

Jegyzőkönyv

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének



**2024. május 30. napján
megtartott – rendes – üléséről**

Rendeletmutató

**Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

**a Nagyiván Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
2/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

7. oldal

**Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

Nagyiván Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról

30. oldal

Határozatmutató

28/2024. (V. 30.) határozat

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

5. oldal

29/2024. (V. 30.) határozat

az ülés napirendjéről

5. oldal

30/2024. (V. 30.) határozat

a *Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal*
2023. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

20. oldal

31/2024. (V. 30.) határozat

a *Nagyiván Községi Önkormányzat*
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló
átfogó értékelés elfogadásáról

55. oldal

32/2024. (V. 30.) határozat

a *Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Nagyiváni Szakmai Egységének*
2023. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

63. oldal

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének – rendes – üléséről

Helyszín: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyiváni Kirendeltsége – 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

Időpont: 2024. május 30. – 09:00-09:35

Megjelentek:

Bári Ágnes	polgármester
Lajtos István	alpolgármester/képviselő
Cseh Erzsébet	képviselő
Ébner Gábor	képviselő
Pappné Smigróczki Tünde Veronika	képviselő
Krupa Mária	aljegyző
Hluskó Szonja Tamara	jegyzőkönyvvezető
Vadász Katalin	pénzügyi vezető
Lakossági részről:	jelenlévő nincs

*A meghívottak nevét és a megjelentek aláírását tartalmazó
jelenléti ív a jegyzőkönyvhöz csatolva van.*

Bári Ágnes polgármester:

Köszönti a megjelenteket.

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülését 9 órakor megnyitja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 fővel határozatképes.

Javaslatot tesz jegyzőkönyvvezetőre Hluskó Szonja Tamara köztisztviselő személyében.

Megkérdezi, hogy elfogadják-e a javaslatát?

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezető megválasztására irányuló polgármesteri javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

28/2024. (V. 30.) határozat

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. május 30-ai – rendes – ülésének jegyzőkönyvvezetőjévé

Hluskó Szonja Tamara köztisztviselőt

választja meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

Bári Ágnes polgármester:

Ismerteti a meghívó szerinti – tervezett – napirendet.

Megkérdezi a jelenlévőket, van-e a napirendre vonatkozó egyéb javaslatuk.

Napirendi indítvány nem érkezett.

Javaslatot tesz a meghívón szereplő napirendi pontok megtárgyalására.

Szavazásra kéri a képviselőket.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a kiegészített napirendi pontok megtárgyalására irányuló polgármesteri javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

29/2024. (V. 30.) határozat

az ülés napirendjéről

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. május 30-ai – rendes – ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Napirend:

1. ***A Nagyiván Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosítása***

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

2. ***A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása***

Előterjesztő: Krupa Mária aljegyző

3. A Nagyiván Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

4. A Nagyiván Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

5. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Nagyiváni Szakmai Egységének 2023. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

1. napirendi pont:

A Nagyiván Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Az előterjesztés, a rendelettervezet, valamint a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának [a továbbiakban: Bizottság] írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a rendeletervezetet.

Felkéri Cseh Erzsébet képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Cseh Erzsébet képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri az előterjesztés szerinti rendeletervezet elfogadását.

Szavazásra bocsátja a rendeletervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

**Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2024. (V.30.) önkormányzati rendelete**

**a Nagyiván Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
2/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Nagyiván Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetését

a) 866 901 000 Ft költségvetési bevétellel és

b) 866 901 000 Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.”

2. § A Rendelet

a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,

b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,

c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet,

d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet,
e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet,
f) 6. melléklete helyébe a 6. melléklet,
g) 7. melléklete helyébe a 7. melléklet,
h) 9. melléklete helyébe a 8. melléklet,
i) 10. melléklete helyébe a 9. melléklet,
j) 11. melléklete helyébe a 10. melléklet
lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagyiván, 2024. május 2.

Bári Ágnes
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

[illegible]

Száma	Leírás	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
		előirányzat	előirányzat	előirányzat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1-1.4, 1.6)	84 231	0	84 231
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 764	0	26 764
1.2	Önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	13 016	0	13 016
1.4	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 618	0	10 618
1.5	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 699	0	3 699
1.6	Művelődési és köznevelési célú támogatás	0	0	0
1.7	Helyi önkormányzatok egészségügyi támogatásai	14 011	0	14 011
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1-2.2)	60 637	0	60 637
2.1	Ellátottak és befizetők támogatása	0	0	0
2.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1-2.2)	60 637	0	60 637
2.2.1	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	0	0	0
2.2.2	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	70 114	0	70 114
2.2.3	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	7 444	0	7 444
2.2.4	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	3 005	0	3 005
2.2.5	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	0	0	0
3.	Felhatalozott célú támogatások államháztartáson kívülre (3.1-3.5)	17 610	0	17 610
3.1	Felhatalozott célú támogatások államháztartáson kívülre (3.1-3.5)	17 610	0	17 610
3.2	Felhatalozott célú támogatások államháztartáson kívülre (3.1-3.5)	0	0	0
3.3	Felhatalozott célú támogatások államháztartáson kívülre (3.1-3.5)	0	0	0
3.4	Felhatalozott célú támogatások államháztartáson kívülre (3.1-3.5)	0	0	0
3.5	Felhatalozott célú támogatások államháztartáson kívülre (3.1-3.5)	17 610	0	17 610
3.5.1	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	0	0	0
3.5.2	Felhatalozott célú támogatások államháztartáson kívülre (3.1-3.5)	17 610	0	17 610
3.5.3	Felhatalozott célú támogatások államháztartáson kívülre (3.1-3.5)	0	0	0
3.5.4	Felhatalozott célú támogatások államháztartáson kívülre (3.1-3.5)	0	0	0
3.5.5	Felhatalozott célú támogatások államháztartáson kívülre (3.1-3.5)	0	0	0
4.	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.1	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.2	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.1	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.2	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.3	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.4	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.5	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.6	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.7	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.8	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.9	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.10	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.11	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.12	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.13	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.14	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.15	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.16	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.17	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.18	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.19	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.20	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.21	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.22	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.23	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.24	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.25	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.26	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.27	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.28	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.29	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.30	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.31	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.32	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.33	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.34	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.35	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.36	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.37	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.38	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.39	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.40	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.41	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.42	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.43	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.44	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.45	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.46	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.47	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.48	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.49	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.50	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.51	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.52	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.53	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.54	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.55	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.56	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.57	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.58	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.59	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.60	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.61	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.62	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.63	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.64	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.65	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.66	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.67	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.68	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.69	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.70	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.71	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.72	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.73	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.74	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.75	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.76	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.77	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.78	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.79	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.80	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.81	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.82	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.83	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.84	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.85	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.86	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.87	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.88	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.89	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.90	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.91	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.92	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.93	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.94	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.95	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.96	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.97	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.98	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.99	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.100	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.101	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.102	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.103	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.104	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.105	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.106	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.107	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.108	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.109	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.110	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.111	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.112	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.113	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.114	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.115	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.116	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.117	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.118	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.119	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.120	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.121	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.122	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.123	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.124	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.125	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.126	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.127	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.128	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.129	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.130	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.131	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.132	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.133	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.134	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.135	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.136	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.137	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.138	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.139	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.140	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.141	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.142	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.143	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.144	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.145	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.146	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.147	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.148	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.149	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.150	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.151	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.152	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.153	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.154	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.155	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.156	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.157	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.158	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.159	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.160	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.161	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.162	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.163	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.164	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.165	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.166	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.167	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.168	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.169	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.170	Közfelhalmozási támogatások államháztartáson kívülre (4.1-4.3)	0	0	0
4.3.1				

KADÁČEK

[illegible]

Nagybánya Községi Önkormányzat
2023. évi költségvetéséről mérlege

BEVÉTELEK

Száma	Jegyzet	2023. évi módosított előirányzat			
		költségvetési feladatok	előirányzott feladatok	előirányzott feladatok	összesen
1	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.3.)	88 231	0	0	88 231
1.1	Humán erőforrásigazgatás kiadásai	76 793	0	0	76 793
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
1.3	Önkormányzatok köznevelési és gyermekjóléti feladatainak támogatása	13 014	0	0	13 014
1.4	Önkormányzatok köznevelési és gyermekjóléti feladatainak támogatása	38 243	0	0	38 243
1.5	Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	3 099	0	0	3 099
1.6	Működési célú köznevelési feladatok	0	0	0	0
1.7	Működési célú köznevelési feladatok	14 077	0	0	14 077
1.8	Működési célú köznevelési feladatok	80 827	0	0	80 827
2	Ellátottak pénzbeli támogatásai (2.1.-2.3.)	0	0	0	0
2.1	Ellátottak pénzbeli támogatásai (2.1.-2.3.)	60 637	0	0	60 637
2.2	Ellátottak pénzbeli támogatásai (2.1.-2.3.)	0	0	0	0
2.3	Ellátottak pénzbeli támogatásai (2.1.-2.3.)	7 440	0	0	7 440
2.4	Ellátottak pénzbeli támogatásai (2.1.-2.3.)	3 000	0	0	3 000
2.5	Ellátottak pénzbeli támogatásai (2.1.-2.3.)	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-3.5.)	17 610	0	0	17 610
3.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-3.5.)	0	0	0	0
3.2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-3.5.)	0	0	0	0
3.3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-3.5.)	17 610	0	0	17 610
3.4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-3.5.)	0	0	0	0
3.5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-3.5.)	0	0	0	0
4	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (4.1.-4.3.)	21 424	0	0	21 424
4.1	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (4.1.-4.3.)	21 424	0	0	21 424
4.2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (4.1.-4.3.)	0	0	0	0
4.3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (4.1.-4.3.)	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (5.1.-5.3.)	54 440	0	0	54 440
5.1	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (5.1.-5.3.)	54 440	0	0	54 440
5.2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (5.1.-5.3.)	0	0	0	0
5.3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (5.1.-5.3.)	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (6.1.-6.3.)	2 746	0	0	2 746
6.1	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (6.1.-6.3.)	2 746	0	0	2 746
6.2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (6.1.-6.3.)	0	0	0	0
6.3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (6.1.-6.3.)	0	0	0	0
7	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (7.1.-7.3.)	2 463	0	0	2 463
7.1	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (7.1.-7.3.)	2 463	0	0	2 463
7.2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (7.1.-7.3.)	0	0	0	0
7.3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (7.1.-7.3.)	0	0	0	0
8	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (8.1.-8.3.)	276 427	0	0	276 427
8.1	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (8.1.-8.3.)	276 427	0	0	276 427
8.2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (8.1.-8.3.)	0	0	0	0
8.3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (8.1.-8.3.)	0	0	0	0
9	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (9.1.-9.3.)	464 702	0	0	464 702
9.1	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (9.1.-9.3.)	464 702	0	0	464 702
9.2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (9.1.-9.3.)	0	0	0	0
9.3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (9.1.-9.3.)	0	0	0	0
10	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (10.1.-10.3.)	390 420	0	0	390 420
10.1	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (10.1.-10.3.)	390 420	0	0	390 420
10.2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (10.1.-10.3.)	0	0	0	0
10.3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (10.1.-10.3.)	0	0	0	0
11	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (11.1.-11.3.)	98 867	0	0	98 867
11.1	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (11.1.-11.3.)	98 867	0	0	98 867
11.2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (11.1.-11.3.)	0	0	0	0
11.3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (11.1.-11.3.)	0	0	0	0
12	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	563 547	0	0	563 547
13	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12.+13.)	840 171	0	0	840 171

KIADÁSOK

Száma	Jegyzet	2023. évi módosított előirányzat			
		költségvetési feladatok	előirányzott feladatok	előirányzott feladatok	összesen
1	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.3.)	235 881	200	0	235 881
1.1	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.3.)	201 781	0	0	201 781
1.2	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.3.)	8 437	0	0	8 437
1.3	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.3.)	151 864	0	0	151 864
1.4	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.3.)	1 436	0	0	1 436
1.5	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.3.)	32 399	200	0	32 599
1.6	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.3.)	1 248	0	0	1 248
1.7	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.3.)	0	0	0	0
1.8	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.3.)	30 393	0	0	30 393
1.9	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.3.)	0	0	0	0
1.10	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.3.)	0	0	0	0
1.11	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.3.)	0	0	0	0
1.12	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.3.)	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (2.1.-2.3.)	416 248	0	0	416 248
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (2.1.-2.3.)	299 514	0	0	299 514
2.2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (2.1.-2.3.)	0	0	0	0
2.3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (2.1.-2.3.)	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (3.1.-3.3.)	1 673	0	0	1 673
3.1	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (3.1.-3.3.)	1 673	0	0	1 673
3.2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (3.1.-3.3.)	0	0	0	0
3.3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (3.1.-3.3.)	0	0	0	0
4	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (4.1.-4.3.)	256 870	0	0	256 870
4.1	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (4.1.-4.3.)	116 090	0	0	116 090
4.2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (4.1.-4.3.)	77 545	0	0	77 545
4.3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (4.1.-4.3.)	63 235	0	0	63 235
5	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (5.1.-5.3.)	644	0	0	644
5.1	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (5.1.-5.3.)	644	0	0	644
5.2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (5.1.-5.3.)	0	0	0	0
5.3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (5.1.-5.3.)	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (6.1.-6.3.)	3 302	0	0	3 302
6.1	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (6.1.-6.3.)	3 302	0	0	3 302
6.2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (6.1.-6.3.)	0	0	0	0
6.3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (6.1.-6.3.)	0	0	0	0
7	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+7.)	337 863	0	0	337 863
8	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	839 871	200	0	840 071
9	Összesen	15	0	0	15
10	Költségvetési hiány (13.-8.)	49	0	0	49

REVELUX

[illegible]

KLADYŠOV

Jogelme		2024. évi módosított előirányzat			
		Költségfőlcélek	Általános költségfőlcélek	Általános költségfőlcélek	Általános költségfőlcélek
1.	Működési költségvetési kiadások (1.1.+...+1.5.)	55 724	0	0	55 724
1.1.	személyi juttatások	8 570			8 570
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 053			1 053
1.3.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	46 104			46 104
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.3.)				
1.5.1.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése				
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre				
1.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.3.)				
2.1.1.	Önkormányzatok, intézmények pénzügyi eszközök, beruházási kiadások				
2.1.2.	Felhalmozási kiadások, beruházási kiadások megvalósulása, projektek kiadásai				
2.1.3.	Felhalmozási kiadások, beruházási kiadások megvalósulása, projektek kiadásai				
2.2.	Felhalmozási kiadások, beruházási kiadások megvalósulása, projektek kiadásai				
2.3.	Felhalmozási kiadások, beruházási kiadások megvalósulása, projektek kiadásai				
2.3.1.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.1.+...+2.3.1.3.)				
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre				
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
2.3.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
2.3.6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	Működési célú kiadások (3.1.+...+3.2.)	0	0	0	0
3.1.	Működési célú kiadások (3.1.1.+...+3.1.2.)				
3.1.1.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
3.1.2.	Egyéb működési célú kiadások (3.1.2.1.+...+3.1.2.2.)				
3.2.	Működési célú kiadások (3.2.1.+...+3.2.2.)				
3.2.1.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
3.2.2.	Egyéb működési célú kiadások (3.2.2.1.+...+3.2.2.2.)				
4.	Költségvetési kiadások összesen (4.1.+...+4.3.)	55 724	0	0	55 724
4.1.	Működési célú kiadások, beruházási kiadások (4.1.1.+...+4.1.3.)				
4.2.	Felhalmozási kiadások, beruházási kiadások (4.2.1.+...+4.2.3.)				
4.3.	Felhalmozási kiadások, beruházási kiadások (4.3.1.+...+4.3.3.)				
5.	Működési célú kiadások, beruházási kiadások összesen (5.1.+...+5.3.)	55 724	0	0	55 724
5.1.	Működési célú kiadások, beruházási kiadások (5.1.1.+...+5.1.3.)				
5.2.	Felhalmozási kiadások, beruházási kiadások (5.2.1.+...+5.2.3.)				
5.3.	Felhalmozási kiadások, beruházási kiadások (5.3.1.+...+5.3.3.)				
6.	Működési célú kiadások, beruházási kiadások összesen (6.1.+...+6.3.)	55 724	0	0	55 724
6.1.	Működési célú kiadások, beruházási kiadások (6.1.1.+...+6.1.3.)				
6.2.	Felhalmozási kiadások, beruházási kiadások (6.2.1.+...+6.2.3.)				
6.3.	Felhalmozási kiadások, beruházási kiadások (6.3.1.+...+6.3.3.)				
7.	Működési célú kiadások, beruházási kiadások összesen (7.1.+...+7.3.)	55 724	0	0	55 724
7.1.	Működési célú kiadások, beruházási kiadások (7.1.1.+...+7.1.3.)				
7.2.	Felhalmozási kiadások, beruházási kiadások (7.2.1.+...+7.2.3.)				
7.3.	Felhalmozási kiadások, beruházási kiadások (7.3.1.+...+7.3.3.)				
8.	Működési célú kiadások, beruházási kiadások összesen (8.1.+...+8.3.)	55 724	0	0	55 724
8.1.	Működési célú kiadások, beruházási kiadások (8.1.1.+...+8.1.3.)				
8.2.	Felhalmozási kiadások, beruházási kiadások (8.2.1.+...+8.2.3.)				
8.3.	Felhalmozási kiadások, beruházási kiadások (8.3.1.+...+8.3.3.)				
9.	Működési célú kiadások, beruházási kiadások összesen (9.1.+...+9.3.)	55 724	0	0	55 724
9.1.	Működési célú kiadások, beruházási kiadások (9.1.1.+...+9.1.3.)				
9.2.	Felhalmozási kiadások, beruházási kiadások (9.2.1.+...+9.2.3.)				
9.3.	Felhalmozási kiadások, beruházási kiadások (9.3.1.+...+9.3.3.)				

Nagyvácán Községi Önkormányzat
2023. évi beruházási kiadásai beruházásonként

[illegible]

14

Nagyvén Községi Önkormányzat
 2023. évi költségvetési beszámolója

Támogatott szervezet, feladat		adatok ezer forintban
Sorszám	Működési célú kiadás	
1.	Integrált Készségfejlesztési Társulás Készségfejlesztő Központja részére Támogatás a köznevelési feladatok ellátására és a szociális feladatok ellátására	8 245
2.	Integrált Készségfejlesztési Társulás Készségfejlesztő Központja részére Támogatás a köznevelési feladatok ellátására	21 422
3.	Integrált Készségfejlesztési Társulás Készségfejlesztő Központja részére Támogatás a köznevelési feladatok ellátására	0
4.	Támogatás a köznevelési feladatok ellátására	29 887
5.	Támogatás a köznevelési feladatok ellátására	270
6.	Támogatás a köznevelési feladatok ellátására	240
Összesen: 1-6.		32 091

[illegible]

[illegible]

2. napirendi pont:

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2023. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előterjesztő: Krupa Mária aljegyző

(Az előterjesztés, a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Átadja a szót Krupa Mária aljegyzőnek.

Krupa Mária aljegyző:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a határozattervezetet.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Felkéri Cseh Erzsébet képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Cseh Erzsébet képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

30/2024. (V. 30.) határozat

a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

2023. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. §-ának (3a) bekezdése alapján –

a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal

(székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító szám: 812281)

2023. esztendei éves ellenőrzési jelentését

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – *jóváhagyólag elfogadja.*

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Polgármester – Nagyiván
2. Polgármester – Tiszaigar
3. Polgármester – Tiszaderzs
4. Jegyző – Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5. Belső ellenőrzési vezető
6. Jelenlévők
7. Irattár

NAGYIVÁN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

BELSŐ ELLENŐRI

2023.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Közös Önkormányzati Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2023. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2023. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2023. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Nagyiváni Élelmezési Intézmény élelmezési tevékenység, működés, gazdálkodás	Annak megállapítása, hogy a konyha élelmezési tevékenysége szabályozott-e, működése (készlet-nyilvántartás, nyersanyag kiszabatok, nyersanyag norma stb.), gazdálkodása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és belső szabályzatoknak.	Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű ellenőrzése Interjúkészítés	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2023. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2023. évi tervben szereplő ellenőrzést Nagyiván tekintetében a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató végrehajtotta.

Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2023. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés Nagyiván tekintetében nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2023. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2023. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget.

Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2023. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Nagyiváni Élelmezési Intézmény élelmezési tevékenység, működés, gazdálkodás ellenőrzése	A konyha nem rendelkezik élelmezési szabállyal, a közalkalmazottak munkaköri feladatai nem szabályozottak.	A szabályozottság nem teljes körű.	Az élelmezési szabályzat elkészítése és az abban foglaltak megfelelő alkalmazása, az élelmezési üzem munkavállalói feladataira vonatkozó munkaköri leírások elkészítése.
Nagyiváni Élelmezési Intézmény élelmezési tevékenység, működés, gazdálkodás ellenőrzése	Az élelmezési nyersanyagok normához viszonyított felhasználását, mint a gazdálkodás legfontosabb mutatóját a rendelkezésre álló információkra tekintettel rendkívül alacsonynak ítéljük meg a gyermekétkeztetés tekintetében.	A folyamatos kontroll tevékenység nem teljes mértékben biztosított.	A norma szerint felhasználható és a tényleges felhasznált érték folyamatos nyomon követése során realizált túllépés/megtakarítás esetén a szükséges intézkedések megtétele.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása részben megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé, mivel az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő nem járt le az összefoglaló jelentés készítésekor.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

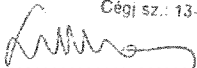
Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

Nagyiván 2024. február 15.

Készítette:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj. sz.: 13-09-120438


Liszes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
Dr. Kovács Péter
Jegyző

3. napirendi pont:

A Nagyiván Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Az előterjesztés, a rendeletervezet, a költségvetési szervek vezetőinek a belső kontroll működéséről szóló nyilatkozata és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a rendeletervezetet.

Felkéri Cseh Erzsébet képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Cseh Erzsébet képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri az előterjesztés szerinti rendeletervezet elfogadását.

Szavazásra bocsátja a rendeletervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

**Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2024. (V.30.) önkormányzati rendelete**

Nagyiván Községi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A bevételek és kiadások főösszege

4. § Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2023. évi költségvetési gazdálkodása halmozódások nélkül

- aa) 830 766 000 Ft bevétellel,
- ab) 735 788 000 Ft kiadással, valamint
- ac) 94 978 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal

zárult.

5. § Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének összevont

- aa) működési és felhalmozási mérlegét az 1. melléklet,
- ab) bevételeit a 2. és 3. melléklet,
- ac) kiadásait a 2. és 3. melléklet

tartalmazza.

2. Az Önkormányzat zárszámadása

6. § (1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési gazdálkodása

- aa) 806 729 000 Ft bevétellel,
- ab) 713 154 000 Ft kiadással, valamint
- ac) 93 575 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal

zárult.

(2) Az Önkormányzat – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei

- a) jogcímenként a 4. és 5. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 18. mellékletben

foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Önkormányzat – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai

- a) jogcímenként a 4. és 5. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 19. mellékletben

foglaltak szerint teljesültek.

7. § Az Önkormányzat

- a) maradványkimutatását a 14. melléklet,
- b) egyszerűsített mérlegét a 10. melléklet,
- c) eredménykimutatását a 12. melléklet,
- d) felhalmozási célú kiadásait a 7. és 8. melléklet,
- e) átadott pénzeszközeit a 9. melléklet,
- f) pénzeszközeinek változását a 16. melléklet,
- g) vagyонkimutatását a függő kötelezettségekről és a biztos (jövőbeni) követelésekről a 22. melléklet

rögzíti.

3. A Nagyiváni Élelmezési Intézmény zárszámadása

8. § (1) A Nagyiváni Élelmezési Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) 2023. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 48 306 000 Ft bevétellel,
- b) 46 903 000 Ft kiadással, valamint
- c) 1 403 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal

zárult.

(2) Az Intézmény – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei

- a) jogcímenként a 6. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 20. mellékletben

foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Intézmény – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai

- a) jogcímenként a 6. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 21. mellékletben

foglaltak szerint teljesültek.

(4) Az Intézmény

- a) maradványkimutatását a 15. melléklet,

b) egyszerűsített mérlegét a 11. melléklet,
c) eredménykimutatását a 13. melléklet,
d) pénzeszközeinek változását a 17. melléklet
tartalmazza.

4. Záró rendelkezések

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba.

10. § Hatályát veszti a Nagyiván Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet.

Nagyiván, 2024. május 10.

Bári Ágnes
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

33

2007年12月15日 星期一

ΠΑΝΔΕΣΙΑ

34

105701X

[illegible]

WADŁÓK

[illegible]

SEVENTH

[illegible]

WASHER

Legenda		2021 an datelor cu an încheiat	
		anul de referință	anul de referință
1	Mobilizările pentru bugetul 1.1 - 1.1.1	200	200
1.1	Sprijin financiar	0	0
1.2	Alte surse de venituri	0	0
1.3	Alte surse de venituri	0	0
1.4	Alte surse de venituri	0	0
1.5	Alte surse de venituri	0	0
1.6	Alte surse de venituri	0	0
1.7	Alte surse de venituri	0	0
1.8	Alte surse de venituri	0	0
1.9	Alte surse de venituri	0	0
2	Alte surse de venituri	0	0
3	Alte surse de venituri	0	0
4	Alte surse de venituri	0	0
5	Alte surse de venituri	0	0
6	Alte surse de venituri	0	0
7	Alte surse de venituri	0	0
8	Alte surse de venituri	0	0
9	Alte surse de venituri	0	0
10	Alte surse de venituri	0	0
11	Alte surse de venituri	0	0
12	Alte surse de venituri	0	0
13	Alte surse de venituri	0	0
14	Alte surse de venituri	0	0
15	Alte surse de venituri	0	0
16	Alte surse de venituri	0	0
17	Alte surse de venituri	0	0
18	Alte surse de venituri	0	0
19	Alte surse de venituri	0	0
20	Alte surse de venituri	0	0
21	Alte surse de venituri	0	0
22	Alte surse de venituri	0	0
23	Alte surse de venituri	0	0
24	Alte surse de venituri	0	0
25	Alte surse de venituri	0	0
26	Alte surse de venituri	0	0
27	Alte surse de venituri	0	0
28	Alte surse de venituri	0	0
29	Alte surse de venituri	0	0
30	Alte surse de venituri	0	0
31	Alte surse de venituri	0	0
32	Alte surse de venituri	0	0
33	Alte surse de venituri	0	0
34	Alte surse de venituri	0	0
35	Alte surse de venituri	0	0
36	Alte surse de venituri	0	0
37	Alte surse de venituri	0	0
38	Alte surse de venituri	0	0
39	Alte surse de venituri	0	0
40	Alte surse de venituri	0	0
41	Alte surse de venituri	0	0
42	Alte surse de venituri	0	0
43	Alte surse de venituri	0	0
44	Alte surse de venituri	0	0
45	Alte surse de venituri	0	0
46	Alte surse de venituri	0	0
47	Alte surse de venituri	0	0
48	Alte surse de venituri	0	0
49	Alte surse de venituri	0	0
50	Alte surse de venituri	0	0
51	Alte surse de venituri	0	0
52	Alte surse de venituri	0	0
53	Alte surse de venituri	0	0
54	Alte surse de venituri	0	0
55	Alte surse de venituri	0	0
56	Alte surse de venituri	0	0
57	Alte surse de venituri	0	0
58	Alte surse de venituri	0	0
59	Alte surse de venituri	0	0
60	Alte surse de venituri	0	0
61	Alte surse de venituri	0	0
62	Alte surse de venituri	0	0
63	Alte surse de venituri	0	0
64	Alte surse de venituri	0	0
65	Alte surse de venituri	0	0
66	Alte surse de venituri	0	0
67	Alte surse de venituri	0	0
68	Alte surse de venituri	0	0
69	Alte surse de venituri	0	0
70	Alte surse de venituri	0	0
71	Alte surse de venituri	0	0
72	Alte surse de venituri	0	0
73	Alte surse de venituri	0	0
74	Alte surse de venituri	0	0
75	Alte surse de venituri	0	0
76	Alte surse de venituri	0	0
77	Alte surse de venituri	0	0
78	Alte surse de venituri	0	0
79	Alte surse de venituri	0	0
80	Alte surse de venituri	0	0
81	Alte surse de venituri	0	0
82	Alte surse de venituri	0	0
83	Alte surse de venituri	0	0
84	Alte surse de venituri	0	0
85	Alte surse de venituri	0	0
86	Alte surse de venituri	0	0

39

Sequence	Response	Number of responses	Mean score (SD)	Median score	Mode	Range	Skewness	Kurtosis	Normality test	Significance
1	Majority of people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
2	Majority of people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
3	Majority of people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
4	People in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
5	People in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
6	People in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
7	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
8	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
9	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
10	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
11	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
12	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
13	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
14	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
15	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
16	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
17	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
18	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
19	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
20	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
21	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
22	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
23	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
24	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
25	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
26	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
27	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
28	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
29	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
30	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
31	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
32	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
33	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
34	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
35	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
36	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
37	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
38	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
39	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
40	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
41	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
42	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
43	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
44	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
45	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
46	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
47	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
48	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
49	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
50	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
51	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
52	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
53	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
54	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
55	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
56	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
57	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
58	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
59	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
60	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
61	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
62	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
63	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
64	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
65	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
66	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
67	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
68	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
69	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
70	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
71	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
72	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
73	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
74	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
75	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
76	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
77	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
78	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
79	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
80	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
81	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
82	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
83	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
84	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
85	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
86	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
87	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
88	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
89	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
90	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
91	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
92	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
93	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
94	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
95	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
96	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
97	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
98	Most people in the world are sad	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
99	Most people in the world are neutral	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000
100	Most people in the world are happy	2,700	3.58	3	3	1-5	0.00	0.00	0.999	0.000

Nagykövetségi Önkormányzat
2023. évi költségvetési mérlege

százalék a/az forrásból

MEGNEVEZÉS	2022	2023
Erőforrások		
A/ Nemzeti vagyonból kifizetésre fordítottak	1 225 631	1 240 308
A/1 Nemzeti vagyonból kifizetésre fordítottak	0	0
A/2 Nemzeti vagyonból kifizetésre fordítottak	1 225 631	1 240 308
A/3 Nemzeti vagyonból kifizetésre fordítottak	0	0
B/ Helyi önkormányzatoktól kifizetésre fordítottak	0	0
B/1 Helyi önkormányzatoktól kifizetésre fordítottak	0	0
B/2 Helyi önkormányzatoktól kifizetésre fordítottak	0	0
C/ Állami támogatások	8 502 221	8 502 221
C/1 Állami támogatások	8 502 221	8 502 221
C/2 Állami támogatások	0	0
D/ Egyéb támogatások	0	0
D/1 Egyéb támogatások	0	0
D/2 Egyéb támogatások	0	0
E/ Állami támogatások	0	0
E/1 Állami támogatások	0	0
E/2 Állami támogatások	0	0
Erőforrások összesen	1 225 631	1 240 308
Források		
G/ Állami támogatások	785 478	785 478
G/1 Állami támogatások	785 478	785 478
G/2 Állami támogatások	0	0
H/ Helyi önkormányzatoktól kifizetésre fordítottak	0	0
H/1 Helyi önkormányzatoktól kifizetésre fordítottak	0	0
H/2 Helyi önkormányzatoktól kifizetésre fordítottak	0	0
I/ Egyéb támogatások	0	0
I/1 Egyéb támogatások	0	0
I/2 Egyéb támogatások	0	0
J/ Állami támogatások	0	0
J/1 Állami támogatások	0	0
J/2 Állami támogatások	0	0
Források összesen	785 478	785 478

MŰKÖDÉSEZÉS ^{a)}		2022	2023
Értékek			
1.1.1. Helyi vállalkozás tulajdonosi bevételeinek összege		2023	
1.1.1.1. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.1.2. Által. tárgyi eszközök		2932	3350
1.1.1.3. Által. befektetési eszközök, pénzügyi eszközök		0	0
1.1.1.4. Helyi vállalkozás tulajdonosi forgóeszközök		398	1914
1.1.1.5. Által. készletek		1093	1444
1.1.1.6. Által. készletek		0	0
1.1.1.7. Pénzeszközök		258	1405
1.1.1.8. Készletek		1.181	2.084
1.1.1.9. Általános forgóeszközök összesítése		0	0
1.1.1.10. Általános forgóeszközök		0	0
Értékek összesen		2.905	4.950
Fizetések			
1.1.2. Általános forgóeszközök		0.1374	0.1377
1.1.2.1. Helyi vállalkozás tulajdonosi értékek		0	0
1.1.2.2. Által. tárgyi eszközök		0	0
1.1.2.3. Által. befektetési eszközök, pénzügyi eszközök		0	0
1.1.2.4. Helyi vállalkozás tulajdonosi forgóeszközök		1.568	1.152
1.1.2.5. Által. készletek		0	0
1.1.2.6. Által. készletek		0	0
1.1.2.7. Pénzeszközök		0	0
1.1.2.8. Készletek		0	0
1.1.2.9. Általános forgóeszközök összesítése		0	0
1.1.2.10. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.11. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.12. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.13. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.14. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.15. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.16. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.17. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.18. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.19. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.20. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.21. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.22. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.23. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.24. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.25. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.26. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.27. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.28. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.29. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.30. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.31. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.32. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.33. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.34. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.35. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.36. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.37. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.38. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.39. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.40. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.41. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.42. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.43. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.44. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.45. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.46. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.47. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.48. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.49. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.50. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.51. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.52. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.53. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.54. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.55. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.56. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.57. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.58. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.59. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.60. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.61. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.62. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.63. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.64. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.65. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.66. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.67. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.68. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.69. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.70. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.71. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.72. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.73. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.74. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.75. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.76. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.77. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.78. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.79. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.80. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.81. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.82. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.83. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.84. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.85. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.86. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.87. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.88. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.89. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.90. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.91. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.92. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.93. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.94. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.95. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.96. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.97. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.98. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.99. Általános forgóeszközök		0	0
1.1.2.100. Általános forgóeszközök		0	0
Fizetések összesen		2.905	4.950

44

Magyarországi Értékpapírok Intézménye
2023. évi értékpapírkiosztási

[illegible]

46

[illegible]

Nagykővén Községi Önkormányzat
penztárhelyi pénzeszközök

adatok ezer forintban	
Megnevezés	Összeg
Penztárhely 2013.01.01.-én	450 533
előző évről átvett pénzeszközök	450 533
előző évről átvett pénzeszközök	216
Bevételek	806 729
Kiadások	713 254
korrekciós tételek (+/-)	-356 481
2013. pénztárhelyi 2013.12.31.-én	94 043
előző évről átvett pénzeszközök	93 718
előző évről átvett pénzeszközök	325

17. március 4. 2023. 10:30 óráig tartózkodni szükséges!

**Nagyrévai Önkormányzatok
Községi Önkormányzatok**

Községi Önkormányzatok	
Nagyrévai	Összes
2022. évi költségvetés	253
2023. évi költségvetés	104
2023. évi költségvetés módosítás	147
2023. évi költségvetés módosítás	48 156
2023. évi költségvetés módosítás	48 156
2023. évi költségvetés módosítás	1 164
2023. évi költségvetés módosítás	1 463
2023. évi költségvetés módosítás	1 790
2023. évi költségvetés módosítás	113

50

51

Revisi dan Revisi Revisi
Revisi dan Revisi Revisi
Revisi dan Revisi Revisi

MEASUREMENTS	EXPLANATION		MEASUREMENT RESULTS										PERFORMANCE
	result	result	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. The measurement results for the measurement results													

[illegible]

4. napirendi pont:

A Nagyiván Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

31/2024. (V. 30.) határozat

a Nagyiván Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) **Képviselő-testülete** – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170/A. §-ára figyelemmel –

az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: -

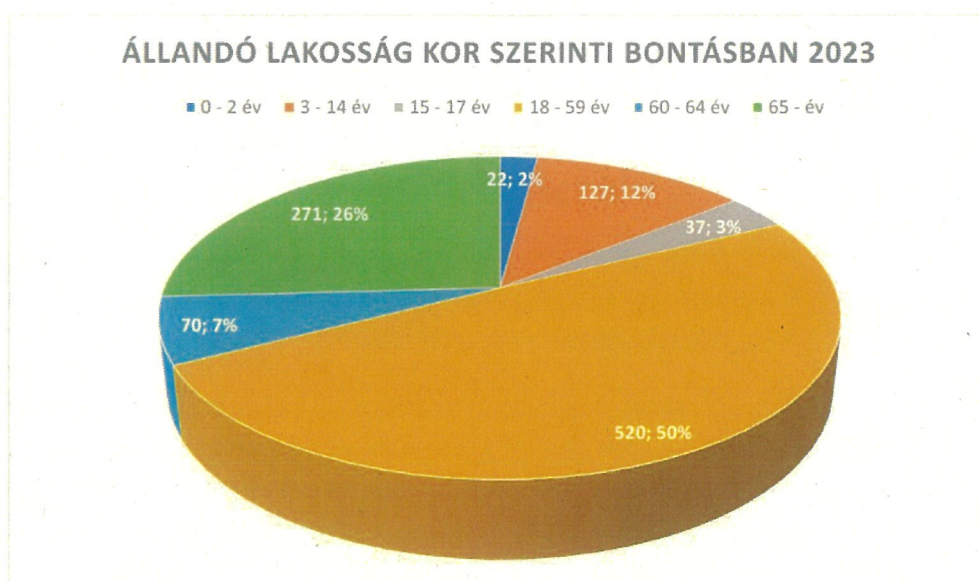
Határidő: -

Értesül:

1. Gyámhatóság
2. Jelenlévők
3. Irattár

1. A település demográfiai mutatói

Településünk lakosság száma 2023. január 1-jén 1051 fő. 2023. december 31-én 1047 fő.



A 18 év alattiak nem és korcsoport szerinti megoszlása a 2023. december 31-ei adatok alapján

korcsoport	fiú	lány	összesen
0 - 3 éves	22	9	31
4 - 6 éves	12	15	27
7 -14 éves	44	47	91
15-18 éves	21	26	47
Összesen:	99	97	196

A település lakosságszáma, valamint a 18 éven aluliak száma meghatározó az önkormányzat által ellátandó feladatok tekintetében is.

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. §-a értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Rögzíti mindezek körében a kötelezően ellátandó feladatokat is, melyek egy része valamennyi önkormányzatra nézve kötelező, más részük viszont a település lakosságszámától függően van kötelezőként meghatározva.

A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmenti gondozását szervezi, és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást, míg a hatósági intézkedések jegyzői, illetve gyámhivatali hatáskörbe tartoznak. Önkormányzatunk a gyermekjóléti szolgáltatást társulás útján biztosítja.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény nem rendszeres pénzellátást jelent.

Megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetési normatív kedvezményre és az augusztus és november hónapban adandó egyszeri támogatásra, valamint külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapján pénzbeli támogatásra augusztus hónapban 87, november hónapban 76 gyermek, illetve fiatal felnőtt volt jogosult. Az alapösszegű természetbeni támogatás összege 6 000 Ft, emelt összegű természetbeni juttatás (hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, fiatal felnőtt esetében) 6 500 Ft volt gyermekenként, így összesen 1 059 500 Ft értékű utalvány került kiosztásra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem 2023. évben nem került elutasításra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében biztosított szünidei gyermekétkeztetésre az állami hozzájárulás 2023. évben 2 057 130 Ft, az intézményi gyermekétkeztetésre pedig 28 585 867 Ft volt.

2023. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint:

1 gyermek	2 gyermek	3 gyermek	4 vagy 5 gyermek	6 vagy több gyermek	összesen
12	9	3	7	1	32
Ebből: gyermekét egyedülállóként nevelő szülő					
6	5	1	-	-	12

2023. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint:

6 éves kor alatt	7-14 éves	15-18 éves	18 éves kor felett	összesen
23	41	10	1	75
Ebből: tartósan beteg, fogyatékkal élő gyermek				
-	1	-	-	1

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A Gyvt. a települési önkormányzat képviselő-testülete számára lehetőséget biztosít arra, hogy a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel **pénzbeli támogatást** állapítson meg. Önkormányzatunknál az utóbbi években nem volt jellemző, és nem is volt példa ilyen okból kifolyólag pénzbeli támogatás megállapítására.

Nem volt kérelem, és nem került megállapításra pénzbeli támogatás rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek tartására köteles és gyámjául kirendelt (nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő) hozzátartozó részére sem.

A hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet vizsgálata és megállapítása

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében három körülmény közül (a szülő alacsony iskolai végzettsége; a szülő alacsony foglalkoztatottsága; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll, illetve a nevelésbe vett gyermek, az utógondozói ellátásban részesülő és tanuló vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

2023-ban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok közül 76 gyermek szülője kérte a gyermeke hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását. Elutasításra nem került sor. A hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok száma 2023. december 31-én 13, a halmozottan hátrányos gyermeket nevelő családok száma pedig 19 volt. (A számok nem tartalmazzák a nevelőszülőknél nevelkedő, ott ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy nevelésbe vett halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.).

Településünkön 2023. december 31-én nyilvántartott 76 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül 25 hátrányos helyzetű (13 család) és 51 halmozottan hátrányos helyzetű (19 család) volt. A gyermekek számára a hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet megállapítása számos többletkezdményre biztosít jogosultságot.

Gyermekekétkeztetés

A **gyermkekétkeztetés** településünkön a bölcsődében, óvodában és az általános iskolában biztosított, az ételek az önkormányzat szociális főzőkonyháján kerülnek elkészítésre. A bölcsődei ellátás keretében napi ötszöri, az óvodai ellátásban napi háromszori, az iskolai napközi otthonban és menzán pedig naponta kétszer, tízórai és kétfogásos meleg étkezés biztosított. A térítési díjakat 2008 szeptemberétől az önkormányzat akként szabályozta mind az óvodában, mind pedig az általános iskolában biztosított gyermekétkeztetés vonatkozásában, hogy az a gyermek, aki nem jogosult a Gyvt. szerint ingyenes vagy 50 %-os kedvezményes étkeztetésre, annak térítési díja az önkormányzat támogatása révén 80 %-ra van csökkentve. Az gyermekintézményekben (bölcsőde, óvoda, 8 évfolyamos általános iskola) nevelt, oktatott és ezen belül is az étkeztetést igénybevevő gyermekek száma a tanév folyamán változó.

2023-ban is sor került ingyenes nyári gyermekétkeztetésre a településen, ennek keretében a nyári szünidő alatt (június 19. és augusztus 31. között) 65 gyermek ingyenes étkeztetésére nyílt lehetőség napi egyszeri meleg étel formájában. A főzést a helyi önkormányzat konyhája biztosította. Az ételnek az ellátottak részére történő eljuttatása (kiosztása) a szociális intézményen keresztül történt.

Gyermekek napközbeni ellátása

A család és gyermekjóléti szolgáltatáson kívül a településen helyben más személyes gondoskodást nyújtó ellátás nem működik.

Beszámoló

Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi működéséről

2008. 01. 01.-től a Tiszafüredi Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Nagyiváni Szakmai egységén belül működik a Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás.

Fenntartó: TISZAFÜRED KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS
5350 TISZAFÜRED FŐ ÚT 1.

Szolgáltatás neve: Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Szolgáltatás helye: 5363 Nagyvíván Fő út 70.

2023. év márciusától a volt kolléga helyettesítéseként egyedül láttam el a szakmai feladatot, az ügyfelek számára heti egy napban biztosítva a személyes ügyintézkést minden hét keddi napján.

Szakmai tevékenység összefoglalása:

1. Gondozott gyermekek, és családok száma:

2023. évben a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál 45 fő - akik 11 családban éltek - szerepelt a nyilvántartásban, ezen személyekkel/ családokkal együttműködési megállapodás keretében dolgoztam. Ez a szám az elmúlt évhez képest (2022.) emelkedést mutatott. Ez az emelkedés abból adódott, hogy a településen nőtt a családon belüli konfliktusos, illetve a gyermeket veszélyeztető esetek száma.

(Együttműködési megállapodás alapján – a gondozottal, és családjával együttműködési megállapodást köt a Szolgálat családsegítője, melynek része az intézkedési terv egy adott, - vagy több probléma megoldására. A megállapodás alapján havonta több alkalommal kapcsolatot kell tartani az ügyféllel, a problémák megoldása érdekében, melyet rendszeresen az erre használatos adatlapokon rögzíteni kell.)

A szolgáltatást igénybe vevők között szerepelnek olyan személyek is, akik többféle gyermekvédelmi intézkedésben is részesültek (védelembe vétel – nevelésbe vétel, alapellátás – védelembe vétel)

Ezen kívül még a szakellátásban lévő gyermekek családjával is rendszeres kapcsolatot tartok:

Az esetek és a családban felmerülő problémák ellenére pozitív adat, hogy 2023 év folyamán nem került sor a településen ideiglenes elhelyezésre. A családok többsége a védelembe vételt követően tudomásul vette a családon belül előforduló probléma lényegét és lépéseket tettek annak megoldása érdekében.

A jelenleg nevelésben lévő gyermekek szüleivel folyamatosan azon dolgozok, hogy a szülők továbbra is ápolni gyermekeikkel a kapcsolatuk továbbá, hogy a hazagondozáshoz szükséges feltételek teljesüljenek.

Szervezési feladatok:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat működteti a veszélyeztetettséget észlelő, és jelző rendszert, aminek minden gyermekkel, és fiatalkorúval foglalkozó személy, szakember a tagja.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat a törvényi előírásoknak megfelelően minden évben legalább 6 alkalommal szervez jelzőrendszeri tanácskozást, plusz egy alkalommal megszervezi az éves jelzőrendszeri tanácskozást, melyre a településen dolgozó gyermekekkel foglalkozó szakembereket, -védőnő, minibölcsőde, óvodai, iskolai gyermek és ifjúságvédelmi felelősök polgármester, jegyző, Képviselő testület tagjai, háziorvos, Családsegítő Központ vezető-, és egyéb szakemberek kerülnek meghívásra.

A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 9§ 5 bekezdése előírja, hogy minden év február 28.-ig éves szakmai tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékelik a jelzőrendszer éves működését.

2023. február 16.-án az előírásoknak megfelelően az előző családsegítő szervezésében megrendezésre került az éves Szakmai tanácskozás, ahol ismertette a jelzőrendszeri tagokkal a 2022. évi Család és Gyermekjóléti Szolgálati tevékenységet, valamint, a jelzőrendszeri tagok is beszámoltak az általuk végzett munkáról, és

értékelték az elmúlt év jelzőrendszeri működést. A jelzőrendszer tagok, a jelzőrendszer működésével meg vannak elégedve, és javaslatot nem tettek a hatékonyabb működés érdekében.

Minden év március 31.-ig Éves Intézkedési Tervet kell készíteni, melyben átfogóan értékelni kell a jelzőrendszer működését.

Az intézkedési tervben foglalt célkitűzések megvalósultak.

2023. évben 10 jelzés érkezett, ez a szám elmaradt a korábbi évhez képest (21).

- közoktatási intézményből: 3 esetben,
- kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtó intézménytől: 0 esetben
- egészségügyi szolgáltatótól: 1 esetben,
- szociális szolgáltatóktól: 4 esetben,
- állampolgártól is érkeztek jelzések: 1 esetben,
- önkormányzattól érkezett jelzések: 0 esetben,
- rendőrségtől: 1 esetben.

Ezen adatok az írásban – személyesen- telefonon érkezett jelzéseket együttesen tartalmazza. E mellett számos olyan beszélgetés történt a jelzőrendszeri tagokkal, amelyben egy – egy családdal kapcsolatos problémák merültek föl, és közösen kerestünk megoldást.

Szolgáltatás:

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma (halmozott adatok, egy – egy esetben több szakmai tevékenységet is szükséges végezni) Az adatok alapjául a heti 1 alkalommal történő személyes ügyfélfogadás szolgált.

Megnevezés.	Szakmai tevékenység száma: (heti 1 alkalom)
Információnyújtás	190
Segítő beszélgetés, tanácsadás	139
Hivatalos ügyekben való közreműködés	121
Családlátogatás	31
Esetkonferencia, jelzőrendszeri megbeszélés, esetkonzultáció	8
Adomány közvetítés	10
HH, HHH környezettanulmány készítés	
Közvetítés Központba (pszichológus, ügyvéd)	5
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez anyagi, természetbeni	41
Összes szakmai tevékenység:	545

A családoknál felmerülő problémák típusai:

Szolgáltató tevékenység a elsődlegesen hozott probléma típusa alapján. (Együttműködési megállapodás alapján)

Megnevezés	Kezelt problémák száma:
Életviteli	1
Családi - kapcsolati	2
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás	-
Anyagi	-
Gyermeknevelési	3
Gyermekintézménybe való beilleszkedési problémák	-
Foglalkozással kapcsolatos	-
Magatartás, teljesítményzavar	2

Családi konfliktus, kapcsolati problémák	3
Fogyatékoság, retardáció	-
Szenvedélybetegség	-
Lelki – mentális, fogyatékoság, egészségügyi, egészségügyi probléma, egészségkárosodás	-
Ügyintézés, információnyújtás	-
Összesen	11

A Szolgáltatást igénybe vevő családok nagy százalékban alacsony iskolai végzettségű, aluliskolázott, alacsony intellektusú személyek, akikkel nagyon nehéz a közös munka – együttműködés.

Nagyiván településen növekvő azon családok száma, ahol jelentős mértékű családi kapcsolati, vagy gyermeknevelési problémák merülnek fel. Ezek az ügyek sokszor különféle tényezők összessége miatt alakulnak ki, és a gyermekek egészséges fejlődését, valamint pszichés állapotát is veszélyeztetik. A legtöbb esetben a családi kapcsolati problémák gyökere a kommunikációs hiányosságokban és a konfliktusokban keresendő. Sok családban az alapvető kommunikációs eszközök hiányoznak, ami megnehezíti az érzelmek kifejezését és az együttműködést. Az alkohol- és drogproblémák is gyakran jelen vannak ebben a kontextusban, ami további terhet ró a családi dinamikára. Ezek a problémák nem csak a szülők egészségét és munkaképességét befolyásolják, hanem a gyermekek biztonságérzetét is veszélyeztetik.

A településen felelhető gyermeknevelési problémák gyakran összefüggnek a szülők nevelési stílusával és azok hatásaival a gyermek fejlődésére. Sok esetben tapasztalható a határok hiánya vagy a túlzott kontroll, ami zavarokat okozhat a gyermek személyiségfejlődésében és viselkedésében. A megfelelő határok és struktúra hiányában a gyerekek bizonytalanok lehetnek, és különféle magatartási problémákat mutathatnak. A rendszertelen iskolai teljesítmény, a viselkedési zavarok és az agresszió gyakran megjelenő jelei ennek a problémának.

Az utóbbi időben Nagyiván településen is egyre gyakrabban találkozom olyan esetekkel, ahol a gyerekek depresszív állapotúak. Ez a körülmény gyakran összefügg a családi kapcsolati problémákkal és a gyermeknevelési módszerek hiányosságával. A depresszió mellett a gyerekeknél gyakran megjelennek önismereti problémák is. A bizonytalanság és az önértékelés hiánya hosszú távon komoly hatással lehet a gyermek életminőségére és jövőbeli kilátásaira. Ahhoz, hogy ezekben az ügyekben hatékonyan segítsünk, többféle intervenció stratégiaát kell alkalmaznunk. Fontos a családok támogatása és segítése az egészséges kommunikáció, a határok kialakítása és az önbizalom fejlesztése terén.

Segítő beszélgetések és a gyermekpszichológusok segítségével próbálunk megoldást találni ezekre a problémákra. Emellett a közösségi erőforrások és a helyi szolgáltatások bevonása is kulcsfontosságú lehet a családok támogatásában és a gyerekek fejlődésének elősegítésében.

Tervek

Az 1997. évi XXXI törvényben, illetve, a 15/1998 (IV.30.) NM rendeletben, valamint a 1993. III. törvény 1/2000 (I.7.) Sz Cs M rendelet meghatározott feladatok végrehajtása.

4. Ellenőrzések

2023. évben szakmai ellenőrzés nem volt.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok

A meglévő intézmények biztosítják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítását. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn.

A munkalehetőségek megszűnésével az elszegényedés okozta a legnagyobb problémát.

A gyermekvédelemnek, a gyámhatóságnak nem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemelje. Az önkormányzat minden lehetőséget megragad a foglalkoztatási gondok megoldása érdekében.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik a településen, így a problémák szinte azonnal ismertté válnak, és megoldásukban a saját területén mindenki részt vesz.

Továbbra is intézményi keretek között tervezi az önkormányzat biztosítani a törvényből eredő feladatait.

A gyermekjóléti szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek megteremtése elnyert pályázati forrásból folyamatban van.

6. Bűnmegelőzés

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés nem jellemző, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten nagyon ritka a gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés. 2023. évben nem történt fiatalkorúak körében bűnelkövetés.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés az önkormányzat számára a Gyvt-ben kötelezően előírt feladatokat nem érintik.

Nagyiván, 2024. május

Bári Ágnes
polgármester

5. napirendi pont:

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Nagyiváni Szakmai Egységének 2023. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

32/2024. (V. 30.) határozat

a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Nagyiváni Szakmai Egységének 2023. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az ágazati jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel –

a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosító: 577159)

Szociális Szolgáltató Központja (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosító: 761475)

Nagyiváni Szakmai Egységének 2023. évi feladatellátási beszámolóját

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Szolgáltató
2. Szakmai Egység
3. Jelenlévők
4. Irattár

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Nagyiván Szakmai Egysége

5363 Nagyiván Fő út 70.

Tel: 59/ 415-066

Nagyiván Község Önkormányzat Képviselőtestületének készült

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ

Nagyiváni Szakmai Egységének

2023. évi Beszámolója

Tisztelt Képviselőtestület!

2023. évi beszámolómat a szakmai előírásoknak megfelelően készítettem el.

2008. január 01-től kezdődően társulás formájában látjuk el feladatainkat. 2011. május 01-től kezdődően Tiszafüred város lett a gesztor település, Csesznok Adrienn a szakmai vezetésével.

Az intézmény neve: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ

Az intézmény székhelye: Nagyiván Fő út 70., mely a lakosság részéről jól megközelíthető, az épület akadálymentessé vált az átalakítás során.

Ellátási terület: Nagyiván közigazgatási területe.

Az intézmény a Jász- Nagykun –Szolnok Megyei Kormányhivatal által kiadott határozott idejű működési engedéllyel rendelkezik, az intézmény a telephelyen nyújtott szolgáltatásokra.

Az engedélyező hatóság által kiadott szakmai vizsgálatokon alapuló igazolás szerint az intézmény tevékenysége megfelel a költségvetési törvényben, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III: törvényben, valamint a végrehajtási rendeletben foglaltaknak.

Nagyiván Szakmai Egységének a személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási forma.

Feladatkörei:

- Család és Gyermekjóléti Szolgálat
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás- Demens személyek ellátása

Az intézmény rendelkezik:

- Működési engedéllyel
- Alapító okirattal
- Szervezeti és működési szabályzattal
- Szakmai programmal
- Háziirenddel
- Egységes nyilvántartásokkal
- Jogszámban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel
- Szakmai feltételekkel

Feladataink ellátásához a személyi feltételeink, végzettséget tekintve a törvényi előírásoknak megfelelő.

A kötelező orvosi vizsgálatokon, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatáson minden dolgozó részt vett az előírásoknak megfelelően.

Tárgyi feltételeink:

Egy irodában dolgozom az idős ellátásban dolgozókkal, néha zavaró a közös iroda használata, hiszen eltérő ügyek intézése, telefonbeszélgetések lefolytatása alatt nem minden esetben tudunk elkülönülni.

Az iroda bútorzata és berendezési tárgyai az életvitelhez megfelelnek. Rendelkezem számítógéppel, kisebb terjedelmű nyomtatást, fénymásolást házon belül meg tudjuk oldani. Minden dolgozó rendelkezik szolgálati kerékpárral.

Toldaléképületben működik a család és gyermekjóléti szolgálat.

Szociális étkeztetésről és házi segítségnyújtásról:

Szociális étkeztetésben azok az emberek részesülhetnek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek. Az ebéd igény szerint kiszállítással, elvitellel vagy helyben fogyasztással történik, minden formában fontos az idős vagy beteg emberek számára, mentálisan is, hiszen a gondozónővel személyes találkozás, információcsere másrészt, aki személyesen viszi magának ugyanolyan megszokott napi esemény, találkozhat hasonló élethelyzetben élőkkel.

2023. decemberben 95 fő étkeztetett volt a létszám. A település előregedése okozza az ellátott létszámot. Térítési díjváltozás történt az elmúlt évben. Nagyobb mértékű a megszokottnál, de az előző változás csak 2020-ban volt. Az étkeztetésnél szeretném megemlíteni, hogy az ellátás megszűnése: 6 fő, melynek oka: otthonba költözés, haláleset és lemondás volt, az új ellátotti létszám 6 fő.

Az igénybevétel az elmúlt évhez viszonyítva folyamatosan csökkenő tendenciát mutat.

Szükséges megemlíteni a kiközvetített gondozónők munkájának fontosságát, hiszen a zökkenőmentes feladatmegoldáshoz fontos az állandó dolgozók segítése, hogy mindenki elégedetten, időben vegye igénybe a szolgáltatást.

Napi rendszerességgel vezetjük az étkezők nyilvántartását, amely a konyha részére a következő napi étkezők létszámát képezi. Létszámjelentés megelőző nap 10 óráig történik.

Jó a kapcsolatunk a konyha dolgozóival, hirtelen létszámváltozást tudunk korrigálni, (pl. kórház). Naponta kell vezetni az igénybevevők névsorát, kiszállítás és elvitellel megkülönböztetve - ez képezi az állami támogatás mértékét.

Nyilvántartás elektronikusan is történik Taj szám alapján és papíron is jelentünk.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, vagy részben képesek, ill. családtagjaik nem gondoskodnak róluk valamilyen okból pl. távolság, betegség.

2023-ban a házi segítségnyújtásban részesülő száma: 17 fő év végére, amelyből 13 fő étkeztetett is, 4 fő pedig csak a házi segítségnyújtást igényli. A szakmai vezető és háziorvos együttes feladata a gondozási jogosultság, és a gondozásra fordítható időtartam megállapítása. A gondozási tevékenység elkülönül 2016. január 01-től kezdődően. Megkülönböztetünk csak szociális segítségben részesülőket: 1 fő, és személyi gondozásban részesülőket: 16 fő, elkülönül az otthonában végzett segítő tevékenység. A gondozást igénylők nagy része olyan idős ember, aki nem minden esetben képes önálló életvezetésre. Napi rendszerességgel látogatjuk őket, állapotukat nyomon követjük, házhoz szállítjuk az ebédet, gyógyszeríratás, kiváltás, számla befizetések, bevásárlás, egészségileg rászorult betegek fürdetése, pelenkázása vérnyomás ellenőrzése, orvos utasításainak követése, betartatása, valamint mosás vasalás és egyéb háztartási tevékenységek elvégzése. Egyéni igényeket kielégítve friss gyümölcs és zöldségfélések vásárlása piaci napokon vagy ruhanemű vásárlást is bízunk a gondozónőre. Egyénenként elszámolnak a vásárlással mindenki felé és adminisztrálják is „Bevásárlásra, befizetésre átvett összegek elszámolása” naplóba, melyet aláírásukkal igazol a gondozott és a gondozónő is. Ezen felül minden gondozási munkát is gondozási naplóba vezetnek a gondozók, amelyet a gondozott szintén minden alkalommal aláírásával igazol. Benne szerepel a dátum az elvégzett munkatípusa, és az eltelt idő. Nagyon hasznos, mert így tudják az információt átadni az állapotváltozásról és az elvégzett munkáról.

Nagyon fontosak a beszélgetések – mentális gondozás, - hiszen a gondozónő az a személy, akivel jó bizalmi viszonyt kell kialakítani és megtartani. A gondozottak nagy százaléka otthonába rendelkezik telefonnal, nagyon fontos, hogy minél előbb tudunk segítséget nyújtani számukra. A gondozást meghatározott időbeosztás szerint a gondozott igényeinek megfelelően alakítjuk. A gondozási tevékenységet általában párban kezdik egy állandó és egy kiközvetített gondozónő, így hamarabb kialakul a bizalmi viszony és későbbiek folyamán bátrabban fogadják őket. Volt rá példa, hogy a hétvégén is szükséges volt a segítség krízis esetben-mentőhívás, megelőzve a végzetes kimenetelt.

Sajnos vannak negatív élményeink is, a gondozói feladatot ellátó személlyel nagyon sokszor nem megfelelő, lealacsonyító, lekezelő hangot használnak. „Takarítónő”.

Ezeket próbáljuk megbeszélni, hogy ne hatalmasodjon el az ellentét, gondozott és gondozónő között.

A házi segítségnyújtás területén is sok az adminisztráció alkalomra és órára, szolgáltatásra vonatkoztatva itt is az állami normatív támogatás a számítások alapja, elkülönülten.

A személyi térítési díj óránként 180 Ft- . Ez nem változott. A főállású gondozónők együttes feladata a térítési díj beszedése, elszámolása minden hónap 20. napjáig a MBH bank számlájára kerül befizetésre. Alkalmazkodunk a MBH által üzemeltetett busz kijelölt napjaihoz, ha ez nem működik valamilyen oknál fogva, vagy a limit összeget meghaladó térítési díjat szeretnék befizetni, akkor Tiszafüreden történik a befizetés. A térítésszám fizetési határidőt mindenki betartja, jó a fizetési morál. A nyugdíj kifizetés figyelembe vételével, megszokott módon történik.

A látogatás: alkalom, valamint gondozási óra, ez lakáson belüli gondozás és ezen kívül egyéb tevékenységre fordított idő, amely takarja a vásárlások időtartamát, gyógyszerírás- kiváltás, postai befizetések, ügyintézés időtartamát.

Nappali ellátásról:

A klub létszáma: 20 fő. 5 fő idősek klubja 15 fő demens ellátott. A személyes találkozások során megtörtént a tájékoztatás az intézmény nyújtotta lehetőségekről. Nagyon vonzó a rendezvények szervezése, találkozók lebonyolítása. A demens ellátás működése csak szakorvosi vizsgálattal, szakvéleménnyel rendelkezők részére lehetséges, mely megalapozza a klubba való bekerülést-emelt normatíva igénylését. Az idősek nappali ellátása térítésmentes, 2010.január 01-től 1993.évi III. törvény /F.§.(1)c) pontja szerint az idősek nappali ellátásának nem szolgáltatása az étkeztetés biztosítása, ezért jogszabályváltozás miatt 2010. január 01.naptól az ellátást igénybevevő részére az étkeztetés biztosítása az étkeztetés keretében történik. Fontos az idősek egészségi állapotának nyomon követése.

Munkaterv készült, amelyben előre megtervezett programok találhatók mindkét terület számára. A demens ellátás nagyrészt egyéni segítségnyújtást igényelnek, szívesen segítenek a rendezvényeknél is. Nagyon szeretnek a régmúltról anekdotázni, szívesen veszik, ha odaadónan végighallgatjuk őket. Rendszeres a napi sajtó áttekintése, virágok gondozása, locsolása. Nagyon sok az információkérés, ügyintézésben segítségkérés. A demens ellátás részét képezi az étkezés. Helyben étkezők családi hangulatban fogyaszthatják el ebédjüket, hosszasan beszélgetnek ebéd után. Lehetőségük van tisztálkodásra, ruhaneműjük mosására, amelyet igénybe is vesznek rendszeresen. Szorosabb kapcsolatunk van, minden problémájukat megosztják velünk, megoldásukban számítanak ránk. A klub tagjai is szívesen beszélgetnek, szeretik a Bingo játékot, kártyázás, közös éneklések, néha csak spontán.

Az évet a fenyőfa bontásával kezdtük. Első nagyobb programunk a farsang megrendezése volt februárba. Természetesen jelmezekkel készültünk, valamint fánksütés is volt. Készültünk még

tombolával, mindenki nyert. Márciusban nőnapra köszöntés virággal, közös főzéssel egybekötve köszöntöttük az időseket. Részt vettünk a település Március 15.-i koszorúzási ünnepségen. Húsvét alkalmából megemlékeztünk a böjti időszakról. A vallási szokásokról, hagyományokról beszélgettünk, családokon belül hogyan élték meg a megújulás az újjászületés ünnepét. Ezen időszakban volt közös „gyerek – idős” Bingo játék, hatalmas vidámsággal. Május első hetében megemlékeztünk anyák napjáról. Az általános iskolások köszöntöttek. Májusban még kihasználva a jó időt, szalonnát sütöttünk a hátsó udvaron. Június 03.-án a Karcagi Akácliget fürdőbe nyugdíjas találkozón dalsokkal vettünk részt, nagyon kellemes napot töltöttünk el. Közös lebbencs tésztát csináltak, amit a következő héten elkészítettek. Augusztusban a Nádudvari gyógyfürdőbe látogattunk el buszos kirándulás keretében. Jó időben, jó közösségben mindenki jól érezte magát. A buszköltségét a kistérség biztosította számunkra. Szeptember elején a Szent József Otthonba volt meghívásunk közös délutáni éneklésre. Szeptember végén a települési falunapon is aktívan részt vettünk, ahol szintén énekeltek az idősek. Október 02.-án az Idősek napját köszöntöttük. A kolleganő nagy fia megható pillanatokat szerzett nekünk. Megvendégeltük az időseket, káposztáshúst készítettünk nekik. Októberben rendőrség részéről Dr. Csontos Kis Angelika bűnmegelőzési előadó tartott előadást. Tartalmilag nagyon hasznos, jó tanácsokkal látta az időseket. Az Október 23-i koszorú elhelyezésén is részt vettünk. 30.-án a Halloween tököket faragtunk és az intézményt a hangulatos „boszorkányos” dekorációba öltöztettük. Novemberben még főzés is volt, nagyon jó hangulatos énekléssel. December 06.-án jött hozzánk a Mikulás, gyermeki lélekkel fogadták. Karácsonyi készülődés keretében mézeskalácsot készítettünk az adventi gyertyagyújtáshoz. Közös fenyőfadíszítés, ráhangolódva az ünnepre. Az ünnepséget az általános iskola 3. osztályos tanulói tették ünnepélyesebbé időseinknek, dolgozóinknak. Dolgozók készültünk süteményekkel, amelyet itt az intézményben készítettünk a megelőző napon. Rendszeres adományokat fogad az intézményünk, amelyből az időseink is részesülhetnek.

Egyéb:

Munkaidőmben gyakran, szinte naponta helyettesítési feladatokat is ellátok a családsegítésben. Sajnos csak heti egy napon- keddenként van családsegítő szakember, leterhelt, sok ügyfele van. Szeretném, ha az állás betöltése teljes munkaidőben történne, úgy tapasztalom szükség volna rá.

Részt vettünk még:

- Heti rendszerességgel élelmiszer adományozás
- Folyamatos ruhagyűjtés és osztás a rászorulóknak részére

Fejlesztési terveink:

- A gondozott létszám megtartása minden szakterületen
- A gondozónők részéről a továbbképzésen való részvétel
- A szakfeladatok a törvényben előírt módon működjenek, a gondozó személyzet feladata az ellátást igénybevevők ösztönzése, bátorítása
- A településünk közösségeivel rendszeres kapcsolattartás
- Idős programok szervezése, lebonyolítása, a környező településen működő klubok találkozója
- Az elmagányosodott klubtagjainak részére még aktívabb közösségépítés
- Hagyományörzés
- Továbbra is részt venni a települési rendezvények lebonyolításában
- Lehetőség szerint a társult települések intézményei tagjainak találkozója / kulturális vetélkedő keretében/
- Az intézmény végleges működési engedélye.

Erősségeink:

- 100% ban lefedett szakember létszám
- Az épület megfelel az ellátás követelményeinek
- Jó partnerségi viszony
- Elhivatott munkavállalók, jó közösségi csapat

Gyengeségek:

- Rengeteg adminisztratív feladat

Lehetőségek:

- Folyamatos szakmai fejlődés biztosítása, öregedési index egyre nő
- Szakmai tanácskozások

Veszélyek:

- A szociális területen dolgozók prezitizse még mindig nem megfelelő, természetesnek veszik a segítő munka jelenlétét, bérezése elmarad az egészségügyben dolgozókéétól.

Ennyiben kívánom értékelni az elmúlt év szakmai tevékenységét.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestület tagjait, hogy a beszámolót vitassák meg és fogadják el.

Nagyiván, 2024. Május 09.

Tisztelettel: Smigróczkiné Gyöngy Anikó
Szakmai vezető

Bári Ágnes polgármester:

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Megköszöni a Képviselő-testület munkáját, majd az ülést 09 óra 35 perckor bezárja.

– K. m. f. –


Bári Ágnes
polgármester



Krupa Mária
aljegyző