

Jegyzőkönyv

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének



2022. május 30. napján

megtartott – közmeghallgatással egybekötött – üléséről

Határozatmutató

27/2022. (V. 30.) határozat

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

6. oldal

28/2022. (V. 30.) határozat

az ülés napirendjéről

7. oldal

29/2022. (V. 30.) határozat

a *Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal*
2021. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

22. oldal

30/2022. (V. 30.) határozat

a *Nagyiváni Óvoda*
fenntartói jogának átadásáról

59. oldal

31/2022. (V. 30.) határozat

a *Nagyiván Községi Önkormányzat*
köznevelési alapfeladatainak ellátására irányuló
köznevelési szerződés megkötéséről

60. oldal

32/2022. (V. 30.) határozat

a *Nagyiván Községi Önkormányzat*
köznevelési alapfeladatainak ellátását szolgáló ingatlan vagyon
használatára irányuló szerződés megkötéséről

64. oldal

33/2022. (V. 30.) határozat

a *Nagyiván Községi Önkormányzat*
köznevelési alapfeladatainak ellátását szolgáló ingó vagyon
használatára irányuló szerződés megkötéséről

72. oldal

34/2022. (V. 30.) határozat

**a Nagyiváni Óvoda
megszüntető okiratának kiadásáról**

78. oldal

35/2022. (V. 30.) határozat

**Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási
Megállapodásának módosításáról**

81. oldal

36/2022. (V. 30.) határozat

***A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz
begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötéséről***

119. oldal

37/2022. (V. 30.) határozat

**a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak,
valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapításáról**

124. oldal

38/2022. (V. 30.) határozat

**a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja
Nagyiváni Szakmai Egységének 2021. esztendei tevékenységéről
szóló beszámoló elfogadásáról**

126. oldal

39/2022. (V. 30.) határozat

**a Nagyiván Községi Önkormányzat
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló
átfogó értékelés elfogadásáról**

133. oldal

40/2022. (V. 30.) határozat

**a Nagyiván Községi Önkormányzat
2021. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

140. oldal

41/2022. (V. 30.) határozat

**a Nagyiván Községi Önkormányzat 2021. évi közfoglalkoztatási tevékenységéről
– a 2021. évi közfoglalkoztatás értékeléséről és a 2022. évi közfoglalkoztatás előkészítéséről –
szóló beszámoló elfogadásáról**

144. oldal

42/2022. (V. 30.) határozat

Díszpolgári cím adományozásáról

149. oldal

43/2022. (V. 30.) határozat

***Nagyiván* község településtervének elkészítéséről**

150. oldal

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének – rendes – üléséről

Helyszín: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyiváni Kirendeltsége – 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

Időpont: 2022. május 30. – 8:30-9:50

Megjelentek:

Bári Ágnes	polgármester
Lajtos István	alpolgármester/képviselő
Cseh Erzsébet	képviselő
Czinegéné Kovács Tünde	képviselő
Kurucz János	képviselő
Dr. Kovács Péter	jegyző
Szabó Imréné	jegyzői referens/jegyzőkönyvvezető
Vadász Katalin	pénzügyi ügyintéző
Lakossági részről:	jelenlévő nincs

*A meghívottak nevét és a megjelentek aláírását tartalmazó
jelenléti ív a jegyzőkönyvhöz csatolva van.*

Bári Ágnes polgármester:

Köszönti a megjelenteket.

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülését 8 óra 30 perckor megnyitja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 fővel határozatképes.

(Éber Gábor és Pappné Smigróczki Tünde Veronika képviselők igazoltan vannak távol.)

Javaslatot tesz jegyzőkönyvvezetőre Szabó Imréné köztisztviselő személyében.

Megkérdezi, hogy elfogadják-e a javaslatát?

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezető megválasztására irányuló polgármesteri javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

27/2022. (V. 30.) határozat

az ülésről készülő jegyzőkönyv vezetőjéről

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. május 30-ai – közmeghallgatással egybekötött – ülésének jegyzőkönyvvezetőjévé

választja meg.

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

Bári Ágnes polgármester:

Ismerteti a meghívó szerinti – tervezett – napirendet.

Megkérdezi a jelenlévőket, van-e a napirendre vonatkozó egyéb javaslatuk.

Napirendi indítvány nem érkezett.

Javaslatot tesz a meghívón szereplő napirendi pontok megtárgyalására.

Szavazásra kéri a képviselőket.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a meghívón szereplő napirendi pontok megtárgyalására irányuló polgármesteri javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

28/2022. (V. 30.) határozat

az ülés napirendjéről

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. május 30-ai – közmeghallgatással egybekötött – ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Napirend:

1. ***A Nagyiván Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III. 12.) önkormányzati rendelet módosítása***

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

2. ***A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2021. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása***

Előterjesztő: dr. Kovács Péter jegyző

3. ***Nagyiván Községi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása***

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

4. ***A Nagyiváni Óvoda fenntartói jogának átadásával kapcsolatos döntések meghozatala***

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

5. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

6. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

7. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapítása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

8. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Nagyiváni Szakmai Egységének 2021. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

9. Nagyiván Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelése

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

10. Nagyiván Községi Önkormányzat 2021. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Dr. Kovács Péter jegyző

11. A Nagyiván Községi Önkormányzat 2021.évi közfoglalkoztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

12. Díszpolgári cím adományozása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

13. Nagyiván község településtervének elkészítése

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

14. Közmeghallgatás

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

1. napirendi pont:

A Nagyiván Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III. 12.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Az előterjesztés, a rendelettervezet, valamint a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának [a továbbiakban: Bizottság] írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a rendeletervezetet.

Felkéri Cseh Erzsébet képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Cseh Erzsébet képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri az előterjesztés szerinti rendeletervezet elfogadását.

Szavazásra bocsátja a rendeletervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (minősített többséggel meghozott egyhangú döntésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

**Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

**a Nagyiván Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló
2/2021. (III. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Nagyiván Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III. 12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi költségvetését

a) 1 111 954 000 Ft költségvetési bevétellel és

b) 1 111 954 000 Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.”

2. § A Rendelet

a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,

b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,

- c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet,
 - d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet,
 - e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet,
 - f) 6. melléklete helyébe a 6. melléklet,
 - g) 7. melléklete helyébe a 7. melléklet,
 - h) 10. melléklete helyébe a 8. melléklet,
 - i) 11. melléklete helyébe a 9. melléklet,
 - j) 12. melléklete helyébe a 10. melléklet,
 - k) 13. melléklete helyébe a 11. melléklet
- lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagyiván, 2022. május 30.

Bári Ágnes
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

[illegible]

Nagyföldi Községi Önkormányzat
2023. évi költségvetésének mértéke

BEVÉTELEK

Száma	Jegyzet	2023. évi módosított előirányzat			
		Ülterhelési feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Összesen
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	91 823	0	0	91 823
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 772	0	0	16 772
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	28 991	0	0	28 991
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	28 932	0	0	28 932
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 631	0	0	2 631
1.5.	Művelődési, kulturális és sporttevékenységek támogatása	0	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	14 717	0	0	14 717
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.7.)	83 292	0	0	83 292
2.1.	Általános működési célú támogatások	83 292	0	0	83 292
2.2.	Általános működési célú támogatások (2.2.1.+...+2.2.5.)	83 292	0	0	83 292
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzatok	83 292	0	0	83 292
2.2.2.	- Helyi és nemzeti önkormányzatok	83 292	0	0	83 292
2.2.3.	- Társadalmi és nemzeti önkormányzatok	14 000	0	0	14 000
2.2.4.	- Társadalmi és nemzeti önkormányzatok	5 271	0	0	5 271
2.2.5.	- Társadalmi és nemzeti önkormányzatok	700	0	0	700
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	602 748	0	0	602 748
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	602 748	0	0	602 748
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	602 748	0	0	602 748
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	602 748	0	0	602 748
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	602 748	0	0	602 748
3.5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	602 748	0	0	602 748
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzatok	602 748	0	0	602 748
3.5.2.	- Helyi és nemzeti önkormányzatok	602 748	0	0	602 748
3.5.3.	- Társadalmi és nemzeti önkormányzatok	19 174	0	0	19 174
3.5.4.	- Társadalmi és nemzeti önkormányzatok	19 174	0	0	19 174
3.5.5.	- Társadalmi és nemzeti önkormányzatok	19 174	0	0	19 174
4.	Közhatalmi feladatok (4.1.+...+4.2.)	19 139	0	0	19 139
4.1.	Közhatalmi feladatok (4.1.1.+...+4.1.2.)	19 139	0	0	19 139
4.1.1.	- Közhatalmi feladatok (4.1.1.1.+...+4.1.1.2.)	19 139	0	0	19 139
4.1.2.	- Közhatalmi feladatok (4.1.2.1.+...+4.1.2.2.)	19 139	0	0	19 139
4.2.	Közhatalmi feladatok (4.2.1.+...+4.2.2.)	19 139	0	0	19 139
4.2.1.	- Közhatalmi feladatok (4.2.1.1.+...+4.2.1.2.)	19 139	0	0	19 139
4.2.2.	- Közhatalmi feladatok (4.2.2.1.+...+4.2.2.2.)	19 139	0	0	19 139
5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.5.)	556 735	0	0	556 735
5.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	556 735	0	0	556 735
5.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	556 735	0	0	556 735
5.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	556 735	0	0	556 735
5.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	556 735	0	0	556 735
5.5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	556 735	0	0	556 735
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (6.1.+...+6.4.)	10 100	0	0	10 100
6.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 100	0	0	10 100
6.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 100	0	0	10 100
6.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 100	0	0	10 100
6.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 100	0	0	10 100
7.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (7.1.+...+7.2.)	863 723	0	0	863 723
7.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	863 723	0	0	863 723
7.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	863 723	0	0	863 723
8.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (8.1.+...+8.2.)	149 120	0	0	149 120
8.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	149 120	0	0	149 120
8.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	149 120	0	0	149 120
9.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (9.1.+...+9.2.)	6 108	0	0	6 108
9.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 108	0	0	6 108
9.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 108	0	0	6 108
10.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (10.1.+...+10.2.)	143 112	0	0	143 112
10.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	143 112	0	0	143 112
10.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	143 112	0	0	143 112
11.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (11.1.+...+11.2.)	83 429	0	0	83 429
11.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	83 429	0	0	83 429
11.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	83 429	0	0	83 429
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+...+11.)	732 640	0	0	732 640
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+...+13.)	1 094 372	0	0	1 094 372

KIADÁSOK

Száma	Jegyzet	2023. évi módosított előirányzat			
		Ülterhelési feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Összesen
1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (1.1.+...+1.5.)	723 749	200	0	723 949
1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	723 749	200	0	723 949
1.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	723 749	200	0	723 949
1.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	723 749	200	0	723 949
1.4.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	723 749	200	0	723 949
1.5.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	723 749	200	0	723 949
1.5.1.	- Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	723 749	200	0	723 949
1.5.2.	- Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	723 749	200	0	723 949
1.5.3.	- Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	723 749	200	0	723 949
1.5.4.	- Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	723 749	200	0	723 949
1.5.5.	- Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	723 749	200	0	723 949
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (2.1.+...+2.4.)	732 640	200	0	732 840
2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	732 640	200	0	732 840
2.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	732 640	200	0	732 840
2.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	732 640	200	0	732 840
2.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	732 640	200	0	732 840
3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (3.1.+...+3.2.)	200	0	0	200
3.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200	0	0	200
3.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200	0	0	200
4.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.2.)	956 638	200	0	956 838
4.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	956 638	200	0	956 838
4.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	956 638	200	0	956 838
5.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.2.)	80 000	0	0	80 000
5.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	80 000	0	0	80 000
5.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	80 000	0	0	80 000
6.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (6.1.+...+6.2.)	57 554	0	0	57 554
6.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	57 554	0	0	57 554
6.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	57 554	0	0	57 554
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+6.)	1 094 372	200	0	1 094 572
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 094 372	200	0	1 094 572
9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (9.1.+...+9.2.)	0	0	0	0
10.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (10.1.+...+10.2.)	0	0	0	0

Nagyivánfalvi Önkormányzat
2023. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Száma		Jegyzet	2023. évi módosított előirányzat				előző évi forrásból
			külső források	önk. források	állami támogatások	összesen	
1.		Önkormányzat működésének támogatásai (1.1 + ... + 1.6.)	0	0	0	0	0
1.1		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0
1.2		Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.3		Önkormányzatok sport- és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.4		Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
1.5		Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0	0
1.6		Helyi önkormányzatok köznevelési támogatása	0	0	0	0	0
2.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1 + ... + 2.5.)	0	0	0	0	0
2.1		Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
2.2		Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1 + ... + 2.2.5.)	0	0	0	0	0
2.2.1		- Helyi adó nemzeti jogszabály szerinti bevételei	0	0	0	0	0
2.2.2		- Helyi adó nemzeti jogszabály szerinti bevételei	0	0	0	0	0
2.2.3		- Termékek értékesítéséből származó bevételek	0	0	0	0	0
2.2.4		- Készletértékesítésből származó bevételek	0	0	0	0	0
2.2.5		- Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.		Felhatalozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1 + ... + 3.5.)	0	0	0	0	0
3.1		Felhatalozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
3.2		Felhatalozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
3.3		Felhatalozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
3.4		Felhatalozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
3.5		Egyéb felhatalozási célú támogatások bevételei (3.5.1 + ... + 3.5.5.)	0	0	0	0	0
3.5.1		- Helyi adó nemzeti jogszabály szerinti bevételei	0	0	0	0	0
3.5.2		- Termékek értékesítéséből származó bevételek	0	0	0	0	0
3.5.3		- Készletértékesítésből származó bevételek	0	0	0	0	0
3.5.4		- Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.5.5		- Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
4.		Közhatalmi bevételek (4.1 + ... + 4.2.)	0	0	0	0	0
4.1		Helyi adók (4.1.1 + ... + 4.1.2.)	0	0	0	0	0
4.1.1		- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0
4.1.2		- Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
4.1.3		- Termékek értékesítéséből származó bevételek	0	0	0	0	0
4.1.4		- Készletértékesítésből származó bevételek	0	0	0	0	0
4.2		Egyéb közhatalmi bevételek (4.2.1 + ... + 4.2.2.)	0	0	0	0	0
5.		Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (5.1 + ... + 5.3.)	16 939	0	0	16 939	0
5.1		Készletértékesítésből származó bevételek	16 939	0	0	16 939	0
5.2		Készletértékesítésből származó bevételek	16 939	0	0	16 939	0
5.3		Készletértékesítésből származó bevételek	16 939	0	0	16 939	0
5.4		Készletértékesítésből származó bevételek	16 939	0	0	16 939	0
5.5		Készletértékesítésből származó bevételek	16 939	0	0	16 939	0
5.6		Általános forgalmi adó visszatérítései	0	0	0	0	0
5.7		Készletértékesítésből származó bevételek	0	0	0	0	0
5.8		Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
5.9		Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
6.		Felhatalozási bevételek (6.1 + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0
6.1		Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
6.2		Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
6.3		Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
6.4		Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
6.4.1		- Önkormányzatok közötti támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
6.4.2		- Önkormányzatok közötti támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
6.4.3		- Felhatalozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
7.		Működési célú átvett pénzeszközök (7.1 + ... + 7.2.)	0	0	0	0	0
7.1		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
7.2		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
8.		Felhatalozási célú átvett pénzeszközök (8.1 + ... + 8.2.)	0	0	0	0	0
8.1		Egyéb felhatalozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
8.2		Egyéb felhatalozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
9.		Költségvetési bevételek összesen (9.1 + ... + 9.2.)	16 939	0	0	16 939	0
9.1		Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (9.1.1 + ... + 9.1.2.)	16 939	0	0	16 939	0
9.1.1		Általános forgalmi adó visszatérítései	16 939	0	0	16 939	0
9.1.2		Egyéb működési célú támogatások bevételei	16 939	0	0	16 939	0
9.2		Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
10.		Ellátottak pénzbeli támogatásai (10.1 + ... + 10.2.)	20 206	0	0	20 206	0
10.1		Ellátottak pénzbeli támogatásai (10.1.1 + ... + 10.1.2.)	20 206	0	0	20 206	0
10.1.1		Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 206	0	0	20 206	0
10.1.2		Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 206	0	0	20 206	0
10.2		Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
11.		Ellátottak pénzbeli támogatásai összesen (11.1 + ... + 11.2.)	20 206	0	0	20 206	0
11.1		Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 206	0	0	20 206	0
11.2		Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 206	0	0	20 206	0
12.		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12.1 + ... + 12.2.)	20 206	0	0	20 206	0
12.1		Ellátottak pénzbeli támogatásai	20 206	0	0	20 206	0
12.2		Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
13.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13.1 + ... + 13.2.)	37 288	0	0	37 288	0

KIADÁSOK

Száma		Jegyzet	2023. évi módosított előirányzat				előző évi forrásból
			külső források	önk. források	állami támogatások	összesen	
1.		Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (1.1 + ... + 1.5.)	37 288	0	0	37 288	0
1.1		Személyi juttatások	37 288	0	0	37 288	0
1.2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 538	0	0	10 538	0
1.3		Dologi kiadások	1 652	0	0	1 652	0
1.4		Ellátottak pénzbeli támogatásai	25 098	0	0	25 098	0
1.5		Egyéb működési célú támogatások (1.5.1 + ... + 1.5.5.)	0	0	0	0	0
1.5.1		- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
1.5.2		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.5.3		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.5.4		- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
1.5.5		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
1.5.6		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0
2.		Felhatalozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1 + ... + 2.2.)	0	0	0	0	0
2.1		Beruházások (2.1.1 + ... + 2.1.5.)	0	0	0	0	0
2.1.1		- Önkormányzatok közötti támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
2.1.2		- Önkormányzatok közötti támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
2.1.3		- Felhatalozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
2.1.4		- Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
2.1.5		- Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
2.2		Felhatalozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
2.3		Egyéb felhatalozási célú támogatások bevételei (2.3.1 + ... + 2.3.5.)	0	0	0	0	0
2.3.1		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.3.2		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.3.3		- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
2.3.4		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
2.3.5		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0
2.4		Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.		Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (3.1 + ... + 3.2.)	0	0	0	0	0
3.1		Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
3.1.1		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
3.1.2		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
3.2		Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
3.2.1		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
3.2.2		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
3.2.3		- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0	0
3.2.4		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0
3.2.5		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0
4.		Költségvetési kiadások összesen (4.1 + ... + 4.2.)	37 288	0	0	37 288	0
4.1		Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (4.1.1 + ... + 4.1.2.)	37 288	0	0	37 288	0
4.1.1		Személyi juttatások	37 288	0	0	37 288	0
4.1.2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 538	0	0	10 538	0
4.2		Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
5.		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.1 + ... + 5.2.)	0	0	0	0	0
5.1		Beruházások	0	0	0	0	0
5.2		Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
6.		Ellátottak pénzbeli támogatásai összesen (6.1 + ... + 6.2.)	20 206	0	0	20 206	0
6.1		Ellátottak pénzbeli támogatásai (6.1.1 + ... + 6.1.2.)	20 206	0	0	20 206	0
6.1.1		Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 206	0	0	20 206	0
6.1.2		Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 206	0	0	20 206	0
6.2		Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
7.		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7.1 + ... + 7.2.)	20 206	0	0	20 206	0
7.1		Ellátottak pénzbeli támogatásai	20 206	0	0	20 206	0
7.2		Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0
8.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (8.1 + ... + 8.2.)	57 494	0	0	57 494	0
8.1		Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	57 494	0	0	57 494	0
8.2		Felhatalozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0

[illegible]

17

Nagyiván Községi Önkormányzat
 2021. évben átadott pénzeszközai

adatok ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Pénzeszköz
1.	Huszárpuszt Községi Többszű Társulási Szociális Szolgáltató Központja részére jelenlétes intézményi költségvetés szociális ellátására és szociális szolgálati feladatainak ellátására átadott pénzeszköz	8 329
2.	Huszárpuszt Községi Önkormányzat Hivatal részére intézményi költségvetés ellátására	17 758
3.	Huszárpuszt Régió-Hulladékkezelési Részterületi Egyetemes Önkormányzatok Társulása részére intézményi költségvetés ellátására	31
4.	Támogatás értékpapírok államháztartáson belülről	26 093
5.	Csof. támogatás	200
6.	Pénzeszköz átadása államháztartáson kívülre	200
	Összesen: fenti	36 291

2021 4th eLife Research article
 (https://doi.org/10.7554/eLife.70442)

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

2. napirendi pont:

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2021. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előterjesztő: dr. Kovács Péter jegyző

(Az előterjesztés, a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Cseh Erzsébet képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Cseh Erzsébet képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (minősített többséggel meghozott egyhangú döntésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

29/2022. (V. 30.) határozat

***a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2021. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról***

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. §-ának (3a) bekezdése alapján –

***a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
(székhely: 5361 Tiszaigar, Dózsa György út 19.; törzskönyvi azonosító szám: 812281)
2021. esztendei éves ellenőrzési jelentését***

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Polgármester – Nagyiván
2. Polgármester – Tiszaigar
3. Polgármester – Tiszaderzs
4. Jegyző – Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
5. Belső ellenőrzési vezető
6. Jelenlévők
7. Irattár

Melléklet a 29/2022. (V. 30.) határozathoz

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi Éves ellenőrzési jelentése

Vezetői Összefoglaló

A Pénzügyminisztérium által közzétett útmutatóban foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés célja:

- Segítse az önkormányzat vezetését abban, hogy önkormányzati szinten áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse az önkormányzat, valamint a felügyelete alá tartozó intézmények tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
- Az éves (összefoglaló) ellenőrzési jelentésből nyerhető információk támogatják a Közös Hivatal vezetőjének (Jegyzőnek) a belső kontrollrendszer (ezen belül is különösen a belső ellenőrzés) vonatkozásában végzett koordinációs és harmonizációs tevékenységét.
- A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentésben foglaltakra, melynek célja, hogy bemutassa a belső kontrollrendszer működését.
- Az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő-testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlásával is példát mutasson.

A fentiekben felsorolt célokat 2021. évben a belső ellenőrzés csak részben tudta biztosítani a COVID -19 járvány ideje alatt:

- Az elrendelt veszélyhelyzet idején a hivatalokban és az intézményekben a helyszíni munkavégzés nem volt biztosítható.
- A belső ellenőrzési terv szerint jelentős időt igényeltek volna a dokumentumok helyszíni vizsgálata és az ellenőrzöttekkel való személyes kommunikáció. A dokumentumok mennyisége az elektronikus küldést akadályozta volna.

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, 2021. évben ellátta a gazdálkodási feladatok mellett a belső ellenőrzési tevékenységet is Tiszaigar, Nagyiván és Tiszaderzs Községi Önkormányzat és intézményei esetében.

I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője (Jegyző) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel kötött megállapodást.

Az adott évi belső ellenőrzés tervezésének előkészítése során a belső ellenőr kockázatelemzést végzett.

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a közös hivatal és az önkormányzatok működési folyamataira figyelt. A folyamatok a Közös Hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra.

Az ellenőrzés ellátásához a kapacitás felmérés úgy készült, hogy a kapacitás arányban áll:

- a Közös Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
- az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

I/1/a.) A tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése

A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felméréssel történt, tartalék időkeret meghatározásával, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint a KÖH és a három Önkormányzat esetében:

- 3 pénzügyi ellenőrzésre kerülhetett volna sor.

A teljes kapacitásra számított (Tiszaigar, Tiszaderzs és Nagyiván együtt), **tervezett 30 ellenőrzési nap** ténylegesen **7 ellenőrzési napra teljesült**, melyből

- Az Önkormányzatok ellenőrzésére ténylegesen **0 ellenőrzési nap teljesült**.
- Az egyéb feladatra (kockázatelemzés, éves ütemterv, éves jelentés készítése), belső kontroll szabályzat készítése összesen **6 ellenőrzési nap lett**.
- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A 2021. évi tervezett ellenőrzések bemutatása

- 1. Tiszaigar Községi Önkormányzatnál az elnyert TOP-os és VP-s pályázatok megvalósításának, a támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése**

8 ellenőrzési nap

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetési bevételeinek jelentős összegét kitevő eu-s támogatások felhasználása megfelelően történik-e, az elszámolások teljeskörűen a számviteli szabályok szerint történik-e.

- 2. A Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal működésének finanszírozása, a többletkiadások biztosításának vizsgálata**

8 ellenőrzési nap

A vizsgálat célja: annak megállapítása, hogy a közös hivatal működési kiadásainak finanszírozása megfelelően biztosított-e a tag önkormányzatok részéről. A székhely település a megkapott finanszírozást biztosítja-e a közös hivatal fenntartásához.

- 3. Tiszaderzs Községi Önkormányzat a Szociális Konyha gazdálkodásának ellenőrzése**

8 ellenőrzési nap

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Szociális Konyha gazdaságos és hatékony működése érdekében a nyersanyagnorma hogyan alakult. A kapott támogatás felhasználása biztosított-e.

I/1/b./ Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2021. évi ellenőrzés során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

I/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2./a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága:

A Közös Önkormányzati Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrré vonatkozó általános és szakmai követelményeket a 22/2019. (XII.23.) PM rendelet 2. §-a tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. A PM által meghatározott regisztrációs számmal rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A belső ellenőr részt vesz a kétévenkénti kötelező ABPE-II. továbbképzésen. A soros továbbképzése 2022. évben lesz.

I/2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):

A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját. A funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor.

I/2./c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján):

A feladatot ellátó külső szakértő személyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20. §-a szerint.

I/2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása:

Az ellenőrzés során általánosan megállapítható, hogy bárminemű dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották.

I/2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők:

A – humán-erőforráson kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatosan megállapítható, hogy erre a területre egyéb személyi jellegű kiadás a költségvetésben nem került tervezésre. A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága nem volt tapasztalható.

I/2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása:

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. A szerződés jellegénél fogva vannak feladatok, melyeket nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokat a hivatalban vezetik, és a jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok:

A belső ellenőrzési tevékenységet a pandémia teljesen megváltoztatta. A helyszíni, személyes ellenőrzések lehetősége nem volt biztosítható, az informatikai eszközök és adathordozók használata a dokumentumok továbbítására, a nem papír alapú dokumentum ellenőrzése a nagy mennyiség miatt nem volt megoldható.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont):

A Közös Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadó tevékenységek, melyek szóbeli felkérés alapján történhetnek:

- Informális tanácsadói megbízások: rutin tevékenység, polgármesterrel és jegyzővel folytatott megbeszélések, konzultációk.
- Speciális tanácsadói megbízások: részvétel egy, a szervezetet érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban.
- Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A 2021. évi belső ellenőrzési terv összeállítását megelőzően, 2020. novemberében meghatározásra kerültek azok a célkitűzések, kritikus folyamatok, körülmények és kockázatok, amelyek alapján a 2021. évi belső ellenőrzési terv elkészült.

A járvány helyzet erőteljesen hátráltatta - a képviselőtestület által is elfogadott -, 2021-re tervezett ellenőrzések megvalósítását. Így a tervben foglaltak alig teljesültek, ezért a 2021. évben elmaradt ellenőrzések a 2022. évi tervben újból szerepelnek, azok elvégzése történjen meg, mivel a stratégiai célkitűzések változatlanok. A 2022. évi tervben elfogadásra kerültek.

II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső ellenőri tevékenység tapasztalatai mellett az Állami Számvevőszék is megbízhatósági ellenőrzés keretében vizsgálta az önkormányzatok és a hivatal integritását. Az országos összesítés keretében az egyes települések értékelése is megtörtént. Az Önkormányzat és a hivatal jeles értékelést kapott.

- **kontrollkörnyezet:**

A KÖH rendelkezik belső szabályzatokkal, melyek a szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármasság irányító módszerét a hivatalban kialakította és működteti.

Kialakításra került továbbá: a stratégiai célok, etikai szabályok, vezetői elvárások, integritás mechanizmusok a belső szabályzatokban a megelőzés, illetve kockázat csökkentés érdekében.

- **kockázatkezelési rendszer:**

A hivatal rendelkezik Kockázatkezelési szabályzattal, a Kötelezettség vállalási szabályzat tartalmazza a folyamatba épített ellenőrzéseket.

- **kontrolltevékenység:**

Minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést, különösen az alábbiak vonatkozásában: a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, a pénzügyi kihatású döntések megalapozottsága, a gazdasági események elszámolásának kontrollja.

A kulcsfontosságú kontrollok a kötelezettségvállalás szabályzatában megtalálhatók. A KÖH szabályzatoknak megfelelően történik a pénzügyi folyamatok engedélyezése, jóváhagyása, nyomon követése.

- **információs és kommunikációs rendszer:**

Ide tartozik az átláthatóság biztosítása, a megbízható informatikai háttér megteremtése, az adatvédelem és adatbiztonság megfelelő kialakítása, a szabályozott adatszolgáltatás és beszámoltatási rendszer működtetése (feladatok, felelősök, határidők), a szabályszerű, megbízható iktatás és iratkezelés.

- **monitoring rendszer:**

A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat, melynek keretében erősíteni kell: célok teljesítésének értékelését, a szabályozó rendszer felülvizsgálatát, a belső ellenőrzés javaslatainak értékelését (milyen kontrollhiányosságokat tárt fel), az intézkedési tervek végrehajtásának, hasznosulásának monitoringját.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2021. évben a belső ellenőrzés Tiszaigar Községi Önkormányzatnál nem végzett jelentős és átfogó vizsgálatot. Ezért kiemelt megállapítások és javaslatok, intézkedést igénylő feladat az önkormányzat vezetése számára nem volt.

A Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzéshez készült intézkedési terv, melynek végrehajtása 2022. évben történik.

3. napirendi pont:

Nagyiván Községi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Az előterjesztés, a rendelet tervezet és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a rendelettervezetet.

Felkéri Cseh Erzsébet képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Cseh Erzsébet képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri az előterjesztés szerinti rendelettervezet elfogadását.

Szavazásra bocsátja a rendelettervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (minősített többséggel meghozott egyhangú döntésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi rendeletet alkotta:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete

Nagyiván Községi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A bevételek és kiadások főösszege

4. § Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2021. évi költségvetési gazdálkodása halmozódások nélkül

aa) 1 098 923 000 Ft bevétellel,
ab) 521 133 000 Ft kiadással, valamint
ac) 541 906 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal
zárult.

5. § Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének összevont
aa) működési és felhalmozási mérlegét az 1. melléklet,
ab) bevételeit a 2. és 3. melléklet,
ac) kiadásait a 2. és 3. melléklet
tartalmazza.

2. Az Önkormányzat zárszámadása

6. § (1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési gazdálkodása
aa) 1 046 995 000 Ft bevétellel,
ab) 505 740 000 Ft kiadással, valamint
ac) 541 254 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal
zárult.

(2) Az Önkormányzat – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei
a) jogcímenként a 4. és 5. mellékletben,
b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 23. mellékletben
foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Önkormányzat – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai
a) jogcímenként a 4. és 5. mellékletben,
b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 24. mellékletben
foglaltak szerint teljesültek.

7. § Az Önkormányzat
a) maradványkimutatását a 17. melléklet,
b) egyszerűsített mérlegét a 11. melléklet,
c) eredménykimutatását a 14. melléklet,
d) felhalmozási célú kiadásait a 8. és 9. melléklet,
e) átadott pénzeszközeit a 10. melléklet,
f) pénzeszközeinek változását a 20. melléklet,
g) vagyonkimutatását a függő kötelezettségekről és a biztos (jövőbeni) követelésekről a 29. melléklet
rögzíti.

3. A Nagyvíványi Élelmezési Intézmény zárszámadása

8. § (1) A Nagyvíványi Élelmezési Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) 2021. évi költségvetési gazdálkodása
a) 33 020 000 Ft bevétellel,
b) 32 878 000 Ft kiadással, valamint
c) 143 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal
zárult.

(2) Az Intézmény – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei
a) jogcímenként a 6. mellékletben,
b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 25. mellékletben
foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Intézmény – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai
a) jogcímenként a 6. mellékletben,
b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 26. mellékletben
foglaltak szerint teljesültek.

(4) Az Intézmény
a) maradványkimutatását a 18. melléklet,
b) egyszerűsített mérlegét a 12. melléklet,
c) eredménykimutatását a 15. melléklet,

d) pénzeszközeinek változását a 21. melléklet tartalmazza.

4. A Nagyiváni Óvoda zárszámadása

9. § (1) A Nagyiváni Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) 2021. évi költségvetési gazdálkodása

a) 33 906 000 Ft bevétellel,

b) 33 397 000 Ft kiadással, valamint

c) 509 000 Ft (feladattal) terhelt maradvánnyal

zárult.

(2) Az Óvoda – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei

a) jogcímenként a 7. mellékletben,

b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 27. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Óvoda – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai

a) jogcímenként a 7. mellékletben,

b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 28. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(4) Az Óvoda

a) maradványkimutatását a 19. melléklet,

b) egyszerűsített mérlegét a 13. melléklet,

c) eredménykimutatását a 16. melléklet,

d) pénzeszközeinek változását a 22. melléklet rögzíti.

5. Záró rendelkezések

10. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

11. § Hatályát veszti a Nagyiván Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III. 12.) önkormányzati rendelet.

Nagyiván, 2022. május 30.

Bári Ágnes
polgármester

Dr. Kovács Péter
jegyző

sample exit formula

[illegible]

[illegible]

2020 年 12 月 25 日

Nagyiván Községi Önkormányzat
2021. évi bevételek előirányzatai

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	adatok ezer forintban		
		Előirányzat	Működési előirányzat	Teljesítés
1	Értékpapírok értékesítése, értékpapírok értékesítéséből származó bevételek, értékpapírok értékesítéséből származó bevételek, értékpapírok értékesítéséből származó bevételek	10 769	8 129	8 818
2	Értékpapírok értékesítése, értékpapírok értékesítéséből származó bevételek, értékpapírok értékesítéséből származó bevételek	22 253	17 755	14 922
3	Értékpapírok értékesítése, értékpapírok értékesítéséből származó bevételek, értékpapírok értékesítéséből származó bevételek	12	12	0
I.	Támogatott szervezet, feladat	33 128	25 895	23 739
1	Költségvetési szerv	202	202	202
II.	Támogatott szervezet, feladat	230	256	199
	Összesen: I-III	33 328	26 251	23 938

Nagyváz Kistérségi Önkormányzat
2021. évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2020	2021
Értekezők		
A) Vagyoni értékek: A.1) Általános költségvetési eszközök értéke	562 614	1 082 121
A.2) Immateriális javak	0	0
A.3) Tárgyi eszközök	644 741	1 081 613
A.4) Befektetett pénzügyi eszközök	248	248
B) Nemzeti költségvetés általános támogatásai	2 245	2 660
B.1) Általános	2 245	2 660
B.2) Előirányzatok	0	0
C) Pénzeszközök	141 022	543 217
C.1) Általános	141 022	543 217
C.2) Egyéb	0	0
C.3) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
C.4) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
Értekezők összesen	1 148 663	1 618 704
Források		
D) Általános költségvetés	276 670	146 666
D.1) Nemzeti költségvetés általános támogatásai	75 741	75 741
D.2) Nemzeti költségvetés általános támogatásai	36 496	36 496
D.3) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	15 413	15 413
D.4) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	148 914	348 477
D.5) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.6) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.7) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.8) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.9) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.10) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.11) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.12) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.13) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.14) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.15) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.16) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.17) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.18) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.19) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.20) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.21) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.22) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.23) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.24) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.25) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.26) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.27) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.28) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.29) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.30) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.31) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.32) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.33) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.34) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.35) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.36) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.37) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.38) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.39) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.40) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.41) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.42) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.43) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.44) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.45) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.46) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.47) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.48) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.49) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.50) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.51) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.52) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.53) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.54) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.55) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.56) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.57) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.58) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.59) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.60) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.61) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.62) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.63) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.64) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.65) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.66) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.67) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.68) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.69) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.70) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.71) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.72) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.73) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.74) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.75) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.76) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.77) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.78) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.79) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.80) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.81) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.82) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.83) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.84) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.85) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.86) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.87) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.88) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.89) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.90) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.91) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.92) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.93) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.94) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.95) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.96) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.97) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.98) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.99) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
D.100) Egyéb pénzügyi eszközök értéke	0	0
Források összesen	1 148 663	1 618 704

Régióval Elismert intézmény
2021. évi egyenleési mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2020	2021
Eszközök		
A/ Formai eszközök tartozó befizetési események	536	439
A1/ Investíciós javak	0	0
A2/ Tangó eszközök	536	439
A31/ Beruházott pénzeszközök	0	0
B/ Nemzeti vagy külföldi tartozó tárgyi eszközök	423	423
B1/ Készletek	413	413
B2/ Felhalmozások	0	0
C/ Penziókövetelmények	123	123
D/ Kiszármazások	397	470
E/ Előreléptető események	433	77
F/ Általános költségvetési eszközök	75	0
Eszközök összesen	2055	1012
Források		
G/ Előzetes kiadások	100	1294
H/ Nemzeti vagy külföldi tartozó események	0	0
H1/ Beruházott pénzeszközök	0	0
H2/ Előreléptető események	0	0
I/ Beruházott pénzeszközök	0	0
J/ Előreléptető események	0	0
K/ Előreléptető események	1138	1016
L/ Előreléptető események	1294	1294
M/ Előreléptető események	0	0
N/ Előreléptető események	0	0
O/ Előreléptető események	1105	1012
Források összesen	2055	1012

Nagyvári Övedő
2021. évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2020	2021
Eszközök		
A. Nemzeti vagyonból korlátozottan rendelkezett eszközök	0	0
A.1. Nemzeti tulajdon	0	0
A.2. Tárgy-értékpapírok	0	0
A.3. Bevételezett eszközök értéke	0	0
B. Nemzeti vagyonból korlátozottan rendelkezett eszközök	0	0
B.1. Nemzeti tulajdon	0	0
B.2. Tárgy-értékpapírok	0	0
C. Hosszú lejáratú követelések értéke	223	223
C.1. Hosszú lejáratú követelések értéke	223	223
C.2. Hosszú lejáratú követelések értéke	0	0
C.3. Hosszú lejáratú követelések értéke	0	0
Összesen	223	223
Források		
G. Vagyoni eszközök értéke	2 214	2 214
G.1. Nemzeti tulajdon	0	0
G.2. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.3. Egyéb eszközök értéke	2 214	2 214
G.4. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.5. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.6. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.7. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.8. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.9. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.10. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.11. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.12. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.13. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.14. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.15. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.16. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.17. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.18. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.19. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.20. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.21. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.22. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.23. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.24. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.25. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.26. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.27. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.28. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.29. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.30. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.31. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.32. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.33. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.34. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.35. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.36. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.37. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.38. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.39. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.40. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.41. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.42. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.43. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.44. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.45. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.46. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.47. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.48. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.49. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.50. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.51. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.52. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.53. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.54. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.55. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.56. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.57. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.58. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.59. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.60. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.61. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.62. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.63. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.64. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.65. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.66. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.67. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.68. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.69. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.70. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.71. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.72. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.73. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.74. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.75. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.76. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.77. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.78. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.79. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.80. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.81. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.82. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.83. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.84. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.85. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.86. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.87. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.88. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.89. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.90. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.91. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.92. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.93. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.94. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.95. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.96. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.97. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.98. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.99. Egyéb eszközök értéke	0	0
G.100. Egyéb eszközök értéke	0	0
Források	2 214	2 214

**Nagyvára Újtelep és Intézmény
2021. évi éremértékelése**

adatok ezer forintban			
Sor	Megnevezés	2020	2021
01	Értékelési eredmény: eredmény	0	0
02	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	11 575	11 456
03	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
04	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	11 575	11 456
05	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
06	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
07	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	21 094	17 472
08	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	591	0
09	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
10	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	22
11	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	22 685	17 494
12	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	17 112	13 110
13	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	4 218	2 710
14	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	682	1 127
15	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
16	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	22 512	17 692
17	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	6 807	10 405
18	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	146	141
19	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	1 639	1 110
20	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	17 092	12 180
21	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	127	121
22	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	2 113	1 273
23	ÉRTÉKELÉSI EREDMÉNY (összesen IV-V-VII)	2 113	9 614
24	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
25	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
26	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
27	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
28	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
29	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
30	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
31	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
32	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
33	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
34	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
35	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
36	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
37	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
38	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
39	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
40	Értékelési és költségvetési eredmény: eredmény	0	0
41	ÖSSZESEN: ÉRTÉKELÉSI EREDMÉNY (összesen)	2 113	9 614

Nagyiván Óvoda
2021. évi gyermekvédelmi jelentése

[illegible]

Nagyváz Kistérségi Önkormányzat
2021. évi mérlegnyilatkozata

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
C1	Árztérítési és költségvetési bevételek	819 334
C3	Árztérítési költségvetési kiadások	196 528
F	Árztérítési költségvetési eredmény (C1-C3)	622 806
C4	Árztérítési finanszírozási bevételek	277 618
C6	Árztérítési finanszírozási kiadások	328 163
H	Árztérítési finanszírozási eredmény (C4-C6)	59 455
A1	Árztérítési működési célú kiadások	541 354
C5	Változatlan költségvetési bevételek	0
C6	Változatlan költségvetési kiadások	0
S1	Változatlan költségvetési eredmény (C5-C6)	0
C7	Változatlan finanszírozási bevételek	0
C8	Változatlan finanszírozási kiadások	0
T1	Változatlan finanszírozási eredmény (C7-C8)	0
B1	Változatlan működési célú kiadások	0
C1	Összesen (A1+B1)	541 354
C2	Árztérítési költségvetési kiadások	541 354
F1	Árztérítési költségvetési eredmény (C2-F)	0
F2	Változatlan költségvetési kiadások (F2-F3)	0
C3	Változatlan költségvetési kiadások (C3-C4)	0

Nagyivási Célmezési Intézmény
2021. évi maiadványköltségvetése

Meanevane			Ostet
G1	Asup/beres/beres khatib/beres beres	15	45
G2	Asup/beres/beres khatib/beres beres	23	69
I	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
G3	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
G4	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
G5	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
II	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
III	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
IV	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
V	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
VI	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
VII	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
VIII	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
IX	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
X	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XI	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XII	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XIII	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XIV	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XV	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XVI	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XVII	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XVIII	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XIX	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XX	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XXI	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XXII	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XXIII	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XXIV	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XXV	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XXVI	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XXVII	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XXVIII	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XXIX	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51
XXX	Asup/beres/beres khatib/beres khatib/beres	17	51

Nagyiváns Órda
2021. évi maradványkimutatása

1. Определение

[illegible]

**Nagyvár Községi Önkormányzat
pénzeszközének változása**

adatok ezer forintban

Megnevezés	Összeg
Évesítésről 2021.01.01-én	341 582
Általános költségvetési kiemelt	161 616
Általános költségvetési kiemelt	560
Követelések (4)	1 041 995
Követelések (1)	585 240
Követelések (2)	499 135
Záró pénzeszköz 2021. 12.31-én	542 717
Általános költségvetési kiemelt	542 717
Általános költségvetési kiemelt	375

**Nagyváz: Élelmiszeri költségvetés
pénzeszközök változása**

adatok ezer forintban

Megnevezés	Összeg
Pénzeszközök 2021.01.01-én	124
adófizetési igények	-25
előző pénzügyi év bevételeinek egyenlege	1,00
Bevételek (e)	33 001
Költségek (k)	32 878
Kapcsolódó veszteség (v)	1
Záró pénzeszközök 2021.12.31-én	124
előző pénzügyi év egyenlege	-25
előző pénzügyi év bevételeinek egyenlege	25

**Nagyiványi Önkormányzat
pénzürgazdálkodásának változásai**

adatok ezer forintban

Megnevezés	Összeg
Pénzürgazdálkodás 2021. 01. 01-én	71
egyszerűsített pénzürgazdálkodás	10
számviteli rendszeres pénzürgazdálkodás	41
Bevételek (el)	33 966
Költségek (ki)	33 967
Maradvány (hiány) (+,-)	10
Összes pénzürgazdálkodás 2021. 12. 31-én	81
egyszerűsített pénzürgazdálkodás	6,7
számviteli rendszeres pénzürgazdálkodás	74

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Működési	Elsődleges		Másodlagos							Összesen
	Előirányzat	2021. évi	2021. évi	2021. évi	2021. évi	2021. évi	2021. évi	2021. évi	2021. évi	
1. Az államháztartás kiadásainak előirányzatai	1.1. Általános költségvetési kiadások	1.1.1. Általános költségvetési kiadások	1.1.2. Általános költségvetési kiadások	1.1.3. Általános költségvetési kiadások	1.1.4. Általános költségvetési kiadások	1.1.5. Általános költségvetési kiadások	1.1.6. Általános költségvetési kiadások	1.1.7. Általános költségvetési kiadások	1.1.8. Általános költségvetési kiadások	1.1.9. Általános költségvetési kiadások
2. A költségvetés kiadásainak előirányzatai	2.1. Általános költségvetési kiadások	2.1.1. Általános költségvetési kiadások	2.1.2. Általános költségvetési kiadások	2.1.3. Általános költségvetési kiadások	2.1.4. Általános költségvetési kiadások	2.1.5. Általános költségvetési kiadások	2.1.6. Általános költségvetési kiadások	2.1.7. Általános költségvetési kiadások	2.1.8. Általános költségvetési kiadások	2.1.9. Általános költségvetési kiadások
Összesen	Összesen	Összesen	Összesen	Összesen	Összesen	Összesen	Összesen	Összesen	Összesen	Összesen
2021. évi	2021. évi	2021. évi	2021. évi	2021. évi	2021. évi	2021. évi	2021. évi	2021. évi	2021. évi	2021. évi
10 742	27 888	22 222	2 643	26 722	0	0	0	0	0	10 742

[illegible]

Nagyházi Községi Önkormányzat
háztartáskénti
a fizető és bírtos (jövőbeni) követelesései, valamint a fizető követeleségei
2021.

Sorszám	Megnevezés	Árnyaltított fizető követelesések, követeleségek (elő)	Értéke (elő)
1	Tervezett és valósított fizető követelesések	0	0
2	Fizető követelesések	0	0
3	Bírtos (jövőbeni) követelesések	0	0
4	Fizető és bírtos (jövőbeni) követelesések (1+3)	0	0
5	Követelés - garancia vállalás követeleségek	0	0
6	Fizető követeleségek (fizető követeleségek)	0	0
7	Előre kifizetés követeleségek	0	0
8	Tervezett és valósított fizető követeleségek	0	0
9	Fizető követeleségek	0	0
10	Fizető követeleségek (8+9)	0	0
	Összesen (4+10)	0	0

4. napirendi pont:

A Nagyiváni Óvoda fenntartói jogának átadásával kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Az előterjesztés, a határozattervezetek, valamint a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Tájékoztatja a képviselőket az intézmény átadásának előzményeiről.

Bemutatja a napirendhez tartozó határozati javaslatokat.

Felkéri Cseh Erzsébet képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Cseh Erzsébet képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság a napirendhez tartozó határozattervezeteket megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a napirendi ponthoz 5 határozattervezet tartozik, amelyekről egyenként szükséges szavazni.

Kéri a Nagyiváni Óvoda fenntartói jogának átadásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

30/2022. (V. 30.) határozat

a Nagyiváni Óvoda fenntartói jogának átadásáról

1. *Nagyiván Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*)

a Nagyiváni Óvoda

(székhely: 5363 Nagyiván, Hősök tere 2.; törzskönyvi azonosító szám: 840769;

OM azonosító szám: 203402; a továbbiakban: *Óvoda*)

fenntartói jogát

az Abádszalóki Református Egyházközség

(székhely: 5241 Abádszalók, Széchenyi út 38.; fenntartó azonosító: 90200101)

részére

– a Tiszavirág Református Óvoda (OM azonosító szám: 035809) tagintézményeként –

2022. szeptember 1. napjával **átadja.**

2. Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat Polgármesterét

az Óvoda fenntartói joga átadásának megszervezésére

– az előkészítéséhez és a lebonyolításához szükséges intézkedések megtételére –

felkéri, egyszersmind felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Egyház
2. Államkincstár
3. Kormányhivatal
4. Polgármester
5. Jelenlévők
6. Irattár

Bári Ágnes polgármester:

Kéri a Nagyiván Községi Önkormányzat köznevelési alapfeladatainak ellátásra irányuló köznevelési szerződés megkötéséről szóló határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

31/2022. (V. 30.) határozat

a Nagyiván Községi Önkormányzat

köznevelési alapfeladatainak ellátására irányuló köznevelési szerződés megkötéséről

1. **Nagyiván Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) **az óvodai nevelésről**, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről és a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről 2022. szeptember 1-jétől – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. §-ának (2) bekezdése szerint –

az Abádszalóki Református Egyházközséggel

(székhely: 5241 Abádszalók, Széchenyi út 38.; fenntartó azonosító: 90200101; a továbbiakban: Egyház)

megkötendő köznevelési szerződés révén

– a Tiszavirág Református Óvoda (OM azonosító szám: 035809) intézményi keretei között –

gondoskodik.

2. Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat Polgármesterét
a köznevelési szerződés megkötésére
– a melléklet szerinti alaki és tartalmi kellékekkel –
az Egyházzal

felkéri, egyszersmind felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Egyház
2. Államkincstár
3. Kormányhivatal
4. Képviselő-testület
5. Polgármester
6. Irattár

Melléklet a 31/2022. (V. 30.) határozathoz

Köznevelési szerződés

amely létrejött a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.), a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: vagyontörvény) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) és Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései alapján, egyrészről

Nagyiván Községi Önkormányzat (székhelye: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.; statisztikai azonosító: 15733232-8411-321-16 törzsszáma: 733238 adószáma: 15733232-2-16 képviselője: Bári Ágnes polgármester) a továbbiakban: **Átadó**, másrészről az

Abádszalóki Református Egyházközség (nyilvántartási száma: 00002/2012; székhelye: 5241 Abádszalók, Széchenyi út 38. adószáma: 19865591-1-16; képviselője: Fazakas Márk lelkipásztor, Komáromi Kálmán főgondnok) a továbbiakban: **Átvevő** között az alábbi feltételekkel:

1/ Szerződő felek rögzítik, hogy a Nagyiván belterület hrsz. alatt felvett, m² alapterületű, óvoda megnevezésű, természetben a 5363 Nagyiván, Hősök tere 2. szám alatt található ingatlanon (a továbbiakban: ingatlan) működik a Nagyiváni Óvoda (a továbbiakban: óvoda). Az óvodában jelenleg kettő csoportban 40 gyermeket nevelnek, az intézményben a pedagógusok száma 2 fő, a nem pedagógusoké 4 fő. Az óvoda jelenlegi fenntartója az Átadó Nagyiván Községi Önkormányzat.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az önkormányzat kötelező feladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás, mely az Nkt. szerint az óvodai nevelést, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelését és a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését foglalja magában. A jelen köznevelési szerződés megkötésekor Átadó az óvodai nevelés kötelező közfeladatáról saját óvoda fenntartásával gondoskodik. Annak érdekében, hogy az

óvoda továbbra is részt vegyen a kötelező felvételt biztosító óvodai feladatok ellátásában, a Szerződő Felek a jelen köznevelési szerződést kötik, mellyel egyúttal az óvoda fenntartói joga átadásra kerül az Átvevő részére olyan módon, hogy az Átadó az óvodát, mint intézményt megszünteti és az Átvevő, mint egyházi fenntartó, vallási szempontból elkötelezett meglévő Tiszavirág Református Óvoda Nagyiváni Tagintézményeként (a továbbiakban: új tagintézmény) működött.

2/ Jelen köznevelési szerződés alapján Átadó az 1. pontban meghatározott óvoda fenntartását és abban a gyermekek óvodai nevelését, mint önkormányzati kötelező köznevelési feladatot átadja 2022. szeptember 1. napjától kezdődően 5 évre 2027. augusztus 31. napjáig Átvevőnek változatlan személyi és tárgyi feltételekkel, amely feladatot Átvevő a Tiszavirág Református Óvoda Nagyiváni Tagintézményében látja el. A felek rögzítik, hogy Átvevő egyházi fenntartóként – az Nkt. 2. § (3) bekezdés bb) pontja alapján - köznevelési feladatellátás, óvodai nevelés céljából köteles működtetni az ingatlan, ezért a meglévő intézményének alapító okirat módosításával a működési engedélyének módosítását kéri.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján egymással külön okiratba foglalt használati jogot alapító megállapodást kötnek legalább 5 éves időtartamra a köznevelési szerződés lejáratáig, amelyben rögzítik az 1/ pontban körülírt ingatlan és jelen szerződés szerinti tevékenységhez szükséges ingóságok használatba adását.

3/ Jelen szerződés az Nkt. 31. § (2) bekezdés e) pontja szerint köznevelési szerződésnek minősül, melynek alapján az Átadó, mint az óvodai ellátásáért felelős szerv a fenntartói tevékenységet Átvevőnek átadja, Átvevő pedig 2022. szeptember 1. napjától a jelen köznevelési szerződés hatálya alatt vállalja az új tagintézmény fenntartásával járó feladatok ellátását, és részt vesz az óvodai nevelési feladatok ellátásában. Az új tagintézményben biztosított köznevelési alapeladatok: az óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése. A feladatellátás feltételei:

- a) Az új tagintézménybe felvehető, ellátandó gyermekek száma 50 fő (kettő óvodai csoport), az Nkt. 33. § (1) bekezdése szerinti gyermeklétszám 40 fő. Az ingatlan akadálymentesítése miatt az új tagintézmény nem tagadhatja meg a Nagyiván területén életvitelszerűen élő, mozgásszervi fogyatékossgal rendelkező óvodások felvételét.
- b) A tagintézmény a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 29/A. § (1) bekezdése c) pontja alapján az óvodai nevelési feladatokban, a pedagógiai szakszolgálatok ellátásával összefüggő feladatokban részt vesz.
- c) Az új tagintézmény felvételi körzete Nagyivánra terjed ki, és a tagintézmény nem tagadhatja meg annak felvételét, aki az óvoda Átadó által a jelen köznevelési szerződés megkötésekor meghatározott felvételi körzetében életvitelszerűen lakik.
- d) Az új tagintézményben térítésmentesen biztosítottak a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése a) pontjában és d)-e) pontjában meghatározott szolgáltatások. Ezen köznevelési szolgáltatásokon kívül térítésmentesen csak azok a szolgáltatások vehetők igénybe, amelyeket a fenntartó az óvoda pedagógiai programjának jóváhagyásakor térítésmentes szolgáltatásként engedélyezett.
- e) Az Átvevő által a feladatellátáshoz igénybe vehető források az állami költségvetési támogatások és a saját forrásai, valamint az Átadó által használatba adott ingatlan és ingó vagyon. A Felek az Átadó által a feladatellátáshoz biztosított hozzájárulásról, illetve a működés során keletkező esetleges hiány térítésének mértékéről külön megállapodást kötnek.

4/ A köznevelési szerződést a Szerződő Felek 2022. szeptember 1. napjától öt évig terjedő határozott időtartamra, 2027. augusztus 31. napjáig kötik a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelet 29/A. § (2) bekezdése értelmében.

5/ Átadó vállalja, hogy jelen szerződés 2/ pontjában meghatározott átadás időpontig fennálló fenntartói kötelezettségeit teljesíti.

6/ Átadó hozzájárul ahhoz, hogy Átvevő az átvállalt óvodai nevelési feladatra a normatív állami támogatást az átadás időpontjától közvetlenül igényelje meg.

Átadó az átadás időpontjáig igényelt állami támogatás elszámolását elvégzi. Az elszámolás az átadó zárszámadási rendeletének elfogadását követően, de legkésőbb a tárgyévet követő április hó 30-ig történik. Szerződő felek rögzítik, hogy az óvoda működéséhez kapcsolódóan felmerült költségek 2022. augusztus 31-ig Átadót, azt követően Átvevőt terhelik.

7/ Átadó kijelenti, hogy 2022. szeptember 1. napjától 2022. december 31. napjáig tartó időszakra lemond az óvoda fenntartásához kötődő állami normatíváról.

Átvevő kötelezi magát, hogy 2022. szeptember 1. napjától kezdődően az állami költségvetésben a köznevelési intézmény számára biztosított költségvetési hozzájárulást és támogatásokat a jelen megállapodás alapján igényli.

8/ Átvevő a feladat ellátáshoz szükséges normatív állami támogatást közvetlenül igényli a Magyar Államkincstártól. Az Önkormányzat legkésőbb 2022. október 30. napjáig átadja az intézmény fenntartásával összefüggően 2022. év költségvetésének időarányos alakulásáról a kimutatást az Átvevő részére, valamint ugyancsak ezen időpontig átadja az Átvevő részére az intézmény tartozásállományáról szóló kimutatást.

9/ Az Átvevő a tájékoztatási, értesítési, valamint nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, ill. gondoskodik ezek teljesítéséről, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja, ill. betartatja.

10/ Átvevő vállalja, hogy a köznevelési szerződésben foglaltak szerint az új tagintézmény nyitva áll – az Nkt-ben meghatározottak szerint felvehető – minden gyermek előtt, akinek a szülei egyetértenek abban, hogy gyermekük keresztény nevelésben részesüljön.

11/ Átvevő vállalja, hogy a szerződés aláírását követően 2022. augusztus 31-ig gondoskodik a Tiszavirág Református Óvoda működési engedélyének módosításáról az új tagintézmény tekintetében. Átadó vállalja, hogy a működési engedély megszerzési eljárás folyamatában Átvevő részére minden segítséget biztosítva közreműködik. A működési engedély megszerzésével járó költségek Átvevőt terhelik.

12/ Felek már most kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az átvett ingatlan felújítása vagy egyéb fejlesztése szükségesség válik úgy külön erre vonatkozóan kötendő megállapodásuk szerint vállalják, hogy pénzügyileg is együttműködnek függetlenül attól, hogy pályázat útján történik-e a fejlesztés vagy önerőből.

13/ Átvevő vállalja, hogy az 1/ pontban meghatározott óvodában foglalkoztatott közalkalmazottak közül azokat, akik a Tiszavirág Református Óvoda alkalmazásába kívánnak állni a Kjt. 25/A., 25/B., és 25/C §-ban foglaltaknak megfelelően átveszi, és munkavállalóként tovább foglalkoztatja abban az esetben, ha az Átadótól és Átvevőtől kapott tájékoztatást követően a közalkalmazott úgy nyilatkozik, hogy Átvevőnél történő továbbfoglalkoztatásához hozzájárul.

14/ Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés megszűnik, Átadó köteles gondoskodni az új tagintézménybe beíratott óvodások óvodai neveléséről, amennyiben ez kötelező feladatát képezi a hatályos jogszabályok szerint azzal, hogy az óvodai nevelés folyamatossága érdekében vállalja az új tagintézményben dolgozó óvodapedagógusok és nevelő munkát segítők továbbfoglalkoztatását.

15/ Felek kifejezetten kinyilvánítják, hogy csak olyan eljárást tartanak elfogadhatónak és méltányosnak az átadás-átvétel folyamán, amely a továbbfoglalkoztatást vállaló dolgozók eddig szerzett jogait megtartja és nem sérti. Külön szabályozásra kerül az évről-évre szükség szerint megkötendő önkormányzati támogatási szerződés keretében a továbbfoglalkoztatott dolgozó(k) időről-időre jelentkező jubileumi jutalom és az ahhoz kapcsolódó járulék összege.

16/ Átvevő kijelenti, hogy a 2. és 3. pontban meghatározott feladatok ellátására vonatkozó jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, betartja és betartatja.

17/ A szerződés megszűnik, amennyiben az új tagintézményre vonatkozó működési engedély módosítást nem adják ki, vagy visszavonják, a működési engedélyének hatálya megszűnik, illetve az Átvevő nem teljesíti az átvétellel vállalt feladatok ellátását, továbbá amennyiben bármely okból jogutód nélkül megszűnik, illetve a határozott időtartam lejáratakor.

18/ Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződést bármelyik szerződő fél az éves költségvetési törvény hatályba lépését követően 30 napon belül a nevelési év végére jogosult felmondani, ha a másik fél a megállapodásban foglaltakat, vagy jogszabályi kötelezettségét súlyosan megszegi.

19/ Jelen szerződésből fakadó jogok gyakorlását Átvevő a szerződésben foglalt feltételek megtartásával más jogi személynek átengedheti, amennyiben ehhez az Átadó előzetesen írásban hozzájárult.

20/ Felek már most kinyilvánítják azon szándékukat, hogy amennyiben a jelen szerződés várakozásaiknak megfelelően kerül elfogadásra, úgy ismételten készek köznevelési szerződést kötni a hatályos jogszabályok szerinti időtartamra.

21/ Felek kijelentik, hogy vitás ügyeiket – beleérve a felmondásra esetlegesen okot adó körülményeket is – peren kívül, megegyezéssel kívánják megoldani.

22/ Szerződő felek kijelentik, hogy mindketten Magyarországon bejegyzett jogi személyek, szerződéskötési jogukat jogszabály nem zárja ki, vagy korlátozza.

23/ Ezen megállapodást a felek elolvasták, tartalmával egyetértenek, az aláíráshoz szükséges felhatalmazással rendelkeznek, ezért mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Nagyiván, 2022. május 30.

Bári Ágnes polgármester:

Kéri a Nagyiván Községi Önkormányzat köznevelési alapfeladatainak ellátását szolgáló ingatlan vagyon használatára irányuló szerződés megkötéséről szóló határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

32/2022. (V. 30.) határozat

**a Nagyiván Községi Önkormányzat
köznevelési alapfeladatainak ellátását szolgáló ingatlan vagyon
használatára irányuló szerződés megkötéséről**

1. **Nagyiván Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: **Önkormányzat**) **az óvodai nevelést**, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelését és a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését

szolgáló ingatlan vagyont – 2022. szeptember 1-jétől a köznevelési szerződésben rögzített határozott időre – az Önkormányzat köznevelési alapfeladatait

– a Tiszavirág Református Óvoda (OM azonosító szám: 035809)
szervezeti keretei között működő tagintézménnyel –

ellátó

Abádszalóki Református Egyházközség

(székhely: 5241 Abádszalók, Széchenyi út 38.; fenntartó azonosító: 90200101; a továbbiakban: Egyház)

használatába adja.

2. Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat Polgármesterét
a használati szerződés megkötésére
– a melléklet szerinti alaki és tartalmi kellékekkel –
az Egyházzal

felkéri, egyszersmind felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Egyház
2. Államkincstár
3. Kormányhivatal
4. Polgármester
5. Jelenlévők
6. Irattár

Melléklet a 32/2022. (V. 30.) határozathoz

HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS
ingatlan használatba adására

mely létrejött egyrészről a

Nagyiván Községi Önkormányzat

székhelye: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

képviseli: Bári Ágnes polgármester

törzsszáma: 733238

adószáma: 15733232-2-16

statisztikai számjele: 15733232-8411-321-16

mint **Átadó** (a továbbiakban: **Használatba adó**),

másrészről az

Abádszalóki Református Egyházközség

székhelye: 5241 Abádszalók, Széchenyi út 38.

képviseli: Fazakas Márk lelkipásztor, Komáromi Kálmán főgondnok

adószáma: 19865591-1-16

mint **Átvevő** (a továbbiakban: **Használatba vevő**),

a továbbiakban együtt, mint: **Felek** között alulírott helyen a következő feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1. Felek rögzítik, hogy Nagyiván Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában áll a **Nagyiván belterületi helyrajzi szám** alatt nyilvántartott, természetben az **5363 Nagyiván, Hősök tere 2. szám** alatt található ingatlan (a továbbiakban: *ingatlan*).

1.2. Felek rögzítik, hogy közöttük a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nktv.) 74. § (2) bekezdése alapján – amely szerint a köznevelési feladatokat az állam intézmény alapításával és fenntartásával, továbbá az egyházi köznevelési intézmény, a nemzetiségi önkormányzat fenntartásában álló vagy a magán köznevelési intézmény útján látja el, a fenntartóval az állam köznevelési szerződést köthet. Az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik - köznevelési szerződés (a továbbiakban: köznevelési szerződés) jött létre a Használatba adó fenntartásában álló Nagyiváni Óvoda (5363 Nagyiván, Hősök tere 2.) Használatba vevő fenntartásába kerülése érdekében.

Használatba vevő kijelenti, hogy az ingatlant az Nktv 4. § (14.a) bekezdés a), r) pontban foglalt óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, közfeladat ellátása céljából kívánja használatba venni.

Használatba vevőt az ingatlan közfeladat ellátása céljából történő használatára tekintettel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 11. § (13) bekezdése alapján megilleti a térítésmentes használat joga.

Használatba vevő jelen pontban meghatározott közfeladatát az Abádszalóki Református Egyházközség által alapított Tiszavirág Református Óvoda intézményen keresztül látja el.

2. A megállapodás tárgya és időtartama

2.1. A jelen megállapodás 1. pontjában és annak alpontjaiban hivatkozott jogszabályi és szerződéses rendelkezések alapján Használatba adó **térítésmentesen** a Használatba vevő használatába adja az ingatlant, **a köznevelési szerződésben foglalt határozott időre (2022.09.01.-2027.08.31.)**, a jelen megállapodás 1.2. pontjában foglalt célra, a jelen megállapodásban rögzített feltételekkel. A Használatba adó kijelenti, hogy az ingatlan feladatellátásra alkalmas állapotban van.

A Használatba adó a kültéri játszótéri elemek állapotáról és alkalmasságáról az alábbi tájékoztatást nyújtja:

• Rugós autó	Nem felelt meg
• Kis ház	Nem felelt meg
• Kétüléses hinta (lapos ülőkékkel)	Megfelelt
• Kétüléses hinta (lapos ülőkékkel)	Nem felelt meg
• Rugós mérleghinta	Nem felelt meg
• Gumisor	Nem felelt meg
• Kétüléses hinta (lapos ülőkékkel)	Megfelelt
• Négyszög mászóka	Nem felelt meg
• Homokozó	Megfelelt
• Kéttornyos vár csúszdával	Nem felelt meg

A Használatba adó vállalja, hogy a kültéri játszótéri elemeket 2022. augusztus 31. napjáig megjavíttatja a biztonsági előírásoknak megfelelően, hogy az elemek használható állapotba kerüljenek.

A Használatba adó 30 napnál nem régebbi hatállyal részletes állapot felmérést készít az ingatlan állapotáról, amit jelen megállapodás aláírásakor Használatba vevő rendelkezésére bocsát. Amennyiben az állapotfelmérés a valóságtól eltérő adatokat tartalmaz, és ebből Átvétvőnek a későbbiekben bármilyen anyagi hátránya származik, Használatba vevő kártérítési felelősséggel tartozik.

2.2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás hatályba lépésének napján, előre egyeztetett időpontban Használatba adó az ingatlant a Használatba vevő birtokába adja. Használatba adó és Használatba vevő kötelesek a birtokátvétel során kölcsönösen együttműködni, és a birtokátvétel teljeskörű előkészítéséhez szükséges teendők elvégzését a várható birtokba lépést legalább 30 nappal megelőzően megkezdni.

- 2.3. A birtok-átruházás alkalmával a felek birtok-átruházási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely a birtok-átruházást követően a jelen megállapodáshoz annak 1. számú mellékleteként csatolandó. Felek a birtok-átruházási jegyzőkönyvben rögzítik különösen a birtok-átruházás tényét, helyét, időpontját, a felek jelenlévő képviselőit, az ingatlan állapotát, állagát, a közüzemi mérőórák állását, a közszolgáltatókhoz benyújtandó fogyasztóváltozás bejelentést, stb.

A birtok-átruházás alkalmával felek videó- és/vagy fényképfelvételeket készítenek az átadásra kerülő ingatlanról, melyeket a 2. sz. melléklet szerinti jegyzőkönyvhöz csatolnak.

- 2.4. Használatba adó a birtok-átruházás napjáig jogosult az ingatlan használatára és viseli annak terheit, a kárveszéllyel együtt. Használatba vevő a birtok-átruházás napjától jogosult az ingatlan használatára és ettől a naptól köteles viselni a terheket, beleértve a kárveszélyt is.

3. Üzemeltetési költségek

- 3.1. Az ingatlan közüzemi mérőórái a Használatba adó fenntartásában álló intézmény nevének vannak, azok nem kerülnek átírásra a Használatba vevőre intézményére. Az egy ingatlanon működő főzőkonyha közüzemi számláit az alábbi arányban számlázza tovább Használatba adó intézménye Használatba vevő intézménye felé:

- víz díja:	20 %
- gázfogyasztás díja:	77 %
- elektromos áram díja:	50 %

Használatba adó intézménye által tovább számlázásra kerül a tűzjelző rendszerrel kapcsolatban felmerült költségek 50%-a Használatba vevő intézménye felé.

A szennyvíz szállítás eseti költségeit Használatba vevő intézménye viseli.

- 3.2. A birtok-átruházás napjától kezdődően az ingatlan használatával kapcsolatban felmerülő közterheket, valamennyi üzemeltetési költséget, közszolgáltatási díjat Használatba vevő köteles viselni. Használatba vevő az átadott ingatlan vagyonszámáról a Használatba adó teljes ingatlanra kötött vagyonszám- és felelősségbiztosítás díjának bruttó alapterület arányos részének megtérítésével gondoskodik.

- 3.3. Használatba vevő a birtok-átruházás napjától kezdődően köteles gondoskodni az ingatlan rendeltetésszerű használatáról (vagyonszámáról), a 3.2. pontban foglaltak szerint a vagyonszámáról, tűzvédelemről, és az ingatlan takarításáról. Az ingatlan vonatkozásában a személyszállítási szolgáltatásra vonatkozó, továbbá az ingatlanhoz tartozó internet szolgáltatásra vonatkozó szerződést Használatba vevő köteles megkötni a szolgáltatóval, melynek alapján az ezzel járó költségek Használatba vevőt terhelik.

Használatba vevő a jelen megállapodás 3.2. és 3.3. pontjában megjelölt költségeket nem háríthatja át Használatba adóra.

4. Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. Használatba vevő köteles a használat időtartama alatt az ingatlan értékét megőrizni, annak legalább a birtokbaadásakor rögzített műszaki állapotfelmérés alapján dokumentált állagát megőrizni, azt rendeltetésszerűen, jelen megállapodásnak és a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a jelen megállapodás 1.2. pontjában foglalt célra, az állami vagyont használó személytől elvárható gondossággal használni és birtokolni, ezért Használatba vevő teljes körű felelősséggel tartozik. A jelen pontban foglalt fogalmak értelmezése tekintetében a mindenkor hatályos számviteli törvény rendelkezései az irányadók.

Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás 1.2. pontjában foglalt közfeladata ellátása érdekében jogosult az ingatlan használatára. Használatba vevő szavatol azért, hogy az ingatlant a jelen megállapodásnak és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, rendeltetésszerűen, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használja.

- 4.2. Amennyiben a 4.1. pontban foglaltak be nem tartásával összefüggésben bármilyen hatósági eljárás indul, illetve bírság kerül kiszabásra, a hatósági eljárás következményeinek viselése, illetve a kiszabott bírság megfizetése Használatba vevő kötelezettsége.

- 4.3. Használatba vevő köteles Használatba adót tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a 4.1. pont szerinti használatot akadályozza.

4.4. Használatba adót felelősség nem terheli az ingatlan használatával összefüggésben bekövetkezett esetleges balesetekért kivéve a 2.1. pontban leírt kártérítési igényt megalapozó eseteket. A Használatba vevő kötelezettséget vállal az ingatlan használatával kapcsolatosan előírt tűzrendészeti, balesetvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi, valamint az ingatlan rendeltetésszerű használatával kapcsolatos egyéb hatósági szabályok, előírások maradéktalan betartására.

4.5. Az ingatlan használata során a Használatba vevő által harmadik személynek okozott károkért Használatba vevő felel. Használatba vevő a Használatba adónak okozott károkért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: **Ptk.**) meghatározottak szerint anyagi felelősséggel tartozik.

Károkozás esetén a Használatba vevő köteles a Használatba adó valamennyi kárát teljeskörűen megtéríteni és a károkozás előtti állapotot helyreállítani, azzal, hogy a Használatba vevő a Használatba adóval szemben a harmadik személy használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

Használatba vevő felelős továbbá minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.

Használatba adót semmilyen kár- vagy egyéb felelősség nem terheli, ha a Használatba vevő a jelen megállapodás alapján eljárva, az ingatlan használata során az irányadó jogszabályokat vagy a jelen megállapodásban foglalt rendelkezéseket megsérti. Használatba vevő vállalja az esetleges jogszabályellenes vagy szerződésellenes használatából eredő – akár Használatba adónak, akár harmadik személynek okozott – kár- és egyéb felelősség viselését.

Használatba vevő köteles a Használatba adót a fenyegető veszélyről, beállt kárról haladéktalanul értesíteni, illetve a kár megelőzése érdekében szükséges intézkedéseket megtenni.

4.6. Felek rögzítik, hogy Használatba vevő az ingatlan/t nem idegenítheti el, biztosítékuil illetőleg – a fenntartásában álló, az 1.2. pontban megjelölt intézményén kívül – másnak albérlletbe vagy használatba nem adhatja és egyéb módon sem terhelheti meg. Amennyiben Használatba vevő az 1.2. pontban megjelölt szolgáltatási struktúrát bővíteni kívánja, akkor a hatályos jogszabályok keretei között a Használatba adó hozzájárulásával jogosult az ingatlan hasznosítására, nem veszélyeztetve a megállapodással rendelkező ellátottak jogbiztonságát.

Használatba vevő tudomásul veszi, hogy az ingatlan harmadik személy székhelyeként vagy telephelyeként történő bejegyzéséhez – a fenntartásában álló intézményén kívül – a Használatba adó beleegyezése nélkül nem járulhat hozzá.

4.7. Használatba adó nem tartozik felelősséggel Használatba vevő által az ingatlanba bevitt eszközökért és egyéb értékekért.

4.8. Az ingatlan állagmegóvásához szükséges karbantartásról és a beruházásnak, felújításnak nem minősülő hibaelhárításról a Használatba vevő gondoskodik.

4.9. Használatba vevő:

- az ingatlanban a 4.8. pont szerinti karbantartást és a beruházásnak, felújításnak nem minősülő hibaelhárítást meghaladó – a számviteli törvény szerinti fogalmaknak megfelelő – felújítási, beruházási munkálatok végzésére, ehhez szükséges engedélyek beszerzésére,
- az ingatlant érintő pályázat benyújtásához,
- az ingatlannal tartósan egyesítésre kerülő, attól a megállapodás megszűnése esetén állagsérelem nélkül el nem választható vagyonelemek beépítésére

kizárólag Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.

Amennyiben Használatba adó írásbeli hozzájárulását megadja, a szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről Használatba vevő köteles gondoskodni. Használatba vevő ezen tartalmú kérelméhez – a Használatba adó döntésének megalapozásához szükséges – valamennyi iratot, adatot köteles Használatba adó rendelkezésére bocsátani.

Használatba adó kijelenti, hogy amennyiben Használatba vevő az ingatlant érintő pályázatot kíván benyújtani és az jogszabályba nem ütközik, Használatba adó a pályázat benyújtásához szükséges vagyongkezelői hozzájárulását megadja.

Használatba adó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben jelen szerződés a támogatási szerződésben meghatározott fenntartási időszak alatt, Használatba vevőnek fel nem róható okból megszűnik és

amennyiben ahhoz az irányító hatóság hozzájárul, úgy a fenntartási időszak végéig fennálló kötelezettségeket Használatba vevő helyett – a pályázati támogatás visszafizetésének terhe mellett - teljesíti.

Jelen szerződés megszűnése esetén a Használatba vevő az ingatlanon létesített azon beruházásokat, amelyeket részben vagy egészben központi költségvetésből (kivéve az ellátások után járó állami hozzájárulásból és kiegészítő támogatásokból), vagy európai uniós forrásból finanszírozott, a központi költségvetési vagy európai uniós támogatás mértékéig számvitelileg ingyenesen átadja a Használatba adó részére.

A jelen pontban foglalt esetekben Használatba adó írásbeli engedélyének rendelkezésre állásáig Használatba vevő nem járhat el a felújítási, beruházási munkálatok elvégzése, illetve pályázat benyújtása érdekében.

Ezen rendelkezések megsértése esetén valamennyi költség, felelősség Használatba vevőt terheli és az esetlegesen ebből eredően Használatba adót ért kárt köteles megtéríteni. Amennyiben a Használatba adó a jelen pontban foglaltaknak megfelelően a Használatba vevő kérelméhez írásbeli hozzájárulását adja, a Használatba vevő az adott munkálatok elvégzéséről Használatba adót köteles tájékoztatni.

Felek rögzítik továbbá, hogy a Használatba adó írásbeli hozzájárulása alapján megvalósuló beruházásokkal a használatba vételi szerződés megszűnésekor a felek elszámolni kötelesek, amely elszámoláskor Használatba adó a már megvalósult saját forrásból (nem központi költségvetésből, vagy európai uniós forrásból) végzett értéknövelő beruházások értékének Használatba vevő részére maradványértéken történő megtérítésére köteles.

4.10. Használatba vevő köteles Használatba adó felhívására hiteles, pontos és naprakész adatszolgáltatást nyújtani a Használatba adó jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

4.11. Használatba adó nem tartozik felelősséggel a Használatba vevő által az ingatlanba bevitt eszközökért és egyéb értékekért. Használatba vevő saját tulajdonába tartozó, ingatlanba bevitt eszközöket köteles külön nyilvántartani, azokat az 5.5. pontban foglalt határidőn belül az ingatlan állagsérélmé nélkül jogosult elszállítani, és köteles az eredeti állapotot helyreállítani.

5. A megállapodás módosítása, megszüntetése

5.1. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik vagy módosíthatják.

Felek megállapodnak abban, hogy a köznevelési szerződés bármely okból történő megszűnésével egyidejűleg külön jogi aktus nélkül jelen megállapodás is megszűnik.

5.2. Használatba vevő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen megállapodás 1.2. pontjában foglalt közfeladat ellátása az ingatlanban megszűnik, jelen szerződés – a felek további jogcselekménye nélkül – automatikusan megszűnik.

5.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás – a felek külön jogcselekménye nélkül – automatikusan megszűnik, ha a Használatba vevő az ingatlan vagyongazdálkodási jogát, vagy tulajdonjogát megszerzi.

5.4. Használatba adó a megállapodást rendkívüli felmondással felmondhatja továbbá, ha:

- Használatba vevő az ingatlant a jelen megállapodásban foglaltaktól eltérő célra használja,
- Használatba vevő az ingatlant a 4.6. pontban foglalt előírások megsértésével harmadik személy részére bérbe vagy használatba adja,
- Használatba vevő az ingatlant rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja és a Használatba adó felszólítása ellenére nem állítja helyre a rendeltetés szerű, szerződés szerű használatot,
- Használatba vevő – az átvételkor fennálló állapothoz igazodó – állagmegóvási kötelezettségét elmulasztja,
- Használatba vevő a Használatba adó előzetes, írásbeli engedélye nélkül végez a 4.9. pont szerinti munkálatot vagy nyújt be pályázatot,
- Használatba vevő egyébként jelen megállapodásból eredő kötelezettségét súlyosan megsérti,
- Használatba vevő általi szabálytalan energiavételezés és közműhasználat esetén,
- a 6.5. pontban foglaltak bekövetkezése esetén.

A jelen pontban foglalt Használatba vevői szerződésszegések esetén a Használatba adó Használatba vevőt a szerződésszerű teljesítésre vagy magatartásra felszólítja. Amennyiben a Használatba vevő által a 6.7. pont szerint átvett vagy átvettnek minősülő írásbeli felszólítás nem vezet eredményre, a Használatba adó a felszólításban megjelölt határidő - mely nem lehet kevesebb 30 napnál - eredménytelen lejárta követően jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni.

Használatba adó azonnali hatályú felmondása jelen megállapodást a felmondás Használatba vevő általi átvételének napjával megszünteti.

- 5.5.** Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az ellátási kötelezettség visszaszáll a Használatba adóra, ennek megfelelően az intézmény megszűnik, így az óvodások/óvodások szülei egy másik intézménnyel kerülnek kapcsolatba, továbbá Használatba adó köteles a Használatba vevő által az átvett intézményben foglalkoztatott dolgozók továbbfoglalkoztatására.
- 5.6.** Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás megszűnését követő 30 napon belül az ingatlant – vis major esetét kivéve – rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, jegyzőkönyv felvétele mellett adja vissza Használatba adónak, melyben rögzítik az ingatlan állagát, állapotát, közüzemi mérőóráinak állását.

Amennyiben az ingatlan – a rendes használaton kívül, az átvételkor rögzített állapothoz képest – megrongálódott, értékéből veszített vagy abból hiányzik, Használatba adó a kijavítást, pótlást, vagy azok ellenértékét a Használatba vevőtől követelheti, Használatba vevő értéknövelő beruházásokkal kapcsolatos igényeit a 4.9. pontban részletezettek szerint érvényesítheti.

A jelen pontban foglaltak alól kivételt képez, ha a megállapodás azért szűnik meg, mert a vagyonkezelői jogban változás áll be, vagy Használatba vevő az ingatlan tulajdonjogát vagy vagyonkezelői jogát megszerzi.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1.** Használatba adó kijelenti, hogy jelen megállapodás megkötésével kapcsolatosan szerződéskötési képessége korlátozva nincs.

A Használatba vevő aláíró képviselője kijelenti, hogy a testületi szerve részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges képviseleti joggal és a szükséges felettes szervi jóváhagyással rendelkezik.

- 6.2.** Használatba vevő kijelenti, hogy vele szemben nem állnak fenn a Vtv. 25. §-ának (1) bekezdésében foglalt kizáró feltételek, amelyeket a Vtv. 25/A. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerint igazolni köteles. Használatba vevő tudomással bír arról, hogy amennyiben vele szemben valamely kizáró ok jelen megállapodás időtartama alatt merül fel, köteles arról Használatba adót haladéktalanul, írásban értesíteni.

- 6.3.** Használatba vevő kijelenti, hogy – a helyi adó, továbbá a vám- és társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettséget is ideértve – adótartozása nincs. Kijelenti egyben, hogy a Magyar Állammal szemben lejárt köztartozása nincs, illetve Használatba adóval szemben lejárt tartozása nincs.

- 6.4.** Használatba vevő az Nvt. 11. § (10) bekezdése alapján kijelenti, hogy az Nvt. 3. § (1) bekezdése alapján átláthatónak minősül és vállalja, hogy

- a) a jelen megállapodásban előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) a jelen megállapodás útján részére átengedett nemzeti vagyont a szerződéses előírásoknak és a tulajdonosi, vagyonkezelői rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

- 6.5.** Jelen megállapodást Használatba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha az ingatlan hasznosításában részt vevő bármely – a Használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a megállapodás megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A Használatba vevő vállalja, hogy az ingatlan – Használatba adó előzetes engedélye alapján történő – hasznosítására általa megkötésre kerülő szerződésekben is rendkívüli felmondási okként rögzíti azt, ha a harmadik személy Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változás következik be.

- 6.6.** Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodás teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködnek, folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatják egymást minden, a jelen megállapodásban foglaltakra lehetséges kihatással bíró körülményről.

- 6.7.** Felek jelen megállapodás alapján minden értesítést és jognyilatkozatot írásban tesznek meg, amelyet ajánlott-tértivevényes levél (amit kézbesítő – futárszolgálat, egyéb kézbesítő-igénybevétele esetén átvételi elismervény pótol) útján küldenek meg a másik fél jelen megállapodásban foglalt címére. Az értesítés és jognyilatkozat annak másik fél általi átvételével hatályosul. A postai ajánlott és tértivevényes levél a postai kézbesítés második

megkísérlésének napját követő ötödik napon abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő, ha a tértivevény a címről (címváltozás bejelentése esetén a bejelentett új címről) "cím nem azonosítható", "nem kereste", "elköltözött", "címezett ismeretlen", "kézbesítés akadályozott" jelzéssel érkezik vissza, vagy egyébként a kézbesítő igénybevételeivel kézbesített küldemény kézbesíthetatlenség okán visszaérkezik a feladóhoz. Ha a postai ajánlott és tértivevényes levél kézbesítése azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, a küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

- 6.8.** A használati jogviszony fennállása alatt Használatba vevő és Használatba adó nevében kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Használatba adó részéről:

Név: Bári Ágnes polgármester

Tel.:

Használatba vevő részéről:

Név: Fazakas Márk lelkipásztor

Tel.: +36-30/959-7548

- 6.9.** Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a megállapodás egészére, az nem érinti a megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a felek az érintett rendelkezések nélkül a megállapodást nem kötötték volna meg. A felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérlik meg rendezni.
- 6.10.** A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Nvt., a Vtv., az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Kormányrendelet, a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

Abban az esetben, ha jelen megállapodás megkötésekor hatályos, a megállapodásra irányadó jogszabályt hatályon kívül helyezik, vagy úgy módosítják, hogy az új rendelkezésektől való eltérésre a feleknek nincs lehetőségük (kógens rendelkezés), felek a jelen megállapodás által szabályozott kérdésekben is a hatályon kívül helyezett jogszabály helyébe lépő, vagy módosított jogszabály új előírásait tekintik alkalmazandónak, és jelen megállapodást annak megfelelően módosítják a jogbizonytalanság elkerülése érdekében.

- 6.11.** Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: birtok-átruházási jegyzőkönyv,

2. sz. melléklet: alaprajz.

- 6.12.** A felek képviselőiben aláírók kijelentik, hogy jogosultak jelen megállapodás aláírására, a szervezet képviselőit, és a megállapodás megkötéséhez harmadik fél jóváhagyására nincs szükség.
- 6.13.** Jelen megállapodás hatálybalépésének napja a felek között megkötésre kerülő köznevelési szerződés hatályba lépésének napja.

Felek a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Nagyiván, 2022. év május hó 30. nap

Bári Ágnes polgármester:

Kéri a Nagyiván Községi Önkormányzat köznevelési alapfeladatainak ellátását szolgáló ingó vagyon használatára irányuló szerződés megkötéséről szóló határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

33/2022. (V. 30.) határozat

**a Nagyiván Községi Önkormányzat
köznevelési alapfeladatainak ellátását szolgáló ingó vagyon
használatára irányuló szerződés megkötéséről**

1. **Nagyiván Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: **Önkormányzat**) **az óvodai nevelést**, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelését és a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését **szolgáló ingó vagyont** – 2022. szeptember 1-jétől a köznevelési szerződésben rögzített határozott időtartamra – **az Önkormányzat köznevelési alapfeladatait**

– a *Tiszavirág Református Óvoda* (OM azonosító szám: 035809)
szervezeti keretei között működő tagintézménnyel –

ellátó

Abádszalóki Református Egyházközség

(székhely: 5241 Abádszalók, Széchenyi út 38.; fenntartó azonosító: 90200101; a továbbiakban: *Egyház*)

használatába adja.

2. Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat Polgármesterét
a használati szerződés megkötésére
– a melléklet szerinti alaki és tartalmi kellékekkel –
az Egyházzal

felkéri, egyszersmind felhatalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Egyház
2. Államkincstár
3. Kormányhivatal
4. Polgármester
5. Jelenlévők
6. Irattár

HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS
ingóságok használatba adására

mely létrejött egyrészről

Nagyiván Községi Önkormányzat

székhelye: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

képviseli: Bári Ágnes polgármester

törzsszáma: 733238

adószáma: 15733232-2-16

statisztikai számjele: 15733232-8411-321-16

mint **Átadó** (a továbbiakban: **Használatba adó**),

másrészről az

Abádszalóki Református Egyházközség

székhelye: 5241 Abádszalók, Széchenyi út 38.

képviseli: Fazakas Márk lelkipásztor, Komáromi Kálmán főgondnok

adószáma: 19865591-1-16

mint **Átvevő** (a továbbiakban: **Használatba vevő**),

a továbbiakban együtt, mint: **Felek** között alulírott helyen a következő feltételek szerint:

1. Előzmények

- 1.1.** A jelen megállapodás 1. sz. mellékletében feltüntetett ingóságok (a továbbiakban: **ingóságok**) a Nagyiván Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában állnak.
- 1.2.** Felek rögzítik, hogy Nagyiván Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában áll a **Nagyiván belterületi helyrajzi szám** alatt nyilvántartott, természetben az **5363 Nagyiván, Hősök tere 2. szám** alatt található ingatlan (a továbbiakban: **ingatlan**).
- 1.3.** Felek rögzítik, hogy közöttük a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nktv.) 74. § (2) bekezdése alapján – amely szerint a köznevelési feladatokat az állam intézmény alapításával és fenntartásával, továbbá az egyházi köznevelési intézmény, a nemzetiségi önkormányzat fenntartásában álló vagy a magán köznevelési intézmény útján látja el, a fenntartóval az állam köznevelési szerződést köthet. Az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik - köznevelési szerződés (a továbbiakban: köznevelési szerződés) jött létre a Használatba adó fenntartásában álló Nagyiváni Óvoda (5363 Nagyiván, Hősök tere 2.) Használatba vevő fenntartásába kerülése érdekében.

2. A megállapodás tárgya és időtartama

- 2.1.** A jelen megállapodás 1. pontjában és annak alpontjaiban hivatkozott jogszabályi és szerződéses rendelkezések alapján Használatba adók **térítésmentesen** a Használatba vevő használatába adják az ingóságokat, **a köznevelési szerződésben foglalt határozott időre (2022.09.01.-2027.08.31.)** a jelen megállapodás 1.2. pontjában foglalt célra, a jelen megállapodásban rögzített feltételekkel.
- 2.2.** Használatba adó 30 napnál nem régebbi hatállyal részletes állapot felmérést készít az ingóságok állományáról, amit jelen megállapodás aláírásakor Használatba vevő rendelkezésére bocsát. Amennyiben az állapotfelmérés a valóságtól eltérő adatokat tartalmaz, és ebből Használatba vevőnek a későbbiekben bármilyen anyagi hátránya származik, Használatba adó kártérítési felelősséggel tartozik.

3. Birtok-átruházás

- 3.1.** Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás hatályba lépésének napján, előre egyeztetett időpontban Használatba adó az ingóságokat a Használatba vevő birtokába adja. A birtok-átruházási eljárásan Használatba adó nevében Réti Etelka intézményvezető jár el. Használatba adó és Használatba vevő kötelesek a birtokátruházás során kölcsönösen együttműködni, és a birtokátruházás teljes körű előkészítéséhez szükséges teendők elvégzését a várható birtokba lépést legalább 30 nappal megelőzően megkezdni.
- 3.2.** A birtok-átruházás alkalmával a felek birtok-átruházási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely a birtok-átruházást követően a jelen megállapodáshoz annak 2. számú mellékleteként csatolandó. Felek a birtok-átruházási jegyzőkönyvben rögzítik különösen a birtok-átruházás tényét, helyét, időpontját, a felek jelenlévő képviselőit és az átadásra került ingóságokat.
- A birtok-átruházás alkalmával felek videó- és/vagy fényképfelvételeket készítenek az átadásra kerülő ingóságokról melyeket a 3. sz. melléklet szerinti jegyzőkönyvhöz csatolnak. Amennyiben a jelen megállapodás 1. sz. mellékletében vagy az állapotfelmérésben rögzített és a birtok-átruházás során ténylegesen átadott ingóságok körében a birtok-átruházási eljárásan eltérés mutatkozik, a felek az esetleges eltéréseket a birtok-átruházási jegyzőkönyvben rögzítik.
- 3.3.** Használatba adók a birtok-átruházás napjáig jogosultak az ingóságok használatára és viselik annak terheit, a kárveszéllyel együtt. Használatba vevő a birtok-átruházás napjától jogosult az ingóságok használatára és ettől a naptól köteles viselni a terheket, beleértve a kárveszélyt is.

4. Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1.** Használatba vevő köteles a használat időtartama alatt az ingóságok értékét megőrizni, azoknak legalább a birtokba vételkor fennálló állagát megóvni, azt rendeltetésszerűen, jelen megállapodásnak és a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, kizárólag a jelen megállapodás 1.2. pontjában foglalt célra, a nemzeti vagyont használó személytől elvárható gondossággal használni és birtokolni, ezért Használatba vevő teljes körű felelősséggel tartozik. A jelen pontban foglalt fogalmak értelmezése tekintetében a mindenkor hatályos számviteli törvény rendelkezései az irányadók. Használatba vevő köteles az ingóságok vagyonbiztosításáról gondoskodni.
- Használatba vevő tudomásul veszi, hogy kizárólag a jelen megállapodás 1.2. pontjában foglalt közfeladata ellátása érdekében jogosult az ingóságok használatára. Amennyiben Használatba vevő az 1.2. pontban megjelölt szolgáltatási struktúrát bővíteni kívánja, akkor Használatba adók előzetes hozzájárulásával jogosult az ingóságok eltérő célú használatára, nem veszélyeztetve a megállapodással rendelkező ellátottak jogbiztonságát.
- Használatba vevő szavatol azért, hogy az ingóságokat a jelen megállapodásnak és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, rendeltetésszerűen, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használja.
- Felek rögzítik, hogy a használatba átadott ingóságok jelen megállapodás hatálybalépésétől számított 60 napon belül a Használatba vevő nyilvántartásába kerülnek. Használatba vevő köteles a Használatba adótól használatba vett ingóságokat a saját nyilvántartásaiban külön nyilvántartani.
- 4.2.** Amennyiben a 4.1. pontban foglaltak be nem tartásával összefüggésben bármilyen hatósági eljárás indul, illetve bírság kerül kiszabásra, a hatósági eljárás következményeinek viselése, illetve a kiszabott bírság megfizetése Használatba vevő kötelezettsége.
- 4.3.** Használatba vevő köteles Használatba adót tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a 4.1. pont szerinti használatot akadályozza. Amennyiben valamely, az ingóságok állagát veszélyeztető hiba elhárításának szükségessége merül fel, a Használatba vevő köteles erről Használatba adót haladéktalanul értesíteni.
- 4.4.** Felek a jelen megállapodás teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el. Használatba vevő vállalja, hogy az ingóságok használatával kapcsolatosan felmerülő, a köznevelési szerződés teljesítését akadályozó minden váratlan körülményről (meghibásodás, káresemény, stb.) Használatba adót haladéktalanul értesíti.
- 4.5.** Használatba adót felelősség nem terheli az ingóságok használatával összefüggésben bekövetkezett esetleges balesetekért, kivéve a 2.2. pontban leírt kártérítési igényt megalapozó eseteket. Használatba vevő kötelezettséget vállal az ingóságok használatával kapcsolatosan előírt tűzrendészeti, balesetvédelmi, munkavédelmi,

egészségügyi, valamint az ingóságok rendeltetésszerű használatával kapcsolatos egyéb hatósági szabályok, előírások maradéktalan betartására.

- 4.6. Az ingóságok használata során a Használatba vevő által harmadik személynek okozott károkért Használatba vevő felel. Használatba vevő a Használatba adónak okozott károkért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: **Ptk.**) meghatározottak szerint anyagi felelősséggel tartozik. Károkozás esetén a Használatba vevő köteles a Használatba adó valamennyi kárát teljeskörűen megtéríteni és a károkozás előtti állapotot helyreállítani, azzal, hogy a Használatba vevő a Használatba adóval szemben a harmadik személy használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

A Használatba vevő felelős továbbá minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.

A Használatba adót semmilyen kár- vagy egyéb felelősség nem terheli, ha a Használatba vevő a jelen megállapodás alapján eljárva, az ingóságok használata során az irányadó jogszabályokat vagy a jelen megállapodás alapján eljárva, az ingóságok használata során az irányadó jogszabályokat vagy a jelen megállapodásban foglalt rendelkezéseket megsérti. Használatba vevő vállalja az esetleges jogszabályellenes vagy szerződésellenes használatából eredő – akár Használatba adónak, akár harmadik személynek okozott – kár- és egyéb felelősség viselését.

Használatba vevő köteles a Használatba adót a fenyegető veszélyről, beállt kárról haladéktalanul értesíteni, illetve a kár megelőzése érdekében szükséges intézkedéseket megtenni.

- 4.7. A Használatba vevő az ingóságokat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, biztosítékul illetőleg – a fenntartásában álló, az 1.2. pontban megjelölt intézményén kívül – más részére kizárólag közfeladat ellátása céljából és a Használatba adó előzetes, írásbeli hozzájárulásával engedheti át.

- 4.8. Amennyiben Használatba vevő az ingóságokat a Használatba adó előzetes engedélyével harmadik személy használatába adja, az erre vonatkozó szerződésben köteles kikötni a harmadik személy kárfelelősségét. Ha a harmadik személy használó az ingóságokban kárt okoz, Használatba vevő köteles az okozott kárt megtéríteni vagy a károkozás előtti állapot helyreállítását követelni azzal, hogy a Használatba vevő a Használatba adóval szemben a harmadik személy használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

A Használatba vevő felelős továbbá minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.

- 4.9. A Használatba vevő a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az átvett eszközöket az átvételkor mennyiséggel azonos mennyiségben kell visszaszolgáltatnia az ellátás zökkenőmentes folytatását biztosítva, illetve köteles gondoskodni a fogyóeszközök pótlásáról.

- 4.10. Használatba vevő a használati jogviszony fennállása alatt köteles a jelen megállapodással használatba vett ingóságokat évente leltározni, illetve, amennyiben arra szükség van, azokat selejtezésre Használatba adó felé jóváhagyásra felterjeszteni. Használatba adó a beérkezett kérelmet megvizsgálja és annak indokoltsága esetén a selejtezést jóváhagyja. Használatba vevő a selejtezett ingóságot köteles visszapótolni.

A jelen szerződés megszűnésekor Használatba vevő – ingó vagyonelem típusonként – az átadási leltárívek alapján naturáliában számolva, szabványhoz igazítva ugyanakkora eszközállomány visszaadására köteles Használatba adó felé.

Az ezt meghaladó számú, saját forrásából beszerzett ingóságot, a Használatba vevő jelen szerződés megszűnésekor elszállíthatja, a központi költségvetésből (kivéve az ellátások után járó állami hozzájárulásból és kiegészítő támogatásokból) vagy európai uniós forrásból beszerzett ingóságokat az hazai vagy európai uniós forrás támogatási szerződésében rögzített fenntartási idő lejártát követően szállíthatja el. A Felek a szerződés megszűnésekor akként is megállapodhatnak, hogy a Használatba vevő saját forrásából beszerzett, a jelen szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt ingóságokat meghaladó számú ingóság értékét – a szükséges költségvetési fedezet rendelkezésre állása esetén – maradványértéken megfizeti Használatba vevő részére. Ez alól kivételt képez az, ha jelen szerződés azért szűnik meg, mert a Használatba vevő az ingóságok vagyongazdálkodási jogát vagy tulajdonjogát megszerzi.

- 4.11. Használatba vevő köteles Használatba adó felhívására hiteles, pontos és naprakész adatszolgáltatást nyújtani a Használatba adó jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

5. A megállapodás módosítása, megszüntetése

- 5.1.** Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik vagy módosíthatják.
- 5.2.** Felek megállapodnak abban, hogy a köznevelési szerződés bármely okból történő megszűnésével egyidejűleg külön jogi aktus nélkül jelen megállapodás is megszűnik.
- 5.3.** Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás – a felek külön jogcselekménye nélkül – automatikusan megszűnik, ha a Használatba vevő az ingóságok vagyongazdálkodói jogát, vagy tulajdonjogát megszerzi.
- 5.4.** Használatba adó a megállapodást rendkívüli felmondással felmondhatja továbbá, ha:
- Használatba vevő az ingóságokat a jelen megállapodásban foglaltaktól eltérő célra használja,
 - Használatba vevő az ingóságokat a 4.6. pontban foglalt előírások megsértésével harmadik személy részére bérbe vagy használatba adja,
 - Használatba vevő az ingóságokat rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja és a Használatba adó felszólítása ellenére nem állítja helyre a rendeltetésszerű, szerződés szerű használatot,
 - Használatba vevő - az átvételkor fennálló állapothoz igazodó - állagmegóvási kötelezettségét elmulasztja,
 - Használatba vevő egyébként jelen megállapodásból eredő kötelezettségét súlyosan megsérti,
 - a 6.5. pontban foglaltak bekövetkezése esetén.

A jelen pontban foglalt Használatba vevői szerződésszegések esetén a Használatba adó Használatba vevőt a szerződésszerű teljesítésre vagy magatartásra felszólítja. Amennyiben a Használatba vevő által a 6.7. pont szerint átvett vagy átvettnek minősülő írásbeli felszólítás nem vezet eredményre, a Használatba adó a felszólításban megjelölt határidő – mely nem lehet kevesebb 30 napnál – eredménytelen lejárta követően jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni.

Használatba adó azonnali hatályú felmondása jelen megállapodást a felmondás Használatba vevő általi átvételének napjával megszünteti.

- 5.5.** Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás megszűnését követő 30 napon belül az ingóságokat a Használatba adó által egyeztetett állapotnak megfelelően, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja vissza Használatba adónak. A felek az ingóságok visszaadásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik az ingóságok állagát, állapotát.

A jelen pontban foglaltak alól kivételt képez, ha a megállapodás azért szűnik meg, mert a Használatba vevő az ingóságok vagyongazdálkodói jogát vagy tulajdonjogát megszerzi.

- 5.6.** Használatba vevőt az ingóságok megrongálódásáért – a természetes amortizációt kivéve – teljes anyagi felelősség terheli. Használatba vevő az ingóságokban a természetes elhasználódás következtében bekövetkezett hibákat köteles saját költségén kijavítani, amennyiben javítása gazdaságtalan, úgy azt selejtezés céljából a Használatba adó részére írásban bejelenteni.

Használatba adó az esetlegesen selejtezett ingóságokat nem köteles pótolni. Amennyiben Használatba vevő a pótlásról saját maga gondoskodik, akkor az a pótolta vagyonelem helyébe lép.

- 5.7.** Használatba vevő köteles közreműködni a Használatba adó éves leltározásának végrehajtásában. Ennek keretében a Használatba vevő biztosítja az ingóságok idegen tulajdonként történő nyilvántartását és gondoskodik annak leltározásáról, melynek dokumentációját legkésőbb a tárgyévet követő 10. napig megküldi Használatba adó részére. A leltárhiányért a Használatba vevő teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- 5.8.** Amennyiben az ingóságok – a rendes használaton kívül – megrongálódtak, értékükből veszítettek vagy azokból hiányzik, a Használatba adó kijavítást, pótlást vagy azok ellenértékét a Használatba vevőtől követelheti.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1.** Használatba adó kijelenti, hogy a jelen megállapodás megkötésével kapcsolatosan szerződéskötési képességük korlátozva nincs.

A Használatba vevő aláíró képviselője kijelenti, hogy a testületi szerve részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges képviselői joggal és a szükséges felettes szervi jóváhagyással rendelkezik.

- 6.2. Használatba vevő kijelenti, hogy vele szemben nem állnak fenn a Vtv. 25. § (1) bekezdésében foglalt kizáró feltételek, amelyeket a Vtv. 25/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint igazolni köteles. Használatba vevő tudomással bír arról, hogy amennyiben vele szemben valamely kizáró ok jelen megállapodás időtartama alatt merül fel, köteles arról Használatba adót haladéktalanul, írásban értesíteni.
- 6.3. Használatba vevő kijelenti, hogy – a helyi adó, továbbá a vám- és társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettséget is ideértve – adótartozása nincs. Kijelenti egyben, hogy a Magyar Állammal szemben lejárt köztartozása nincs, illetve Használatba adóval szemben lejárt tartozása nincs.
- 6.4. Használatba vevő az Nvt. 11. § (10) bekezdése alapján kijelenti, hogy az Nvt. 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül és vállalja, hogy
- a) a jelen megállapodásban előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - b) a jelen megállapodás útján részére átengedett nemzeti vagyont a szerződéses előírásoknak és a tulajdonosi, vagyonkezelői rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
- 6.5. Jelen megállapodást Használatba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha az ingóságok hasznosításában részt vevő bármely – a Használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a megállapodás megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A Használatba vevő vállalja, hogy az ingóságok – Használatba adó előzetes engedélye alapján történő – hasznosítására általa megkötésre kerülő szerződésekben is rendkívüli felmondási okként rögzíti azt, ha a harmadik személy Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változás következik be.
- 6.6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodás teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködnek, folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatják egymást minden, a jelen megállapodásban foglaltakra lehetséges kihatással bíró körülményről.
- 6.7. Felek jelen megállapodás alapján minden értesítést és jognyilatkozatot írásban tesznek meg, amelyet ajánlott-tértivevényes levél (amit kézbesítő – futárszolgálat, egyéb kézbesítő-igénybevétele esetén átvételi elismervény pótol) útján küldenek meg a másik fél jelen megállapodásban foglalt címére. Az értesítés és jognyilatkozat annak másik fél általi átvételével hatályosul. A postai ajánlott és tértivevényes levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő, ha a tértivevény a címről (címváltozás bejelentése esetén a bejelentett új címről) "cím nem azonosítható", "nem kereste", "elköltözött", "címezett ismeretlen", "kézbesítés akadályozott" jelzéssel érkezik vissza, vagy egyébként a kézbesítő igénybevételeivel kézbesített küldemény kézbesíthetatlenség okán visszaérkezik a feladóhoz.
- Ha a postai ajánlott és tértivevényes levél kézbesítése azért hiúsul meg, mert a címezett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, a küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.
- 6.8. A használati jogviszony fennállása alatt Használatba vevő és Használatba adó nevében kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:
- Használatba adó részéről:
Név: Bári Ágnes polgármester
Tel.:
- Használatba vevő részéről:
Név: Fazakas Márk lekipásztor
Tel.: +36-30/959-7548
- 6.9. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a megállapodás egészére, az nem érinti a megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a felek az érintett rendelkezések nélkül a megállapodást nem kötötték volna meg. A felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindhárom fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

- 6.10.** A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Nvt., a Vtv., az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Kormányrendelet, a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

Abban az esetben, ha jelen megállapodás megkötésekor hatályos, a megállapodásra irányadó jogszabályt hatályon kívül helyezik, vagy úgy módosítják, hogy az új rendelkezésektől való eltérésre a feleknek nincs lehetőségük (kógens rendelkezés), felek a jelen megállapodás által szabályozott kérdésekben is a hatályon kívül helyezett jogszabály helyébe lépő, vagy módosított jogszabály új előírásait tekintik alkalmazandónak, és jelen megállapodást annak megfelelően módosítják a jogbizonytalanság elkerülése érdekében.

- 6.11.** Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: ingólista,
2. sz. melléklet: birtok-átruházási jegyzőkönyv
3. sz. melléklet: állapotfelmérés, fotódokumentáció

- 6.12.** A felek képviselőjében aláírók kijelentik, hogy jogosultak jelen megállapodás aláírására, a szervezet képviselőjére, és a megállapodás megkötéséhez harmadik fél jóváhagyására nincs szükség.

- 6.13.** Jelen megállapodás hatálybalépésének napja a felek között megkötésre kerülő köznevelési szerződés hatályba lépésének napja.

Felek a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Nagyiván, 2022. év május hó 30. nap

Bári Ágnes polgármester:

Kéri a Nagyiváni Óvoda megszüntető okiratának kiadásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

34/2022. (V. 30.) határozat

**a Nagyiváni Óvoda
megszüntető okiratának kiadásáról**

1. **Nagyiván Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: **Önkormányzat**) **Képviselő-testülete** (a továbbiakban: **Képviselő-testület**) **a Nagyiváni Óvoda alapító okiratának kiadásáról szóló 44/2019. (V. 29.) határozatával** – az N/997-3/2019. ügyiratszámmon kibocsátott alapító okirattal, 2019. szeptember 1. napjával – létrehozott

Nagyiváni Óvodát

(székhely: 5363 Nagyiván, Hősök tere 2.; törzskönyvi azonosító szám: 840769;
OM azonosító szám: 203402; a továbbiakban: **Óvoda**)

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 11. §-ának (1) bekezdése alapján – az Áht. 8. §-a (1) bekezdésének b) pontjára, a 8/A. §-ának (1)-(2) bekezdésére, a 9. §-ának a) pontjára, a 11. §-ának (7) bekezdésére, valamint a 105. §-ának (1) bekezdésére, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. §-ának (1)-(3) bekezdésére, illetőleg a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-a (2) bekezdésének a) pontjára figyelemmel – 2022. augusztus 31. napjával jogutód nélkül **megszünteti**.

2. A Képviselő-testület az Óvoda megszüntető okiratát a melléklet szerinti formában és tartalommal adja ki, felkérve és felhatalmazva az Önkormányzat Polgármesterét a megszüntetés törzskönyvi átvezetéséhez szükséges – a törlési kérelem előterjesztésére irányuló – intézkedések haladéktalan megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Egyház
2. Államkincstár
3. Kormányhivatal
4. Képviselő-testület
5. Polgármester
6. Irattár

Melléklet a 34/2022. (V. 30.) határozathoz

Okirat száma: N/224-6/2022.

Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a Nagyiváni Óvoda megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Nagyiváni Óvoda.
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 5363 Nagyiván, Hősök tere 2.
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 840769.
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 15840761-1-16.

2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2022. augusztus 31.
- 2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Nagyiván Községi Önkormányzat;
 - 2.2.2. székhelye: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
- 2.3. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: jogutód nélkül megszüntetés.

- 2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: a költségvetési szerv fenntartói jogának átadása Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2022. (V. 30.) határozata alapján az Abádszalóki Református Egyházközség (székhelye: 5241 Abádszalók, Széchenyi út 38.) részére.
- 2.5. A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja: a Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2022. (V. 30.) határozata alapján az Abádszalóki Református Egyházközséggel (székhelye: 5241 Abádszalók, Széchenyi út 38.) megkötött köznevelési szerződés révén, a Tiszavirág Református Óvoda Nagyiváni Tagintézménye szervezeti keretei között.

3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

- 3.1. A kötelezettségvállalás rendje
- 3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: a költségvetési szerv alapító okiratában meghatározott közfeladatának ellátása során, alaptevékenysége körében, éves költségvetési előirányzatainak időarányos mértékéig.
- 3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: 2022. augusztus 31.
- 3.2. A költségvetési szerv fennálló magánjogi jogai és kötelezettségei – ideértve a vagyonkezelői jogot is – további gyakorlója: az Abádszalóki Református Egyházközség (székhelye: 5241 Abádszalók, Széchenyi út 38.).
- 3.3. Jogutódlással és feladatátadással összefüggő egyéb intézkedések:
- 3.3.1. A megszűnő költségvetési szerv alapító okiratában meghatározott közfeladat ellátására Nagyiván Községi Önkormányzat az Abádszalóki Református Egyházközséggel (székhelye: 5241 Abádszalók, Széchenyi út 38.) köznevelési szerződést köt.
- 3.3.2. A megszűnő költségvetési szerv alapító okiratában meghatározott közfeladat ellátását szolgáló – ingatlan és ingó – vagyont Nagyiván Községi Önkormányzat szerződés szerint az Abádszalóki Református Egyházközség (székhelye: 5241 Abádszalók, Széchenyi út 38.) használatába adja.
- 3.3.3. A megszűnő költségvetési szerv eszközeinek és forrásainak leltározásáról, valamint a vagyonelemek átadásáról a szerv vezetője – a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek közreműködésével – 2022. augusztus 31-ig gondoskodik.
- 3.3.4. A megszűnő költségvetési szerv éves költségvetési beszámolójának elkészítéséről és benyújtásáról a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezető köztisztviselője – a szerv vezetőjének közreműködésével – 2022. október 30-ig gondoskodik.
- 3.3.5. A megszűnő költségvetési szerv alkalmazásában álló személyeket a szerv közfeladatát – 2022. szeptember 1. napját követően – ellátó Abádszalóki Református Egyházközség (székhelye: 5241 Abádszalók, Széchenyi út 38.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetőleg a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseivel összhangban megtett munkáltatói intézkedések alapján továbbfoglalkoztatja.
- 3.3.6. A megszűnő költségvetési szerv alapító okiratában meghatározott közfeladat ellátását szolgáló – ingatlan és ingó – vagyont érintő pályázatok vonatkozásában a fenntartói jog átadását, illetve a köznevelési és a használati szerződések megkötését, továbbá a szerv megszűnését követően is Nagyiván Községi Önkormányzat gondoskodik a támogatotti, kedvezményezett jogok és kötelezettségek gyakorlásáról, illetve teljesítéséről. Kelt.: Nagyiván, Időbélyegző szerint

P.H.

Bári Ágnes
polgármester

5. napirendi pont:

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (minősített többséggel meghozott egyhangú döntésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

35/2022. (V. 30.) határozat

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

1. Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását - a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás 14/2022. (III. 23.) számú tanácsi határozatában foglaltak szerint - **jóváhagyja**.
2. Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pont szerinti módosításokkal egybeszerkesztett Társulási Megállapodását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **jóváhagyja**.
3. Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a módosításokkal egybeszerkesztett Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: -

Értesül:

1. Polgármester
2. Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
3. Irattár

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodása

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Tiszafüred Város Önkormányzata, Nagyiván Községi Önkormányzat, Tiszaderzs Községi Önkormányzat, Tiszaigar Községi Önkormányzat és Tiszaderzs Községi Önkormányzat képviselő-testületei - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XÖ. 31.) Korm. rendeletben foglalt szabályok figyelembevételével, abból a célból, hogy a Társulásban résztvevő települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Tiszafüred Város Önkormányzata, Nagyiván Községi Önkormányzat, Tiszaderzs Községi Önkormányzat, Tiszaigar Községi Önkormányzat és Tiszaörs Községi Önkormányzat képviselő-testületei jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.

A társulás határozatlan időre jön létre.

A társulás tagjainak nevét és székhelyét a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

2. A Társulás neve: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).

3. A Társulás székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.

4. A társulás tagjai:

<u>Tag neve:</u>	<u>Székhelye</u>	<u>Képviselője:</u>	
Nagyiván Községi Önkormányzat	5363 Nagyiván, Hősök tere 5.	Bári Ágnes	1 081
Tiszaderzs Községi Önkormányzat	5243 Tiszaderzs, Fő út 19.	Fótosné Czeglédi Zsuzsanna	1 145

Tiszafüred Város Önkormányzata	5350 Tiszafüred, Fő utca 1.	Ujvári Imre	11 325
Tiszaigar Községi Önkormányzat	5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. u. 19.	Szilágyi László	774
Tiszaörs Községi Önkormányzat	5362 Tiszaörs, Hősök tere 5.	Bodonné Gyöngy Erika	

5. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
6. A Társulás bélyegzője: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
7. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás önálló jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a Tiszafüredi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
8. A Társulás képviselőt a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén körelnök látja el. (Mötv. 95. § (1) bekezdés).
9. A megállapodásban meghatározott Önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
10. A Többcélú Társulás alapító és felügyelő szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.
11. A Többcélú Társulás tagsági nyilvántartása:

A társulás tagjairól, képviselőiről, feladatellátásáról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást, ágazati feladat ellátást,
- a szervezeti jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást

A nyilvántartás felfektetése és vezetése a Társulás székhelye polgármesteri hivatalának feladatát képezi.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Társulás célja, hogy

- szervezeti keretet biztosítson a települési Önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
- egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
- a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
- közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása, feltételeinek megteremtése,
- térségfejlesztés: területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása.

A Társulást alkotó települési Önkormányzatok a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

2. Társulás funkciói:

A Társulás hármas funkciót lát el:

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
- közigazgatási feladat- és hatáskör ellátása, feltételeinek megteremtése,
- térségfejlesztés:
- területfejlesztés: a kistérség területének összehangolt fejlesztése, (fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása)
- településfejlesztés összehangolása.

3. A Társulás feladat- és hatáskör ellátása:

A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

3.1. A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa és emberközelű közigazgatással szolgálja ki a térség lakosságát.

3.2. A Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével.

3.3. A Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített Önkormányzati feladat- és hatásköröket (kötelező feladatellátás).

4. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét. A vezetők tekintetében a kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja. (Mötv. 90. § (1) bekezdés).

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkor tartalmára a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíthet — a Tanács erről szóló határozata alapján — a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései szerint (munkaviszony), illetve egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi IV. törvény vonatkozó szabályai (pl. megbízási jogviszony) szerint.

5. A Társulás egyes feladatait intézménye, a székhely önkormányzat, vagy a társulás más tagjának intézménye útján látja el.

Így:

- Szociális feladatok: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

A feladatellátásról az érintettek a Ptk. szerint szerződést kötnek a feladatellátás módjának megfelelően.

6. A feladatellátás módja:

A Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- saját intézmény,
- székhely önkormányzat intézmény,
- tag önkormányzat intézmény,
- ellátási szerződés,
- feladat-ellátási szerződés,
- közszolgáltatási szerződés,
- székhely önkormányzat polgármesteri hivatala,
- valamint egyéb módon.

7. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály- változások folytán kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

A Társulás a feladatellátása során szakmai és komplex program előkészítő,

- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

III.

FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. Kormányzati funkció kódok:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatottak
102023	Időskorúak, tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

2. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

3. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módzata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

4. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útféle figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- gondoskodik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

5. A Társulás koordináló feladatkörében — a cél megvalósulásáig majd, ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

6. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
- komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.
7. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist, annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III/A.

1. Feladatellátás rendszere

1. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.
- Térségi feladatellátás: Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjed a feladatellátás.
 - Ágazati feladatellátás: Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.
2. A feladatellátás rendszerébe vonható feladatkörök (az Mötv. 13. § (1) bekezdésének megfelelően):
1. településfejlesztés, településrendezés;
 2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
 3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
 4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
 5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
 6. óvodai ellátás;
 7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
 8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
 - 8.1. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
 9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
 10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
 11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
 12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
 13. helyi adóval, gazdaságsszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
 14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
 15. sport, ifjúsági ügyek;
 16. nemzetiségi ügyek;
 17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
 18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
 19. hulladékgazdálkodás;
 20. távhőszolgáltatás;
 21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A Társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott térségi feladatellátásról.

A Társulás egyes települési önkormányzatokra kiterjedően gondoskodik a külön megállapodásban foglalt feladatokról.

2. Egészségügyi ellátás, szolgáltatás

1. A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
2. A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat.
3. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
4. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
5. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
6. A Társulás látja el közös ellenőrzési terv alapján a Társulásba belépett társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.

3. Szociális feladatok

1. A Társulás összehangolja a tagtelepülései területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás a szociális feladatokat az önálló jogi személyiségű intézményén, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül látja el.

Illetékessége, működési köre: Nagyvén, Tiszafüred, Tiszaderzs, Tiszaigar, Tiszaörs, települések közigazgatási területe.

3. A Társulás Tanácsa a szociális biztonság megteremtése, megőrzése érdekében az alábbiak szerint határozza meg a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás ellátási területén a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja, mint a társulás intézménye által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások formáit:

Szociális és Gyermekjóléti ellátási formák

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás a következő személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja a fenntartásában működő Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja keretében.

a) Szociális alapszolgáltatások

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- nappali ellátás (Idősek Klubja, demens személyek nappali ellátása)

- b) Szakosított szociális ellátások
 - idősek otthona
- c) Gyermekjóléti alapszolgáltatások
 - család- és gyermekjóléti szolgálat
 - család és gyermekjóléti központ
 - helyettes szülői hálózat

A szolgáltatások telephelyét és ellátási területét Tiszafüred Város Önkormányzata a rendelet keretében határozza meg.

4. A Tanács az ellátások igénybevételének módját az alábbiak szerint határozza meg:
- a) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
 - b) Az ellátások igénybevételére irányuló kérelmet az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység szakmai vezetőjénél kell benyújtani.
 - c) Az ellátás igénybevételéről az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység szakmai vezetője dönt.

A fenti feltételeket a Tanács által kijelölt Tiszafüred Város Önkormányzata rendeletében megerősíti.

5. A Tanács által kijelölt Tiszafüred Város Önkormányzata rendeletében határozza meg

- a) az ellátások intézményi térítési díjának mértékét,
- b) a személyi térítési díjak megállapításánál figyelembe vett szempontokat.

A kötelezett által fizetendő térítési díjakat (személyi térítési díj) az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység vezetője határozza meg a kötelezett személyi jövedelmi viszonyai, valamint az intézményi térítési díj figyelembevételével.

6. A Társulás a kistérségben a családsegítő központok feladatát Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül látja el.
7. A Társulás segíti és koordinálja a térségben az etnikai programok kidolgozását.
8. A Társulás megszervezi és koordinálja a szociális étkeztetést azokon a településeken, amelyeken ezt önállóan nem tudják biztosítani.
9. A Társulás a szociális intézmény támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
11. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

4. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

- 1. A Társulás összehangolja a kistérségben a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
- 2. A Társulás Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:

- család- és gyermekjóléti szolgálat
- család- és gyermekjóléti központ
- gyermekek napközbeni ellátása
- nevelésbe vétel
- helyettes szülői hálózat.

3. A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
5. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
6. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

5. Közművelődési feladatok

1. A Társulás települési kezdeményezés alapján szervezi a nyilvános könyvtári feladatokat.
2. A Társulás települési kezdeményezés alapján összehangolja a kistérség területén a közművelődési feladatok ellátását.
3. A 2. és 3. pontban meghatározott feladatok településekkel megkötött külön megállapodás alapján történik.
4. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

6. A település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatok

1. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos, valamint a megyei tervekre való építése.
2. összehangolja a település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatokat.
3. A településrendezés színvonalának javítása érdekében kistérségi főépítést bízhat meg települési kezdeményezés alapján.
4. A főépítész vezetésével a kistérséghez tartozó önkormányzatokkal együttműködve tervtanácsot működtethet.
5. Összehangolja a tervtanács működési rendjét szabályozó önkormányzati rendeleteket.
6. Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.
7. Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre véleménynyilvánításra és javaslattevésre.

8. Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.

7. Közrendi és közbiztonsági feladatok

1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.
2. Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.

8. Pénzügyi-gazdasági ellenőrzési és egyéb feladatok

1. Elfogadja az éves belső ellenőrzési tervet és az annak végrehajtásáról készült beszámolót.
2. Indokolt esetben tárgyalja az ellenőrzés megállapításait és szükség esetén felveti a felelősség megállapítását.
3. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
4. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

9. Területfejlesztési, vidékfejlesztési, településfejlesztési feladatok

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi közlekedési — fejlesztési tervek készítése.
4. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.
5. A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban.
6. Megállapodást köthet a helyi Önkormányzatokkal, a központi állami és területfejlesztést ellátó területi szervekkel a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására.
7. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.

8. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
9. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
10. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
11. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más — a területfejlesztésben érdekelt — szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
12. Kapcsolatot tart a regionális és megyei területfejlesztési konzultációs fórummal.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
14. Térségi Civil Együttműködési Fórum működésének segítése, menedzselése.

10. Nemzetközi és térségi kapcsolatok

1. Határon átnyúló kapcsolatok, testvértelepülési kapcsolatok ápolásának támogatása

11. Közigazgatási ügyintézés korszerűsítése feladatai

1. Igény alapján igazgatási hatósági feladatok közös végzésének lehetősége az alábbi feladatok esetében:
 - szabálysértéssel kapcsolatos feladatok (helyszíni bírság behajtásával együtt)
 - birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok,
 - üzletek működési engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
 - telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok,
 - adó végrehajtási eljárással kapcsolatos feladatok.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI ÉS SZERVEZETE

A tagsági viszony keletkezése

1. A helyi Önkormányzatok képviselő-testületei — kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott - határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (belépés, csatlakozás). A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladatot és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.
2. A Társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a települési önkormányzatok képviselő testületei a társulási megállapodást jóváhagyták.

3. A Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Megyei Kormányhivatalnak.
4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, felülvizsgálhatják.
5. A Társulás tagjai
 - a társulási megállapodásban meghatározott térségi feladatokra
 - külön megállapodásban ágazati/fakultatív feladatokra társulnak.

6. A Társuláshoz Tiszafüred Kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő- testületei csatlakozhatnak. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján lehet. (Mötv.89. § (1) bekezdés). A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell döntenie a képviselő-testületnek. A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a társulás tanácsának és a társulást alkotó települési Önkormányzatok képviselő- testületeinek meg kell küldeni. (Mötv. 89. § (2) bekezdés).

A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy:

- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
 - a társulás működésével, feladatellátással kapcsolatos költségeket (tagdíj), pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.
7. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával — december hó 31-i hatállyal — mondhatja fel. (Mötv. 89. § (1) bekezdés).

A felmondásról szóló — minősített szavazattal meghozott — határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, valamint a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulással közölni. (Mötv. 89. § (2) bekezdés).

8. A társulás tagjai, valamint a Társulási Tanács jelen megállapodásban meghatározott szavazatszámmal hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzat képviselő-testületét, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem, vagy nem határidőben utalja át,
- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról. (Mötv. 89. § (3) bekezdés).

9. A Társulási tagság megszűnik,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- ha a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez az összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg. (8. pont)

Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

10. A társulás megszűnik: (Mötv. 91. §)

- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- a társulás valamennyi tagja kimondja a megszűnést,
- a törvény erejénél fogva,
- a bíróság jogerős döntése alapján,
- a társulás tagjainak száma egyre csökken.

11. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

12. A társulás tagjai a kilépéskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

13. Az elszámoláskor a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak.

14. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Mötv. 90. § (4) bekezdés).

15. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot — a társulással kötött szerződés alapján — használati díj illeti meg. (Mötv. 90. § (5) bekezdés).

V.

A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1. A Társulás szervezetének, működésének döntési előkészítésének és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulás Tanácsa állapítja meg.
2. A társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulás Tanácsa fogadja el a megalakulást követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő eseti bizottsága(i).

2. A Társulás Tanácsa

A Társulás vezető szerve a Társulás Tanácsa. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott Önkormányzati feladat- és hatásköröket.

A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei / a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. (Mötv. 94. § (2) bekezdés).

A Tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére a polgármester helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a polgármestert megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, kijelölő, megbízó irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

3. Társulás Elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az Önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához a Társulás eredeti szavazati számához viszonyított többség szükséges.

A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás általános alelnöke látja el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

4. Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök(ök) személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnöke megválasztásához a Társulás összes szavazatainak számához viszonyított többség kell.

A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg az alelnök feladatait.

5. Pénzügyi Bizottság

1. A többcélú társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából a Társulás Tanácsa Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
2. A Pénzügyi Bizottság 3 tagú. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A tagokra bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottság elnökét és tagjait több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg.

6. Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi Tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. Az eseti munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulás Tanácsa határozza meg.
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a külön Ügyrend tartalmazza.
4. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.

Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.

7. Társulás Munkaszervezeti feladatai

1. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait a Tiszafüredi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. (Mötv. 95. § (4) bekezdés)
2. Munkaszervezeti feladatok különösen: (Mötv. 95. § (4) bekezdés).
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
 - b) a döntések végrehajtásának szervezése.

VI.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulás Tanácsa működési szabályai

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve. Munkáját éves/féléves munkaterv alapján végzi.
2. A Társulási Tanács üléseit évente minimum 4-szer, negyedévente, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles összehívni.
4. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére. Az elnök a 3. és ezen pontban meghatározott esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

6. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le.
7. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
8. Minden tag a mindenkor január 1-i lakosságszámának arányában, minden megkezdett 1000 fő után 1 szavazattal rendelkezik. A lakosságszámot a Magyar Államkincstár által megadott, a normatíva igénylés alapját képező adatok alapján kell meghatározni. A szavazati arányok megállapítását a 2. sz. melléklet tartalmazza.
9. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tagok jelen vannak és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a kistérség lakosságszámának több mint felét. (Mötv. 94. § (4) bekezdés)
10. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselőtestületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza meg.
2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
3. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag Önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsnak a döntését újra kell tárgyalnia.
4. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.
5. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.
6. A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.
7. A Tanács ajánlást tehet és irányelvet dolgozhat ki.
- 7.1. Az ajánlás a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldás, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.

A Társulás tagjai az ajánlás alapján maguk döntenek el, hogy az ajánlásban foglaltakat elfogadják-e. Az ajánlás elfogadása az ajánlásban megnevezett és meghatározott közszolgáltatások közös ellátását és szervezését jelenti.

- 7.2. Az Irányelv a Társulási Tanácsnak a kistérség közös terület- és településfejlesztési adó- és támogatáspolitikai, természet- és környezetvédelmi, foglalkoztatás-politikai, infrastrukturális, sport, szabadidő, egészségügyi alapellátás és szakellátás stb. feladatai egybehangolt végzéséhez szükséges közös szabályozási javaslata.
- 7.3. A szabályozási javaslatok közös tervek, illetve helyi szabályok lehetnek. Mind e tervek, mind a helyi szabályok külön önkormányzati döntéseket, határozatot vagy rendeletet igényelhetnek.
- 7.4. A Társulás tagjai az irányelvben meghatározott szabályoktól nem térhetnek el helyi előírásaik megalkotása során. Eltérő települési képviselő-testületi vélemény esetén a konszenzus megteremtése érdekében a Tanács ülésének összehívását kezdeményezi az érintett eltérő véleményen lévő település polgármestere.

3. A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazatiarányok

1. Egybehangzó határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.
2. Az összes szavazati arányhoz viszonyított 2/3-os szavazati arány (minősített többség) szükséges (Mötv. 94. § (6)-(7) bekezdés)
 - a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez,
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához, a társulási megállapodás módosításához,
 - a Pénzügyi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásához,
 - tag kizárásához,
 - a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
 - a kistérség fejlesztését szolgáló — pénzügyi hozzájárulást igénylő — pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosságának a felét.

3. Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők — a Társulás összes szavazati arányait tekintve több mint fele — egyszerű többségi szavazati aránynak megfelelő szavazata, de legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok által képviselt lakosságának egyharmadát. (Mötv. 94. § (4) bekezdés).

4. A Társulás más szerveinek ülései

1. A Társulás és szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 3. sz. mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a közgyűlésen képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselői, érdekvédelmi tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A közgyűlés döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely — tagságának megfelelő — kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthet a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi véleményrögzítésére és képviselőre,
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjainak köteleességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.

5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A társulás pénzügyi forrása:

A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

1.1. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,

1.2. saját bevétel (települési Önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)

1.3. központi költségvetési pénzeszköz:

- állami támogatás
- állami költségvetési hozzájárulás

1.4. egyéb bevételek
biztosítják.

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás). (Mötv. 90. § (2) bekezdés).

3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.

4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése a mindenkori költségvetési határozatban megszabottak szerint történik.

5. A befizetés átutalással történik Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás 7000011-11076041 számú bankszámla számára.

6.1. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás költségvetési határozata szerinti határidőre történő nem teljesítése esetén a Társulási Tanács határozatban felszólítja a nem teljesítő önkormányzatot 15 napon belüli teljesítésre. A felszólítás eredménytelensége esetén a Társulás külön határozat nélkül jogosult a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzatok ellen felhatalmazással történő beszédési megbízást alkalmazni.

6.2. A Társulás tagjai a pénzügyi beszámoló elfogadásáról szóló határozatot követő 15 napon belül jogosultak az általuk előző évben beutalt és a pénzügyi beszámoló alapján a települést megillető többlettámogatás — a pénzmaradvány — kiutalására. Amennyiben a Társulási tag önkormányzata határozatban úgy nyilatkozik,

a pénzmaradványt a társulás által az Önkormányzat részére ellátott feladat tárgyevi finanszírozásra kell fordítani. A Társulási tag Önkormányzata pénzmaradványt kiutalni kérő határozata kézhezvételétől számított 15 napon belül a Társulás köteles kiutalni a pénzmaradványból a társult tag önkormányzatát megillető összeget, a határidő eredménytelen elteltét követően a társult tag önkormányzat jogosult felhatalmazással történő beszédési megbízást alkalmazni a Társulással szemben.

7. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:

A kistérség működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet

A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.

8. Pályázati forrás:

A Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

9. Költségvetési pénzeszköz:

A Többcélú Társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési/ kormányzati hozzájárulást igényel.

A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényei.

10. A Társulás költségvetése:

A Tanács megállapítja éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

VAGYONI VISZONYOK

1. A Társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- egyéb vagyon.

2. A Társulás vagyonát a költségvetési szerv alapításáról szóló okirat (Alapító Okirat) tartalmazza.

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.

5. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:

IX.

ADATSZOLGÁLTATÁSI-TÁJÉKOZTATÁSI—INFORMÁCIÓS RENDSZER

1. A Társulás térségi feladat-ellátási feladatkörébe tartozó programozási, tervezési feladatainak ellátásához, az ágazati, szakmai programok, tervek megalapozása érdekében információs térségi adatbázist alakít ki, tart karban, működtet folyamatosan.

Az adatbázis alap/törzsadattárának kialakításához, folyamatos karbantartásához, adatgyűjtéséhez, adatfeldolgozásához, adatelemzéséhez a társulást alkotó települési önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.

2. A Társulás térségi informatikai rendszere keretében:

- a társulás tájékoztatási rendszerét
- ágazati információs rendszereket működtet.

3. A térségi és ágazati tájékoztatási és információs rendszerek szolgáltatást nyújtanak a települési önkormányzatok képviselő-testületeinek.

4. Ágazati információs rendszerek:

- intézményi (közoktatási, szociális) információs rendszer,
- közigazgatási információs rendszer (hatósági statisztikai adatszolgáltatási, egyéb, elektronikus ügyfél tájékoztatási rendszer),
- településrendezési, településfejlesztési, területfejlesztési információs rendszer,
- környezetvédelmi információs rendszer,
- EU információs rendszer,
- pályázatfigyelési rendszer.

5. Társulási tájékoztatási rendszer:

A Társulás tájékoztatási rendszere keretében biztosítja az E-demokráciát.

A Tanács folyamatosan közzé ill. nyilvánossá teszi:

- a társulás alapidokumentumait (társulási megállapodás, Alapító Okirat, SZMSZ, Ügyrend, külön megállapodások),
- a társulási előterjesztéseket, ülés jegyzőkönyveket, döntéseket (határozatok, ajánlások)
- egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló).

KAPCSOLATI- ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési Önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.
2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi- és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
3. Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.
4. A Társulás és szerveinek ülésein a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, mint állandó meghívott részt vehet. A megyei szervezetekkel való egyéb kapcsolati és együttműködési lehetőségeket külön megállapodás tartalmazza.
5. Tájékoztatási kötelezettség:
 - 5.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.
 - 5.2. A Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési Önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.
6. Tájékoztatási rendszer működtetése:

A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás üléseit, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a társulás döntéseit,

a társulásra vonatkozó közérdekű adatait a Társulás honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.
7. A Tanács fórumrendszere:

A Tanács térségi fórumrendszert működtet:

 - Térségi Civil Fórum
 - Együttes ülés
 - 7.1. Térségi civil fórumrendszer működtetése, konzultációs jog biztosítása:

A Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszert működtet. A Civil Együttműködési Fórum delegált képviselője tárgyalási jogkörrel (szavazati jog nélkül) részt vehet a Tanács ülésein.

A fórum véleményét a Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.
 - 7.2. Együttes ülés

A Társulást alkotó települési Önkormányzatok képviselőtestületei évente egy alkalommal együttes ülést tarthatnak.

Az együttes ülésen megtárgyalják a társulási megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a feladatellátásról, a társulás gazdálkodásáról szóló tájékoztatót, amelyet a Társulási Tanács terjeszt elő.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok önkormányzati képviselőinek az együttes ülésen kérdezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi joguk van.

8. A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a Debreceni Torvényszék dönt. Vitás kérdésben bármelyik képviselő- testület kérheti a társulás tanácsa által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását. (Mötv. 92. §)

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult Önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
2. Társulási Megállapodás mellékleteit képezik:
 - a Társulás tagjainak Jegyzéke (1. sz. melléklet)
 - a Tagok szavazati aránya (2. sz. melléklet)
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (3. sz. melléklet)
 - az egyes feladatellátásra kötött külön megállapodások.
3. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.
4. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó.
5. Kistérség: területfejlesztési-statisztikai kistérség.
6. A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A jogvita eldöntésére Karcag Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Tiszafüred, 2022.

ZÁRADÉK

Jelen Társulási Megállapodást a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 14/2022. (III.23.) számú határozatával fogadta el.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagára nézve kötelező rendelkezésként fogadják el.

Nagyiván Községi Önkormányzat

.../2022. (...) sz. Kt.hat

P.H.

.....
Bári Ágnes

Tiszaderzs Községi Önkormányzat

.../2022. (...) sz. Kt.hat

P.H.

.....
Fótosné Czeglédi Zsuzsanna

Tiszafüred Város Önkormányzata

.../2022. (...) sz. Kt.hat

P.H.

.....
Ujvári Imre

Tiszaigar Községi Önkormányzat

.../2022. (...) sz. Kt.hat

P.H.

.....
Szilágyi László

Tiszaörs Községi Önkormányzat

.../2022. (...) sz. Kt.hat

P.H.

.....
Budonné Gyöngy Erika

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás tagjainak jegyzéke

Nagyiván Községi Önkormányzat	5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
Tiszaderzs Községi Önkormányzat	5243 Tiszaderzs, Fő út 19.
Tiszafüred Város Önkormányzata	5350 Tiszafüred, Fő utca 1.
Tiszaigar Községi Önkormányzat	5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. u. 19.
Tiszaderzs Községi Önkormányzat	5362 Tiszaörs, Hősök tere 5.

Tagok szavazatainak száma

A MÁK 2021. január 1-jei adatai alapján

Település	Lakosságszám (fő)	Szavazatok száma
Nagyiván	1 081	2
Tiszaderzs	1 145	2
Tiszafüred	11 325	12
Tiszaigar	774	1
Tiszaörs	1 350	2
Összesen:	15 675	19

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa

Szervezeti és Működési Szabályzata

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) IV. fejezet 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a társulás szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Társulás megnevezése, jogállása

1. §

- (1) A Társulás megnevezése: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás)
- (2) A Társulás székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.
- (3) Működési területe:

Nagyiván

Tiszaderzs

Tiszafüred

Tiszaigar

Tiszaörs

- (4) A társulás bélyegzője: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság Címerével.
- (5) A társulás jogállását tekintve: jogi személy, gazdálkodására az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A társulás pénzügyi- számviteli, gazdálkodási feladatait a Tiszafüredi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

II.

A TÁRSULÁS ÉS A TÁRSULÁS TANÁCSA MŰKÖDÉSE

A Társulás Tanácsára vonatkozó általános szabályok és a Társulási Tanács ülése

2. §

- (1) A Társulás vezető döntéshozó szerve a tagönkormányzatok polgármestereiből álló Tiszafüredi Kistérség

Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács),

- (2) A Társulási Tanács létszáma: 5 fő.
- (3) A Társulási Tanács gyakorolja a társulásra átruházott feladat- és hatásköröket.
- (4) A Társulási Tanács üléseit általában Tiszafüred, Fő u. 1. szám alatti tanácskozó termében tartja. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Társulási Tanács ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- (5) A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök, vagy a Pénzügyi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti.

3. §

- (1) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a. szükség szerint, de évente legalább négyszer,
 - b. társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó — indítványára, tizenöt napon belül,
 - c. a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére tizenöt napon belül;
 - d. a Pénzügyi Bizottság Elnökének indítványára.
- (2) A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms, stb.) is összehívható.
- (3) A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:
 - a. a Társulási Tanács tagjait,
 - b. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjét, illetve annak képviselőjét,
 - c. a tagtelepülések jegyzőit, (Mötv. 95. § (5) bekezdés),
 - d. a Pénzügyi Bizottság tagjait,
 - e. az Eseti Munkabizottságok tagjait
 - f. a Társulás intézményeinek vezetőit.
- (4) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a (3) bekezdésben foglalt személyek részére úgy kell megküldeni, hogy ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják.
- (5) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:
 - a. az ülés helyét és időpontját,
 - b. a javasolt napirendi pontokat,
 - c. az előterjesztők nevét.
- (6) A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, határozat-tervezeteket, kivéve, amelyek szolgálati-, vagy államtitoknak minősülnek.

Elnök és alelnök

4. §

A Társulási Tanács alakuló ülésén minősített többséggel és titkos szavazással elnököt és egy alelnököt választ, az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

A munkaterv

5. §

- (1) A Társulási Tanács működésének alapja a munkaterv.
- (2) A Társulási Tanács féléves munkatervének tervezetét a Társulás elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.
- (3) Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:

- a. a Társulási Tanács tagjaitól;
 - b. a kistérségi jegyzőtől
 - c. a Pénzügyi Bizottság Elnökétől
 - d. a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől;
 - e. az önkormányzatok területén működő érdekelt gazdasági, érdekképviselői szervezetektől;
 - f. az illetékes területi gazdasági kamarától.
- (4) A munkaterv első része tartalmazza:
- a. az ülések tervezett időpontját;
 - b. az ülések várható napirendjét;
 - c. a napirendi pontok készítésében résztvevő szerveket, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit, illetve az előterjesztést véleményező szerv megjelölését;
 - d. meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni;
 - e. az előterjesztések elkészítésének határidejét;
 - f. az ülésre a napirendre külön meghívott szerveket, személyeket;
 - g. a napirendhez kapcsolódó szemléltető eszközök, anyagok használatát.
- (5) A munkatervi javaslat testületi jóváhagyásra való előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.
- (6) Az I. féléves munkatervet tárgyévét megelőző év december hó 31-ig, míg a Ö. féléves munkatervet a tárgyév június 30-ig állapítja meg a Társulási Tanács.
- (7) A munkatervet meg kell küldeni, illetve meg kell jelentetni:
- a. a Társulási Tanács tagjainak, akik gondoskodnak a helyben szokásos módon való közzétételéről,
 - b. a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak;
 - c. a munkatervben érintett előterjesztőknek;
 - d. a helyi sajtónak;
 - e. a Társulás honlapján.

A Társulási Tanács ülése

6. §

- (1) A Társulási Tanács ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (2) A Társulási Tanács
- a. zárt ülést tart:
 - választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.
 - b. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje

7. §

- (1) A Társulási Tanács ülését az elnök vezeti, melynek során
- a. megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
 - b. megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,

- c. előterjeszti az ülés napirendjét,
 - d. tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
 - e. tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - f. napirendi pontonként vezeti a tárgyalást, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
 - g. a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
 - h. hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót;
 - i. figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától;
 - j. tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti;
 - k. biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tagok jelen vannak és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulás tagjai lakosság számának több mint felét. (Mötv. 94. § (4) bekezdés)
- (3) Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz. Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet.
- (4) A Társulási Megállapodásban kapott felhatalmazás alapján a jegyző köteles a Társulási Tanácsot tájékoztatni, amennyiben az előterjesztés nem a jelen Szabályzatban foglaltak szerint került előkészítésre, illetőleg, ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.
- (5) A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:
- a. a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
 - b. az előző Társulási Tanács ülése óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámoló,
 - c. az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatók elfogadásáról.
- (6) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulás Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- (7) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb 10 percben szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
- (8) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt.
- (9) Az előterjesztő — figyelemmel a vitában elhangzottakra — az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot, benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

8. §

- (1) A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
- a. Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
 - b. Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke a bizottság feladatkörét érintő napirendeknél és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak.
 - c. Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond.
 - d. A tárgyalási napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
- (2) Ügyrendi kérdés:
- a. napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - b. javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - c. vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - d. szavazás módjára vonatkozó javaslat.
- Az ügyrendi javaslatot felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (3) A társulás 1500 fő lakosság számot el nem érő tagönkormányzatai közül, ha legalább 3 település kéri, úgy a döntést az adott ügyben el kell halasztani, és az előterjesztést még egyszer újra kell tárgyalni.
- (4) A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.
- (5) A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől

eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatot, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

- (6) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

Előterjesztések

9. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, és új — tervezett napirenden kívüli — anyag, illetve az előzetesen javasolt határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A Társulási Tanács ülését megelőzően - legalább 10 nappal - a jelen szabályzat 10. § (4) bekezdésben meghatározott személyek és szervek írásban előterjesztést nyújthatnak be; ennek napirendre tűzéséről a Társulási Tanács elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A Társulási Tanács elé kerül előterjesztések főbb fajtái:
 - a. beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről
 - b. döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra is irányulhat;
 - c. tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (4) A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:
 - a. az elnök,
 - b. az alelnök
 - c. a tanács tagjai,
 - d. a Pénzügyi Bizottság Elnöke,
 - e. a társulás intézményének vezetője, az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló esetén,
 - f. gazdasági előterjesztés tárgyában a tagönkormányzatok területén működő gazdasági érdekképviselői szervek, és az előterjesztés tárgyában érintett kamara,
 - g. az Eseti Munkabizottság elnöke.
- (5) Kötelezően írásos előterjesztés készül:
 - a. a társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összefhatárra tekintet nélkül,
 - b. a társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában,
 - c. fejlesztési koncepciók tárgyában,
 - d. társulás intézménye beszámoltatása ügyében,
 - e. a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.
- (6) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 15 perc, ezt azonban a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.

Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei

10. §

- (1) Az előterjesztés első része tartalmazza:
 - a. a tárgy pontos bemutatása,
 - b. előkészítésben résztvevők megnevezése,
 - c. annak megjelölése, hogy a Társulási Tanács, vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,

- d. az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
 - e. mindazon körülmények, összefüggések és tényyszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
 - f. az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságú bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
 - g. amennyiben a munkaterv az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő- testületei előzetes véleményezését követelik meg, a vélemény csatolása kötelező.
- (2) Az előterjesztés második része tartalmazza a megfogalmazott határozati javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (3) A határozati javaslatnak:
- a. kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
 - b. törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
 - c. ha a döntések végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
 - d. rendelkeznie kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
 - e. meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyi,
 - f. meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.

Sürgősségi indítvány

11. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
- a. a sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknel,
 - b. ha a Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak.
 - c. ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve, ha a Társulási Tanács másként dönt.
- (3) A sürgősségi indítvány az ülés napirendjének elfogadása előtt is benyújtható, feltéve, hogy a Társulási Tanács minden tagja jelen van és a napirendre vételhez egyhangú szavazással hozzájárulnak.
- (4) A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

Határozathozatal

12. §

- (1) A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza meg.
- (2) A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
- (3) Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsnak a döntését újra kell tárgyalnia.
- (4) Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.
- (5) A Tanács ajánlást tehet és irányelvet dolgozhat ki:

- a. Az ajánlás a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldás, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.
- b. Az irányelv a Társulási Tanácsnak a kistérség közös terület- és településfejlesztési adó- és támogatáspolitikai, természet- és környezetvédelmi, foglalkoztatás-politikai, infrastrukturális, sport, szabadidő, egészségügyi alapellátás és szakellátás stb. feladatai egybehangolt végzéséhez szükséges közös szabályozási javaslata.

13. §

- (1) Egybehangzó határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.
- (2) Az összes szavazati arányhoz viszonyított 2/3-os szavazati arány (minősített többség) szükséges (Mötv. 94. § (6)-(7) bekezdés):
 - a. a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez,
 - b. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához,
 - c. a társulási megállapodás módosításához,
 - d. tag kizárásához,
 - e. a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
 - f. a térség fejlesztését szolgáló — pénzügyi hozzájárulást igénylő — pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - g. Bizottság elnökének, tagjának megválasztásához.
- (3) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét.
A költségvetés és a költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásához minősített többség — a Társulás jelen lévő tagjai szavazatainak kétharmada és az általuk képviselt települések lakosságszámának a fele — szükséges.
- (4) Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők — a Társulás összes szavazati arányait tekintve több mint fele — egyszerű többségi szavazati aránynak megfelelő szavazata, de legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok által képviselt lakosságszámának egyharmadát. (Mötv. 94. § (5) bekezdés).

14. §

- (1) A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatározott helyettes útján lehet.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
 - a. ha az elnök indítványozza;
 - b. a Társulási Tanács tagjának javaslatára, ha azt a jelen lévő tagok 1/3-a kéri.
- (4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok névsorát. A tagok "igen" vagy "nem" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsori a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) A Társulási Tanács a jegyző irányításával és felügyelete mellett titkos szavazást tart az SZMSZ 6. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
- (6) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról — annak konkrét idejének megjelölésével — azonnal döntení kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.
- (7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a. a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - b. a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c. a szavazás során felmerült körülményeket.

15. §

- (1) A szavazás rendje:
 - a. az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
 - b. előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönten;
 - c. kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül a tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
 - d. a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- (2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

16. §

- (1) A Társulási Tanács üléseiről az Önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt 1 társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyv területfejlesztési témákat érintő kivonatát az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász- Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.
- (2) A Társulási Tanács határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (3) A Társulási Tanács határozatairól a székhely település jegyzője betűrendes nyilvántartást vezet.
- (4) A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek. A tagok a határozatokat a legközelebbi ülés anyagával együtt kapják meg.
- (5) A kistérségi települések polgárait az őket érintő döntésekről a Társulás honlapján, illetve valamennyi polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

A tanácskozás rendjének fenntartása

17. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata.
- (2) Az ülés hallgatósága a részére kijelölt helyen tartózkodhat, az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.
- (3) Az elnök a Társulási Tanács ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell tennie:
 - a. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
 - b. rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
 - c. rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Társulási Tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;
 - d. figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;
 - e. ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tagot rendzavarót.
- (4) Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad és csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét összehívja.
- (5) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

III.

A Társulási Tanács tagjainak jogai és kötelességei

18. §

- (1) A Társulási Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) A tag joga:
 - a. kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
 - b. tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában;
 - c. felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
- (3) A tag kötelezettsége:
 - a. írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
 - b. a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni;
 - c. a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint az Alkotmányban és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.
- (4) A Társulási Tanács ülésén az ülést levezető elnökre, vagy más az ülést levezető személyre hárul a titokvédelem biztosítása.

IV.

A Társulási Tanács bizottságai

19. §

- (1) A Társulási Tanács munkájának segítésére 3 főből álló Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
- (2) A kistérség sajátos, illetve egy vagy több konkrét feladatának előkészítésére és végrehajtására a Társulási Tanács határozattal eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság maximum 3 főből álló ágazati, előkészítő, szervező és ellenőrző bizottság lehet. Tagjainak kétharmadát a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.

20. §

- (1) A bizottság tagjait és elnökét a Tanács választja meg. A bizottság tagjainak és elnökének személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személynek az adott szakterületen
- (2) gyakorlattal és kiemelkedő szakmai tudással kell rendelkeznie. A Pénzügyi Bizottság tagjainak többségét (legalább 2 fő) a Tanács tagjai közül, többi tagját külső szakemberek közül kell megválasztani.
- (3) A bizottság elnöke csak a Társulási Tanács tagjainak köréből kerülhet ki.
- (4) Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.
- (5) A bizottságot feladatukörükben ellenőrzik a Társulási Tanács döntéseinek az előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
 - a. A bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a székhely település polgármesteri hivatala gondoskodik.
- (6) A bizottság — a feladatkörében — előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

- (7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Társulási Tanács elnöke, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok működése

21. §

- (1) A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A határozatképességre és a határozathozatalra a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.

A Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre

21/A. §

- (1) A Pénzügyi Bizottság feladatai:

- a. A bizottság véleményezi az éves költségvetési koncepciót, a költségvetési javaslatot és a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves, háromnegyed éves beszámolók tervezeteit.
- b. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a költségvetési törvényben meghatározott normatív hozzájárulások és a költségvetési törvényben a többcélú kistérségi társulások támogatási körét érintően, figyelemmel kíséri az esetleges vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- c. Ellenőrzi a működési, fenntartási és felhalmozási célú (beruházás, felújítás) előirányzatok felhasználását.
- d. Közreműködik a Kistérségi Társulás vagyoni-pénzügyi kihatással járó határozat-tervezeteinek kidolgozásában, véleményezi azokat.
- e. Vizsgálja a Kistérségi Társulás vagyona működtetésével, felhasználásával, bővítésével kapcsolatos lehetőségeket.
- f. Kapcsolatot tart a Kistérségi Társulás belső ellenőrzési vezetőjével, véleményezi az éves belső ellenőrzési tervet, ajánlást adhat a Kistérségi Társulás fenntartásában működő intézmények belső ellenőrzési feladatainak meghatározásához.
- g. A belső ellenőrök segítségével figyelemmel kíséri az elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, a lefolytatott közbeszerzési eljárások szabályosságát, ellenőrzi a pályázat megvalósítását követő végelszámolást.
- h. Közreműködik a Kistérségi Társulás szervezeti és működési szabályzata és annak módosítása előkészítésében, vizsgálja annak hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosításra vagy új szabályzat alkotására.
- i. Ellenőrizheti a Társulási Tanács szabályzatainak betartását — pénzügyi szabályzatok, bizonylati rend, bizonylati fegyelem érvényesülését.

- (2) A Pénzügyi Bizottság bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:

- a. Meghatározza saját ügyrendjét és munkatervét.
- b. Eljár a bizottság feladatkörébe utalt ügyekben.
- c. Benyújtja azokat az előterjesztéseket, melyeket a Társulási Tanács határoz meg, illetve véleményezi azokat, melyek csak állásfoglalásával kerülhetnek a Társulási Tanács elé.

V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. március 23-án lép hatályba.
- (2) A Társulási Tanács hatásköreit tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a székhely település jegyzője a felelős.
- (3) A Társulási Tanács határozatai megtekinthetők:
 - a. a társult önkormányzatok Polgármesteri Hivatala Titkárságán
 - b. a székhely település honlapján, <https://kozadat.localinfo.hu/tiszafulad/> címen.

6. napirendi pont:

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozattervezet, valamint a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet..

Felkéri Cseh Erzsébet képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Cseh Erzsébet képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság a határozati javaslatot megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (minősített többséggel meghozott egyhangú döntésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

36/2022. (V. 30.) határozat

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötéséről

1. *Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)- a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (1) bekezdése alapján, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve- a **Nagyiván** község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására*

a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal (5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5.)

– a melléklet szerinti alaki és tartalmi kellékekkel –közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: **Szerződés**) **köt.**

2. *A Képviselő-testület az Önkormányzat Polgármesterét a Szerződés aláírására felkéri és felhatalmazza.*

Felelős: Polgármester

Határidő: Haladéktalanul

Értesül:

1. Szolgáltató
2. Polgármester
3. Jelenlévők
4. Irattár

Melléklet a 36/2022. (V. 30.) határozathoz

Közszolgáltatási szerződés

mely létrejött egyrészről **Nagyiván Községi Önkormányzat** (5363 Nagyiván, Hősök tere 5., adószám: 15733232-2-16, képviselében eljár Bári Ágnes polgármester), mint ellátásért felelős (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság** (5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., adószám: 11265832-2-16, képviselében eljár: Bakondi György Patrik vezérigazgató) mint közszolgáltató (továbbiakban: Közszolgáltató) között az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények
 - 1.1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat 1 db 10.000.- Ft névértékű törzsrészcsege tulajdonjogát szerezte meg Közszolgáltatóban. A tulajdonosi részesedés részvénykönyvben történő bejegyzése 2013. évben megtörtént.
 - 1.2. Jelen szerződést a felek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9.§ (1) bekezdésre figyelemmel kötik meg.

2. A közszolgáltatás tárgya

- 2.1. A jelen szerződésben szabályozott közszolgáltatás tárgyát a szerződés hatálya alá tartozó ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba nem vezetett, vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba szintén nem vezetett **háztartási szennyvizek**, - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló, vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott módon gyűjtenek - **begyűjtése és a kijelölt átadási helyen történő átadása képezi.**
- 2.2. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2014. (XII. 22.) rendelete alapján megrendeli Közszolgáltatótól az 2.1. pontban meghatározott közszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását, melyet Közszolgáltató jelen szerződés aláírásával elvállal. A rendelet a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.
- 2.3. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítani, ezen belül szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember biztosítása. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tárgyi feltételeket a Közszolgáltató tulajdonosként vagy jogszerű használatát megalapozó bármely jogviszony alapján is biztosíthatja.
- 2.4. Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítése során jogosult alvállalkozó igénybevételére. Közszolgáltató az alvállalkozó teljesítéséért úgy felel mintha maga végezte volna.
- 2.5. A közszolgáltatás teljesítése során figyelembe kell venni a szennyvíztisztító telepnek, mint a felügyeletet ellátó hatóság által, ártalmatlanításra kijelölt átadási helynek (továbbiakban: átadási hely) a rendelkezésre álló kapacitását. Az átadási hely: 5330 Tiszafüred, Rét út 083 hrsz. szennyvíztisztító telep, Kunmadaras külterület 0442/2 hrsz. szennyvíztisztító telep és Hortobágy, hrsz.: 01469/5. szennyvíztisztító telep.
- 2.6. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás folyamatos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzésére.

3. Jelen szerződés területi hatálya az Önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanokra terjed ki.

4. Jelen szerződés 2022. január 1. napjától, egy évig terjedő határozott időtartamra szól.

A szerződés hatályba lépésének napja: 2022. január 1.

A közszolgáltatás megkezdésének napja: 2022. január 1.

5. Szolgáltatási díj meghatározása és módosítása:

- 5.1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének és elszállításának díját a felek az 1. számú mellékletként csatolt rendeletben szabályozottnak megfelelően állapítják meg.
- 5.2. A szolgáltatási díj változtatására a Közszolgáltató a tárgyévet megelőző év október 31-ig tehet javaslatot a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgt.) előírásainak figyelembevételével.
- 5.3. Az igazolt közszolgáltatási díjhátralék esetében a felek a Vgt. 44./E.§ rendelkezéseiben szabályozott eljárást alkalmazzák.

6. Szolgáltatási kötelezettség teljesítése a közszolgáltatást igénybe vevők részére.

- 6.1. Közszolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz **begyűjtését és az átadási helyen történő elhelyezését** a szolgáltatást igénybe vevő ingatlan tulajdonos, vagyonkezelő, vagy egyéb jogcímen használó (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) megrendelésétől számított 2 munkanapon belül (kivéve, ha az ingatlantulajdonos kifejezetten kéri a 2 munkanapnál későbbi teljesítést) 7 óra és 16 óra között, a jelen szerződés időbeli hatálya alatt folyamatosan és szerződésszerűen teljesíteni.

- 6.2. Közzszolgáltató köteles a hozzá beérkező megrendelések sorrendjébe, a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint a jelen szerződés betartásával ellátni az 2.1. pontban meghatározott közzszolgáltatási tevékenységet. Ennek elmulasztásából, vagy hibás teljesítéséből eredő kárért a Közzszolgáltató felel. A Közzszolgáltató a közzszolgáltatás teljesítése során az ingatlantulajdonossal, mint a szolgáltatást igénybe vevővel áll jogviszonyban.
- 6.3. A Közzszolgáltató az elszállított mennyiség mérésről úgy köteles gondoskodni, hogy azt az ingatlantulajdonos bármikor ellenőrizhesse.

7. Együttműködési kötelezettség, a közzszolgáltatás ellenőrzése:

- 7.1. Az Önkormányzat a jelen szerződés időbeli hatálya alatt kizárólag a Közzszolgáltató részére biztosítja az 2.1. pontban meghatározott közzszolgáltatás ellátásának jogát.
- 7.2. Közzszolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatást szakszerűen, teljes felelősséggel a mindenkor hatályos jogszabályoknak, önkormányzati rendeletnek és a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően végzi.
- 7.3. A Közzszolgáltató személyről, a fizetendő díjakról és a közzszolgáltatás egyéb lényeges feltételeiről a szerződés hatálybalépését követően az Önkormányzat köteles a helyben szokásos módon, megfelelően tájékoztatni az ingatlantulajdonosokat.
- 7.4. A Közzszolgáltató köteles az ingatlantulajdonosok megrendeléseinek, bejelentéseinek, panaszainak ügyintézésére ügyeleti rendszerben működő ügyfélszolgálati irodát üzemeltetni. A Közzszolgáltató köteles a fogyasztói panaszokat a beérkezésüket követő 15 napon belül kivizsgálni, a kivizsgálás eredményeiről a panaszost tájékoztatni és megtenni minden szükséges intézkedést a panaszok okának elhárítása érdekében.
- 7.5. A Közzszolgáltató köteles az ingatlantulajdonosok számára legalább egy vezetékes vagy mobil telefonvonalat fenntartani.
- 7.6. Közzszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet kizárólag az 2.5. pontban írt átadási hely/ek/re szállíthatja és helyezheti el bizonylat ellenében.
- 7.7. Rendkívüli műszaki, időjárási körülmények fennállása esetén a Közzszolgáltató jogosult a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a rendkívüli körülmények fennállásáig más, engedélyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyező vagy ártalmatlanító telepre szállítani. Amennyiben más, engedélyezett elhelyező és vagy ártalmatlanító telepre történő beszállítást előidéző rendkívüli körülmények fennállása meghaladja a 30 napot, akkor az alkalmazandó szolgáltatási díj mértékéről, illetve a szolgáltatás szerződéses feltételeiről felek kötelesek egyeztetést tartani és 15 napon belül dönteni a szükséges módosításokról.

A rendkívüli körülmények bekövetkezéséről és a szolgáltatás szokott rendjének visszaállításáról a Közzszolgáltató köteles az Önkormányzatot írásban, az ingatlantulajdonosokat pedig a helyben szokásos módon - indoklással ellátva - tájékoztatni.

7.8. Az Önkormányzat jogosult a Közzszolgáltató teljesítését folyamatosan ellenőrizni.

Az ellenőrzés főbb szempontjai:

- I. mennyiségi adatok ellenőrzése,
- II. minőségi ellenőrzés,
- III. határidők betartása,
- IV. szolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása,
- V. a közzszolgáltatással kapcsolatos panaszok ügyintézése.

A Közzszolgáltató köteles az ellenőrzéshez szükséges valamennyi adatot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

7.9. A Közzszolgáltatónak az alábbi adatszolgáltatási kötelezettsége van az Önkormányzat felé:

- I. A Közszolgáltató által a szolgáltatás ellátásához biztosított személyi, tárgyi és szakma feltételek tekintetében. Amennyiben ezekben változás következik be, köteles azt a módosulást követő 15 napon belül az Önkormányzattal közölni
- II. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz havi mennyiségét minden tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig közölni.
- III. Az alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól a települési önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni a törvényi előírások szerint a tárgyévet követő év március 31-ig.

7.10. Az Önkormányzat kötelezettségei:

- I. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,
- II. a településen teljesített egyéb, jelen szerződés hatálya alá nem tartozó közszolgáltatási tevékenységek összehangolásának elősegítése.

8. Felelősségbiztosítási rendszer:

- 8.1. A Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítése során csak érvényes és hatályos felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkező gépjárműveket használhat.
- 8.2. A jelen szerződés alapján teljesített közszolgáltatással ok-okozati összefüggésben keletkező károk megtérítésének érdekében a Közszolgáltató köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni és a biztosítási szerződést a jelen szerződés időbeli hatálya alatt fenntartani.

9. A Szerződés megszűnése:

9.1. A Szerződés megszűnik:

- I. a 4. pontban írt meghatározott időtartam lejártával,
- II. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- III. elállással, ha teljesítés még nem kezdődött meg,
- IV. felmondással.

10. Elállás.

- 10.1. A felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a 4. pontban írt, a közszolgáltatás megkezdésére vonatkozó határnap alapulvételével számított 7 nap szolgáltatói késedelem esetén köteles a Közszolgáltatót – megfelelő póthatáridő tűzése mellett – a szerződésszerű teljesítésre írásban felszólítani. Amennyiben a felszólításban írt póthatáridő eredménytelenül telik el az Önkormányzat jogosult a jelen szerződéstől – a Közszolgáltató szerződésszegésére alapítottnan – írásbeli egyoldalú nyilatkozattal elállni.

11. A szerződés felmondása.

- 11.1. Az Önkormányzat részéről a közszolgáltatási szerződés csak akkor mondható fel, ha a Közszolgáltató
 - a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,
 - b) a jelen szerződésben megállapított kötelezettségeket neki felróható módon és súlyosan megszegte.
- 11.2. A Közszolgáltató a szerződést akkor mondhatja fel, ha
 - a) az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy

b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges érdekeit jelentős mértékben sérti.

11.3. A felmondási idő 60 nap. A felmondást írásban kell közölni. A közszolgáltató a felmondási idő végéig a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles biztosítani.

12. A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közszolgáltató a települési önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

13. Egyéb rendelkezések

13.1. A szerződés teljesítése során a felek a szerződésszerű teljesítés érdekében kötelesek együttműködni.

A jelen szerződés teljesítése során a felek kapcsolattartói:

Az Önkormányzat részéről: Bári Ágnes polgármester
(tel.: 06/59/415-103, e-mail: hivatal@nagyivan.hu)

A Közszolgáltató részéről: Vincze Katalin szennyvíz ágazatvezető
(tel.: +36 (70)932-9128 e-mail: Vincze.Katalin@trvzrt.hu)

13.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a felek a jelen szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor.

A jelen szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a jelen szerződésben rögzített székhely, illetve lakcím.

Ha az iratot postán küldték el, azt a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A jelen szerződésben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, továbbá a „címzett ismeretlen” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

13.3. Jelen szerződést a felek kizárólag külön írásba foglalt megállapodás alapján módosíthatják.

13.4. A felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogviták elbírálására - értékhatártól függően - a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

13.5. A jelen közszolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Melléklet:

– 1. számú melléklet: Önkormányzat 11/2014. (II. 29.) számú rendelete

Nagyiván, 2022.

Szolnok, 2022.

Nagyiván Község Önkormányzata

Önkormányzat
képviselésében
Bári Ágnes
polgármester

**Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen működő Részvénytársaság**

Közszolgáltató
képviselésében eljár:
Bakondi György Patrik
vezérigazgató

7. napirendi pont:

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapítása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Az előterjesztés, a határozattervezetek, valamint a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Cseh Erzsébet képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Cseh Erzsébet képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság a határozati javaslatot megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (minősített többséggel meghozott egyhangú döntésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

37/2022. (V. 30.) határozat

a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak, valamint az étkeztetés jogosultsági feltételeinek megállapításáról

1. *Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.; törzskönyvi azonosító szám: 577159) Szociális Szolgáltató Központjának (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.; törzskönyvi azonosító szám: 761475) Nagyiváni Szakmai Egysége (a továbbiakban: Szakmai Egység) által Nagyiván községben biztosított – a személyes gondoskodás körébe tartozó – szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjait Tiszafüred Város Önkormányzata (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.; törzs-*

könyvi azonosító szám: 733106; a továbbiakban: *Székhelytelepülés*) *Képviselő-testületének* rendeletében az alábbiak szerint javasolja megállapítani.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjai:

1.1. Étkeztetés

1.1.1. Étkeztetés 500 Ft/nap

1.1.2. Kiszállítás 120 Ft/nap

1.2. Házi segítségnyújtás

180 Ft/óra

1.3. Idősek nappali ellátása

1.3.1. Tartózkodás 0 Ft/nap

1.3.2. Étkeztetés az 1.1. pontban foglaltak szerint

1.4. Demens személyek nappali ellátása

1.4.1. Tartózkodás 0 Ft/nap

1.4.2. Étkeztetés az 1.1. pontban foglaltak szerint

1.5. Mini bölcsődei ellátás

1.5.1. Gondozás 0 Ft/nap

1.5.2. Gyermekétkeztetés 937 Ft/nap

2. A *Képviselő-testület* a *Szakmai Egység* által *Nagyiván* községben – személyes gondoskodást nyújtó – szociális alapszolgáltatásként biztosított étkeztetés jogosultsági feltételeit a *Székhelytelepülés Képviselő-testületének* rendeletében az alábbiak szerint javasolja megállapítani.

Étkeztetésre jogosult

2.1. a 60 év fölötti,

2.2. a közgyógyellátott,

2.3. a súlyos mozgáskorlátozott,

2.4. a krónikus vagy pszichiátriai beteg, avagy

2.5. a fogyatékosági támogatásban részesülő

rászorult, amennyiben családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át nem haladja meg.

3. A *Képviselő-testület* az *Önkormányzat Polgármesterét* e döntés közlésére felkéri és felhatalmazza.

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Székhelytelepülés
2. Társulás
3. Szolgáltató
4. Szakmai Egység
5. Polgármester
6. Jelenlévők
7. Irattár

8 napirendi pont:

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Nagyiváni Szakmai Egységének 2021. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (minősített többséggel meghozott egyhangú döntésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

38/2022. (V. 30.) határozat

a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Nagyiváni Szakmai Egységének 2021. esztendei tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: ***Önkormányzat***) ***Képviselő-testülete*** – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire figyelemmel –

a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosító szám: 577159)

Szociális Szolgáltató Központja (székhely: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.; törzskönyvi azonosító szám: 761475)

Nagyiváni Szakmai Egységének 2021. évi feladatellátási beszámolóját

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – ***jóváhagyólag elfogadja.***

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Szolgáltató
2. Szakmai Egység
3. Jelenlévők
4. Irattár

Tisztelt Képviselő-testület!

2021. évi beszámolómat a szakmai előírásoknak megfelelően készítettem el.

2008. január 01-től kezdődően társulás formájában látjuk el feladatainkat. 2011. május 01-től kezdődően Tiszafüred város lett a gesztor település, Csesznok Adrienn szakmai vezetésével.

Az intézmény neve: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ

Az intézmény székhelye: Nagyiván Fő út 70., mely a lakosság részéről jól megközelíthető, az épület akadálymentesé vált az átalakítás során.

Ellátási terület: Nagyiván közigazgatási területe.

Az intézmény a Jász- Nagykun –Szolnok Megyei Kormányhivatal által kiadott határozott idejű működési engedéllyel rendelkezik, az intézmény a telephelyen nyújtott szolgáltatásokra.

Az engedélyező hatóság által kiadott szakmai vizsgálatokon alapuló igazolás szerint az intézmény tevékenysége megfelel a költségvetési törvényben, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III: törvényben, valamint a végrehajtási rendeletben foglaltaknak.

Nagyiván Szakmai Egységének a személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási forma.

Feladatkörei:

- Család és Gyermejjóléti Szolgálat
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás- Demens személyek ellátása

Az intézmény rendelkezik:

- Működési engedéllyel
- Alapító okirattal
- Szervezeti és működési szabályzattal
- Szakmai programmal
- Házirenddel
- Egységes nyilvántartásokkal
- Jogszámban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel
- Szakmai feltételekkel

Feladataink ellátásához a személyi feltételeink, végzettséget tekintve a törvényi előírásoknak megfelelő. A kinevezett dolgozók külső segítség nélkül nem tudják ellátni a napi feladatokat, ebben folyamatos segítséget kapunk a közmunka program keretében foglalkoztatottaktól.

/ Az elmúlt évben a Tiszafüredi Kistérség által közfoglalkoztatott szakvégtzettséggel rendelkező személy is dolgozott velünk- szakvégtzettséget figyelembe véve munkabérrel. /

A kötelező orvosi vizsgálatokon, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatáson minden dolgozó részt vett az előírásoknak megfelelően.

Tárgyi feltételeink:

Egy irodában dolgozom az idős ellátásban dolgozókkal, néha zavaró a közös iroda használata, hiszen eltérő ügyek intézése, telefonbeszélgetések lefolytatása alatt nem minden esetben tudunk elkülönülni.

Az iroda bútorzata és berendezési tárgyai az életvitelhez megfelelnek. Rendelkezem számítógéppel, kisebb terjedelmű nyomtatást, fénymásolást házon belül meg tudjuk oldani. Minden dolgozó rendelkezik szolgálati kerékpárral.

Toldaléképületben működik a család és gyermekjóléti szolgálat.

Szociális étkeztetésről és házi segítségnyújtásról:

Szociális étkeztetésben azok az emberek részesülhetnek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek. Az ebéd igény szerint kiszállítással, elvitellel vagy helyben fogyasztással történik, minden formában fontos az idős vagy beteg emberek számára, mentálisan is, hiszen a gondozónővel személyes találkozás, információcsere másrészt, aki személyesen viszi magának ugyanolyan megszokott napi esemény, találkozhat hasonló élethelyzetben élőkkal.

2021. decemberben 113 fő étkeztetett volt a létszám. A település előregedése okozza a magas ellátott létszámot. Térítési díj változás az elmúlt évben nem történt a vírushelyzetre való tekintettel. Az étkeztetésnél szeretném megemlíteni, hogy az ellátás megszűnése: 12 fő, melynek oka: otthonba költözés, haláleset és lemondás volt, az új ellátotti létszám 10 fő. Az év során 17 333 adagot vettek igénybe az idősek /ebből 7623 adagot kiszállítva 9163 adag elvitellel 547 adag helyben fogyasztással történt.

Az igénybevétel az elmúlt évhez viszonyítva valamelyest csökkent.

Az étkeztetést hat napon keresztül volt június 30-ig, ezt követően öt napos munkarendbe módosult. Az oka, hogy a szombati napokon igen kevés igénybevétel történt. Szükséges megemlíteni a kiközvetített gondozónők munkájának fontosságát, hiszen a zökkenőmentes feladatmegoldáshoz fontos az állandó dolgozók segítése, hogy mindenki elégedetten, időben vegye igénybe a szolgáltatást.

Napi rendszerességgel vezetjük az étkezők nyilvántartását, amely a konyha részére a következőnap étkezők létszámát képezi. Létszámjelentés megelőző nap 10 óráig történik.

Jó a kapcsolatunk a konyha dolgozóival, hirtelen létszámváltozást tudunk korrigálni, (pl. kórház). Naponta kell vezetni az igénybevevők névsorát, kiszállítás és elvitellel megkülönböztetve - ez képezi az állami támogatás mértékét.

Nyilvántartás elektronikusan is történik Taj szám alapján és papíron is jelentünk.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, vagy részben képesek, ill. családtagjaik nem gondoskodnak róluk valamilyen okból pl. távolság, betegség.

2021 -ben a házi segítségnyújtásban részesülő száma: 18 fő év végére, amelyből 15fő étkeztetett is, 3 fő pedig csak a házi segítségnyújtást igényli. A szakmai vezető és háziorvos együttes feladata a gondozási jogosultság, és a gondozásra fordítható időtartam megállapítása. A gondozási tevékenység elkülönül 2016. január 01-től kezdődően. Megkülönböztetünk csak szociális segítségben részesülőket: 1 fő, és személyi gondozásban részesülőket: 17 fő, elkülönül az otthonában végzett segítő tevékenység. A gondozást igénylők nagy része olyan idős ember, aki nem minden esetben képes önálló életvezetésre. Napi rendszerességgel látogatjuk őket, állapotukat nyomon követjük, házhoz szállítjuk az ebédet, gyógyszeríratás, kiváltás, számla befizetések, bevásárlás, egészségileg rászorult betegek fürdetése, pelenkázása vérnyomás ellenőrzése, orvos utasításainak követése, betartatása, valamint mosás vasalás és egyéb háztartási tevékenységek elvégzése. Egyéni igényeket kielégítve friss gyümölcs és zöldségféléségek vásárlása piaci napokon vagy ruhanemű vásárlást is bízunk a gondozónőre. Egyénenként elszámolnak a vásárlással mindenki felé és adminisztrálják is „Bevásárlásra, befizetésre átvett összegek elszámolása” naplóba, melyet aláírásukkal igazol a gondozott és a gondozónő is. Ezen felül minden gondozási munkát is gondozási naplóba vezetnek a gondozók, amelyet a gondozott szintén minden alkalommal aláírásával igazol. Benne szerepel a dátum az elvégzett munkatípusa, és az eltelt idő. Heti gyakorisággal esetenaplót vezetünk, amelyben mindenki a saját területén az ellátott idős gondozottról beszámol, rögzítésre is kerül. Nagyon hasznos, mert így tudják az információt átadni az állapotváltozásról és az elvégzett munkáról.

Nagyon fontosak a beszélgetések – mentális gondozás, - hiszen a gondozónő az a személy, akivel jó bizalmi viszonyt kell kialakítani és megtartani. A gondozottak nagy százaléka otthonába rendelkezik telefonnal, nagyon fontos, hogy minél előbb tudunk segítséget nyújtani számukra. A gondozást meghatározott időbeosztás szerint a gondozott igényeinek megfelelően alakítjuk. A gondozási tevékenységet általában párban kezdik egy állandó és egy kiközvetített gondozónő, így hamarabb kialakul a bizalmi viszony és későbbiek folyamán bátrabban fogadják őket.

A házi segítségnyújtás területén is sok az adminisztráció alkalomra és órára, szolgáltatásra vonatkoztatva itt is az állami normatív támogatás a számítások alapja, elkülönülten.

A személyi térítési díj óránként 180 Ft- . A főállású gondozónők együttes feladata a térítési díj beszedése, elszámolása minden hónap 20. napjáig a Takarékszövetkezet számlájára kerül befizetésre. Alkalmazkodunk a Takarékos busz kijelölt napjaihoz, ha ez nem működik valamilyen oknál fogva, akkor Tiszafüreden történik a befizetés. A térítésszám fizetési határidőt mindenki betartja, jó a fizetési morál. A nyugdíj kifizetés figyelembevételével, megszokott módon történik.

Az év folyamán 1980 látogatási alkalom, 1795,3 gondozási óra, ez lakáson belüli gondozás és ezenkívül egyéb tevékenységre fordított idő, amely takarja a vásárlások időtartamát, gyógyszeríratás- kiváltás, postai befizetések, ügyintézés időtartamát.

Nappali ellátásról:

A klub létszáma: 21 fő. 7 fő idősek klubja 14 fő demens ellátott. A személyes találkozások során megtörtént a tájékoztatás az intézmény nyújtotta lehetőségekről. Nagyon vonzó a rendezvények szervezése, találkozók lebonyolítása. Az elmúlt évben sajnos a közösségi életünket befolyásolta a pandémia. Az év elején a rendszeres látogatás átmenetileg szünetelt, de otthonukba segítő munka volt. Igényelték is az időseink. Megterhelő volt mindenki számára ez az időszak. A demens ellátás működése csak szakorvosi vizsgálattal, szakvéleménnyel rendelkezők részére lehetséges, mely megalapozza a klubba való bekerülést-emelt normatíva igénylését. Az idősek nappali ellátása térítésmentes, 2010.január 01-től 1993.évi III. törvény /F.§.(1)c) pontja szerint az idősek nappali ellátásának nem szolgáltatása az étkeztetés biztosítása, ezért jogszabályváltozás miatt 2010. január 01.naptól az ellátást igénybevevő részére az étkeztetés biztosítása az étkeztetés keretében történik. Fontos az idősek egészségi állapotának nyomon követése.

Munkaterv készült, amelyben előre megtervezett programok találhatók mindkét terület számára. A demens ellátás nagyrészt egyéni segítségnyújtást igényelnek, szívesen segítenek a rendezvényeknél is. Nagyon szeretnek a régműltről anekdotázni, szívesen veszik, ha odaadón végighallgatjuk őket. Rendszeres a napi sajtó áttekintése, virágok gondozása, locsolása. Nagyon sok az információkérés, ügyintézésben segítségkérés. A demens ellátás részét képezi az étkezés. Helyben étkezők családias hangulatban fogyaszthatják el ebédjüket, hosszasan beszélgetnek ebéd után. Lehetőségük van tisztálkodásra, ruhaneműjük mosására, amelyet igénybe is vesznek rendszeresen. Szorosabb kapcsolatunk van, minden problémájukat megosztják velünk, megoldásukban számítanak ránk. A klub tagjai is szívesen beszélgetnek, énekelnek, szeretik a Bingó játékot, volt a főzés és szalonnasütés.

Az év első nagyobb programja a farsang megrendezése elmaradt, márciusban nőnap-i köszöntés, virággal. Részt vettünk a települési március 15.-i koszorú elhelyezésén.

Húsvét alkalmából megemlékeztünk a böjti időszakról. A vallási szokásokról, hagyományokról beszélgettünk, családokon belül hogyan élték meg a megújulás az újjászületés ünnepét. Május első hetében megemlékeztünk anyák napjáról. Megható pillanatokat éltünk át. Folyamatos programokkal töltöttük ezt az időszakot. Júniusban paprikás burgonyát főztünk. Szép létszámmal megjelentek az idősek. Augusztusban a Füzesgyarmati gyógyfürdőbe látogattunk el buszos kirándulás keretében. Jó időben, jó közösségben mindenki jól érezte magát. A buszkielutazását a kistérségi biztosította számunkra. Augusztus 16-án a Berekfürdőben Nyugdíjas találkozón énekeltek és verseltek az időseink. Szeptember elején a Szent József Otthonba volt meghívásunk közös délutáni éneklésre. Felavattuk az intézmény udvarán elkészült szalonnasütőt. Szeptember 23-án Dr. Luczai Marianna tartott előadást reumatikus ízületi megbetegedések kezelése tartalommal. Október elsején az Idősek napját köszöntöttük. Október 06-án egy program keretében közös főzés volt az általános iskolásokkal, hagyományörzés, átadás. Az Október 23-i koszorú elhelyezésén is részt vettünk. November 21-én lehetőségünk volt helyben operett gálán részt venni. Nagyon színvonalas műsort láthattunk. Decemberbe jött hozzánk a Mikulás, és a Karácsonyi készülődés, valamint a karácsonyi ünnepség. Az ünnepségre saját magunk / dolgozók / készültünk apró műsorszámmal, megható pillanatokat okoztunk minden megjelentnek.

Az év folyamán csak egy alkalommal ortopédiai vizsgálatot szerveztem kb.: 20 fő igénybevételével a pandémia miatt.

Egyéb:

A veszélyhelyzet idején a látogatási feltétel az intézménybe belépő dolgozók, ellátottak hőmérőzése, dokumentálása.

Munkaidőmben helyettesítési feladatokat is ellátok a családsegítésben.

Részt vettünk még:

- Idősügyi referens képzést végeztünk Patócs Éva kollegával
- Folyamatos ruhagyűjtés és osztás a rászorulóknak részére

Fejlesztési terveink:

- A gondozott létszám megtartása minden szakterületen
- A gondozónők részéről a továbbképzésen való részvétel
- A szakfeladatok a törvényben előírt módon működjenek, a gondozó személyzet feladata az ellátást igénybevevők ösztönzése, bátorítása
- A településünk közösségeivel rendszeres kapcsolattartás
- Idős programok szervezése, lebonyolítása, a környező településen működő klubok találkozója
- Az elmagányosodott klubtagjaink részére még aktívabb közösségépítés
- Hagyományőrzés
- Továbbra is részt venni a települési rendezvények lebonyolításában
- Lehetőség szerint a társult települések intézményei tagjainak találkozója /kulturális vetélkedő keretében/
- Az intézmény végleges működési engedélye.

Az elmúlt évben 2021.09.07-09-ig átfogó ellenőrzést tartottak az intézményben, amelynek nagyon pozitív eredménye született.

Erősségeink:

- 100%-ban lefedett szakember létszám.
- Az épület megfelel az ellátás követelményeinek.
- Jó partnerségi viszony.
- Elhivatott munkavállalók, jó közösségi csapat.

Gyengeségek:

- Rengeteg adminisztratív feladat.

Lehetőségek:

- Folyamatos szakmai fejlődés biztosítása, öregedési index egyre nő.
- Online képzés, szakmai tanácskozások.

Veszélyek:

- A szociális területen dolgozók preztizse még mindig nem megfelelő, bérezése elmarad az egészségügyben dolgozókéétól.

Ennyiben kívánom értékelni az elmúlt év szakmai tevékenységét.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestület tagjait, hogy a beszámolót vitassák meg és fogadják el.

9. napirendi pont:

Nagyiván Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelése

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (minősített többséggel meghozott egyhangú döntésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

39/2022. (V. 30.) határozat

**a Nagyiván Községi Önkormányzat
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló
átfogó értékelés elfogadásáról**

Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) **Képviselő-testülete** – a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámsági eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170/A. §-ára figyelemmel –

**az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést**

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Gyámhatóság
2. Jelenlévők
3. Irattár

Melléklet a 39/2022. (V. 30.) határozathoz

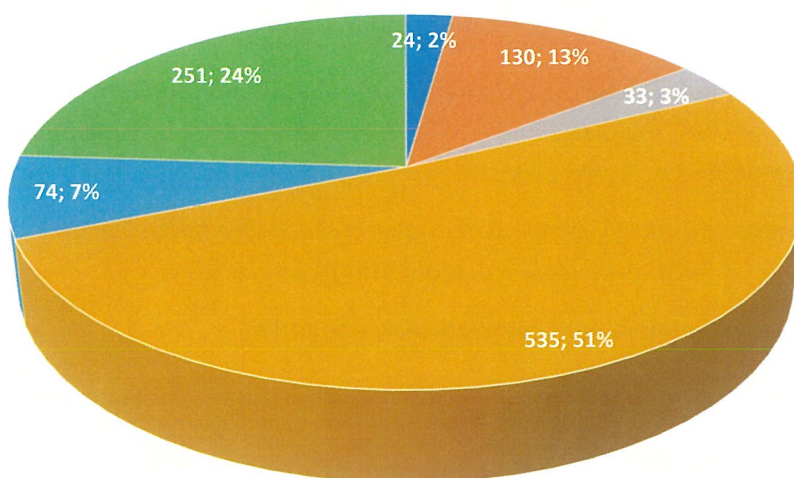
1. A település demográfiai mutatói

Településünk lakosság száma 2021. január 1-jén 1081 fő. 2021. december 31-én 1047 fő.



ÁLLANDÓ LAKOSSÁG KOR SZERINTI BONTÁSBAN 2021

■ 0 - 2 év ■ 3 - 14 év ■ 15 - 17 év ■ 18 - 59 év ■ 60 - 64 év ■ 65 - év



A 18 év alattiak nem és korcsoport szerinti megoszlása a 2021. december 31-ei adatok alapján

korcsoport	fiú	lány	összesen
0 - 3 éves	22	14	36
4 - 6 éves	11	18	29
7 -14 éves	44	45	89
15-18 éves	23	21	44
Összesen:	100	98	198

A település lakosságszáma, valamint a 18 éven aluliak száma meghatározó az önkormányzat által ellátandó feladatok tekintetében is.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. §-a értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Rögzíti a mindezek körében kötelezően ellátandó feladatokat is, melyek egy része valamennyi önkormányzatra nézve kötelező, más részük viszont a település lakosságszámától függően van kötelezőként meghatározva.

A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmenti gondozását szervezi, és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást, míg a hatósági intézkedések jegyzői, illetve gyámhivatali hatáskörbe tartoznak. Önkormányzatunk a gyermekjóléti szolgáltatást társulás útján biztosítja.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény nem rendszeres pénzellátást jelent.

Megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetési normatív kedvezményre és az augusztus és november hónapban adandó egyszeri támogatásra, valamint külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére (pl.: tankönyvtámogatás).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapján pénzbeli támogatásra augusztus hónapban 96, november hónapban 96 gyermek, illetve fiatal felnőtt volt jogosult. Az alapösszegű természetbeni támogatás összege 6 000 Ft, emelt összegű természetbeni juttatás (hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, fiatal felnőtt esetében) 6 500 Ft volt gyermekenként, így összesen 1 242 000. Ft értékű utalvány került kiosztásra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem 2021 évben nem került elutasításra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében biztosított szünidei gyermekétkeztetésre az állami hozzájárulás 2021. évben 2 286 840 Ft, az intézményi gyermekétkeztetésre pedig 15 395 204 Ft volt.

2021. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint:

1 gyermek	2 gyermek	3 gyermek	4 vagy 5 gyermek	6 vagy több gyermek	összesen
10	12	7	8	1	38
Ebből: gyermekét egyedülállóként nevelő szülő					
7	8	5	3	-	22

2020. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint:

6 éves kor alatt	7-14 éves	15-18 éves	18 éves kor felett	összesen
35	48	11	6	100
Ebből: tartósan beteg, fogyatékkal élő gyermek				
			1	1

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A Gyvt. a települési önkormányzat képviselő-testülete számára lehetőséget biztosít arra, hogy a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel **pénzbeli támogatást** állapítson meg. Önkormányzatunknál az utóbbi években nem volt jellemző, és nem is volt példa ilyen okból kifolyólag pénzbeli támogatás megállapítására.

Nem volt kérelem, és nem került megállapításra pénzbeli támogatás rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek tartására köteles és gyámjául kirendelt (nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő) hozzátartozó részére sem.

A hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet vizsgálata és megállapítása

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében három körülmény közül (a szülő alacsony iskolai végzettsége; a szülő alacsony foglalkoztatottsága; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll, illetve a nevelésbe vett gyermek, az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A 2021-ben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok közül 94 gyermek szülője kérte a gyermeke hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását. Elutasításra nem került sor. A hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok száma 2021. december 31-én 18, a halmozottan hátrányos gyermekeket nevelő családok száma pedig 19 volt. (A számok nem tartalmazzák a nevelőszülőknél nevelkedő, ott ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy nevelésbe vett halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.)

Településünkön a 2021. december 31-én nyilvántartott 100 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül 46 hátrányos helyzetű (18 család) és 48 halmozottan hátrányos helyzetű (19 család) volt.

A gyermekek számára a hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet megállapítása számos többletkedvezményre biztosít jogosultságot.

Gyermekétkeztetés

A **gyermekétkeztetés** településünkön az óvodában és az általános iskolában biztosított, az ételek az önkormányzat szociális főzőkonyháján kerülnek elkészítésre. Az óvodai ellátás keretében napi háromszori, az iskolai napközi otthonban és menzán pedig naponta kétszer, tízórai és kétfogásos meleg étkezés biztosított. A térítési díjakat 2008 szeptemberétől az önkormányzat akként szabályozta mind az óvodában, mind pedig az általános iskolában biztosított gyermekétkeztetés vonatkozásában, hogy az a gyermek, aki nem jogosult a Gyvt. szerint ingyenes vagy 50 %-os kedvezményes étkeztetésre, annak térítési díja az önkormányzat támogatása révén 80 %-ra van csökkentve. Az gyermekintézményekben (óvoda, 8 évfolyamos általános iskola) nevelt, oktatott és ezen belül is az étkeztetést igénybevevő gyermekek száma a tanév folyamán változó, a 2021. decemberi adatok szerint az étkezést igénybevevők számának az összes gyermek, tanuló számához viszonyított aránya az általuk fizetett térítési díj szerint a következőképpen alakult:

Intézményekben étkező gyermek száma	Ingyenesen étkezők	50%-os mérséklésű térítési díjat fizet	Önkormányzat támogatásra révén 80%-os mérséklésű térítési díjat fizet
Óvodás (összesen 45 gyermek):	41	0	4
Iskolás (összesen 102 tanuló):	79	9	14
Együtt (összesen 147 gyermek):	120	9	18

2021-ben is sor került ingyenes nyári gyermekétkeztetésre a településen, ennek keretében a nyári szünidő alatt (június 16. és augusztus 31. között) 72 gyermek ingyenes étkeztetésére nyílt lehetőség napi egyszeri meleg étel formájában. A főzést a helyi önkormányzat konyhája biztosította. Az ételnek az ellátottak részére történő eljuttatása (kiosztása) a szociális intézményen keresztül történt.

Gyermekek napközbeni ellátása

A család és gyermekjóléti szolgáltatáson kívül a településen helyben más személyes gondoskodást nyújtó ellátás nem működik.

Beszámoló

Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi működéséről

2008. 01. 01.-től a Tiszafüredi Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Nagyiváni Szakmai egységén belül működik a Család és Gyermekjóléti Szolgálat.

Fenntartó: TISZAFÜRED KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

5350 TISZAFÜRED FŐ ÚT 1.

Szolgáltatás neve: Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Szolgáltatás helye: 5363 Nagyiván Fő út 70.

2021. évben egy fő látta el a szakmai feladatot napi 8 órában.

Szakmai tevékenység összeglése:

Gondozott gyermekek, és családok száma:

2021. évben a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál 19 fő - akik 6 családban éltek- szerepelt a nyilvántartásban, ezen személyekkel/ családokkal együttműködési megállapodás keretében dolgoztam.

(Együttműködési megállapodás alapján – a gondozottal, és családjával együttműködési megállapodást köt a Szolgálat családsegítője, melynek része az intézkedési terv egy adott, - vagy több probléma megoldására. A megállapodás alapján havonta több alkalommal kapcsolatot kell tartani az ügyféllel, a problémák megoldása érdekében, melyet rendszeresen az erre használatos adatlapokon rögzíteni kell.)

A szolgáltatást igénybe vevők között vannak olyanok is, akik többféle gyermekvédelmi intézkedésben is részesültek (védelembe vétel – nevelésbe vétel, alapellátás – védelembe vétel)

Alapellátás keretében gondozott: 1család – 2 gyermek, két szülő,

Védelembe vétel – és alapellátásban gondozott: 1 család, a védelembe vétel 1 gyermeket érintett, de a családban 3 kiskorú, és 2szülő él,

Védelembe vett: 4 család 10 gyermeket és 8 szülőt érintett.

Ezen kívül még a szakellátásban lévő gyermekek családjával is rendszeres kapcsolatot tartok:

Ideiglenes elhelyezésre 2021 évben nem került sor.

Nevelésben lévő gyermekek száma: 5 fő. Ezen gyermekeknek a rendszeres felülvizsgálata, és a kapcsolattartás elősegítése érdekében a szülőkkel rendszeres kapcsolatot tartok összesen: 4 személy.

Kizárólag **tanácsadottként megjelentek száma: 150 fő** elsősorban felnőtt lakosság, akik zömében ügyintézésben kérték a Szolgálat segítségét. Egy – egy személy akár heti szinten is felkeresi a Szolgálatot, vannak, akik ritkábban.

Ide soroltam az Önkormányzat által biztosított ingyenes gyermekétkeztetésben részesülőket, akik évente több alkalommal is hozzájutnak a napi egyszeri meleg étkezéshez az iskolai szünetekben is. A Szolgálat az ingyenes gyermekétkeztetésben dokumentációs feladatokat lát el.

Szervezési feladatok:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat működteti a veszélyeztetettséget **észlelő, és jelző rendszert**, aminek minden gyermekkel, és fiatalkorúval foglalkozó személy, szakember a tagja.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat a törvényi előírásoknak megfelelően minden évben legalább 6 alkalommal szervez jelzőrendszeri tanácskozást, plusz egy alkalommal megszervezi az éves jelzőrendszeri tanácskozást, melyre a településen dolgozó gyermekekkel foglalkozó szakembereket, -védőnő, óvodai, iskolai gyermek és ifjúságvédelmi felelősök polgármester, jegyző, Képviselő testület tagjai, Helyi Cigány Nemzeti Önkormányzat elnöke, háziorvos, Családsegítő Központ vezető-, és egyéb szakemberek kerülnek meghívásra.

Sok esetben személyesen keressük meg a jelzőrendszeri tagokat, és egy – egy intézmény kapcsán tartunk megbeszéléseket.

A veszélyhelyzet ellenére is a jelzőrendszer működött, a személyes találkozásokat mellőzve telefonon és elektronikus felületen kerültek a tanácskozások megszervezésre.

A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 9§ 5 bekezdése előírja, hogy **minden év február 28.-ig éves szakmai tanácskozást szervez**, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését.

2022. február 28.-án az előírásoknak megfelelően megrendezésre került az éves Szakmai tanácskozás, ahol ismerttettem a jelzőrendszeri tagokkal a 2021. évi Család és Gyermekjóléti Szolgálati tevékenységet, valamint, a jelzőrendszeri tagok is beszámoltak az általuk végzett munkáról, és értékeltük az elmúlt év jelzőrendszeri működését. (Szintén elektronikus felületen).

A jelzőrendszer tagok, a jelzőrendszer működésével meg vannak elégedve, és javaslatot nem tettek a hatékonyabb működés érdekében.

Minden év március 31.-ig Éves Intézkedési Tervet kell készíteni, melyben átfogóan értékelni kell a jelzőrendszer működését.

Az intézkedési tervben foglalt célkitűzések megvalósultak.

2021. évben 9 jelzés érkezett, ez a szám messze elmaradt a korábbi évekhez képest (40- 45), ami a vírushelyzetnek tudható be.

- közoktatási intézményből: 4 esetben,
- kisgyermek napközbeni ellátását nyújtó intézménytől: 0 esetben
- egészségügyi szolgáltatótól: 2 esetben,
- szociális szolgáltatóktól: 0 esetben,
- állampolgártól is érkeztek jelzések: 2 esetben,
- önkormányzattól érkezett jelzések. 1 esetben,
- rendőrségtől nem érkezett jelzés 2021. évben.

Szolgáltatás:

A Gyermejjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma (halmozott adatok, egy – egy esetben több szakmai tevékenységet is szükséges végezni)

Megnevezés.	Szakmai tevékenység száma: (alkalom)
Információnyújtás	129
Segítő beszélgetés, tanácsadás	133
Hivatalos ügyekben való közreműködés	344
Családlátogatás	64
Esetkonferencia, jelzőrendszeri megbeszélés, esetkonzultáció	89
Adomány közvetítés	40
HH, HHH környezettanulmány készítés	16 család
Közvetítés Központba (pszichológus, ügyvéd)	10
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez anyagi, természetbeni	50
Összes szakmai tevékenység:	875

4-5 alkalommal ruhaadomány, valamint heti rendszerességgel élelmiszer adomány kiosztására is sor került. Az adományok több adományozó szervezettől érkeztek.

A családoknál felmerülő problémák típusai:

Szolgáltató tevékenység az elsődlegesen hozott probléma típusa alapján. (Együttműködési megállapodás alapján)

Megnevezés	Kezelt problémák száma:
Életviteli	1
Családi – kapcsolati	-
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás	1
Anyagi	-
Gyermekevelési	-
Gyermekeintézménybe való beilleszkedési problémák	1
Foglalkozással kapcsolatos	-
Magatartás, teljesítményzavar	2
Családi konfliktus, kapcsolati problémák	-
Fogyatékoság, retardáció	-

Szenvedélybetegség	-
Lelki – mentális, fogyatékoság, egészségügyi, egészségügyi probléma, egészségkárosodás	1
Ügyintézés, információnyújtás	-
Összesen	6

Tervek

Az 1997. évi XXXI törvényben, illetve, a 15/1998 (IV.30.) NM rendeletben, valamint a 1993.III. törvény 1/2000 (I.7.) Sz Cs M rendelet meghatározott feladatok végrehajtása.

4. Ellenőrzések

2021. évben szakmai ellenőrzés nem volt.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok

A meglévő intézmények biztosítják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítását. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn.

A munkalehetőségek megszűnésével az elszegényedés okozta a legnagyobb problémát.

A gyermekvédelemnek, a gyámhatóságnak nem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemelje. Az önkormányzat minden lehetőséget megragad a foglalkoztatási gondok megoldása érdekében.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik a településen, így a problémák szinte azonnal ismertté válnak, és megoldásukban a saját területén mindenki részt vesz.

Továbbra is intézményi keretek között tervezi az önkormányzat biztosítani a törvényből eredő feladatait.

Az önkormányzat a településen a tervezett bölcsőde kialakítását 2020. évben elkezdte, pályázati források felhasználásával.

A gyermekjóléti szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek megteremtése elnyert pályázati forrásból folyamatban van.

6. Bűnmegelőzés

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés nem jellemző, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten nagyon ritka a gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés. 2020. évben nem történt fiatalkorúak körében bűnelkövetés

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés az önkormányzat számára a Gyvt-ben kötelezően előírt feladatokat nem érintik.

10. napirendi pont:

Nagyiván Községi Önkormányzat 2021. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Dr. Kovács Péter jegyző

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozattervezet, valamint a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Cseh Erzsébet képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Cseh Erzsébet képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság a határozati javaslatot megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (minősített többséggel meghozott egyhangú döntésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

40/2022. (V. 30.) határozat

a Nagyiván Községi Önkormányzat

2021. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: ***Önkormányzat***) ***Képviselő-testülete*** – a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. §-a (3) bekezdésének g) pontja alapján –

az Önkormányzat 2021. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – ***jóváhagyólag elfogadja.***

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

Beszámoló a 2021. évi adóztatási feladatokról

A helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül: a vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparűzési adó.

Nagyiván Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testülete a helyi iparűzési adó és a kommunális adó bevezetéséről alkotott rendeletet.

Az Önkormányzat adóhatósága a gépjárműadó, az iparűzési adó és a magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos kivetési, behajtási és nyilvántartási feladatokat lát el.

A fenti adónemekkel kapcsolatos végrehajtási feladatok mellett adóhatósági feladataink közé tartozik az állami és költségvetési szervek felé be nem fizetett, illetve más adók módjára behajtandó tartozások, bírságok beszedése és nyilvántartása.

Az adóztatással és az adóterv teljesítésével kapcsolatos feladatok a 2021. évben adónemenként a következők szerint alakultak:

I. Iparűzési adó

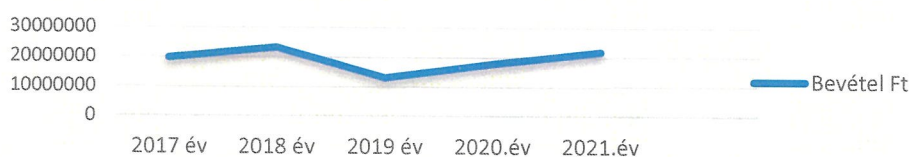
Nagyiván legjelentősebb adóbevételi forrása az iparűzési adó, mely nem tartozik a kötelező adónemek közé. Mértéke a bevallás alapján megállapított iparűzési adóalap 1,4 %-a.

A 2021. december 31-ei zárás alapján 148 adókivetés volt.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	HÁTRALÉK	BEVÉTEL
Iparűzési adó	6 233 335 Ft	21 63 0057 Ft

Iparűzési adó bevétel alakulása



II. Kommunális jellegű adók - Magánszemélyek kommunális adója

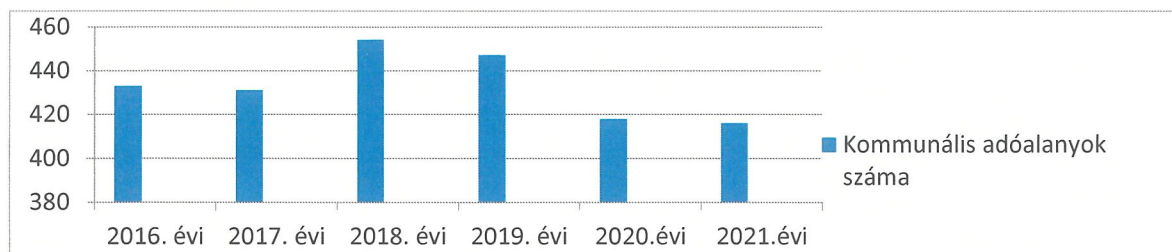
A magánszemélyek kommunális adója szintén nem tartozik a kötelező adónemek közé. Az adó mértéke ingatlanonként évi 6 000 forint, egyedül élők kérelemre kedvezmény kaphatnak, így évente 2 000 Ft az adó számukra. Az üresen álló ingatlanok tulajdonosait pedig adómentesség illeti meg. Ez az adónem az, amely a település valamennyi háztartását érinti.

Leginkább itt jellemző a befizetés késedelme vagy elmaradása, a szociális körülmények miatt. A bankszámláról vagy munkabérből való letiltás is nehézkes.

Az adózók száma 2021. december 31-én 416 fő.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

ADÓNEM	Előírás	Befizetés	Hátralék (többéves)
Kommunális adó	1 726 000 Ft	1 253 650 Ft	2 083 067 Ft



III. Átengedett központi adók - Gépjárműadó

Átengedett bevételként szerepel költségvetésünkben a gépjárműadó. Nem minősül helyi adónak, ennek megfelelően az adóalanyok nem helyi rendelet, hanem a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben meghatározott szabályok szerint kerülnek adóztatásra. Az önkormányzati adóhatóság a KEKKH-tól kapott havi adatszolgáltatás alapján állapítja meg az adófizetési kötelezettséget és az adók mértékét. A befolyt adó 100%-át át kell adni a központi költségvetésnek.

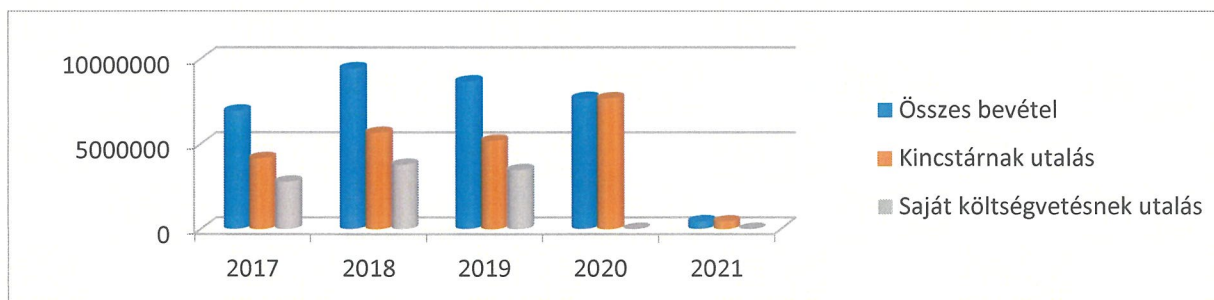
A gépjárműadóból származó bevétel az elmúlt évben az alábbiak szerint alakult:

Gépjárművek száma: 136 db

ADÓNEM	Befizetés	Hátralék (többéves)	Önkormányzatnál marad
Gépjárműadó	437 417 Ft	3 532 182 Ft	0 Ft

A hátralékállomány néhány rendszeresen nem, illetve későn fizető adóalany késedelméből, elhalálozással, elköltözéssel összefüggésben felmerülő adókötelezettség-változásból, továbbá az év végi (november, december havi) változások feldolgozásából (a fizetési határidő áthúzódása a következő évre) adódik.

Gépjárműadó bevételek alakulása az elmúlt években



IV. Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata, az adóztatás az adózó bevallása alapján történik, az ebből származó valamennyi bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg, és az önkormányzattól nem vonható el.

Ebből az adónemből 2021. évben nem volt bevétel.

V. Adópótlék, adóbírság

Az adó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

Az adó késedelmi pótlék bevétele az alábbiak szerint alakult 2020 évben:

ADÓNEM	Hátralék	Pénzügyi teljesítés
Késedelmi pótlék	686 475 Ft	103 964Ft

VI. Adók módjára történt behajtások

Az előző évekhez hasonlóan az elmúlt évben is érkezett megkeresés adók módjára történő behajtás iránt az Önkormányzat adóhatóságához. Az adók módjára történő behajtások között előfordult állam által megelőlegezett gyermektartás díj, illetve szabálysértés behajtása iránti megkeresés.

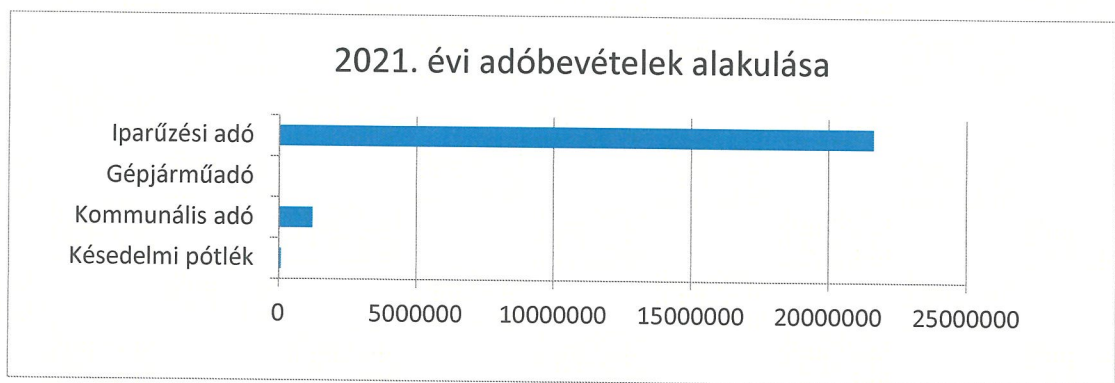
Ezen adók módjára történő behajtásokban az elmúlt évben kevés adózó volt érintve. Sokkal több az elmúlt évekből visszamaradt ügyek és a behajtási cselekmények száma, ugyanis a felszólítások ellenére sem fizetik be tartozásaikat. Munkabérből való letiltást nem minden esetben tudunk kezdeményezni a munkaviszony hiánya és a megélhetés veszélyeztetése miatt.

Az adók módjára történő behajtás eredményeként befolyó bevételnek csak egy része marad az önkormányzat költségvetési számláján (jellemzően helyszíni bírságok), a többi (pl.: érdekeltségi hozzájárulás, megelőlegezett gyermektartásdíj) a behajtást kérő szerv részére kell tovább utalni.

Idegen bevételek számlára 2018-ban nem történt befizetés.

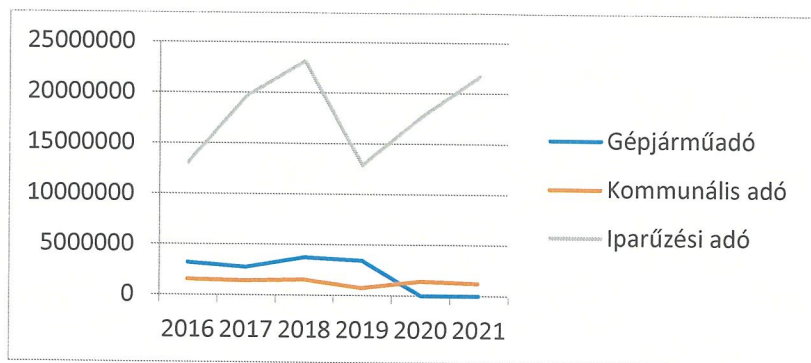
Adóbevételek 2021 évben:

Adónemek	Bevétel
Gépjármű adó	0Ft
Iparűzési adó	21 630 057 Ft
Kommunális adó	1 253 650 Ft
Késedelmi pótlék	103 964 Ft
Összesen:	22 987 671 Ft



Az adózófizetői kötelezettséget önként nem teljesítők esetében mind a helyi adók, mind pedig az idegen tartozások behajtását nehezíti, hogy általában olyan adóalanyok érintettek, akik nem rendelkeznek munkaviszonnyal, szociális segélyben, segélyszerű ellátásban, járadékban részesülnek, melyből letiltás nem fogatosítható.

Nagyiván Község Önkormányzata több éves adóbevételeinek alakulásáról



11. napirendi pont:

A Nagyiván Községi Önkormányzat 2021.évi közfoglalkoztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján – a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (minősített többséggel meghozott egyhangú döntésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

41/2022. (V. 30.) határozat

**a Nagyiván Községi Önkormányzat 2021. évi közfoglalkoztatási tevékenységéről
– a 2021. évi közfoglalkoztatás értékeléséről és a 2022. évi közfoglalkoztatás előkészítéséről –
szóló beszámoló elfogadásáról**

Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) **Képviselő-testülete**

**az Önkormányzat 2021. évi közfoglalkoztatási tevékenységéről
– a 2021. évi közfoglalkoztatás értékeléséről és a 2022. évi közfoglalkoztatás előkészítéséről –
szóló beszámolót**

– a melléklet szerinti formában és tartalommal – **jóváhagyólag elfogadja.**

Felelős: -

Határidő: -

Értesül:

1. Jelenlévők
2. Irattár

Tájékoztató a 2021. évi közfoglalkoztatásról, értékeléséről és a 2022. évi előkészítéséről

1.) A közfoglalkoztatás formái, a munkanélküliek ellátásai

A közfoglalkoztatással kapcsolatban az Sztv. egyértelművé teszi, hogy a közfoglalkoztatás fogalmába nem csak az önkormányzati feladatkört érintő, hanem valamennyi állami feladatra szervezett közfoglalkoztatási forma beletartozik. 2011- ben a közfoglalkoztatás rendszere jelentős átalakuláson ment át, a tartós munkanélküliek hatékonyabb foglalkoztatása érdekében egységes közfoglalkoztatás került bevezetésre, ezzel egyidejűleg módosult a jogszabályi környezet is.

Közfoglalkoztatási formák és jellemzőik		
MEGNEVEZÉS	HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁS	STARTMUNKA
foglalkoztatás formája	közfoglalkoztatási jogviszony	
időtartam	1 év-8 hónap	1 év
napi munkaidő	8 óra	
állami támogatás mértéke	bér és járulékai 100%-a	bér és járulékai 100%-a

A közfoglalkoztatás elsődleges célcsoportjába tartozó munkanélküliekre vonatkozó szabályozás lényege az alábbiakban foglalható össze:

Az aktív korúak ellátása során megállapítható ellátástípus jelenleg a foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT). A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság feltétel- rendszerében nem történik változás, a támogatásban részesülő személyek a járási hivatal munkaügyi kirendeltségével kötelesek együttműködni, a felajánlott munkalehetőséget elfogadni.

Jelentős változás, hogy 2015. március 1. napjától az aktív korúak ellátását a járási hivatalok állapítják meg a települési jegyző helyett. A támogatást a Kormányhivatal folyósítja minden hónap 5. napjáig a jogosult lakcímére a posta útján vagy pénzügyintézetnél vezetett folyószámlára. A kérelmek továbbra is benyújthatók a kormányablakoknál és a járási hivataloknál.

A vonatkozó szabályok közül leginkább kiemelésre érdemes a munkanélküli ellátás folyósítása feltételeként az éven belüli legalább 30 napos munkaviszony igazolása, ami 2012-től egy új rendelkezés volt.

Az ellátott munkanélküliek jelentős hányadának a gazdasági szférában való elhelyezkedésének, vagy más módon való foglalkoztatásának kicsi az esélye. Annak érdekében, hogy ne maradjanak ellátás nélkül és megélhetésükhöz legalább az önkormányzati munkanélküli ellátás biztosított legyen, szükséges a közfoglalkoztatásban történő előre átgondolt, tervszerű bevonásuk. A közfoglalkoztatás a résztvevők számára kettős haszonnal jár, hiszen lehetővé teszi, hogy a közfoglalkoztatás ideje alatt nagyobb összegű havi rendszeres jövedelemhez, munkabérhez jussanak, másrészt ezzel teljesíthető a munkanélküli ellátás feltételeként támasztott legalább 30 napos munkaviszony is.

2013-tól a jogszabály által meghatározott közfoglalkoztatási bért és garantált bért kellett alkalmazni, 2021 évben ennek havi bruttó összege teljes munkaidőben (tehát napi 8 órás) való alkalmazás esetén:

- | | |
|--|------------|
| • szakképesítést és középfokú iskolai végzettséget nem igénylő munkakör esetén | |
| havi bruttó 81.530 Ft | 85.000 Ft |
| • munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér esetén | |
| havi bruttó 87.090 Ft | 89.705 Ft |
| • legalább középfokú iskolai végzettséget, szakképesítést igénylő munkakör betöltés esetén | |
| havi bruttó 101.480 Ft | 106.555 Ft |
| • szakképzett munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási garantált bér összege pedig | |
| havi bruttó 111.600 Ft | 117.245 Ft |

2.) A 2020-2021. évi közfoglalkoztatás adatai

A lakosság köréből 2020-2021. évben 63 fő volt a közfoglalkoztatásba bevonva.

A közfoglalkoztatás az elvégzett feladat szerint több területet érint:

- Tartós távollét, átmenetileg megüresedett vagy betöltetlen álláshelyen való foglalkoztatás (pl.: GYES, GYED miatt távollévők helyettesítése).
- Idényszerűen jelentkező munkák elvégzésére való foglalkoztatás; (pl.: intézmények karbantartása, közterületek rendbetétele)
- Startmunka keretében való foglalkoztatás
 - Mezőgazdaság- Gyümölcsös
 - Belvíz elvezetés
 - Helyi sajátosságokra épülő- Önkormányzati lakás felújítás

3.) Startmunka programok:

Az elmúlt évben indult Startmunka program keretében történt közfoglalkoztatás személyi és beruházás jellegű kiadásaihoz az év folyamán szerződés szerint 78.719.221 Ft támogatást kaptunk az alábbiak szerint:

- | | | | |
|----|--|---|-------------------|
| 1. | Mezőgazdasági program (startmunka mintaprogram) 2021.03.01.- 2022.02.28.
14 fő foglalkoztatásával | Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz: | 16.198.128 |
| | | Beruházási és dologi költségekhez: | 22.932.600 |
| | | Összesen: | 39.130.728 |
| 2. | Belvízelvezetés (startmunka mintaprogram) 2021.03.01.- 2022.02.28.
15 fő foglalkoztatásával | Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz: | 15.918.516 |
| | | Beruházási és dologi költségekhez: | 5.681.195 |
| | | Összesen: | 21.599.711 |
| 3. | Helyi sajátosságokra épülő program, önkormányzati lakás felújítása (startmunka mintaprogram)
2020.03.01.- 2021.02.28.
11 fő foglalkoztatásával | Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz: | 12.530.830 |
| | | Beruházási és dologi költségekhez: | 5.457.952 |
| | | Összesen: | 17.988.782 |

A Startmunka program keretében lehetőség nyílt a foglalkoztatottak munka- és védőruházattal történő ellátására, a munkavégzésükhöz szükséges kisebb és nagyobb értékű tárgyi eszközök beszerzésére, valamint anyag beszerzésre is.

- **Mezőgazdasági program** keretein belül kezdődött 2014 évben a 8,94 hektáros gyümölcsös ültetvény telepítése és a tároló épület megépítése. E hatalmas területen 2830 db facsemetét (cseresznye, meggy, szilva, kajszli, körte, alma, birs, őszibarack) 2000 db bogyós csemetét (málna, köszméte, ribizli) ültettünk. Közfoglalkoztatás keretében Tiszafüred járásban ez az egyetlen gyümölcsös. 2015 és 2016 évben a csemeték sorközét kihasználva a szociális étkeztetés számára friss zöldségek termelése történt, ezáltal csökkentve a közétkeztetés költségeit és jó minőségű, friss élelmiszert biztosítva a gyermekek és idősek számára. A szomszédos településsel a feleslegek felhasználása tekintetében együttműködünk. A 2020-2021 évben sajnálatosan a körtefákat megtámadta a tűzhalál nevű betegség, melynek következtében kivágásra kerültek. A kivágott fákat újjakkal pótolták.

A program ideje alatt lehetőség nyílt munkaruházat, nagy értékű tárgyi eszközök (Rázógép, madárháló) beszerzésére. Beruházási költségek is felmerültek, úgy, mint vetőmagok, palánták, műtrágya, rovar- és gombaölő szerek, illetve a gépek működéséhez üzemanyag, kis értékű tárgyi eszközök.

- **Belvízelvezetés:** településünk környezetétől alacsonyabban fekszik, így ez megnehezíti a belvíz elvezetését, mivel a település csatorna rendszerének tisztának, átjárhatónak és legfőképp magasabban kell lenniük, mint az övcsatorna szintje. Ebből adódóan az övcsatornát folyamatosan tisztítani kell, hogy a víz gond nélkül keresztüljuthasson rajta. E programunknál szükség volt kézi szerszámokra (ásó, lapát, csákány, kapa, taliga), illetve vásároltunk sódert, cementet.
- **Önkormányzati lakások felújítása.** Ismét a megnevezésből kiderül, hogy ebben a munkaprogramban önkormányzati lakás felújítását végezték, úgy, a Fő út 2, nyílászárók, burkolat cseréje történt és külső szigetelése. Emellett még a művelődési ház szigetelése, amely a közfoglalkoztatás keretein belül valósult meg.

A Belügyminisztérium támogatásával, az iskolai nyári szünetben ismét lehetőségünk nyílt „Nyári diákmunka” programban részt venni és 15 diákot alkalmazni július és augusztus hónapokban, amelyet ki is használtunk. A diákok az Önkormányzat intézményeiben segítették a dolgozók munkáját.

4.) 2021-2022.évi közfoglalkoztatás

A 2021-2022. évi közfoglalkoztatást megalapozó, megadott szempontok szerinti tervező munka már 2020 novemberében megkezdődött és a szerződések megkötésére is sor került, mind a Startmunka program, mind pedig a hagyományos közfoglalkoztatásra vonatkozóan, ezek adatai a következők:

foglalkoztatási forma/ programelem megnevezése	időtartam	létszám (fő)	költség (Ft)		
			személyi	dologi	összese
2020. évben indult, 2021-ig tartó közfoglalkoztatási program					
Hagyományos	2020.03.01- 2021.02.28.	3	2.837.112	0	2.837.112

Hagyományos	2020.05.01- 2021.02.28.	5	5.644.400	0	5.644.400
ÖSSZESEN			8.481.512	0	8.481.512
2022-2023. évi közfoglalkoztatási programok					
Startmunka program					
mezőgazdasági	2022.03.01.- 2023.02.28	14	16.198.128	7.862.033	24.060.161
belvízelvezetés		15	15.386.784	5.003.940	20.390.724
önkormányzat tulajdonában lévő temető projekt		10	11.100.780	4.158.663	15.259.443
Hagyományos	2022.03.01- 2022.07.31.	5	2.236.500	0	2.236.500
Hagyományos	2022.03.03- 2022.05.13	1	252.149	0	252.149
ÖSSZESEN			51.407.184	21.574.747	62.198.977

A fenti táblázat alapján 2022 tavaszán 44 fő van jelenleg a közfoglalkoztatásba bevonva.

A közfoglalkoztatás során, az előző években szerzett tapasztalataink lényegesen nem változtak, tehát:

- a felajánlott munka el nem fogadása nem igazán jellemző
- a munkafegyelemmel nem voltak kirívó problémák, a lakosság részéről negatív visszajelzések jellemzően nem voltak
- a munkához való hozzáállás általánosságba véve megfelelő volt

12.napirendi pont

Díszpolgári cím adományozása

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(Az előterjesztés, a határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Összefoglalja az előterjesztést. Bemutatja a határozattervezetet. Elmondja, hogy már korábban felmerült Dr. Bugán Mihály személye a díszpolgári cím adományozására, de a veszélyhelyzet miatt ez eltolódott. Kurucz János képviselő indítványáról már korábban történtek egyeztetések.

Felkéri Cseh Erzsébet képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Cseh Erzsébet képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (minősített többséggel meghozott egyhangú döntésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

42/2022. (V. 30.) határozat

Díszpolgári cím adományozásáról

1. *Nagyiván Községi Önkormányzat* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) *Képviselő-testülete* (a továbbiakban: *Képviselő-testület*) a díszpolgári cím alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 10/1995. (IV. 26.) önkormányzati rendelet 1. § () bekezdésének a) pontja alapján *Nagyiván Község* Díszpolgára kitüntető címet adományozza

Dr. Bugán Mihály részére

2. A *Képviselő-testület* az *Önkormányzat Polgármesterét* felkéri és felhatalmazza a díszpolgári cím átadásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2022. június 5.

Értesül:

1. Dr. Bugán Mihály
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Jelenlévők
5. Irattár

13.napirendi pont

Nagyiván község településtervének elkészítése

Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

(A határozati javaslat és a Bizottság írásos véleménye a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bári Ágnes polgármester:

Szóbeli előterjesztés keretében összegzi a határozati javaslatban foglaltakat.

Bemutatja a határozattervezetet.

Felkéri Cseh Erzsébet képviselőt, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság véleményét a Képviselő-testülettel ismertesse.

Cseh Erzsébet képviselő, a Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Bizottság a határozati javaslatot megtárgyalta, és azt a Képviselő-testületnek változatlan formában elfogadásra javasolja.

Bári Ágnes polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást.

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozattervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal (minősített többséggel meghozott egyhangú döntésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elfogadva az alábbi határozatot hozta:

43/2022. (V. 30.) határozat

Nagyiván község településtervének elkészítéséről

1. *Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Nagyiván község – a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti – településtervét (településfejlesztési tervét és településrendezési tervét) el kívánja készíttetni.*
2. *A Képviselő-testület az Önkormányzat Polgármesterét a településterv kidolgozásának előkészítéséhez szükséges intézkedések megtételére felkéri és felhatalmazza.*

Felelős: Polgármester

Határidő: 2022. december 31.

Értesül:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Jelenlévők
4. Irattár

14. napirendi pont

Közmeghallgatás

Bári Ágnes polgármester:

(Lakossági részről jelenlévő nincs.)

Megkérdezi, van-e a jelenlévők közül bárkinek kérdése, észrevétele vagy javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

Megköszöni a Képviselő-testület munkáját, majd az ülést 9 óra 50 perckor bezárja.

– K. m. f. –


Bári Ágnes
polgármester




Dr. Kovács Péter
jegyző