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben a sürgősségi indítványt írásban, a sürgősség tényét megindokolva, legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon, 12 óráig, a Polgármesterhez kell írásban benyújtani.

- (2) A sürgősségi indítvány elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

- (3) A sürgősségi indítványt – amennyiben napirendre kerül – a képviselő-testület az első napirend előtt tárgyalja.

- (4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, akkor az ügyet egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy tárgyalja-e és milyen sorrendben.

- (5) Két vagy több elfogadott sürgősségi indítvány esetén a tárgyalások sorrendjét a Polgármester határozza meg.

- 24. §** A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

- a) a Polgármester,
- b) az alpolgármester
- c) a témakör szerinti bizottsági elnök,

- d) bármely képviselő,
- e) a jegyző.

14. A napirend előtti felszólalás

25. § (1) A képviselő-testületi ülésen a napirendek elfogadását követően, - halaszthatatlanul fontos rendkívüli ügyben - az előterjesztések tárgyalásának megkezdése előtt bármely képviselő felszólalhat. A napirend előtti felszólalási igényt a tárgy megjelölésével az ülés megkezdése előtt legalább 30 perccel korábban kell közölni az ülés vezetőjével.

(2) Amennyiben a Polgármester szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

15. Az ülésvezető feladata

26. § (1) Az ülés vezetőjének feladata az ülés levezetése. Ennek során:

- a) Előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról.
- b) Tájékoztatást ad a két ülés között történt fontosabb eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- c) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
- d) A hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indíthatja a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását.
- e) Hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében.
- f) Tárgyalási szünetet rendelhet el, az ülést meghatározott ideig félbeszakíthatja, vagy berekesztheti.

(2) Az ülésvezető feladata a tanácskozások rendjének fenntartása. Ennek keretében:

- a) figyelmezteti azt, aki a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentéseket tesz,
- b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít az ülés ideje alatt, melyet a testület jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(3) Az állampolgárok részvétele a nyilvános ülésen:

- a) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.
- b) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülésvezető rendreutasíthatja a rendezavarót, ismételt rendezavarás esetén az ülésen megjelent állampolgárt a terem elhagyására kötelezi, a rendezavarás megszüntetéséig az ülésvezető az ülést felfüggeszti.

(4) A (2) bekezdés, valamint a (3) b) pontja szerinti esetben a képviselő-testület bármelyik tagja kezdeményezheti az ülésvezető felé az ott foglalt intézkedést.

16. Határozatképesség

27. § (1) A Polgármester az ülés megnyitásakor – a jelenléti ív alapján – megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(2) Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a Polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(3) Ha a képviselő-testület a Polgármester kísérlete ellenére, határozatképtelen marad, a Polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén, a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

17. A napirend

28. § (1) A napirend tervezetét, a Polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását vagy új napirendi pont felvételét.

(2) Új – az előzetesen megküldött meghívóban nem szereplő – napirendi pont felvétele esetében csak olyan téma vehető fel, amely azonnali, sürgős döntést igényel, és nincs hozzá kapcsolódó előterjesztés, vitaanyag, illetve önkormányzati rendelet alkotását, módosítását nem igényli.

(3) Bármikor szót kérhet:

a) az előterjesztő,

b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,

c) a Jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(4) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.

(5) A vita során a Képviselők, a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító vagy kiegészítő javaslatokat tehetnek. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

(6) Nagyobb terjedelmű módosító indítványt a Polgármester kérésére írásban kell benyújtani. Ha ezen indítvány a vita során hangzik el, az indítvány írásbeli elkészítése érdekében a Polgármester a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el.

(7) Az ügyrendi javaslatokat a Polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

29. § (1) A Polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését a Polgármester kimondja.

(2) A vita lezárását követően, a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és legkésőbb ekkor nyilatkozik az elhangzott kiegészítések és módosító javaslatok felvállalásáról.

(3) Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.

(4) Az előterjesztő a válasz, valamint a nyilatkozat megtétele előtt, a szavazás előtt kérheti szünet elrendelését, amelyet a Polgármester köteles megadni.

(5) A válasz után a Polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti az előterjesztői nyilatkozattal együtt.

(6) Bármely képviselő javaslatára, a képviselő-testület döntése alapján, valamint az előterjesztő kérésére, a több eldöntendő kérdésre osztható határozat-tervezetről, a képviselő-testület külön-külön szavaz.

(7) A napirendi pont tárgyalásától annak előterjesztője, az ülés bármely – a kérdéses anyag tárgyában történő szavazást megelőző – szakaszában elállhat, és a beterjesztett anyagot képviselő-testületi döntés nélkül visszavonhatja.

(8) Bármely képviselő javaslatára, a képviselő-testület a napirendi pontot a következő rendes képviselő-testületi ülésre elnapolhatja. A képviselő-testület az elnapolásról vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz.

(9) Ugyanazt a napirendi pontot a képviselő-testület legfeljebb egy alkalommal napolhatja el.

30. § (1) A képviselő köteles, a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése után a képviselő-testület minősített többséggel dönt arról, hogy az érintett képviselő részt vehet-e a napirendi ponthoz kapcsolódó döntésben szavazásban.

31. § (1) A képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról a képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

(3) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a [Mötv. 46. §. \(2\) bekezdésében](#) foglalt ügyekben.

(4) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára, név szerinti nyílt szavazást rendelhet el. A javaslatról a képviselő-testület dönt.

32 § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Név szerinti szavazás esetén, a Jegyző abc rendben, felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a Jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a Polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét, a képviselő-testület üléséről készült Jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A titkos szavazás szavazólapon, és urna igénybevételével történik.

A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket, a Jegyző látja el.

33. § (1) A javaslat elfogadásához – a [\(2\) bekezdés](#)ben foglalt kivételekkel – a jelenlévő képviselők, több mint a felének igen szavazata szükséges (a *továbbiakban*: egyszerű többség).

(2) A megválasztott Képviselők, több mint a felének igen szavazata szükséges (a *továbbiakban*: minősített többség) az Möt. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglaltak esetén, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, ezen meghatározottakon túl:

a) az Önkormányzat éves költségvetésének és zárszámadásának elfogadásához,

b) fegyelmi eljárás megindításához.

34. § (1) A szavazatok összeszámlálása után, a Polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást bármely képviselő megindokolt kérésére meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalása előtt kerülhet sor.

35. § (1) A képviselő-testület ülésének időtartama maximális 3 óra lehet.

(2) Ha a képviselő-testület ülése napirendjeinek tárgyalása 3 óránál tovább tartana, úgy a fennmaradó, meg nem tárgyalt napirendeket a következő képviselő-testületi ülésen kell tárgyalni.

18. Az ülések jegyzőkönyve

36. § (1) A képviselő-testület üléséről, írásbeli jegyzőkönyv készül 1 eredeti példányban.

(2) Az írásos jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakat kell, hogy tartalmazza.

(3) A Jegyzőkönyv mellékletei:

a) az ülésre szóló meghívó,

b) az előterjesztések és azok mellékletei,

c) a névszerinti szavazás névsora,

d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,

e) a Képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,

f) a jelenléti ív.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a Jegyző gondoskodik.

(5) Az érdeklődők számára a Hivatalban, ügyfélfogadási időben, biztosítani kell a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a Jegyzőkönyv egy példányának – a zárt ülés kivételével – a megtekintését, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett.

19. A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés

37. § (1) A képviselő-testület a Nagyiván Község Roma Nemzetiség Önkormányzattal a nemzetiségek jogainak biztosítása érdekében együttműködik. Az együttműködés részletes feltételeiről megállapodást köt.

(2) Az együttműködési megállapodás tartalmazza:

a) jogszabályi háttérrel

b) a nemzetiségi önkormányzat személyi és tárgyi feltételei biztosításának részletes szabályait

c) az önkormányzat és annak hivatalának kötelezettségeit a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

ca) a gazdálkodó szerv bejelentési kötelezettségeit

cb) a gazdálkodó szerv által elvégzendő gazdálkodási feladatokat

cc) a gazdálkodó szerv által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségeket

cd) a gazdálkodó szerv által a nemzetiségi önkormányzat számára készítendő dokumentumokat

ce) ellenőrzésre vonatkozó előírásokat

d) a nemzetiségi önkormányzat feladatait és kötelezettségeit a gazdálkodással kapcsolatban:

da) kötelezettségvállalás

db) pénzügyi ellenjegyzés

dc) utalványozás

dd) érvényesítés

de) teljesítés igazolás szabályait

e) összeférhetetlenség szabályait.

(3) Az együttműködési megállapodás megkötésére az önkormányzat Polgármestere és a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. A Polgármester a képviselő-testületi felhatalmazást követően, a nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület felhatalmazását követően élhet e jogkörével.

III. Fejezet

A Képviselő-testület döntései

20. A rendelet

38. § (1) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél – alapelveket, szempontokat állapíthat meg.

(2) A rendelet-tervezetet a Jegyző készíti elő. A gazdasági, pénzügyi tárgyú rendelet-tervezetek mellékleteit a gazdálkodási ügyintéző készíti elő.

(3) A rendelet-tervezet tárgyában szükséges, érdekképviselési és egyéb szervezetekkel történő egyeztetést, véleményeztetést a Jegyző folytatja le.

39. § (1) A rendeleteket, a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló, 5/2019. (III.13.) IM rendelet (továbbiakban: IM rendelet) **11. § (2) bekezdésében** foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése, a Hivatal székhelyének hivatalos hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg (helyben szokásos mód).

(3) A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) A rendeletet, törvényben meghatározottakon túl, meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek is, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

21. A határozat

40. § (1) A határozatokat, az [IM rendelet 15. §](#)-ban foglaltak szerint, kell megjelölni.

(2) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv vagy személy nevét, a végrehajtás határidejét.

(3) A végrehajtásért felelősek lehetnek:

1. a Polgármester, az Alpolgármester,
2. a bizottság elnöke,
3. a Jegyző.

(4) A képviselő-testület határozatait meg kell küldeni a tisztségviselőknek, az állandó bizottságok elnökeinek, és a Hivatal tárgy szerint érintett közszolgálati tisztviselőjének.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület szervei

22. A Polgármester

41. § (1) A Polgármester, a képviselő-testület elnöke, megbízatását főállásban látja el. A Polgármester polgármesteri esküjének megfelelően, képviseli a képviselő-testületet. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2) A Polgármester szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Nagyiván község fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a vármegyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel.

(3) A Polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnertelepülések, szervezetek együttműködését.

(4) A Polgármester összehangolja a bizottság működését, indítványozhatja annak összehívását, a bizottság elnökét egyeztető megbeszélésre hívhatja.

42. § A Polgármester feladatai – a [Mötv.](#) Polgármesterre vonatkozó előírásaiban foglaltakon kívül a képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:

- a) gondoskodik – a Jegyző közreműködésével – a képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
- b) szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
- c) figyelemmel kíséri és segíti a képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
- d) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- e) minden képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
- f) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját, ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a képviselő-testület hatásköréből rá átruház.
- g) A Polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.
- h) A Polgármester a [Mötv. 68. § \(2\)](#) és [\(3\) bekezdésében](#) meghatározott jogkörében eljárva döntést hozhat a [Mötv. 42. §](#)-ban meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben.
- i) A Polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen jelen lévő vállalkozásokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

23. Az Alpolgármester

43. § (1) A Képviselő-testület, saját tagjai közül a Polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

(2) Az Alpolgármester feladatköreit a Polgármester határozza meg. Az Alpolgármester feladatait, főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el.

24. A Jegyző

44. § (1) A Jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. A Jegyző a Polgármester irányításával, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

a) előkészíti a képviselő-testületi ülést

b) a Kirendeltség közszolgálati tisztviselője útján ellátja a testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

c) személyesen vagy megbízottja útján, tanácskozási joggal részt vesz a testület és bizottság ülésein,

d) jogszabálysértés esetén, törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,

e) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a Polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,

f) évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

(2) A Jegyző biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.

(3) A Jegyzőt az Aljegyző, vagy Aljegyző hiányában a Jegyző által kijelölt köztisztviselő helyettesíti és ellátja a Jegyző által meghatározott feladatokat.

(4) A Jegyzői és az Aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén annak kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a Jegyzői feladatok ellátására a Polgármester a Hivatal olyan tisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

25. A Képviselő

45. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén szavazati joggal vesz részt.

(2) A képviselő részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

a) részt vesz a képviselő-testület ülésein,

b) felszólalhat,

c) kérdéseket tehet fel,

d) szavaz a döntést igénylő ügyekben.

e) írásbeli előterjesztéseit elkészíti és a Jegyző felé benyújtja a rendes testületi ülés előtt 8 nappal.

(2) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

46. § (1) A Képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában, a Hivatal folyamatosan segíti.

(2) A Képviselőt, a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző, és a Hivatal közszolgálati tisztviselője, köteles soron kívül fogadni.

26. A Képviselő- testület állandó bizottsága

47. § (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására- állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság megnevezéssel. Tagjainak száma 3 fő.

(3) A bizottság által ellátandó feladatok részletes jegyzékét a [4. melléklet](#) rögzíti.

(4) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

48. § (1) A bizottság elnökét és tagjait a települési képviselők közül kell választani.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak személyére a Polgármester tehet javaslatot.

(3) A bizottság elnökét és tagjait - a Polgármester előterjesztése alapján - a Képviselő-testület választja meg legkésőbb az alakuló ülésén, vagy az azt követő első ülésén.

(4) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.

(6) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülés összehívásáról és vezetéséről a bizottság valamely képviselő tagja gondoskodik.

(7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó- ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(8) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, aki vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(9) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(10) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(11) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

V. Fejezet

Az önkormányzat vagyona, gazdálkodása

49. § A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosításra külön rendeletet alkot.

50. § (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásról szóló beszámolóról rendelettel dönt.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.

(5) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

VI Fejezet

Záró rendelkezések

52. § Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba

53. § Hatályát veszti a Nagyiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2003. (IV. 25.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

1. melléklet az 5/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

Kötelező önkormányzati feladatok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés alapján

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő – ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet – egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsalóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó- művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásnak és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgár védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. víziközmű – szolgáltatás, amennyiben a víziközmű – szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.
20. támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;
21. erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;

A helyi önkormányzatok feladatainak előírásakor a törvénynek figyelembe kell venni a feladat- és hatáskör jellegét, a helyi önkormányzatok eltérő adottságait, különösen

- a) a gazdasági teljesítőképességet;
- b) a lakosság számát;
- c) a közigazgatási terület nagyságát.

2. melléklet az 5/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREINEK JEGYZÉKE

A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Temetkezés, temetőhasználat
2. Köztemetés engedélyezése
3. Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása
4. Közterület-használati hozzájárulás, közterület-foglalás engedélyezése
5. Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása
6. Közműépítéshez, illetve az azokra való rákötéshez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtétele
7. Az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatos valamennyi munkáltatói jog gyakorlása

3. melléklet az 5/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT KÖZFELADATA ÉS SZAKMAI ALAPTEVÉKENYSÉGE KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI BESOROLÁSA

<i>Nagyiván Községi Önkormányzat</i>
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 – Köztemető – fenntartás és – működtetés
013350 – Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360 – Más szerv részére végzett pénzügyi – gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
018010 – Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030 – Támogatási célú finanszírozási műveletek
041233 – Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237 – Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130 – Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045160 – Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
049010 – Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
062020 – Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010 – Közvilágítás
066010 – Zöldterület – kezelés
066020 – Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 – Házi orvosi alapellátás
072112 – Házi orvosi ügyeleti ellátás
074031 – Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 – Ifjúság – egészségügyi gondozás

074040 – Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
082044 – Könyvtári szolgáltatások
082091 – Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 – Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 – Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 – Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084031 – Civil szervezetek működési támogatása
091140 – Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 – Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
102031 – Idősek nappali ellátása
104031 – Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037 – Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104051 – Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060 – Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
107080 – Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
900020 – Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060 – Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

4. melléklet az 5/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelethez
Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság feladata

- 1.) A Bizottság tagjainak névsorát az Önkormányzat hivatalos honlapja a <https://nagyivan.hu> tartalmazza
- 2.) A Bizottság feladatai az önkormányzati törvényben és egyéb jogszabályokban foglaltak alapján:
 - véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására;
 - véleményezi és ellenőrzi az éves pénzügyi tervek költségvetési előirányzatait, az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását,
 - véleményezi és ellenőrzi a féléves és éves költségvetési beszámolókat,
 - véleményezi az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos javaslatokat,
 - ellenőrzi az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást,
 - véleményezi az önkormányzati intézmények alapítását, összevonását, megszűnésének indokoltságát,
 - véleményt nyilvánít és javaslatot tesz önkormányzati hitelfelvétel ügyében,
 - véleményt nyilvánít vállalkozásban való részvételről önkormányzati vagyont érintő ügyekben,
 - véleményezi a polgármesteri illetményre, alpolgármesteri, képviselői tiszteletdíjra vonatkozó javaslatot,
 - javaslatot tesz kommunális és közüzemi díjak mértékére, közterület használati díjak, bérleti díjak és egyéb díjak, tarifák összegére
 - figyelemmel kíséri a helyi közúti feladatok ellátását, a kommunális szolgáltatás helyzetét (vízellátás, szennyvíz, szemét elhelyezés),
 - figyelemmel kíséri és ellenőrzi a temetők fenntartását, a temetkezési szolgáltatások ellátását,
 - véleményezi a környezetvédelmi és közműfejlesztési javaslatokat, terveket,
 - javaslatot tesz utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, közterületek elnevezésére,
 - véleményt nyilvánít a község címerének használatával kapcsolatban
 - javaslatot tesz a község által adományozható díjra

- ellátja a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával, vizsgálatával kapcsolatos ügyeket
- összeférhetetlenségi ügyek vizsgálata;
- közreműködik az egyszerű közbeszerzési eljárások lebonyolításában
- figyelemmel kíséri a község egészségügyi ellátását végző háziorvosi-, védőnői-, fogorvosi szolgálat működését, a község közegészségügyi helyzetét, a köztisztaság állapotát,
- ellenőrzi az egészségügyi intézmények működését,
- ellenőrzi az oktatási és közművelődési intézmények működését,
- vélemény nyilvánít egészségügyi-, oktatási és közművelődési intézmények átszervezésével, névváltoztatásával, intézmények vezetőinek kinevezésével kapcsolatban
- javaslatot tesz kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére, - segíti az önszerveződő közösségek, szervek, szervezetek és egyesületek munkáját

Bári Ágnes polgármester:

15:25 órakor szünetet rendel el a jóváhagyott rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetésére.

A rendelet kihirdetése 15.30 órakor megtörténik a 5/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelet kihirdetése.

Az ülés 15:35 órától folytatódik.

3. napirendi pont:

A polgármesteri illetményének és költségtérítésének megállapítása

Előterjesztő: Dr. Kovács Péter jegyző

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Átadja a szót Dr. Kovács Péter jegyző távollétében meghatalmazott Szabó Imréné jegyzői referensnek.

Szabó Imréné jegyzői referens

Ismerteti az előterjesztést és a határozati javaslatban foglaltakat.

Kéri a képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Bári Ágnes polgármester:

Bejelenti személyes érintettségét.

Szabó Imréné jegyzői referens

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit az ügy személyesen érint. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.

Bári Ágnes polgármester:

Kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak a kizárásról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozta:

54/2024. (X. 29.) határozat

Nagyiván Községi Önkormányzat
– személyesen érintett – polgármesterének kizárásáról

1. *Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) megállapítja, hogy 2024. október 29-ei – rendes – ülésének

„A polgármester

illetményének és költségterítésének megállapítása”

című napirendje *Bári Ágnes polgármestert* (a továbbiakban: *Polgármester*) személyesen érinti.

2. A *Képviselő-testület* a személyesen érintett *Polgármestert* a napirend keretében előterjesztett,

„Nagyiván Községi Önkormányzat polgármestere

illetményének és költségterítésének megállapításáról”

szóló határozati javaslat elfogadására irányuló döntéshozatalból nem zárja ki.

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

Bári Ágnes polgármester:

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

55/2024. (X. 29.) határozat

**Nagyiván Községi Önkormányzat
polgármestere illetményének és költségterítésének megállapításáról**

1. **Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: *Mötv.*) 71. §-a (4) bekezdésének b) pontja alapján

Bári Ágnes – főállású – **polgármester**
(a továbbiakban: *Polgármester*)

illetményét – 2024. október 1-jei hatállyal (megbízatásának időtartamára havonta) –

650 000 Ft (azaz hatszázötvenezer forint) **összegben**

állapítja meg.

2. **A Képviselő-testület** az *Mötv.* 71. §-ának (6) bekezdése alapján

a Polgármester

költségterítését – 2024. október 1-jei hatállyal (megbízatásának időtartamára havonta) –

97 500 Ft (azaz kilencvenhétezer-ötszáz forint) **összegben**

állapítja meg.

3. A *Képviselő-testület* felkéri és egyben felhatalmazza a jegyzőt, hogy a *Polgármester* díjazásának és költségterítésének megállapításával kapcsolatos intézkedéseket megtételére.

Felelős: Jegyző

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Jelenlévők
4. Irattár

4. napirendi pont:

A polgármester 2024. évi szabadságának megállapítása

Előterjesztő: Dr. Kovács Péter jegyző

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Átadja a szót Szabó Imréné jegyzői referensnek.

Szabó Imréné jegyzői referens

Ismerteti az előterjesztést és a határozati javaslatban foglaltakat.

Kéri a képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Bári Ágnes polgármester:

Bejelenti személyes érintettségét.

Kéri a képviselőtestületet, hogy szavazzanak a kizárásról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozta:

56/2024. (X. 29.) határozat

Nagyiván Községi Önkormányzat
– személyesen érintett – polgármesterének kizárásáról

1. *Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) megállapítja, hogy 2024. október 29-ei – rendes – ülésének

„A polgármester

2024. évi szabadságának megállapítása”

című napirendje *Bári Ágnes polgármestert* (a továbbiakban: *Polgármester*) személyesen érinti.

2. A *Képviselő-testület* a személyesen érintett *Polgármestert* a napirend keretében előterjesztett,

„a Nagyiván Községi Önkormányzat polgármestere

2024. esztendei szabadságának megállapítása”

szóló határozati javaslat elfogadására irányuló döntéshozatalból nem zárja ki.

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

Bári Ágnes polgármester:

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

57/2024. (X. 29.) határozat

a Nagyiván Községi Önkormányzat polgármestere 2024. esztendei szabadságának megállapítása

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján

**Bári Ágnes
polgármester**

szabadságát 2024. évben (időarányosan-2024. október 1. napjától 2024. december 31. napjáig) 10 munkanapban állapítja meg.

Felelős:

- 4. Polgármester
- 5. Jegyző

Határidő: Folyamatosan

Értesül:

- 5. Polgármester
- 6. Jegyző
- 7. Jelenlévők
- 8. Irattár

5. napirendi pont:

A polgármester 2024. évi cafetéria juttatásának megállapítása

Előterjesztő: Dr. Kovács Péter jegyző

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Átadja a szót Szabó Imréné jegyzői referensnek.

Szabó Imréné jegyzői referens

Ismerteti az előterjesztést és a határozati javaslatban foglaltakat.

Kéri a képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Bári Ágnes polgármester:

Bejelenti személyes érintettségét.

Kéri a képviselőtestületet, hogy szavazzanak a kizárásról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozta:

58/2024. (X. 29.) határozat

Nagyiván Községi Önkormányzat
– személyesen érintett – polgármesterének kizárásáról

1. *Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) megállapítja, hogy 2024. október 29-ei – rendes – ülésének

„A polgármester
2024. évi cafetéria juttatásának megállapítása”

című napirendje *Bári Ágnes polgármestert* (a továbbiakban: *Polgármester*) személyesen érinti.

2. A *Képviselő-testület* a személyesen érintett *Polgármestert* a napirend keretében előterjesztett,

„a *Nagyiván Községi Önkormányzat polgármesterét*
a 2024. évben megillető cafetéria juttatás összegének megállapításáról”

szóló határozati javaslat elfogadására irányuló döntéshozatalból nem zárja ki.

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

Bári Ágnes polgármester:

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

59/2024. (X. 29.) határozat

a *Nagyiván Községi Önkormányzat polgármesterét*
a 2024. évben megillető cafetéria juttatás összegének megállapításáról

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése értelmében (a 225/A. § (1) és a 225/L. § (1) bekezdései alapján) –

Bári Ágnes
polgármester cafetéria juttatását
(2024. éves összegét bruttó 193 250 Ft-ban
azaz bruttó százkilencvenháromezer-kétszázötven forintban)
időarányosan

2024. október 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakra
**bruttó 48 313 forintban (azaz bruttó negyvennyolcezer háromszáztizenhárom
forintban állapítja meg.**

A juttatás igénybe vételére, elszámolására és visszatérítésére
a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
Közzszolgálati Szabályzatának előírásait kell alkalmazni.

Felelős: Jegyző

Határidő: Folyamatosan

Értesül:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Jelenlévők
4. Irattár

6. napirendi pont:

Alpolgármester választása, alpolgármester eskütétele

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

Bári Ágnes polgármester:

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

Ismerteti, hogy a titkos szavazás lebonyolításához létre kell hozniuk egy Szavazatszámlláló Bizottságot. A Bizottság elnökének Ébner Gábor képviselőt, tagjainak Hajnalné Szabó Jolán és Papp Máté képviselőket javasolja.

Az érintettek jelzik, hogy a Szavazatszámlláló Bizottsági tagságot vállalják.

Megkérdezi, egyetértenek-e a javaslattal?

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

60/2024. (X. 29.) határozat

Nagyiván Községi Önkormányzat alpolgármesterének megválasztására szavazatszámlláló bizottság létrehozásáról és a létrehozott szavazatszámlláló bizottság tagjainak megválasztásáról

1. Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester titkos szavazással, minősített többséggel történő megválasztására 3 fős eseti szavazatszámlláló bizottságot hoz létre, amelynek feladata

a titkos szavazás technikai lebonyolítása, a titkos szavazás során leadott szavazatok megszámlálása és összesítése, valamint a szavazás eredményének megállapítása.

2. Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester titkos szavazással, minősített többséggel történő megválasztására létrehozott szavazatszámoló bizottság elnökévé

Ébner Gábor képviselőt megválasztja.

3. Nagyiván Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester titkos szavazással, minősített többséggel történő megválasztására létrehozott szavazatszámoló bizottság tagjaivá

Papp Máté képviselőt és

Hajnalné Szabó Jolán képviselőt megválasztja.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

Bári Ágnes polgármester:

Javaslatot tesz a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztására Lajtos István képviselő személyében.

Megkérdezi Lajtos István képviselőt, a jelölést elfogadja-e?

Lajtos István képviselő a jelölést elfogadja. Bejelenti a személyes érintettségét.

A személyes érintettség miatt kizárásra vonatkozó javaslat nem érkezett.

Megkéri a Szavazatszámoló Bizottságot, hogy a szavazást bonyolítsa le.

A szavazás idejére 15 óra 40 perckor szünetet rendel el.

A szünet ideje alatt lezajlik a titkos szavazás, majd 15 óra 46 perctől az ülés folytatódik.

Megkéri Ébner Gábor képviselőt, a Szavazatszámoló Bizottság elnökét, hogy ismertesse a szavazás eredményét.

Ébner Gábor képviselő, az SZSZB elnöke:

A bizottság megállapította, hogy a szavazás megkezdése előtt az urna üres volt. A szavazólapokon a jelölt neve szerepelt. Az urna felbontása után az urnában 6 szavazólap volt. A szavazás eredményes volt, mert Lajtos István képviselőt 6 igen szavazattal minősített többséggel, titkos szavazással választották meg a település társadalmi megbízatású alpolgármesterének.

(Az alpolgármester titkos szavazással történő megválasztásáról szóló szavazatszámoló bizottsági jegyzőkönyv e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Megállapítja, hogy Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Lajtos István képviselőt társadalmi megbízatású alpolgármesteré megválasztotta.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat, illetőleg tartózkodás nélkül) Lajtos István képviselő alpolgármesterré történő választását elfogadta és a következő határozatot hozta:

61/2024. (X. 29.) határozat

Alpolgármester választásáról

Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében foglaltak alapján saját tagjai közül a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére

Lajtos István

települési önkormányzati képviselőt

az Önkormányzat - társadalmi megbízatású – alpolgármesterévé választja.

Értesül:

1. Lajtos István alpolgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

Az alpolgármester eskütétele következik.

Bári Ágnes polgármester

Felkéri Bajnok Matildot a Helyi Választási Bizottság Elnökét, hogy mondja elő az eskü szövegét és megkéri a jelenlévőket, hogy az eskütétel idejére álljanak föl.

Lajtos István alpolgármester leteszi az esküt, majd az esküokmány aláírása következik.

(Az eskütételi jegyzőkönyv, az esküokmány és az alpolgármesteri megbízólevél a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

7. napirendi pont

Alpolgármester illetményének és költségterítésének megállapítása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Lajtos István alpolgármester:

Bejelenti személyes érintettségét az ügyel kapcsolatban.

Bári Ágnes polgármester:

Kéri a képviselőtestületet, hogy aki egyetért a döntésben történő részvétellel kézfeltartással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

62/2024. (X. 29.) határozat

**Nagyiván Községi Önkormányzat
– személyesen érintett – alpolgármesterének kizárásáról**

1. *Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) megállapítja, hogy 2024. október 29-ei – rendes – ülésének

*„Alpolgármester
illetményének és költségtérítésének megállapítása”*

című napirendje *Lajtos István alpolgármestert* (a továbbiakban: *Alpolgármester*) személyesen érinti.

2. A *Képviselő-testület* a személyesen érintett *Alpolgármestert* a napirend keretében előterjesztett,

*„Nagyiván Községi Önkormányzat alpolgármestere
tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról”*

szóló határozati javaslat elfogadására irányuló döntéshozatalból nem zárja ki.

Értesül:

1. Polgármester
2. Jelenlévők
3. Irattár

Bári Ágnes polgármester:

Megállapítja Lajtos István alpolgármester döntésben való részvételét.

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a határozattervezetet.

A Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadását javasolja.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

63/2024. (X. 29.) határozat

**Nagyiván Községi Önkormányzat
alpolgármestere tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról**

4. **Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: *Mötv.*) 80. §-ának (2) bekezdése alapján

Lajtos István – társadalmi megbízatású – **alpolgármester**
(a továbbiakban: *Alpolgármester*)

tiszteletdíját – 2024. október 29. napjától kezdődően (megbízatásának időtartamára havonta) – **227 500 Ft** (azaz kétszázhuszonhétezer-ötszáz forint) **összegben állapítja meg.**

5. **A Képviselő-testület** az *Mötv.* 80. §-ának (3) bekezdése alapján

az Alpolgármester

költségtérítését – 20. október 29. napjától kezdődően (megbízatásának időtartamára havonta) – **34 125 Ft** (azaz harmincnégyezer-százhuszonöt forint) **összegben állapítja meg.**

6. **A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a jegyzőt, az Alpolgármester** díjazásának és költségtérítésének megállapításával kapcsolatos intézkedések megtételére

Felelős: Jegyző

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

- 9. Polgármester
- 10. Jegyző
- 11. Jelenlévők
- 12. Irattár

8. napirendi pont:

Bizottsági tagok megválasztása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

Bári Ágnes polgármester:

Tájékoztatja a képviselőket, hogy az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak értelmében Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottsága lesz a testületnek, melynek elnökére és tagjaira az alábbi személyekre tesz javaslatot:

- Hajnalné Szabó Jolán képviselőt a bizottság elnökévé
- Ébner Gábor képviselőt és
- Pappné Smigróczki Tünde Veronika képviselőt a bizottság tagjaivá.

Hajnalné Szabó képviselő, Ébner Gábor képviselő és Pappné Smigrócki Tünde képviselők bejelentik személyes érintettségüket és jelzik, hogy a jelölést elfogadják, megválasztásuk esetén a tisztség betöltését vállalják.

A személyes érintettség kapcsán a döntésből való kizárásra vonatkozó javaslat nem érkezett.

Bári Ágnes polgármester:

Megkéri a képviselőket, hogy személyenként szavazzanak a bizottság tagjairól.

Kérem, hogy aki Hajnalné Szabó Jolán képviselőre tett javaslatommal egyetért az kézfelnyújtással szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület Bári Ágnes polgármester, Hajnalné Szabó Jolán képviselőre, a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnökének történő megválasztására tett javaslatát 6 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) megszavazta.

Kérem, hogy aki Ébner Gábor képviselőre tett javaslatommal egyetért az kézfelnyújtással szavazzon

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület Bári Ágnes polgármester, Ébner Gábor képviselőre, a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság tagjává történő megválasztására tett javaslatát 6 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) megszavazta.

Kérem, hogy aki Pappné Smigróczki Tünde Veronika képviselőre tett javaslatommal egyetért az kézfelnyújtással szavazzon

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület Bári Ágnes polgármester, Pappné Smigróczki Tünde Veronika képviselőre, a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság tagjává történő megválasztására tett javaslatát 5 igen és 1 nem szavazattal megszavazta.

A Képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

64/2024. (X. 29.) határozat

A Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság tagjainak megválasztásáról

1. Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. §-a alapján

Hajnalné Szabó Jolán települési önkormányzati képviselőt

az Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnökévé,

Pappné Smigróczki Tünde Veronika települési önkormányzati képviselőt és

Ébner Gábor települési önkormányzati képviselőt

az Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság tagjaivá választja.

2. A Képviselő-testület felkéri, egyben felhatalmazza a Polgármestert a döntése végrehajtásához szükséges adminisztratív intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

9. napirendi pont:

Képviselők tiszteletdíjának megtárgyalása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

Bári Ágnes polgármester:

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az önkormányzati képviselő, valamint a bizottsági elnök és tag tiszteletdíjáról szóló 3/2020. (IV. 9.) önkormányzati rendelete alapján állapítják meg a Képviselő-testület tiszteletdíját. Elmondja, hogy az Önkormányzat nagyon nehéz gazdasági helyzetben van, ezért javasolja, hogy gondolják át a rendelet hatályon kívül helyezését, vagy a tiszteletdíjról történő lemondást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

A képviselők részéről több hozzászólás is elhangzott:

Lajtos István alpolgármester:

Egyetért abban, hogy a képviselők ne mondjanak le tiszteletdíjukról, ő a sport támogatására szeretné fordítani.

Papp Máté képviselő:

Ő is egyetért abban, hogy a képviselők kapják meg tiszteletdíjukat, és támogassák a település közérdekű ügyeit, azonban nem szeretné minden hónap felajánlani tiszteletdíját.

Ébner Gábor képviselő:

Jelzi, hogy Ő a korábbi ciklusban is nyilatkozott és most is szeretne nyilatkozni, hogy lemond a tiszteletdíjáról.

Bári Ágnes polgármester:

Amennyiben nincs több hozzászólás, az önkormányzati képviselő, valamint a bizottsági elnök és tag tiszteletdíjáról szóló 3/2020. (IV. 9.) önkormányzati rendelet változatlan formában marad hatályban.

A képviselő-testület egyetért.

10. napirendi pont:

Önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat – ismételt – benyújtása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy 3. ütemben is szeretnék benyújtani az önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázatot, ugyan szeptemberben már megtárgyalásra került az előző képviselő-testülettel, azonban a Magyar Államkincstár csak abban az esetben fogadja be a pályázatunkat, amennyiben az új képviselő-testület által elfogadásra kerül a benyújtásról szóló határozat.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva újfent az alábbi határozatot hozta:

65/2024. (X. 29.) határozat

**önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat
– ismételt – benyújtásáról**

1. **Nagyiván Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: **Önkormányzat**) **Képviselő-testülete** (a továbbiakban: **Képviselő-testület**) az **Önkormányzat** működőképességének megőrzése érdekében **pályázatot nyújt be** – 2024. évben harmadik ízben a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által közzétett kiírás keretében a *Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet I. pontjában foglalt táblázat 7. sorában (2.1.5. jogcímszámon) nevesített – önkormányzatok rendkívüli támogatására.*
2. A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza az **Önkormányzat Polgármesterét**, hogy
 - 2.1. az önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtásáról, valamint
 - 2.2. a pályázat pozitív elbírálása – támogatási jogviszony létrejötte – esetén a kedvezményezett jogok és kötelezettségek gyakorlásáról, illetőleg teljesítéséről szükség szerint gondoskodjon.

Felelős: Polgármester

Határidő: Pályázati Kiírás szerint

11. napirendi pont:

Ellátási szerződés megkötése

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

66/2024. (X. 29.) határozat

Ellátási szerződés megkötéséről

3. **Nagyiván Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: *Önkormányzat*) **Képviselő-testülete** (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire, az Étkeztetés-szociális konyha alapszolgáltatás bővítésének biztosítására - e határozat mellékletét képező- ellátási szerződés köt a **Cívis Szociális Étkezési Központtal** (székhelye: 4031 Debrecen Szoboszlói út 67.adószám: 19037325-2-09) képviseli: Rónai Angelika Mónika a fenntartó képviselője).
4. A *Képviselő-testület* felkéri és felhatalmazza az *Önkormányzat Polgármesterét*, az ellátási szerződés aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Melléklet a 66/2024. (X. 29.) képviselő-testületi határozathoz

Ellátási szerződés

(Étkeztetés - Szociális konyha szolgáltatás altípusra)

Mely létrejött egyrészről

Nagyiván Községi Önkormányzat (cím: 5363 Nagyiván Hősök tere 5., adószám: 15733232216), képviseli: **Bári Ágnes polgármester**, - a továbbiakban: Önkormányzat, másrészről

Cívis Szociális Étkezési Központ (székhelye: 4031 Debrecen Szoboszlói út 67.adószám: 19037325-2-09) képviseli: **Rónai Angelika Mónika** a fenntartó képviselője, - továbbiakban: Szolgáltató,

között Nagyiván településen Étkeztetés – szociális konyha szolgáltatás altípusra vonatkozó feladat ellátására.

A Felek az ellátási szerződés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjára, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) 91. § (1) bekezdés c) pontjára és a 120-122. §-aira figyelemmel jött létre.

1. A felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a Szoc.tv. 62. §-a szerinti Étkeztetés – szociális konyha szolgáltatást, mint kötelezően ellátandó feladatot az Nagyiván Község Önkormányzata biztosítja. Az Önkormányzat a jelenlegi ellátotti létszámon felüli új ellátotti igények kielégítése, a szolgáltatásban részesülők körének bővítése érdekében ellátási szerződést köt a Szolgáltatóval.
2. A felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban meghatározott intézmény által ellátásban nem részesülő, a Szoc.tv. 57.§ (1) bekezdés c) pontjára, 86.§ (1) bekezdés b) pontjára, valamint e törvényben foglaltak végrehajtására kiadott ágazati rendeletekre tekintettel Nagyiván község településén élő, jogosult személyek részére az Szoc.tv. 62. §-a szerinti Étkeztetés – szociális konyha szolgáltatás altípusának formáját bővíteni kívánja a Cívis Szociális Étkezési Központ fenntartásában működő Kunsági Szociális Központ, mint szolgáltató által, megegyezően a Nagyiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének..... számú határozatában foglaltak szerint, az önkormányzat pénzügyi ellenszolgáltatása nélkül, a feladathoz rendelt állami hozzájárulás terhére. Az ellátottak igénye alapján a szolgáltató hétvégén is biztosíthatja az ellátást.
3. A Szolgáltató az 1. pontban meghatározott ellátáshoz kapcsolódóan a szakmai követelményeket, valamint a nyilvántartási-, tájékoztatási- és adatszolgáltatási kötelezettségeket – a Szoc.tv.-ben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben, a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendeletben, az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendeletben, valamint egyéb jogszabályokban meghatározottakat maradéktalanul ismeri és betartja. Ezzel vállalja azt, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja a szolgáltatást.
4. A szociális ellátás működéséhez szükséges jogosultság megszerzését (úgy mint hatósági, szakhatósági hozzájárulások beszerzése, a működési engedély, azaz az ellátási szerződés szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésének kérelmezése) a továbbiakban az étkeztetés – szociális szolgáltatás altípusának tekintetében a szolgáltató végzi.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a településen élő rászoruló lakosoknak nyújthatja az Étkeztetés – szociális konyha szolgáltatást 150 fő létszámgig.
6. Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiséget az önkormányzat biztosítja a szolgáltató részére. Amennyiben az önkormányzat nem tudja biztosítani, úgy a szolgáltató köteles gondoskodni a jogszabályi előírásoknak megfelelő helyiség biztosításáról.
7. A fenti szolgáltatás működtetése tekintetében mindkét fél számára irányadó a Szoc.tv., az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet, mint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeit szabályozó rendelet, valamint a mindenkori hatályban lévő költségvetési törvény.

8. A szolgáltató minden év január 31-ig benyújtja írásban a Képviselő-testület elé az átvállalt feladatról szóló részletes szakmai beszámolóját. A Szolgáltató vállalja, hogy a beszámolón kívül a polgármester írásbeli kérésére soron kívül tájékoztatást nyújt.
9. Az ellátottak panaszai a szolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak, aki minden panaszt köteles kivizsgálni. A szolgáltató vezetője tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a Szolgáltató vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a hozzá beérkező panaszról, valamint a panasz kivizsgálásának eredményéről haladéktalanul értesíti írásban az Önkormányzatot.
10. A jelen ellátási szerződés azonnali hatállyal felmondható bármelyik fél részéről, ha az ellátottak élete, testi épsége, egészsége kerül veszélybe a végzett tevékenység vagy mulasztás következményeként. A felmondás csak írásban érvényes. Ez esetben a szolgáltatás folyamatos biztosításáról a Szolgáltató köteles gondoskodni, amíg az Önkormányzat a működési engedélyt, a szolgáltatói nyilvántartásba történő jogerős bejegyzését meg nem kapja. Az Önkormányzat ebben az esetben haladéktalanul intézkedik a feladatellátáshoz szükséges engedélyek beszerzése felől. Az ezzel kapcsolatban felmerült károkat a Szolgáltató köteles megtéríteni. Egyebekben a károk érvényesítésére a Ptk. rendelkezései az irányadók.
11. Jelen megállapodás megszüntetését a felek együttes akaratukkal – közös megegyezéssel – is kezdeményezhetik, figyelemmel az ellátott feladatok után járó központi normatíva igénylések jogszabályban meghatározott határidejére. A határidőktől el lehet tekinteni, amennyiben a jogszabályok lehetővé teszik és egyébként van rá technikai megoldás a költségvetési támogatás igénybevételére, illetve annak átadás-átvételére. A közös megegyezést olyan időpontra kell tenni, mely időtartam alatt az önkormányzat a feladatellátáshoz szükséges engedélyeket beszerzi.
12. A jelen szerződést a szerződő felek bármelyike 2 hónapra (60 napra) mondhatja fel rendes felmondással, indoklás nélkül. A rendes felmondásról szóló döntésről, a felmondás napját megelőző hónap elején legkésőbb adott hónap 10-ig köteles a másik felet írásban tájékoztatni.
13. A felek kötelesek a szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén egymással jóhiszeműen együttműködni, egymással elszámolni, különösen a költségvetési támogatásoknak a jogszabályokban előírtaknak megfelelő átadás-átvételnél. Amennyiben e szerződés megszűnik az egyházi Szolgáltató és annak fenntartója kijelenti és kötelezettséget vállal arra, hogy minden jognyilatkozatot aláír és kiad annak érdekében, hogy a feladatellátás tekintetében az önkormányzati szolgáltatót a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyezzék.
14. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármely okból a Szolgáltató által a jelen szerződés megkötése időpontjában igényelhető állami feladat ellátási normatíva és egyházi kiegészítő normatíva nagymértékben csökken (20%-ot meghaladóan), a Szolgáltató jogosult jelen szerződést rendes felmondással megszüntetni vagy közös megegyezést kezdeményezni.
15. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése során jóhiszeműen járnak el, egymást a teljesítést akadályozó körülményekről, a panaszok érvényesítésének rendjéről, a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokról folyamatosan írásban tájékoztatják. A szerződés megszűnése esetén azt olyan időpontban közlik egymással, hogy - e szerződés keretei között – kötelezően ellátandó szociális feladatok folyamatos ellátása biztosítható legyen.

16. Mindegyik fél – e szerződés megszűnése esetén – úgy köteles eljárni, hogy az abból eredő károk mérsékelhetőek legyenek. Egyik fél sem követelheti azon kárának megtérítését, amely abból adódott, hogy kárenyhítési kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tett eleget.
17. Ezen megállapodás a két fél között, Étkeztetés – szociális konyha szolgáltatás altípusának bővítése érdekében jött létre, szabályozva mindkét fél szándékát és feladatát.
18. Jelen szerződés határozatlan időre szól és akkor lép hatályba, amikor a Szolgáltató javára az ellátási szerződést a szolgáltatói nyilvántartásba véglegesen bejegyezték.
19. A szerződés megkötéséhez, módosításához vagy megszüntetéséhez Nagyiván Község Önkormányzata Polgármesterének és Képviselő – testületének döntése szükséges.
20. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a hatályos szociálpolitikai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá, aláírásukkal igazolják 2-2 példány átvételét.

Kelt: Debrecen, 2024.

Rónai Angelika Mónika

Civis Szociális Étkezési Központ
fenntartó képviselője

Bári Ágnes

Bári Ágnes

Nagyiván Községi Önkormányzat
képviseelője

Bári Ágnes polgármester:

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Megköszöni a Képviselő-testület munkáját, majd az ülést 16 óra 10 perckor bezárja.

– K. m. f. –

Bári Ágnes
Bári Ágnes
polgármester

Dr. Kovács Péter
Dr. Kovács Péter jegyző nevében és megbízásából:
Szabó Imréné jegyzői referens



**Nagyiván Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2024. október 18. napján
megtartott üléséről
készült jegyzőkönyv**

MELLÉKLETEI



Nagyiván Község Önkormányzata

Polgármestere

5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

MEGHÍVÓ

Nagyiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének

– soros – ülésére tisztelettel meghívom.

Helyszín: *Művelődési Ház (moziterem)* – 5363 Nagyiván, Fő út 68.

Időpont: *2024. október 29. (kedd) – 15:00*

Napirend:

1. *Helyi önkormányzati képviselő eskütétele*
2. *Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása*
Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester
3. *A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása*
Előterjesztő: Szabó Iméné jegyzői referens
4. *A polgármester 2024. évi szabadságának megállapítása*
Előterjesztő: Szabó Imréné jegyzői referens
5. *A polgármester 2024. évi cafetéria juttatásának megállapítása*
Előterjesztő: Szabó Imréné jegyzői referens
6. *Alpolgármester választása, alpolgármester eskütétele*
Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester
7. *Alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása*
Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester
8. *Bizottsági tagok megválasztása*
Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

Nagyiván Község Önkormányzata

Telefon: 06-59/415-103 * E-mail: hivatal@nagyivan.hu * Honlap: <http://nagyivan.hu>

9. Képviselők tiszteletdíjának megtárgyalása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

Nagyiván, 2024. október 24.

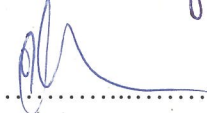
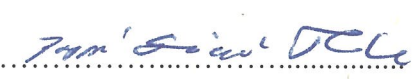
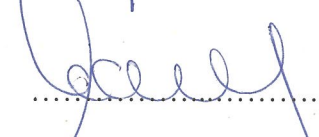
Tisztelettel:



Bári Ágnes
Bári Ágnes
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 29. napján 15 órai kezdettel megtartott **ülésén** megjelentekről.

1. Bári Ágnes	polgármester	
2. Ébner Gábor	képviselő	
3. Hajnalné Szabó Jolán	képviselő	
4. Kurucz János	képviselő	
5. Lajtos István	képviselő	
6. Papp Máté	képviselő	
7. Pappné Smigróczki Tünde Veronika	képviselő	
8. Bajnok Matild	HVB elnök	
9. Szabó Imréné	jegyzői referens	
10. Vadász Katalin	pénzügyi vezető	
11. Smigróczki Anna	jegyzőkönyvvezető	

K. m. f.

1. napirend

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete helyi önkormányzati képviselő eskütételéről.

Helyszín: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
Nagyiváni Kirendeltsége
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

Időpont: 2024. október 29.
15:00 – 15:10

Tárgy: Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
helyi önkormányzati képviselő eskütétele

Esküvevő: Bajnok Matild – HVB elnök

Eskütevők: Lajtos István – képviselő

Résztvevő: Szabó Imréné -HVI vezetőhelyettes / jegyzőkönyvvezető

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. §-ának (3) bekezdése alapján

Lajtos István képviselő

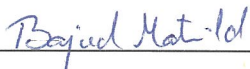
Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének megválasztott tagjaként az alábbi esküt tette:

*„Én (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy
Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek,
jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom,
helyi önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat
Nagyiván község fejlődésének előmozdítása érdekében
lelkiismeretesen teljesítem,
tisztességemet a magyar nemzet javára gyakorlom.*

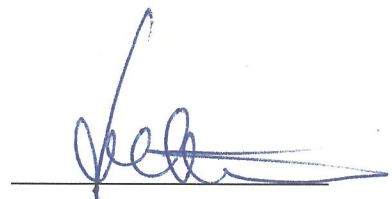
(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

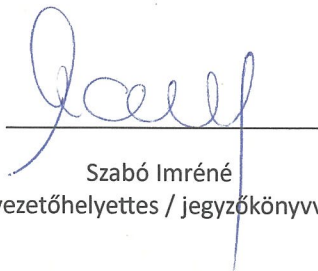
- K.m.f. -



Bajnok Matild
HVB elnök/esküvevő



Lajtos István
eskütevő



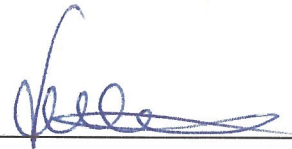
Szabó Imréné
HVI vezetőhelyettes / jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

*„Én Lajtos István becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy
Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek,
jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom,
helyi önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat
Nagyiván község fejlődésének előmozdítása érdekében
lelkiismeretesen teljesítem,
tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.*

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”



Lajtos István
képviselő

Záradék

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. §-ának (2) bekezdése szerinti eskü letételét igazolom.

2024. október 29.



Bajnok Matild
HVB elnök

2. napirend

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 53. §-ban kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Nagyiván Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

(3) Az önkormányzat jogállása: Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(4) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)

(5) Az Önkormányzat illetékességi területe: Nagyiván község közigazgatási területe

(6) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának a címe: <https://nagyivan.hu>

(7) Az Önkormányzat elektronikus levelezési címe: hivatal@nagyivan.hu

2. § (1) Az önkormányzat jelképe: Nagyiván címere és zászlója és lobogója.

(2) A jelképek leírását és használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

3. § A helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

4. § (1) A képviselő-testület szervei.

a) Nagyiván Községi Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),

b) a képviselő-testület bizottsága: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság (tagjainak száma: 3 fő),

c) a képviselő-testület hivatala: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19. (a továbbiakban: Hivatal)

ca) a hivatal állandó kirendeltsége: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyiváni Kirendeltsége címe: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

d) Jegyző

e) Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás

f) Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

5. § Az Önkormányzat intézménye a Nagyiváni Élelmezési Intézmény székhelye: 5363 Nagyiván, Hősök tere 2.

2. Az Önkormányzat feladata, hatásköre

6. § (1) Az Önkormányzat ellátja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (1) bekezdése szerinti feladatokat és saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját, amelyek felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

7. § (1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az [Mötv. 41. §](#) (4) - (5) bekezdése tartalmazza.

(2) Az átruházás elvei: azon ügyekben, amelyek kollektív döntést igényelnek, az átruházás csak a bizottságra történhet, amelyek pedig operatív jellegűek, azokat a hatékony és gyors döntések meghozatala érdekében a polgármesterre, jegyzőre ruházza. Amennyiben a képviselő-testület szükségesnek tartja, úgy a hatáskör átruházásakor vagy képviselő-testületi normatív határozat formájában bármikor a hatáskör gyakorlójának utasítást fogalmazhat meg, melynek végrehajtására és beszámolására határidőt állapíthat meg.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a rendelet a [2. melléklete](#) tartalmazza.

8. § Az [Mötv. 42. §](#)-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe más tárgykört nem kíván vonni.

9. § Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet [3. melléklete](#) tartalmazza.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

3. A működés általános szabályai

10. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesteri tisztséget főállásban betöltő polgármesterrel együtt: 7 fő.

(2) A képviselő-testület alakuló, munkaterv szerinti rendes és rendkívüli ülést tarthat.

(3) A képviselő-testület jeles évfordulók, jubileumok alkalmából ünnepi képviselő-testületi ülést tarthat, melynek összehívására, levezetésére a képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésére vonatkozó szabályait nem kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület üléseit elsősorban az Önkormányzat székhelyén tartja.

(5) A képviselő-testület a jeles évfordulók, jubileumok alkalmából ünnepi megemlékezést és a közmeghallgatást az 5363 Nagyvíván, Fő út 68 szám alatt, a Művelődési Házban is megtarthatja.

4. A képviselő-testület alakuló ülése

11. § A képviselő-testület az alakuló ülését az Mötv-ben meghatározottak szerint választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést az újonnan megválasztott Polgármester hívja össze és vezeti.

5. A képviselő-testület üléseinek száma, munkaterv

12. § A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

13. § (1) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterve tartalmazza.

(2) A munkatervet, a tárgyévet megelőző december 15-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(3) A munkaterv tartalmazza

a) az ülések tervezett időpontját,

b) az üléseken tárgyalandó témaköröket,

c) az előterjesztő megnevezését,

d) az előterjesztésben közreműködőket,

e) az előterjesztés előzetes tárgyalására jogosultakat.

6. A képviselő-testületi ülések összehívása

14. § (1) A képviselő-testület ülését a Polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A Polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A Polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a Polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti az ülést.

(3) Tartós akadályoztatásnak minősül, ha a Polgármester, alpolgármester 5 munkanapot meghaladóan nem képes ellátni a tisztségéhez kapcsolódó feladatokat. (Pl. szabadság, keresőképtelenség, felfüggesztés)

(4) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik elektronikus úton.

(5) A meghívót a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal, az előterjesztéseket legalább 3 nappal a képviselő-testületi ülés időpontja előtt kell kiküldeni.

(6) Rendkívüli képviselő-testületi ülést legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző nap 16 óráig telefonon is össze lehet hívni. A telefonon történő összehívás esetén közölni kell az ülés időpontját, a napirendeket és röviden a rendkívüli ülés összehívásának indokát. Rendkívüli ülés esetén az ülés összehívását indokoló sürgősségi napirendhez kapcsolódó előterjesztést legkésőbb az ülést megkezdéséig ki kell osztani.

(7) Az írásos (papír vagy elektronikus alapú) meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontok címét és az előadók nevét,
- c) a képviselő-testület ülését összehívó nevét,

15. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az [Mötv.](#) 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szerv kezdeményezi,
- d) halaszthatatlan vagy határidőhöz kötött döntéshozatalt igénylő előterjesztés tárgyalására.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a Polgármester megítélése szerint az [\(1\) bekezdés](#)en kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

7. Lakossági fórumok, a közmeghallgatás, falugyűlés

16. § (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal, előre meghirdetett időpontban, közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői, a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a Hivatal hirdetőtábláján, a helyben szokásos módon kell tájékoztatni a község lakosságát.

(3) A közmeghallgatást a Polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

(4) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt kérdést és javaslatot az annak tárgyában feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, tisztségviselőnek, ki kell adni kivizsgálás céljából. Az érintett 15 napon belül köteles, írásban válaszolni a kérdezőnek, melyről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni kell.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésére a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Rendelettervezet

(6) A Polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze.

(7) A falugyűlés az éves közmeghallgatással együtt is tartható.

a) A falugyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat hirdetőtábláin kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

b) A falugyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, az önkormányzati hivatal dolgozóit, intézményvezetőit, a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

c) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésére a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8. Az ülések nyilvánossága

17. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület, zárt ülést tart, a [Mötv. 46. § \(2\) bekezdés a\) pontjában](#) meghatározott esetekben.

(3) A képviselő-testület, a [Mötv. 46. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.

(4) A képviselő-testület, az érdekelt, az előterjesztő, vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – a [Mötv. 46. § \(2\) bekezdés c\) pontjában](#) meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.

(5) Zárt ülésen, a [Mötv. 46. § \(3\) bekezdésében](#) meghatározott személyek vehetnek részt.

(6) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát tájékoztatni kell. Az ülés időpontjának közzétételéről a képviselő-testület hivatalánál levő hirdetőtáblán hirdetmény elhelyezése útján a jegyző gondoskodik

9. Az ülésre meghívandók köre

18. §. (1) A nyílt ülésre meghívandók köre:

a) képviselő-testület tagjai,

b) jegyző,

c) a jegyző által kijelölt ügyintéző,

d) intézményvezetők,

e) a Helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,

f) az előterjesztő,

g) az előterjesztés elkészítésben közreműködő szakértő,

h) az előterjesztő által javasolt érintett személy vagy szervezet képviselője,

i) személyi ügy tárgyalása esetén az érintett,

j) akit az ülés összehívója megjelöl.

(2) Meghívottként-tanácskozási joggal- vesznek részt a képviselő-testületi ülésen azok, akik jelenlétét a napirenddel összefüggésben a Polgármester, a bizottságok, valamint a jegyző szükségesnek tartják.

10. Az előterjesztés

19. § (1) A képviselő-testület napirendi pontjának előterjesztője

a) Polgármester,

b) alpolgármester,

- c) jegyző,
- d) képviselő-testület bizottsága,
- e) települési képviselő,
- f) intézmény vezetője,
- g) Települési Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
- h) felkért személy,

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak előadója, törvényességéért a jegyző a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során, a lehetőségekhez képest köteles megismerni és figyelembe venni a lakosság, a napirend témájában érintett szervek és szervezetek véleményét, javaslatát.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés megnevezését;
- b) az előterjesztés készítőjét;
- c) az előterjesztés tárgyát;
- d) a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét;
- e) a határidőt, a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.

(5) Végrehajtásért felelősként a Polgármester, az alpolgármester, a Jegyző, a Hivatal ügyintézője, a bizottság elnöke, intézmény vezetője, vagy képviselő jelölhető meg.

(6) Az előterjesztő, a Polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő-testület tagja, valamint a Toma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az előterjesztéshez – írásban, illetve szóban – módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(7) Az írásbeli módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig írásban kell benyújtani a Polgármesternél, a Jegyző egyidejű értesítésével, a szóbeli módosító indítványt pedig a napirend tárgyalása során kell szóban előterjeszteni.

(8) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

- a) a képviselő (polgármester),
- b) a Pénzügyi, Társadalompolitikai Bizottság,
- c) a jegyző,
- d) a Helyi Nemzetiségi Önkormányzat testülete.

(9) Az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(10) Az ülésen a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztések tárgyalhatóak.

11. Tanácskozás rendje

20. § (1) A Polgármester az ülés megnyitásakor – a jelenléti ív alapján – megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(2) Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a Polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(3) Ha a képviselő-testület a Polgármester kísérlete ellenére, határozatképtelen marad, a Polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén, a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

12. A napirendek megállapítása

21. § (1) A napirend tervezetét, a Polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását vagy új napirendi pont felvételét.

(2) Új – az előzetesen megküldött meghívóban nem szereplő – napirendi pont felvétele esetében csak olyan téma vehető fel, amely azonnali, sürgős döntést igényel, és nincs hozzá kapcsolódó előterjesztés, vitaanyag, illetve önkormányzati rendelet alkotását, módosítását nem igényli.

22. § (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására a Polgármester, bármely képviselő és a jegyző tehet javaslatot.

(3) A napirendi pontok az elfogadott sorrend szerint kerülnek tárgyalásra.

13. Sürgősségi indítvány

23. § (1) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben a sürgősségi indítványt írásban, a sürgősség tényét megindokolva, legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon, 12 óráig, a Polgármesterhez kell írásban benyújtani.

(2) A sürgősségi indítvány elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(3) A sürgősségi indítványt – amennyiben napirendre kerül – a képviselő-testület az első napirend előtt tárgyalja.

(4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, akkor az ügyet egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy tárgyalja-e és milyen sorrendben.

(5) Két vagy több elfogadott sürgősségi indítvány esetén a tárgyalások sorrendjét a Polgármester határozza meg.

24. § A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

- a) a Polgármester,
- b) az alpolgármester
- c) a témakör szerinti bizottsági elnök,
- d) bármely képviselő,
- e) a jegyző.

14. A napirend előtti felszólalás

25. § (1) A képviselő-testületi ülésen a napirendek elfogadását követően, - halaszthatatlanul fontos rendkívüli ügyben - az előterjesztések tárgyalásának megkezdése előtt bármely képviselő felszólalhat. A napirend előtti felszólalási igényt a tárgy megjelölésével az ülés megkezdése előtt legalább 30 perccel korábban kell közölni az ülés vezetőjével.

(2) Amennyiben a Polgármester szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

15. Az ülésvezető feladata

26. § (1) Az ülés vezetőjének feladata az ülés levezetése. Ennek során:

- a) Előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról.
- b) Tájékoztatást ad a két ülés között történt fontosabb eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- c) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

Rendelettervezet

- d) A hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozhatja a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását.
- e) Hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében.
- f) Tárgyalási szünetet rendelhet el, az ülést meghatározott ideig félbeszakíthatja, vagy berekesztheti.
- (2) Az ülésvezető feladata a tanácskozások rendjének fenntartása. Ennek keretében:
- a) figyelmezteti azt, aki a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentéseket tesz,
- b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít az ülés ideje alatt, melyet a testület jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- (3) Az állampolgárok részvétele a nyilvános ülésen:
- a) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.
- b) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülésvezető rendreutasíthatja a rendzavarót, ismételt rendzavarás esetén az ülésen megjelent állampolgárt a terem elhagyására kötelezi, a rendzavarás megszüntetéséig az ülésvezető az ülést felfüggeszti.
- (4) A (2) bekezdés, valamint a (3) b) pontja szerinti esetben a képviselő-testület bármelyik tagja kezdeményezheti az ülésvezető felé az ott foglalt intézkedést.

16. Határozatképesség

- 27. §** (1) A Polgármester az ülés megnyitáskor – a jelenléti ív alapján – megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.
- (2) Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a Polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (3) Ha a képviselő-testület a Polgármester kísérlete ellenére, határozatképtelen marad, a Polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén, a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

17. A napirend

- 28. §** (1) A napirend tervezetét, a Polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását vagy új napirendi pont felvételét.
- (2) Új – az előzetesen megküldött meghívóban nem szereplő – napirendi pont felvétele esetében csak olyan téma vehető fel, amely azonnali, sürgős döntést igényel, és nincs hozzá kapcsolódó előterjesztés, vitaanyag, illetve önkormányzati rendelet alkotását, módosítását nem igényli.
- (3) Bármikor szót kérhet:
- a) az előterjesztő,
- b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
- c) a Jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (4) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.
- (5) A vita során a Képviselők, a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító vagy kiegészítő javaslatokat tehetnek. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.
- (6) Nagyobb terjedelmű módosító indítványt a Polgármester kérésére írásban kell benyújtani. Ha ezen indítvány a vita során hangzik el, az indítvány írásbeli elkészítése érdekében a Polgármester a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el.
- (7) Az ügyrendi javaslatokat a Polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.
- 29. §** (1) A Polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését a Polgármester kimondja.

Rendelettervezet

- (2) A vita lezárását követően, a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és legkésőbb ekkor nyilatkozik az elhangzott kiegészítések és módosító javaslatok felvállalásáról.
- (3) Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.
- (4) Az előterjesztő a válasz, valamint a nyilatkozat megtétele előtt, a szavazás előtt kérheti szünet elrendelését, amelyet a Polgármester köteles megadni.
- (5) A válasz után a Polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti az előterjesztői nyilatkozattal együtt.
- (6) Bármely képviselő javaslatára, a képviselő-testület döntése alapján, valamint az előterjesztő kérésére, a több eldöntendő kérdésre osztható határozat-tervezetről, a képviselő-testület külön-külön szavaz.
- (7) A napirendi pont tárgyalásától annak előterjesztője, az ülés bármely – a kérdéses anyag tárgyában történő szavazást megelőző – szakaszában elállhat, és a beterjesztett anyagot képviselő-testületi döntés nélkül visszavonhatja.
- (8) Bármely képviselő javaslatára, a képviselő-testület a napirendi pontot a következő rendes képviselő-testületi ülésre elnapolhatja. A képviselő-testület az elnapolásról vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz.
- (9) Ugyanazt a napirendi pontot a képviselő-testület legfeljebb egy alkalommal napolhatja el.
- 30. §** (1) A képviselő köteles, a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése után a képviselő-testület minősített többséggel dönt arról, hogy az érintett képviselő részt vehet-e a napirendi ponthoz kapcsolódó döntésben szavazásban.
- 31. §** (1) A képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról a képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (2) A szavazás nyílt vagy titkos.
- (3) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a [Mötv. 46. §. \(2\) bekezdésében](#) foglalt ügyekben.
- (4) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára, név szerinti nyílt szavazást rendelhet el. A javaslatról a képviselő-testület dönt.
- 32 §** (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Név szerinti szavazás esetén, a Jegyző abc rendben, felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a Jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a Polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét, a képviselő-testület üléséről készült Jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A titkos szavazás szavazólapon, és urna igénybevételével történik.
- A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket, a Jegyző látja el.
- 33. §** (1) A javaslat elfogadásához – a [\(2\) bekezdésben](#) foglalt kivételekkel – a jelenlévő képviselők, több mint a felének igen szavazata szükséges (a *továbbiakban*: egyszerű többség).
- (2) A megválasztott Képviselők, több mint a felének igen szavazata szükséges (a *továbbiakban*: minősített többség) az Mötv 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglaltak esetén, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbíztatás megszűnéséről való döntéshez, valamint az Mötv 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, ezen meghatározottakon túl:
- a) az Önkormányzat éves költségvetésének és zárszámadásának elfogadásához,
- b) fegyelmi eljárás megindításához.
- 34. §** (1) A szavazatok összeszámlálása után, a Polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

Rendelettervezet

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást bármely képviselő megindokolt kérésére meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalása előtt kerülhet sor.

35. § (1) A képviselő-testület ülésének időtartama maximális 3 óra lehet.

(2) Ha a képviselő-testület ülése napirendjeinek tárgyalása 3 óránál tovább tartana, úgy a fennmaradó, meg nem tárgyalt napirendeket a következő képviselő-testületi ülésen kell tárgyalni.

18. Az ülések jegyzőkönyve

36. § (1) A képviselő-testület üléséről, írásbeli jegyzőkönyv készül 1 eredeti példányban.

(2) Az írásos jegyzőkönyv az Mötv 52. § (1) bekezdésében meghatározottakat kell, hogy tartalmazza.

(3) A Jegyzőkönyv mellékletei:

- a) az ülésre szóló meghívó,
- b) az előterjesztések és azok mellékletei,
- c) a névszerinti szavazás névsora,
- d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- e) a Képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
- f) a jelenléti ív.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a Jegyző gondoskodik.

(5) Az érdeklődők számára a Hivatalban, ügyfélfogadási időben, biztosítani kell a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a Jegyzőkönyv egy példányának – a zárt ülés kivételével – a megtekintését, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett.

19. A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés

37. § (1) A képviselő-testület a Nagyiván Község Roma Nemzetiség Önkormányzattal a nemzetiségek jogainak biztosítása érdekében együttműködik. Az együttműködés részletes feltételeiről megállapodást köt.

(2) Az együttműködési megállapodás tartalmazza:

- a) jogszabályi háttér
- b) a nemzetiségi önkormányzat személyi és tárgyi feltételei biztosításának részletes szabályait
- c) az önkormányzat és annak hivatalának kötelezettségeit a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:
 - ca) a gazdálkodó szerv bejelentési kötelezettségeit
 - cb) a gazdálkodó szerv által elvégzendő gazdálkodási feladatokat
 - cc) a gazdálkodó szerv által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségeket
 - cd) a gazdálkodó szerv által a nemzetiségi önkormányzat számára készítendő dokumentumokat
 - ce) ellenőrzésre vonatkozó előírásokat
- d) a nemzetiségi önkormányzat feladatait és kötelezettségeit a gazdálkodással kapcsolatban:
 - da) kötelezettségvállalás
 - db) pénzügyi ellenjegyzés
 - dc) utalványozás
 - dd) érvényesítés

de) teljesítés igazolás szabályait

e) összeférhetetlenség szabályait.

(3) Az együttműködési megállapodás megkötésére az önkormányzat Polgármestere és a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. A Polgármester a képviselő-testületi felhatalmazást követően, a nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület felhatalmazását követően élhet e jogkörével.

III. Fejezet

A Képviselő-testület döntései

20. A rendelet

38. § (1) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél – alapelveket, szempontokat állapíthat meg.

(2) A rendelet-tervezetet a Jegyző készíti elő. A gazdasági, pénzügyi tárgyú rendelet-tervezetek mellékleteit a gazdálkodási ügyintéző készíti elő.

(3) A rendelet-tervezet tárgyában szükséges, érdekképviselési és egyéb szervezetekkel történő egyeztetést, véleményeztetést a Jegyző folytatja le.

39. § (1) A rendeleteket, a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló, 5/2019. (III.13.) IM rendelet (továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése, a Hivatal székhelyének hivatalos hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg (helyben szokásos mód).

(3) A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) A rendeletet, törvényben meghatározottakon túl, meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek is, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

21. A határozat

40. § (1) A határozatokat, az IM rendelet 15. §-ban foglaltak szerint, kell megjelölni.

(2) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv vagy személy nevét, a végrehajtás határidejét.

(3) A végrehajtásért felelősek lehetnek:

1. a Polgármester, az Alpolgármester,
2. a bizottság elnöke,
3. a Jegyző.

(4) A képviselő-testület határozatait meg kell küldeni a tisztségviselőknek, az állandó bizottságok elnökeinek, és a Hivatal tárgy szerint érintett közszolgálati tisztviselőjének.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület szervei

22. A Polgármester

Rendelettervezet

41. § (1) A Polgármester, a képviselő-testület elnöke, megbízatását főállásban látja el. A Polgármester polgármesteri esküjének megfelelően, képviseli a képviselő-testületet. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2) A Polgármester szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Nagyiván község fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a vármegyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel.

(3) A Polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnertelepülések, szervezetek együttműködését.

(4) A Polgármester összehangolja a bizottság működését, indítványozhatja annak összehívását, a bizottság elnökét egyeztető megbeszélésre hívhatja.

42. § A Polgármester feladatai – a Mötv. Polgármesterre vonatkozó előírásaiban foglaltakon kívül a képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:

- a) gondoskodik – a Jegyző közreműködésével – a képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
- b) szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
- c) figyelemmel kíséri és segíti a képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
- d) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- e) minden képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
- f) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját, ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a képviselő-testület hatásköréből rá átruház.
- g) A Polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.
- h) A Polgármester a Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva döntést hozhat a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben.
- i) A Polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen jelen lévő vállalkozásokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

23. Az Alpolgármester

43. § (1) A Képviselő-testület, saját tagjai közül a Polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

(2) Az Alpolgármester feladatköreit a Polgármester határozza meg. Az Alpolgármester feladatait, főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el.

24. A Jegyző

44. § (1) A Jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. A Jegyző a Polgármester irányításával, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülést
- b) a Kirendeltség közszolgálati tisztviselője útján ellátja a testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) személyesen vagy megbízottja útján, tanácskozási joggal részt vesz a testület és bizottság ülésein,
- d) jogszabálysértés esetén, törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a Polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,

f) évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

(2) A Jegyző biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.

(3) A Jegyzőt az Aljegyző, vagy Aljegyző hiányában a Jegyző által kijelölt köztisztviselő helyettesíti és ellátja a Jegyző által meghatározott feladatokat.

(4) A Jegyzői és az Aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén annak kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a Jegyzői feladatok ellátására a Polgármester a Hivatal olyan tisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

25. A Képviselő

45. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén szavazati joggal vesz részt.

(2) A képviselő részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

a) részt vesz a képviselő-testület ülésein,

b) felszólalhat,

c) kérdéseket tehet fel,

d) szavaz a döntést igénylő ügyekben.

e) írásbeli előterjesztéseit elkészíti és a Jegyző felé benyújtja a rendes testületi ülés előtt 8 nappal.

(2) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

46. § (1) A Képviselőt megbízásával összefüggő feladatainak ellátásában, a Hivatal folyamatosan segíti.

(2) A Képviselőt, a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző, és a Hivatal közszolgálati tisztviselője, köteles soron kívül fogadni.

26. A Képviselő- testület állandó bizottsága

47. § (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására- állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság megnevezéssel. Tagjainak száma 3 fő.

(3) A bizottság által ellátandó feladatok részletes jegyzékét a [4. melléklet](#) rögzíti.

(4) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

48. § (1) A bizottság elnökét és tagjait a települési képviselők közül kell választani.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak személyére a Polgármester tehet javaslatot.

(3) A bizottság elnökét és tagjait - a Polgármester előterjesztése alapján - a Képviselő-testület választja meg legkésőbb az alakuló ülésén, vagy az azt követő első ülésén.

(4) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.

(6) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülés összehívásáról és vezetéséről a bizottság valamely képviselő tagja gondoskodik.

(7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó- ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

Rendelettervezet

- (8) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, aki vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.
- (9) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (10) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (11) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

V. Fejezet

Az önkormányzat vagyona, gazdálkodása

- 49. §** A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosításra külön rendeletet alkot.
- 50. §** (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásról szóló beszámolóról rendelettel dönt.
- (4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.
- (5) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

VI Fejezet

Záró rendelkezések

52. § Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba

53. § Hatályát veszti a Nagyiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének [7/2003. \(IV. 25.\) önkormányzati rendelete](#) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Nagyiván, 2024.

Bári Ágnes
polgármester

Krupa Mária
aljegyző

Kötelező önkormányzati feladatok

**A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés alapján**

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő – ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet – egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásnak és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgár védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. víziközmű – szolgáltatás, amennyiben a víziközmű – szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.
20. támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;
21. erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;

A helyi önkormányzatok feladatainak előírásakor a törvénynek figyelembe kell venni a feladat- és hatáskör jellegét, a helyi önkormányzatok eltérő adottságait, különösen

- a) a gazdasági teljesítőképességet;
- b) a lakosságszámot;
- c) a közigazgatási terület nagyságát.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREINEK JEGYZÉKE

A polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1. Temetkezés, temetőhasználat**
- 2. Köztemetés engedélyezése**
- 3. Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása**
- 4. Közterület-használati hozzájárulás, közterület-foglalás engedélyezése**
- 5. Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása**
- 6. Közműépítéshez, illetve az azokra való rákötéshez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtétele**
- 7. Az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatos valamennyi munkáltatói jog gyakorlása**

3. melléklet az .../2024. (... ..) önkormányzati rendelethez
A HELYI ÖNKORMÁNYZAT KÖZFELADATA ÉS SZAKMAI ALAPTEVÉKENYSÉGE KORMÁNYZATI FUNKCIÓ
SZERINTI BESOROLÁSA

Nagyiván Községi Önkormányzat
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 – Köztemető – fenntartás és – működtetés
013350 – Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360 – Más szerv részére végzett pénzügyi – gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
018010 – Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030 – Támogatási célú finanszírozási műveletek
041233 – Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237 – Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130 – Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045160 – Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
049010 – Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
062020 – Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010 – Közvilágítás
066010 – Zöldterület – kezelés
066020 – Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 – Háziorvosi alapellátás
072112 – Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031 – Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 – Ifjúság – egészségügyi gondozás
074040 – Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
082044 – Könyvtári szolgáltatások
082091 – Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 – Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 – Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 – Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084031 – Civil szervezetek működési támogatása
091140 – Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 – Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
102031 – Idősek nappali ellátása
104031 – Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037 – Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104051 – Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060 – Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
107080 – Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
900020 – Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060 – Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság feladata

- 1.) A Bizottság tagjainak névsorát az Önkormányzat hivatalos honlapja a <https://nagyivan.hu> tartalmazza
- 2.) A Bizottság feladatai az önkormányzati törvényben és egyéb jogszabályokban foglaltak alapján:
 - véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására;
 - véleményezi és ellenőrzi az éves pénzügyi tervek költségvetési előirányzatait, az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását,
 - véleményezi és ellenőrzi a féléves és éves költségvetési beszámolókat,
 - véleményezi az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos javaslatokat,
 - ellenőrzi az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást,
 - véleményezi az önkormányzati intézmények alapítását, összevonását, megszüntetésének indokoltságát,
 - véleményt nyilvánít és javaslatot tesz önkormányzati hitelfelvétel ügyében,
 - véleményt nyilvánít vállalkozásban való részvételről önkormányzati vagyont érintő ügyekben,
 - véleményezi a polgármesteri illetményre, alpolgármesteri, képviselői tiszteletdíjra vonatkozó javaslatot,
 - javaslatot tesz kommunális és közüzemi díjak mértékére, közterület használati díjak, bérleti díjak és egyéb díjak, tarifák összegére
 - figyelemmel kíséri a helyi közúti feladatok ellátását, a kommunális szolgáltatás helyzetét (vízellátás, szennyvíz, szemét elhelyezés),
 - figyelemmel kíséri és ellenőrzi a temetők fenntartását, a temetkezési szolgáltatások ellátását,
 - véleményezi a környezetvédelmi és közműfejlesztési javaslatokat, terveket,
 - javaslatot tesz utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, közterületek elnevezésére,
 - véleményt nyilvánít a község címerének használatával kapcsolatban
 - javaslatot tesz a község által adományozható díjra
 - ellátja a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, vizsgálatával kapcsolatos ügyeket
 - összeférhetlenségi ügyek vizsgálata;
 - közreműködik az egyszerű közbeszerzési eljárások lebonyolításában
 - figyelemmel kíséri a község egészségügyi ellátását végző háziorvosi-, védőnői-, fogorvosi szolgálat működését, a község közegészségügyi helyzetét, a köztisztaság állapotát,
 - ellenőrzi az egészségügyi intézmények működését,
 - ellenőrzi az oktatási és közművelődési intézmények működését,
 - vélemény nyilvánít egészségügyi-, oktatási és közművelődési intézmények átszervezésével, névváltoztatásával, intézmények vezetőinek kinevezésével kapcsolatban
 - javaslatot tesz kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére, - segíti az önszerveződő közösségek, szerek, szervezetek és egyesületek munkáját

3. napirend

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzőjétől

5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

Ügyiratszám: N/597-1/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. október 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. június 9-én megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán Nagyiván községben Bári Ágnes főállású polgármesternek választották.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 64. §. (1) bekezdése értelmében a polgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el. z Mötv 64.§. (2) bekezdése értelmében főállású a polgármester amennyiben főállásúként választották meg.

A főállású polgármester illetményét az Mötv. 71. § (2) és (4) bekezdése határozza meg.

A polgármester illetménye – az Mötv. 71. §-a (4) bekezdésének b) pontja szerint – a megyei jogú város polgármestere és a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere részére – az Mötv. 71. §-ának (2) bekezdésében – meghatározott összeg (1 300 000 Ft, azaz egymillió-háromszázezer forint / havonta) 50%-a (650 000 Ft, azaz hatszázötvenezer forint / havonta) az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében.

A polgármester költségtérítése – az Mötv. 71. §-ának (6) bekezdése alapján – az illetményének 15%-ában (97 500 Ft, azaz kilencvenhétezer-ötszáz forint / havonta) meghatározott összeg.

Az Önkormányzat főállású polgármesterének foglalkoztatási jogviszonya – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A. § (1) bekezdése értelmében – a Képviselő-testület és a polgármester között választással létrejött, sajátos közszolgálati jogviszony, a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy Bári Ágnes polgármester illetményét és költségtérítését – a csatolt határozati javaslat elfogadásával – megállapítani szíveskedjen.

Nagyiván, 2024. október 24.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Péter Jegyző nevében és megbízásából:

Szabó Imre

jegyzői referens

Határozati javaslat

Nagyiván Községi Önkormányzat
polgármestere illetményének és költségterítésének megállapításáról

1. **Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: *Mötv.*) 71. §-a (4) bekezdésének b) pontja alapján

Bári Ágnes – főállású – **polgármester**

(a továbbiakban: *Polgármester*)

illetményét – 2024. október 1-jei hatállyal (megbízatásának időtartamára havonta) –

650 000 Ft (azaz hatszázötvenezer forint) **összegben**

állapítja meg.

2. **A Képviselő-testület** az *Mötv.* 71. §-ának (6) bekezdése alapján

a Polgármester

költségterítését – 2024. október 1-jei hatállyal (megbízatásának időtartamára havonta) –

97 500 Ft (azaz kilencvenhétezer-ötszáz forint) **összegben**

állapítja meg.

3. A *Képviselő-testület* felkéri és egyben felhatalmazza a jegyzőt, hogy a *Polgármester* díjazásának és költségterítésének megállapításával kapcsolatos intézkedéseket megtételére.

Felelős: Jegyző

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Jelenlévők
4. Irattár

4. napirend

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzőjétől

5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

Ügyiratszám: N/598-1/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. október 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Nagyiván Községi Önkormányzat polgármesterét megillető szabadságának megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony, a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

A főállású polgármester – a Kttv. 225/C. § (1) bekezdése alapján – évi huszonöt munkanap alapszabadságra, továbbá tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester szabadságának ütemezését – a Kttv. 225/C. § (2) bekezdése szerint – a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-áig jóváhagyja. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, illetőleg igénybe venni, attól eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, avagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően vehető igénybe. A szabadság igénybevételéről a polgármester a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

A polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét – a Kttv. 225/C. § (3) bekezdésére figyelemmel – minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármester szabadságát – a Kttv. 225/C. § (4) bekezdése értelmében – az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Tekintettel arra, hogy a polgármester jogviszonya **2024. október 1-től kezdődő új jogviszony**, ezért az évi 39 nap szabadság **időarányosan megillető része 10 aza tíz munkanap**.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nagyiván, 2024. október 24.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Péter Jegyző nevében és megbízásából:

Szabo Imréné

jegyzői referens



Határozati javaslat

a Nagyiván Községi Önkormányzat polgármestere 2024. esztendei szabadságának megállapítása

*Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló
2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján*

Bári Ágnes
polgármester

szabadságát 2024. évben (időarányosan-2024. október 1. napjától 2024. december
31. napjáig) 10 munkanapban állapítja meg.

Felelős:

1. Polgármester
2. Jegyző

Határidő: Folyamatosan

Értesül:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Jelenlévők
4. Irattár

5. napirend

Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzőjétől

5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

Ügyiratszám: N/599-1/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. október 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Nagyiván Községi Önkormányzat polgármesterét megillető cafeteriajuttatás összegének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. §-ának (1) bekezdése alapján a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya sajátos közszolgálati jogviszony, a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

A polgármester foglalkoztatási jogviszonyára – a Kttv. 225/L. §-ának (1) bekezdése szerint – a Kttv. 150-153/A. §-át – a kormánytisztviselők egyéb juttatásaira irányadó egyes rendelkezéseket – megfelelően alkalmazni kell.

A polgármester – a Kttv. 151. §-ának (1) bekezdése alapján cafeteriajuttatásra jogosult, melynek éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél.

Az illetményalapot – a Kttv. 132. §-a értelmében – az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg évente, úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.

Az illetményalap összege a 2024. évben – a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. §-ának (1) bekezdésére figyelemmel – 38 650 forint.

Kérem, hogy az Önkormányzat polgármesterét megillető cafeteriajuttatás – éves – összegét a tisztelt Képviselő-testület – a mellékelt határozati javaslat elfogadásával – megállapítani szíveskedjen.

Nagyiván, 2024. október 24.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Péter nevében és megbízásából:


Szabó Imréné
jegyzői referens

határozati javaslat

**a Nagyiván Községi Önkormányzat polgármesterét
a 2024.évben megillető cafeteriajuttatás összegének megállapításáról**

*Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a közszolgálati tisztviselőkről szóló
2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése értelmében (a 225/A. § (1) és a 225/L. § (1)
bekezdései alapján) –*

Bári Ágnes

polgármester cafeteriajuttatását

*(2024. éves összegét bruttó 193 250 Ft-ban
azaz bruttó százkilencvenháromezer-kétszázötven forintban)*

időarányosan

2024. október1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakra

***bruttó 48 313 forintban (azaz bruttó negyvennyolcezer háromszáztizenhárom
forintban állapítja meg.***

A juttatás igénybevétele, elszámolására és visszatérítésére

*a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
Közszolgálati Szabályzatának előírásait kell alkalmazni.*

Felelős: Jegyző

Határidő: Folyamatosan

Értesül:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Jelenlévők
4. Irattár

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által megválasztott Szavazatszámláló Bizottságának a Nagyiván, Hősök tere 5. szám alatti Községháza hivatalos helyiségében 2024. október 29. napján tartott üléséről.

Jelen vannak: Ébner Gábor
Papp Máté
Hajnalné Szabó Jolán

bizottság elnöke
bizottsági tag
bizottsági tag

Közreműködnek:

Szabó Imréné

jegyzői referens/jegyzőkönyvvezető

Tárgy: Alpolgármester titkos szavazással történő megválasztása.

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szavazatszámláló Bizottsága kiosztotta a szavazólapokat az alpolgármester titkos szavazással történő megválasztása céljából.

A szavazólap előzetes egyeztetés alapján egy nevet tartalmaz, képviselő nevét.

Jelenlévők a szavazás megkezdése előtt ellenőrzik az urnát és a szavazólapokat, megállapítják, hogy az urna üres, a szavazólapok sértetlenek, a feltételek alkalmasak a titkos szavazás lebonyolítására.

A titkos szavazásban résztvevő települési képviselőtestületi tagok:

Bári Ágnes	polgármester
Ébner Gábor	képviselő
Papp Máté	képviselő
Hajnalné Szabó Jolán	képviselő
Pappné Smigróczki Tünde Veronika	képviselő
Lajtos István	képviselő

A szavazásban résztvevők száma:

6 fő

Az urnában lévő szavazólapok száma:

6 db

Eltérés a szavazásban résztvevők számától:

-

Érvénytelen szavazólapok száma:

Érvényes szavazólapok száma:

6 db

Az alpolgármesternek javasolt képviselőre leadott érvényes szavazatok száma:

Lajtos István képviselő 6... igen, ... nem és ... tartózkodó szavazatot kapott, így a képviselő-testület alpolgármesterré választotta.

A bizottság elnöke ismertette az eredményt a képviselő-testülettel.

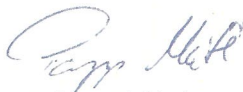
A megválasztott alpolgármester: ^{15:45} ^{17:10} LAJTHOS ISTVÁN

A szavazás ^{15:45} órákor kezdődött és ^{17:10} órákor fejeződött be. A szavazás befejezésekor az urna sértetlen volt.

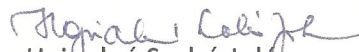
Jelenlévők a jegyzőkönyvet helybenhagyólag írják alá.



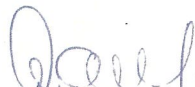
Ébner Gábor
bizottság elnöke



Papp Máté
bizottsági tag



Hajnalné Szabó Jolán
bizottsági tag



Szabó Imréné
jegyzői referens/ jegyzőkönyvvezető

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nagyiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 29-én 15:00 órai kezdettel a Nagyiván, Fő út 68. szám alatti Művelődési Ház mozitermében megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Eskütevő: Lajtos István alpolgármester

Esküvevő: Bajnok Matild HVB elnök

Képviselő-testület tagjai:

Bári Ágnes	polgármester
Ébner Gábor	képviselő
Hajnalné Szabó Jolán	képviselő
Papp Máté	képviselő
Pappné Smigroczi Tünde Veronika	képviselő

Közreműködők:

Szabó Imréné jegyzőkönyvvezető

A 2024. június 9-i helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán megválasztott polgármester és képviselők által alkotott képviselő-testület a 2024. október 29-i ülésén Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 201. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 74. §-a értelmében saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással alpolgármesterré megválasztotta Lajtos István képviselőt, aki alpolgármesteri tisztségében az Mötv. 1. számú melléklete szerinti alábbi esküt tette le:

"Én, (eskütevő neve) becsületeмre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Nagyiván község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

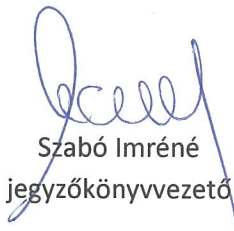
Isten engem úgy segítjen!"

Az eskütételt követően eskütevő és esküvevő aláírják az eskütevő nevére kiállított eskütételi okmányt - mely az eskü letételének tényét és az eskü szövegét tartalmazza -, majd az eskütételi okmány az eskütevő Lajtos István alpolgármester részére átadásra kerül. Eskütevő, esküvevő és közreműködők helybenhagyólag aláírják az eskütételi jegyzőkönyvet.

- kmf. -


Lajtos István
alpolgármester


Bajnok Matild
HVB elnök - esküvevő

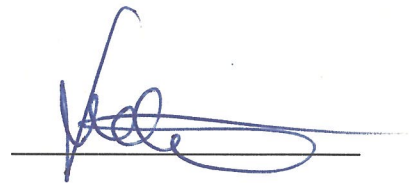

Szabó Imréné
jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

„Én Lajtos István becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy
Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek,
jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom,
alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat
Nagyiván község fejlődésének előmozdítása érdekében
lelkiismeretesen teljesítem,
tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”



Lajtos István
képviselő

Záradék

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. §-ának (2) bekezdése
szerinti eskü letételét igazolom.

2024. október 29.



Bajnok Matild
HVB elnök

7. napirend

Ügyiratszám: N/600-1/2024.

ELŐTERJESZTÉS

**Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 29. napján tartandó ülésére**

Az előterjesztés készítette: Szabó Imréné

Tárgy: Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. § (2) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90 %-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A társadalmi megbízatású polgármester – az Mötv. 71. § (5) bekezdése értelmében – a polgármester illetményének 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek összege 325 000 forint havonta.

Mindezek alapján az alpolgármesteri tiszteletdíjat havonta legfeljebb 292 500 forint összegben lehet meghatározni.

Az Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármestere – az Mötv. 80. § (3) bekezdésével összhangban – díjazásán felül a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult havonta.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését – a csatolt határozati javaslat elfogadásával – megállapítani szíveskedjen.

Nagyiván, 2024. október 24.

Tisztelettel:



Bári Ágnes
polgármester

Határozati javaslat

Nagyiván Községi Önkormányzat
alpolgármestere tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

1. **Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: *Mötv.*) 80. §-ának (2) bekezdése alapján

_____ – társadalmi megbízatású – **alpolgármester**
(a továbbiakban: *Alpolgármester*)

tiszteletdíját – 2024. október 29. napjától kezdődően (megbízatásának időtartamára havonta) – **227 500 Ft** (azaz kétszázhuszonhétezer-ötszáz forint) **összegben állapítja meg.**

2. **A Képviselő-testület** az *Mötv.* 80. §-ának (3) bekezdése alapján

az Alpolgármester

költségtérítését – 20. október 29. napjától kezdődően (megbízatásának időtartamára havonta) – **34 125 Ft** (azaz harmincnégyezer-százhuszonöt forint) **összegben állapítja meg.**

3. **A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a jegyzőt, az Alpolgármester** díjazásának és költségtérítésének megállapításával kapcsolatos intézkedések megtételére

Felelős: Jegyző

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Jelenlévők
4. Irattár

határozati javaslat

A Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság tagjainak megválasztásáról

1. Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. §-a alapján

Hajnalné Szabó Jolán települési önkormányzati képviselőt

az Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnökévé,

Pappné Smigróczki Tünde Veronika települési önkormányzati képviselőt és

Ébner Gábor települési önkormányzati képviselőt

az Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság tagjaivá választja.

2. A Képviselő-testület felkéri, egyben felhatalmazza a Polgármestert a döntése végrehajtásához szükséges adminisztratív intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: haladéktalanul

10. napirend

határozati javaslat

**önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat
– ismételt – benyújtásáról**

1. **Nagyiván Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: *Önkormányzat*) **Képviselő-testülete** (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) az *Önkormányzat* működőképességének megőrzése érdekében **pályázatot nyújt be** – 2024. évben harmadik ízben a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által közzétett kiírás keretében a *Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet I. pontjában* foglalt táblázat 7. sorában (2.1.5. jogcímszámon) nevesített – **önkormányzatok rendkívüli támogatására**.
2. A *Képviselő-testület* felkéri és felhatalmazza az *Önkormányzat Polgármesterét*, hogy
 - 2.1. az önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtásáról, valamint
 - 2.2. a pályázat pozitív elbírálása – támogatási jogviszony létrejötte – esetén a kedvezményezett jogok és kötelezettségek gyakorlásáról, illetőleg teljesítéséről szükség szerint gondoskodjon.

Felelős: Polgármester

Határidő: Pályázati Kiírás szerint

11. napirend

határozati javaslat

Ellátási szerződés megkötéséről

1. **Nagyiván Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: *Önkormányzat*) **Képviselő-testülete** (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire, az Étkeztetés-szociális konyha alapszolgáltatás bővítésének biztosítására - e határozat mellékletét képező-ellátási szerződés köt a **Cívis Szociális Étkezési Központtal** (székhelye: 4031 Debrecen Szoboszlói út 67.adószám: 19037325-2-09) képviseli: Rónai Angelika Mónika a fenntartó képviselője).
2. A *Képviselő-testület* felkéri és felhatalmazza az *Önkormányzat Polgármesterét*, az ellátási szerződés aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Ellátási szerződés
(Étkeztetés - Szociális konyha szolgáltatás altípusra)

Mely létrejött egyrészről

Nagyiván Község Önkormányzat (cím: 5363 Nagyiván Hősök tere 5., adószám: 15733232216),
képviseli: **Bári Ágnes polgármester**, - a továbbiakban: Önkormányzat, másrészről

Cívis Szociális Étkezési Központ (székhelye: 4031 Debrecen Szoboszlói út 67.adószám: 19037325-2-09) képviseli: **Rónai Angelika Mónika** a fenntartó képviselője, - továbbiakban: Szolgáltató,
között Nagyiván településen Étkeztetés – szociális konyha szolgáltatás altípusra vonatkozó feladat ellátására.

A Felek az ellátási szerződés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjára, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) 91. § (1) bekezdés c) pontjára és a 120-122. §-aira figyelemmel jött létre.

1. A felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a Szoc.tv. 62. §-a szerinti Étkeztetés – szociális konyha szolgáltatást, mint kötelezően ellátandó feladatot az Nagyiván Község Önkormányzata biztosítja. Az Önkormányzat a jelenlegi ellátotti létszámon felüli új ellátotti igények kielégítése, a szolgáltatásban részesülők körének bővítése érdekében ellátási szerződést köt a Szolgáltatóval.
2. A felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban meghatározott intézmény által ellátásban nem részesülő, a Szoc.tv. 57.§ (1) bekezdés c) pontjára, 86.§ (1) bekezdés b) pontjára, valamint e törvényben foglaltak végrehajtására kiadott ágazati rendeletekre tekintettel Nagyiván község településén élő, jogosult személyek részére az Szoc.tv. 62. §-a szerinti Étkeztetés – szociális konyha szolgáltatás altípusának formáját bővíteni kívánja a Cívis Szociális Étkezési Központ fenntartásában működő Kunsági Szociális Központ, mint szolgáltató által, megegyezően a Nagyiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének..... számú határozatában foglaltak szerint, az önkormányzat pénzügyi ellenszolgáltatása nélkül, a feladathoz rendelt állami hozzájárulás terhére. Az ellátottak igénye alapján a szolgáltató hétvégén is biztosíthatja az ellátást.
3. A Szolgáltató az 1. pontban meghatározott ellátáshoz kapcsolódóan a szakmai követelményeket, valamint a nyilvántartási-, tájékoztatási- és adatszolgáltatási kötelezettségeket – a Szoc.tv.-ben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben, a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendeletben, az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az

élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendeletben, valamint egyéb jogszabályokban meghatározottakat maradéktalanul ismeri és betartja. Ezzel vállalja azt, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja a szolgáltatást.

4. A szociális ellátás működéséhez szükséges jogosultság megszerzését (ügymint hatósági, szakhatósági hozzájárulások beszerzése, a működési engedély, azaz az ellátási szerződés szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésének kérelmezése) a továbbiakban az étkeztetés – szociális szolgáltatás altípusának tekintetében a szolgáltató végzi.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a településen élő rászoruló lakosoknak nyújthatja az Étkeztetés – szociális konyha szolgáltatást 150 fő létszámig.
6. Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiséget az önkormányzat biztosítja a szolgáltató részére. Amennyiben az önkormányzat nem tudja biztosítani, úgy a szolgáltató köteles gondoskodni a jogszabályi előírásoknak megfelelő helyiség biztosításáról.
7. A fenti szolgáltatás működtetése tekintetében mindkét fél számára irányadó a Szoc.tv., az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet, mint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeit szabályozó rendelet, valamint a mindenkori hatályban lévő költségvetési törvény.
8. A szolgáltató minden év január 31-ig benyújtja írásban a Képviselő-testület elé az átvállalt feladatról szóló részletes szakmai beszámolóját. A Szolgáltató vállalja, hogy a beszámolón kívül a polgármester írásbeli kérésére soron kívül tájékoztatást nyújt.
9. Az ellátottak panaszaikkal a szolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak, aki minden panaszt köteles kivizsgálni. A szolgáltató vezetője tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a Szolgáltató vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a hozzá beérkező panaszról, valamint a panasz kivizsgálásának eredményéről haladéktalanul értesíti írásban az Önkormányzatot.
10. A jelen ellátási szerződés azonnali hatállyal felmondható bármelyik fél részéről, ha az ellátottak élete, testi épsége, egészsége kerül veszélybe a végzett tevékenység vagy mulasztás következményeként. A felmondás csak írásban érvényes. Ez esetben a szolgáltatás folyamatos biztosításáról a Szolgáltató köteles gondoskodni, amíg az Önkormányzat a működési engedélyt, a szolgáltatói nyilvántartásba történő jogerős bejegyzését meg nem kapja. Az Önkormányzat ebben az esetben haladéktalanul intézkedik a feladatellátáshoz szükséges engedélyek beszerzése felől. Az ezzel kapcsolatban felmerült károkat a Szolgáltató köteles megtéríteni. Egyebekben a károk érvényesítésére a Ptk. rendelkezései az irányadók.
11. Jelen megállapodás megszüntetését a felek együttes akaratukkal – közös megegyezéssel – is kezdeményezhetik, figyelemmel az ellátott feladatok után járó

- központi normatíva igénylések jogszabályban meghatározott határidejére. A határidőktől el lehet tekinteni, amennyiben a jogszabályok lehetővé teszik és egyébként van rá technikai megoldás a költségvetési támogatás igénybevételére, illetve annak átadás-átvételére. A közös megegyezést olyan időpontra kell tenni, mely időtartam alatt az önkormányzat a feladatellátáshoz szükséges engedélyeket beszerzi.
12. A jelen szerződést a szerződő felek bármelyike 2 hónapra (60 napra) mondhatja fel rendes felmondással, indoklás nélkül. A rendes felmondásról szóló döntésről, a felmondás napját megelőző hónap elején legkésőbb adott hónap 10-ig köteles a másik felet írásban tájékoztatni.
 13. A felek kötelesek a szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén egymással jóhiszeműen együttműködni, egymással elszámolni, különösen a költségvetési támogatásoknak a jogszabályokban előírtaknak megfelelő átadás-átvételnél. Amennyiben e szerződés megszűnik az egyházi Szolgáltató és annak fenntartója kijelenti és kötelezettséget vállal arra, hogy minden jognyilatkozatot aláír és kiad annak érdekében, hogy a feladatellátás tekintetében az önkormányzati szolgáltatót a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyezzék.
 14. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármely okból a Szolgáltató által a jelen szerződés megkötése időpontjában igényelhető állami feladat ellátási normatíva és egyházi kiegészítő normatíva nagymértékben csökken (20%-ot meghaladóan), a Szolgáltató jogosult jelen szerződést rendes felmondással megszüntetni vagy közös megegyezést kezdeményezni.
 15. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése során jóhiszeműen járnak el, egymást a teljesítést akadályozó körülményekről, a panaszok érvényesítésének rendjéről, a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokról folyamatosan írásban tájékoztatják. A szerződés megszűnése esetén azt olyan időpontban közlik egymással, hogy - e szerződés keretei között - kötelezően ellátandó szociális feladatok folyamatos ellátása biztosítható legyen.
 16. Mindegyik fél – e szerződés megszűnése esetén – úgy köteles eljárni, hogy az abból eredő károk mérsékelhetőek legyenek. Egyik fél sem követelheti azon kárának megtérítését, amely abból adódott, hogy kárenyhítési kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tett eleget.
 17. Ezen megállapodás a két fél között, Étkeztetés – szociális konyha szolgáltatás altípusának bővítése érdekében jött létre, szabályozva mindkét fél szándékát és feladatát.
 18. Jelen szerződés határozatlan időre szól és akkor lép hatályba, amikor a Szolgáltató javára az ellátási szerződést a szolgáltatói nyilvántartásba véglegesen bejegyezték.
 19. A szerződés megkötéséhez, módosításához vagy megszüntetéséhez Nagyiván Község Önkormányzata Polgármesterének és Képviselő – testületének döntése szükséges.
 20. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a hatályos szociálpolitikai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá, aláírásukkal igazolják 2-2 példány átvételét.

Kelt: Debrecen, 2024.

Rónai Angelika Mónika

Civis Szociális Étkezési Központ
fenntartó képviselője

Bári Ágnes

Nagyiván Község Önkormányzata
képviselője

