

Tiszaszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal
Nagyiváni Kirendeltsége
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

ELŐTERJESZTÉS
a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal
2024. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ának (3)-(4) bekezdései szerint a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – **belső kontrollrendszert működtetni**, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A belső ellenőri feladatokat a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látja el.

A belső ellenőrzés tevékenysége – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § vonatkozó rendelkezései szerint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. **A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.**

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltakat jóváhagyólag elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. §-ának (3a) bekezdése alapján a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal 2024. esztendei éves ellenőrzési jelentését a melléklet szerinti formában és tartalommal jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Szabó-Nagy Andrea kirendeltségvezető

Határidő: azonnal

Nagyiván, 2025. május 23.

szabó-nagy a
Szabó-Nagy Andrea
kirendeltségvezető

NAGYIVÁN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

BELSŐ ELLENŐRI

2024.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg.

A Közös Önkormányzati Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Nagyiván Községi Önkormányzat pénztár működése, pénzkezelés	Annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos helyi szabályozást a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakították-e ki, a pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásra kerülnek-e a gyakorlatban, a bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelőek-e.	Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése Közvetlen megfigyelésen alapuló módszerek	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Nagyiván Községi Önkormányzat ÁFA bevallások, nyilvántartások	Annak megállapítása, hogy az önkormányzat az ÁFA megállapítási, bevallási, befizetési kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tett-e eleget, a kiszámlázási és adólevonási gyakorlat megfelelő-e.	Dokumentumok, nyilvántartások, bizonylatok mintavételes vizsgálata és értékelése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzések időbeli ütemezésében (melyik hónapban kerültek elvégzésre). Az ellenőrzések az ellenőrzöttel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzések során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzések során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzés során tett javaslatok megvalósításának kontrollját. A 2024. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollrendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhöz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Nagyiván Községi Önkormányzat vonatkozásában az ÁFA bevallások, nyilvántartások ellenőrzése	A járulékos költségek tovább számlázási gyakorlata nincs összhangban az önkormányzat NAV részére tett bejelentésének, miszerint nem választottak adókötelessé tételt az ingatlan bérbeadásra.	A tovább számlázási gyakorlat nem megfelelő.	Az ingatlan bérbe/használatba adásával összefüggő járulékos költségek tovább számlázása során vegyék figyelembe a tovább számlázásra vonatkozó jogszabályi előírásokat.
Nagyiván Községi Önkormányzat vonatkozásában az ÁFA bevallások, nyilvántartások ellenőrzése	Gépjármű hajtóanyag (benzin) főkönyvi elszámolásakor nem alkalmazták a levonási tilalmat az Áfa tv. 124. § (1) bekezdésének megfelelően.	Nem érvényesült teljes mértékben az Áfa. tv. vonatkozó előírása.	A motorbenzin előzetesen felszámított adójának elszámolásakor a törvényi előírások figyelembevétele.
Nagyiváni Községi Önkormányzat vonatkozásában a pénztár működésének, pénzkezelés ellenőrzése	A gazdálkodási szabályzat nem tartalmazza a név szerinti kijelöléseket, felhatalmazásokat, nyilatkozatokat.	A szabályozás nem teljes mértékben megfelelő.	A gazdálkodási szabályzat mellékletét képezze az arra jogosultak név szerinti kijelölése, felhatalmazása. A folyamatos jogkörgyakorlás érdekében minden gazdálkodási jogkör esetében jelöljenek ki helyettes személyt összeférhetetlenség, akadályoztatás, tartós távollét esetére.
Nagyiváni Községi Önkormányzat vonatkozásában a pénztár működésének, pénzkezelés ellenőrzése	A pénzkezelési szabályzatban nincs meghatározva a szigorú számadás alá vont bizonylatok köre.	A szabályozás nem teljes mértékben megfelelő.	A pénzkezelési szabályzatban határozzák meg a szigorú számadás alá vont bizonylatokat és azokról a pénztáros folyamatosan, naprakészen vezessen nyilvántartást
Nagyiváni Községi Önkormányzat vonatkozásában a pénztár működésének, pénzkezelés ellenőrzése	Nem tartották be minden hónapban a szabályzatban előírt maximális pénztár záró-állományra vonatkozó előírást.	Nem minden esetben érvényesültek a helyi előírások.	Fokozottan ügyeljenek a pénztár maximális záró-állományának betartására.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása részben történt meg. Világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok részben egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatokhoz kapcsolódó intézkedési tervek megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 45. §).

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési tervek végrehajtásáról készített beszámolók megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Intézkedési tervek és az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámolók hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

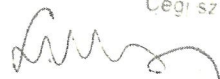
Intézkedési tervek és az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámolók hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Nagyiván, 2025. február 14.

Készítette:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégisz: 13-09-120438

Jóváhagyta:



.....
Líztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

.....
Fekete Edina Judit
Jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Nagyiván Községi Önkormányzat
2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltak értelmében az önkormányzat a helyi közügyek intézése körében, törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §. (1) bekezdése értelmében a zárszámadásról a képviselő-testületet rendeletet alkot, melynek tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a beterjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. meghatározza azt is, hogy ehhez milyen jelentés, mérlegeket és kimutatásokat kell becsatolni.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési gazdálkodása során az Mötv., az Áht., a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény és az ezekhez kapcsolódó más törvények, rendeletek, valamint az önkormányzat feladatellátása során irányadó jogszabályokban foglaltak voltak a mérvadóak.

Nagyiván Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetése:

- ❖ a 2/2024. (II.15.) számú rendelettel (továbbiakban Rendelet) került elfogadásra, ebben a költségvetés bevételi és kiadási főösszege halmazódások nélkül 389 349 000 forintban került megállapításra.
- ❖ Az előirányzat módosításra került, a módosított főösszeg halmazódások nélkül 515 229 000 forintra emelkedett.

A 2024. évi költségvetés teljesítését a beszámoló alábbiakban részletezett adatai, az előterjesztés mellékletei, továbbá a mellékelt rendelet-tervezet (továbbiakban: Tervezet) és annak mellékletei tartalmazzák részletesen.

Nagyiván Községi Önkormányzat

I.

BEVÉTELEK

(4., 5. és 18. számú mellékletek)

Az Önkormányzat bevételeinek összege 425 767 000 Ft, amely 86,51 %-os teljesítésnek felel meg.

1.) Önkormányzat működési támogatásainak összege 93 285 000 Ft (100%)

Az önkormányzat összes bevételeinek 21,9 %-át adja az állami támogatások összege, amely az alábbiakból tevődik össze:

- a helyi önkormányzatok általános támogatása (25 836 000 Ft);
- a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása (11 379 000 Ft),
- az intézményi étkeztetés és az intézményen kívüli (tavaszi, nyári, őszi, téli szünetekben biztosított) étkezésekre kapott támogatás összege (25 004 000 Ft);
- a helyi önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (4 219 000 Ft);
- a működési célú kiegészítő támogatások (26 826 000 Ft). Ez magába foglalja 2024. évi szociális célú tüzelőanyag támogatást (2 067 560 Ft) és a kapott rendkívüli önkormányzati támogatást (24 758 326 Ft);
- az elszámolásból származó bevételek soron 21 000 Ft előző évi elszámolásból származó normatíva bevétel szerepel.

2.) Működési célú támogatások államháztartáson belül összege 70 800 000 Ft (96,6 %)

Az önkormányzat összes bevételeinek 16,63 %-a folyt be ezen a jogcímen. Ezen bevételek között a legnagyobb összeget a Nemzetgazdasági Minisztériumtól átvett 66 942 000 Ft működési célú pénzeszköz képezi (közfoglalkoztatási támogatás). 66 000 Ft került átvételre az Nemzeti Egészségbiztosítási Alaptól, mely bevétel az ifjúság egészségügyi ellátás támogatását foglalja magában. Központi költségvetéstől átvett pénzeszközként került kimutatásra a területalapú támogatás (1 220 000 Ft) összege. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzattól 50 000 Ft támogatást kapott az önkormányzat rendezvénylebonolyítására. A Foglalkoztatotti Osztálytól 1 094 000 Ft támogatás érkezett a nyári diákmunkák és egyéb foglalkoztatottak után.

3.) Egyéb felhalmozási célú bevételek államháztartáson belül összege 27 184 000 Ft (100 %)

Az önkormányzat összes bevételeinek 6,38 %-a folyt be ezen a címen. Itt került kimutatásra a Nemzetgazdasági Minisztériumtól közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatban felhalmozási célra átvett pénzeszközök (1 511 000 Ft). A Magyar Falu Programban (temetődigitalizálás) elnyert támogatás összege 3 996 452 forint, illetve évvégén az önkormányzat egyedi támogatási jogcímen kapott 21 634 152 forint támogatást (szűrőrendszercsere számlájának rendezése).

4.) Közhatalmi bevételekből származó bevétel összege 18 773 000 Ft (85,10 %)

A helyi adókból befolyó bevételek az összbevétel 4,4 %.

- kommunális adóbevétel 2 812 000 Ft,
- iparüzési adóbevétel 15 744 000 Ft,
- idegenforgalmi adó 92 000 Ft,
- pótlék-és bírságbevétel 125 000 Ft.

5.) Működési bevételekből származó bevétel 32 855 000 Ft (35,3 %)

Az önkormányzatok összbevételének 7,72 %-át teszik ki a működési bevételek összege. Az intézményi működési bevételek a bérleti díjakból, egyéb szolgáltatások ellenértékéből tevődik össze. Itt mutatjuk ki a közmunka programok keretében előállított termékek értékesítéséből származó bevételt (5 604 000 Ft), továbbá a süteményüzem értékesítésének bevételét (12 924 000 Ft). Itt került kimutatásra a költségvetésben fellépő hiány összege (57 948 000 Ft).

6.) Felhalmozási bevételek 300 000 Ft (100 %)

Itt került kimutatásra a tárgyeszköz értékesítésből származó bevétel.

7.) Egyéb működési célú átvett pénzeszközök 3 680 000 Ft (100 %)

Ezen címen került kimutatásra a vállalkozóktól és magánszemélyektől kapott hozzájárulások összege. 1 400 000 forint a Nagyiváni Kft. felajánlása útfelújításra, 2 250 000 forint a megszűnt Szent József Szociális Alapítvány felajánlása orvosi eszközök beszerzésére.

8.) Pénzmaradvány 93 575 000 Ft (100 %)

A 2023. évi zárszámadásban megállapított előző évi pénzmaradvány teljes összege.

9.) Finanszírozási bevételek 85 315 000 Ft (99,9 %)

Az összbevétel 20,04 %-át mutatjuk ki ezen bevételi sorokon. Az államháztartáson belüli megelőlegezések (2 943 000 forint), amely a 2024. 00. havi támogatás összege (2 186 000 Ft), illetve a Nemzeti Közfoglalkoztatási Alaptól származó járulékokra adott megelőlegezést tartalmazza (757 000 Ft). Itt kerül kimutatásra a likviditási célú hitelfelvételből származó bevétel 82 372 000 Ft.

II.

KIADÁSOK

(4.,5. és 19. számú mellékletek)

Az Önkormányzat kiadásainak összege 423 937 000 Ft, amely 86,1 %-os teljesítésnek felel meg.

1.) Személyi juttatások összege 112 836 000 Ft (99,95 %)

Az összes kiadás összegének 26,6 %-át a személyi juttatások adják. Ez az összeg magában foglalja a főfoglalkozásúak, valamint a közfoglalkoztatottak juttatásait is, továbbá tartalmazza a polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői tiszteletdíjakat (15 943 000 Ft) is. A közfoglalkoztatottak személyi juttatására közel 56 157 000 Ft került kifizetésre 2024. évben, ez a kiadás a személyi juttatásoknak a 49,77 %-át teszi ki. Két fő közalkalmazott személyi juttatása 9 687 000 Ft. Az önkormányzatnál foglalkoztatásban álló munkatörvénykönyvesek, 2 fő megbízási díjas, a 2024. évben foglalkoztatott diákmunkások és egyéb foglalkoztatottak személyi juttatása mindösszesen 31 049 000 Ft.

2.) Munkaadót terhelő járulék 9 959 000 Ft (99,99 %)

Itt kerültek kimutatásra a személyi juttatásokhoz kapcsoló munkaadói járulékok. Legnagyobb tétele a szociális hozzájárulás címen fizetendő, mértéke 13 %, közfoglalkoztatottak után pedig 6,5 %.

3.) Dologi és egyéb folyó kiadások összege 67 461 000 Ft (73,6 %)

Az éves összes kiadás egyik legjelentősebb tétele a dologi és egyéb folyó kiadások (15,91 %). Itt az alábbi kiadások kerültek elszámolásra:

- szakmai és üzemeltetési anyagok 17 776 000 Ft,
(élelmiszer, üzemanyag, nyomtatványok, munkaruha, egyéb anyagbeszerzések)
- kommunikációs szolgáltatások 279 000 Ft,
(internet és telefon költségek)
- közüzemi díjak 11 594 000 Ft,
(víz-, gáz-, villamosenergia szolgáltatási díjak)
- szolgáltatási kiadások 26 656 000 Ft,
(postai díjak, bankköltségek, biztosítási díjak, bérleti díjak, távfelügyelet, karbantartási díjak, egyéb igénybe vett szolgáltatások)
- belföldi kiküldetés 345 000 Ft,
- előzetesen felszámított ÁFA 10 383 000 Ft,
- egyéb dologi kiadások 12 010 000 Ft,
- fizetendő ÁFA 13 000 Ft.

4.) Ellátottak pénzbeli juttatásai 1 759 000 Ft (100 %)

Itt került kimutatásra a kifizetett települési támogatások összege.

5.) Működési célú pénzeszköz átadás 28 577 000 Ft (73,37 %)

Az összes kiadás 6,7 %-át adják az átadott pénzeszközök. Ez a jogcím tartalmazza a különböző, társult formában működő intézmények fenntartása, feladatok ellátása kapcsán felmerülő költségek állami támogatással nem fedezett részéhez biztosított támogatást. Így a szociális intézmény fenntartására átadott pénzeszköz 8 412 000 Ft, a Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére a Tiszaigari Községi Önkormányzat részére átadott 20 124 000 Ft-ot, továbbá 20 000 Ft került átadásra a megalakult Nagyiván Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére. Civil szervezetek támogatásánál 21 000 Ft kiadás szerepel, amely a Tisza-tavi Kosár Egyesület részére került kifizetésre.

6.) Felhalmozási célú kiadások 95 805 000 Ft (79,59 %)

A kiadási főösszeg 22,6 %-át a felhalmozási célú kiadások adják. Itt kerültek kimutatásra a 2024. évi beruházási és felújítási kiadások a 7. és 8. mellékletek szerint. Illetve itt került kimutatásra a korábbi években kapott felhalmozási támogatások elszámolásából keletkezett visszafizetési kötelezettségek (23 093 000 Ft).

7.) Likviditási célú hitelek 82 372 000 Ft (99,99 %)

2024. évben likviditási folyószámlahitel halmozott összege.

8.) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 3 255 000 Ft (100 %)

Itt került kimutatásra a 2023. december hónapban megelőlegezett 2024. 00. havi nettó finanszírozás összegének visszafizetési kötelezettsége, illetve a Nemzetgazdasági Minisztériumból származó járulékokra adott megelőlegezés visszafizetésének összegét tartalmazza.

9.) Központi, irányítószervi támogatás 21 913 000 Ft (70,68 %)

A Nagyiváni Élelmiszeri Intézmény részére átadott irányítószervi támogatás összegét tartalmazza.

Nagyiváni Élelmezési Intézmény

I.

BEVÉTELEK

(6. és 20. mellékletek)

A Nagyiváni Élelmezési Intézmény bevételeinek összege 44 516 000 Ft, ami 82,35 %-os teljesítésnek felel meg az előirányzatokhoz képest.

1.) Működési célú támogatások államháztartáson belül 101 000 Ft (100 %)

A Foglalkoztatási Osztálytól kapott időarányos támogatás összege egy fő foglalkoztatott után.

2.) Működési bevételek összege 21 099 000 Ft (89,8 %)

Itt került elszámolásra a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó térítési díj összege (613 000 Ft), a szociális étkeztetés számlázott összege és az előfizetők által fizetett étkezési díj (12 612 000 Ft), a közvetített szolgáltatásokból származó bevétel (2 852 000 Ft), továbbá az ezekhez kapcsolódó ÁFA összege (4 267 000 Ft). Egyéb költségvisszatérítés 755 000 Ft. A bevételi főösszeg 47,4 %-át adják a működési bevételek.

3.) Központi, irányítószervi működési célú támogatás összege 21 913 000 Ft (70,68 %)

Nagyiván Községi Önkormányzattól átvett finanszírozás összege. A bevételek főösszegének 49,2 %-át adja.

4.) Előző évi költségvetési maradvány összege 1 403 000 Ft (100 %)

A 2023. évi zárszámadás alapján megállapított maradvány összege.

II.

KIADÁSOK

(6. és 21. mellékletek)

A Nagyiváni Élelmezési Intézmény kiadásainak összege 44 228 000 Ft, ami 81,8 %-os teljesítésnek felel meg.

1.) Személyi juttatások összege 11 145 000 Ft (99,7 %)

Itt kerültek elszámolásra a főállású foglalkoztatottak személyi kiadásai. A kiadási főösszeg 25,2 %-át adja.

2.) Munkaadót terhelő járulékok összege 1 350 000 Ft (99,9 %)

A kifizetett személyi juttatásokhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó, munkaadót terhelő személyi jövedelemadó összege.

3.) Dologi kiadások összege 31 733 000 Ft (76,4 %)

A konyha fenntartásával, működtetésével kapcsolatos élelmiszer, egyéb üzemeltetési anyag, közüzemi díjak, szakmai és egyéb szolgáltatások, kommunikációs szolgáltatások kiadásai. A kiadási főösszeg 71,8 %-át adja.

Az előterjesztés mellékleteként a Képviselő-testület részére bemutatott adatok az alábbiak:

1. melléklet a Nagyiván Községi Önkormányzat tulajdonában álló részesedésekben történt változások,
2. melléklet a Nagyiván Községi Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások,
3. melléklet a Nagyiván Községi Önkormányzat adósságállományáról, továbbá az adósságot keletkeztető ügyeletekről,
4. melléklet a Nagyiván Községi Önkormányzat vagyonáról-eszközök,
5. melléklet a Nagyiván Községi Önkormányzat vagyonáról-források,
6. melléklet a Nagyiváni Élelmezési Intézmény vagyonáról-eszközök,

7. melléklet a Nagyiváni Élelmezési Intézmény vagyonáról-források,
8. melléklet a Nagyiván Községi Önkormányzat adósságállományáról 2024. 12. 31.,
9. melléklet a Nagyiváni Élelmezési Intézmény adósságállományáról 2024. 12. 31.,
10. számú melléklet az önkormányzat 2024. évi teljesített bevételeiről és kiadásairól, továbbá a költségvetési évet követő 3 év bevételi és kiadási előirányzatiról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Összességében megállapítható, hogy a 2024. évben:

- A gazdálkodáshoz az előző évekhez hasonlóan folyószámlahitelkeret felvételére volt szükség, kölcsön igénybevételére – az előző évhez hasonlóan - nem került sor. Valamennyi beruházás, felújítás hitel nélkül valósult meg.
- A szűkös pénzügyi lehetőségek mellett nehezen, de biztosítva volt az önkormányzati kötelező feladatok ellátása.

Mindezek nyomán kérem a tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a Nagyiván Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotását – a jelen előterjesztés mellékletét képező tervezethez csatolt egyetértési záradék ellenjegyzésével – támogatni szíveskedjenek.

Nagyiván, 2025. május 23.

Tisztelettel:


Bári Ágnes
polgármester

I. melléklet a Nagyvíván Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására irányuló előterjesztéshez

T á j é k o z t a t ó

Nagyvíván Községi Önkormányzat

tulajdonában álló vagy részesedésével működő gazdálkodó szervezetek adatai

2024. évben

Gazdálkodó szervezet megnevezése		Résztesedések könyv szerinti értéke		Résztesedés változása		Résztesedésből származó kötelezettség	
Önkormányzat tulajdonában álló (teljes tulajdon):							
Önkormányzati részesedéssel működő / részben önkormányzati tulajdonban lévő:							
1. Tisza-tavi Regionális Hulladékgyűjtő Társulás		20		0		0	
2. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.		38		0		0	
Összesen:		58		0		0	

adatok ezer forintban

2. melléklet a Nagyvén Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet
megalkotására irányuló előterjesztéshez

Nagyvén Községi Önkormányzat
által 2024. évben adott közvetett támogatások

Sorszám	Bevételi jogcím	adatok ezer forintban	
		Kedvezmények eredeti előirányzat	Kedvezmények teljesítés
1.	Térítési díjból biztosított kedvezmény	699	328
2.	Helvisegek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
3.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség (3.1.+...+3.7.)	600	240
3.1.	- Építményadó		
3.2.	- Telekadó		
3.3.	- Magánszemélyek kommunális adója	600	240
3.4.	- Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
3.5.	- Idegenforgalmi adó épület után		
3.6.	- Iparizási adó állandó jelleggel végzett iparizási tevékenység után		
3.7.	- Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
4.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
	Összesen:		568

3. melléklet a Nagyvíván Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására irányuló előterjesztéshez

Nagyvíván Községi Önkormányzat
saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettségek megállapításához

Sorszám	Bevételi jogcímek	adatok ezer forintban					
		2024. év	2025. év	2026. év	2027. év		
1	Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	18 523	20 000	20 500	20 500		20 500
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	8 479	9 000	9 500	9 500		9 500
3	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel						
4	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel						
5	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	125	326	340	340		340
6	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés						
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		27 127	29 326	30 340	30 340		30 340

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.

Nagyvíván Községi Önkormányzat
adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Sorszám	Pénzintézet	Devizanem	adatok ezer forintban					
			Adósságszolgálat (tőke)			Hiteltörlesztés		
			2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2025. év	2027. év
			0	0	0	0	0	0

adatok formában

ESZKÖZÖK					
	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti		Becsült
			állományi érték		
A					
I. Immateriális javak	B	C	D	E	
III. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	01.	19 194 944	647 546		
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	02.	2 153 350 963	1 441 604 755		
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	03.	1 839 595 774	1 305 373 526		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.				
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.				
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	492 499 358			
1.4.1. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	1 347 096 416	1 305 373 526		
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	228 858 904	51 334 944		
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.				
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.				
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	155 648 879			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	73 210 025	51 334 944		
3. Társasági részesedések (14+15+16+17)	13.				
3.1. Forgalomképtelen társasági részesedések	14.				
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű társasági részesedések	15.				
3.3. Korlátozottan forgalomképes társasági részesedések	16.				
3.4. Üzleti társasági részesedések	17.				
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	84 896 285	84 896 285		
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.				
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.				
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	84 896 285	84 896 285		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.				
5. Tárgyi eszközök értékeléshelyítése (24+25+26+27)	23.				
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékeléshelyése	24.				
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékeléshelyése	25.				
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékeléshelyése	26.				
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékeléshelyése	27.				
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	58 200	58 200		
I. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	58 200	58 200		
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.				
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.				
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.				
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	58 200	58 200		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.				
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.				
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.				
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.				
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.				
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékeléshelyítése (40+41+42+43)	39.				
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékeléshelyése	40.				
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékeléshelyése	41.				
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékeléshelyése	42.				
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékeléshelyése	43.				
IV. Koncessziókba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.				
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	2 172 604 107	1 442 310 501		
I. Készletek	46.	292 500	292 500		
II. Értékpapírok	47.				
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	292 500	292 500		
I. Lehetőtt bankbetétek	49.				
II. Pénzáramlat, eszketek, betétkönyvek	50.	51 503,5	51 503,5		
III. Forintszámlák	51.	15 446 664	15 446 664		
IV. Devizasámlák	52.				
C) PENZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	15 961 699	15 961 699		
I. Kalkulációs éven esedékes követelések	54.	8 451 107	8 451 107		
II. Kalkulációs évet követően esedékes követelések	55.	8 558 549	8 558 549		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolás	56.	962 556	962 556		
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	17 972 212	17 972 212		
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.				
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősítő eszközök elszámolásai	59.				
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZÖK (58+59)	60.				
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.				
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	2 206 830 518	1 476 536 912		

adatok forintban

5. melléklet a Nagyiván Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet
megalkotására irányuló előterjesztéshez

Nagyiván Községi Önkormányzat
vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2024. 12. 31.

FORRÁSOK		Sorszám	Állományi érték
A		B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke		01.	785 933 106
II. Nemzeti vagyon változásai		02.	-36 498 397
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		03.	15 412 527
IV. Felhalmozotti eredmény		04.	-379 396 766
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása		05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény		06.	-25 490 271
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)		07.	359 960 199
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		08.	55 641 674
II. Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek		09.	2 185 826
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		10.	15 094 129
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)		11.	72 921 629
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS		12.	
J) PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		13.	1 043 655 084
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)		14.	1 476 536 912

adatok forintban

Nagyiváni Elelmezési Intézmény
vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2024. 12. 31.

adatok forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
A	B	C	D	E
állományi érték				
I. Immateriális javak	01.			
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	1 017 600	44 470	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.			
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	1 017 600	44 470	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	1 017 600	44 470	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 017 600	44 470	
I. Készletek	46.	659 938	659 938	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	659 938	659 938	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	136 440	136 440	
III. Forintszámlák	51.	105 632	105 632	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	242 072	242 072	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	452 581	452 581	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	45 640	45 640	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	498 221	498 221	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	2 417 831	1 444 701	

7. melléklet a Nagyvíván Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet
megalkotására irányuló előterjesztéshez

Nagyvíváni Élelmezési Intézmény

vagyonskimutatása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

2024. 12. 31.

FORRÁSOK		adatok forintban	
	Sorszám	Állományi érték	
A	B	C	
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.		
II. Nemzeti vagyon változásai	02.		
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.		
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-6 156 690	
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.		
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-3 952 267	
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	-10 108 957	
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	9 790 492	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.		
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.		
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	9 790 492	
I) KINCSTARI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS	12.		
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	1 763 166	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 444 701	

8. melléklet a Nagyvén Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására irányuló előterjesztéshez

Nagyvén Községi Önkormányzat
adósságállományának alakulása lejárta, eszközök bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2024. 12. 31-én

adatok forintban

Sorszám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárta	Lejárta				Nem lejárta, lejárta összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)
I. Belföldi hitelezők							
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások						
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás						
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás						
4.	TB alapokkal szembeni tartozás						
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé		3 048 570	1 982 217			5 030 787
6.	Szállítói tartozás	2 185 826	3 813 157	929 491	17 404 164	28 464 075	50 610 887
7.	Egyéb adósság	15 094 129					15 094 129
Belföldi összesen:		17 279 955	6 861 727	2 911 708	17 404 164	28 464 075	55 641 674
II. Külföldi hitelezők							
1.	Külföldi szállítók						
2.	Egyéb adósság						
Külföldi összesen:							
Adósságállomány mindösszesen:		17 279 955	6 861 727	2 911 708	17 404 164	28 464 075	55 641 674
							72 921 629

adatok forintban

Sorszám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	524 326	1 502 158	2 986 528	3 268 396	1 509 084	9 266 166	9 790 492
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:		524 326	1 502 158	2 986 528	3 268 396	1 509 084	9 266 166	9 790 492
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		524 326	1 502 158	2 986 528	3 268 396	1 509 084	9 266 166	9 790 492

10. melléklet a Nagyiván Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására irányuló előterjesztéshez

Nagyiván Községi Önkormányzat
2024. évi teljesített és a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai

adatok ezer forintban						
Sorszám	Bevételek	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	
1.	Önkormányzat működési támogatása	93 285	120 000	142 000	142 000	
2.	Műk. célú támogatás értékű bevételek	70 901	74 000	83 000	83 000	
3.	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	27 184	1 511	2 500	2 500	
4.	Közhatalmi bevételek	18 773	25 000	27 000	27 000	
5.	Működési bevételek	53 954	55 000	58 000	58 000	
6.	Felhalmozási bevételek	300	0	0	0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	3680	3000	0	0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0			
9.	Pénzmaradvány	94 978	1 830			0
10.	ebből: működési	36 891	1 830			
11.	felhalmozási	58 087				
12.	Finanszírozási bevételek	85 315				
	ebből: működési	85 315				
	felhalmozási					
	Bevételek összesen	448 370	280 341	312 500	312 500	
Sorszám	Kiadások	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	
1.	Személyi juttatások	123 981	128 122	135 000	135 000	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 309	12 639	17 550	17 550	
3.	Dologi kiadások	99 194	85 280	113 000	113 000	
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 759	1 800	2 000	2 000	
5.	Egyéb működési célú kiadás	28 577	30 000	44 450	44 450	
6.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	95 805	22 000			
7.	Tartalékok	0	500	500	500	
8.	Finanszírozási kiadások	85 627				
	Kiadások összesen	446 252	280 341	312 500	312 500	

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete

Nagyiván Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

[1] A rendeletalkotás célja, hogy Nagyiván Községi Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-ában foglalt kötelezettségének eleget tegyen.

[2] Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A bevételek és kiadások főösszege

1. §

Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi költségvetési gazdálkodása halmozódások nélkül

- a) 448 370 000 Ft bevétellel,
- b) 446 231 000 Ft kiadással, valamint
- c) 2 118 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal zárult.

2. §

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének összevont

- a) működési és felhalmozási mérlegét az 1. melléklet,
- b) bevételeit a 2. és 3. melléklet,
- c) kiadásait a 2. és 3. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat zárszámadása

3. §

(1) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 425 767 000 Ft bevétellel,
- b) 423 937 000 Ft kiadással, valamint
- c) 1 830 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal zárult.

(2) Az Önkormányzat – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei

- a) jogcímenként a 4. és 5. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 18. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Önkormányzat – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai

- a) jogcímenként a 4. és 5. mellékletben,

b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 19. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

4. §

Az Önkormányzat

- a) maradványkimutatását a 14. melléklet,
- b) egyszerűsített mérlegét a 10. melléklet,
- c) eredménykimutatását a 12. melléklet,
- d) felhalmozási célú kiadásait a 7. és 8. melléklet,
- e) átadott pénzeszközeit a 9. melléklet,
- f) pénzeszközeinek változását a 16. melléklet,
- g) vagyonskimutatását a függő kötelezettségekről és a biztos (jövőbeni) követelésekről a 22. melléklet

rögzíti.

A Nagyiváni Élelmezési Intézmény zárszámadása

5. §

(1) A Nagyiváni Élelmezési Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) 2024. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 44 516 000 Ft bevétellel,
- b) 44 228 000 Ft kiadással, valamint
- c) 288 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal zárult.

(2) Az Intézmény – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei

- a) jogcímenként a 6. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 20. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Intézmény – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai

- a) jogcímenként a 6. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 21. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(4) Az Intézmény

- a) maradványkimutatását a 15. melléklet,
- b) egyszerűsített mérlegét a 11. melléklet,
- c) eredménykimutatását a 13. melléklet,
- d) pénzeszközeinek változását a 17. melléklet tartalmazza.

6. §

Hatályát veszti a Nagyiván Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet.

7. §

Ez a rendelet 2025. május 31-én lép hatályba.

Nagyiván Községi Önkormányzat
- önkormányzati szintű -
bevételeinek és kiadásainak 2024. évi mérlege

adatok ezer forintban

MŰKÖDÉS					Kiadások				
Bevételek			Megnevezés		Kiadások				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	21 935	79 814	43 720		Személyi juttatások	128 122	124 069	123 981	
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása					Munkaadókat terhelő járulékok	12 639	11 312	11 309	
Egyéb működési bevételek	26 933	22 059	18 773		Dologi kiadások	107 763	133 185	99 194	
Közhatalmi bevételek	143 445	93 285	93 285		Egyéb működési célú kiadások	34 102	38 399	28 577	
Támogatások, megfizetések	74 301	73 807	70 901		Tartalékok	500	500		
Támogatásértéktől bevételek					Ellátottak pénzbeli juttatása	1 280	1 759	1 759	
EU támogatás									
Működési célú pénzeszköztávétel	1 400	3 680	3 680						
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele									
Költségvetési bevételek összesen:	268 014	272 645	230 359		Költségvetési kiadások összesen:	284 406	309 224	264 820	
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	16 392	36 891	36 891		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
Előző évi váll. maradv. igénybev.					Likviditási hitelek törlesztése		82 373	82 372	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
Hitelek felvétele (likvid)		82 373	82 372		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.	2 499	2 943	2 943		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön				
Forgatási célú bef. külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése					Befektetési célú bef. külf. értékpapírok vásárlása				
Betét visszavonásából származó bevétel					Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel					Betét elhelyezése				
					Egyéb	2 499	3 255	3 255	
Finanszírozási célú bevételek	18 891	122 207	122 206		Finanszírozási célú kiadások	2 499	85 628	85 627	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	286 905	394 852	352 565		KIADÁSOK ÖSSZESEN	286 905	394 852	350 447	
Költségvetési hiány:					Költségvetési többlet:			2 118	
FELHALMOZÁS									
Bevételek					Kiadások				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		300	300		Intézményi beruházási kiadások	79 396	75 178	72 272	
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása					Felújítások		22 101	440	
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel					Lakástámogatás				
Címzett és céltámogatások					Lakásépítés				
Egyéb központi támogatás					EU-s forrásból finans. támogatással megv. progr. projektek kiadásai				
Önkormányzati vagyon hasznosításából származó felhalmozási célra fordított bevétel	22 325	34 806	10 234		EU-s forrásból finans. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
Támogatásértéktől bevételek	1 061	27 184	27 184		Egyéb felhalmozási célú kiadások	23 048	23 098	23 093	
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről					Tartalékok				
EU-s támogatásból származó forrás									
Megányszemélyek kommunális adója									
Költségvetési bevételek összesen:	23 386	62 290	37 718		Költségvetési kiadások összesen:	102 444	120 377	95 805	
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.	79 058	58 087	58 087		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
Értékpapír kibocsátása, értékesítése					Hitelek törlesztése				
Rövid lejáratú hitelek felvétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
Hosszú lejáratú hitelek felvétele					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése					Kölcsön törlesztése, adott kölcsön				
Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.					Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
Betét visszavonásából származó bevétel					Betét elhelyezése				
Egyéb					Egyéb hitel, kölcsön kiadásai				
Finanszírozási célú bevételek	79 058	58 087	58 087		Finanszírozási célú kiadások				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	102 444	120 377	95 805		KIADÁSOK ÖSSZESEN	102 444	120 377	95 805	
Költségvetési hiány:					Költségvetési többlet:				

Nagyiván Községi Önkormányzat
2024. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

Száma	Jegycímek	2024. évi kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	143 445	93 285	93 285
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	25 836	25 836	25 836
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 379	11 379	11 379
1.4.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	25 622	25 004	25 004
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 326	4 219	4 219
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.7.	Helyi önkormányzatok költségvetési támogatásai	78 282	26 826	26 826
1.8.	Elkötelezésből származó bevételek	0	21	21
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	74 301	73 807	70 901
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	74 301	73 807	70 901
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzatoktól	0	0	0
2.2.2.	- Elkülönített állam pénzalapoktól	73 235	72 514	69 615
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	66	73	66
2.2.4.	- Társadalmi biztonság pénzügyi alapjaitól	1 000	1 220	1 220
2.2.5.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 511	27 184	27 184
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.6.)	1 511	27 184	27 184
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzatoktól	0	0	0
3.5.2.	- Társadalmi	0	0	0
3.5.3.	- Elkülönített állam pénzalapoktól	1 511	5 550	5 550
3.5.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0	0	0
3.5.5.	- Központi költségvetési szervtől	0	21 634	21 634
3.5.6.	- EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	26 933	22 059	18 773
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	23 778	20 403	18 648
4.1.1.	- Magánüzemeltetési kommunális adó	2 893	3 471	2 812
4.1.2.	- Ingatlanadó	20 793	16 840	15 744
4.1.3.	- Idegenforgalmi adó	92	92	92
4.1.4.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0	0	0
4.1.5.	- Gépjárműadó	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bíróságok, pótlékok)	3 155	1 656	1 25
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	43 810	114 620	53 954
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 000	16 942	15 531
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 880	13 277	13 232
5.3.	Követeltől származó bevételek	2 575	6 353	6 064
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 996	6 367	6 185
5.5.	Ellátási díjak	839	866	613
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 310	8 806	8 388
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000	1 922	1 922
5.8.	Kamatbevételek	10	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	200	60 087	2 018
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	300	300
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	300	300
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.+...+6.4.4.)	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és töltéskészítési bevétele	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és kizárólagos bevétele	0	0	0
6.4.3.	- Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
6.4.4.	- Felhalmozási célú adó visszatérítése	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	1 400	3 680	3 680
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 400	3 680	3 680
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	291 400	334 935	268 077
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	95 450	94 978	94 978
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	95 450	94 978	94 978
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	16 392	36 891	36 891
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	79 058	58 087	58 087
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.3.)	2 499	85 316	85 316
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 499	2 943	2 943
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
11.3.	Működési célú kölcsönvisszatérülések	0	82 373	82 373
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	97 949	180 294	180 293
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	389 349	515 229	448 370

KIADÁSOK

Száma	Jegycímek	2024. évi kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	283 705	308 703	264 799
1.1.	Személyi juttatások	128 122	124 069	123 981
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 639	11 312	11 309
1.3.	Dologi kiadások	107 763	133 185	99 194
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 280	1 759	1 755
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	33 902	38 378	28 556
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	479	0	0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	33 423	37 899	28 556
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	102 444	120 377	95 805
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	79 396	75 176	72 272
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	22 325	10 491	7 586
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulású kiadásai	0	0	0
2.1.4.	- Hozzájárulásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 061	6 600	6 599
2.1.5.	- Hozzájárulásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulású kiadásai	0	0	0
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	56 010	58 087	58 087
2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	0	22 101	440
2.2.1.	- Felújítási kiadások	0	22 101	440
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	0	0	0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	23 048	23 098	23 093
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	23 048	23 098	23 093
2.3.5.	- Részvétel, üzleti tevékenység kiadásai	0	0	0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500	500	0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	500	500	0
3.1.1.	- Általános tartalék	500	500	0
3.1.2.	- Céltartalék	0	0	0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0	0	0
3.2.1.	- Általános tartalék	0	0	0
3.2.2.	- Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	386 650	429 580	360 604
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	82 373	82 372
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	82 373	82 372
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	2 499	3 255	3 255
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	2 499	3 255	3 255
6.3.	Irányműködési támogatás kiadásai	0	0	0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	2 499	85 628	85 627
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	389 149	515 208	446 231
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		21	23	23
Közforrásként nyújtott létszám (fő)		38	40	40

Nagyiván Községi Önkormányzat
2024. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

Száma	Jegycímek	2024. évi önként vállalt feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
3.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
1.8.	Elzárólatásból származó bevételek	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0	0	0
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzatoktól	0	0	0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	0	0	0
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alaptól	0	0	0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
2.2.5.	- EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0	0	0
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzatoktól	0	0	0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	0	0	0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alaptól	0	0	0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
3.5.5.	- EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	0	0	0
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.1.2.	- Iparűzési adó	0	0	0
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0	0	0
4.1.4.	- Gépjárműadó	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírósági, pótlékok)	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatás	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	- Egyéb működési bevételek	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.+...+6.4.3.)	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és értékeihez bevétele	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingsági bevétele	0	0	0
6.4.3.	- Előző év felhalmozási célú áfa visszatérülése	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	0	0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	0	0	0
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	0	0	0
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	0	0	0
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	0	0	0
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	0	0	0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.2.)	0	0	0
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	0	0
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	0	0	0

KIADÁSOK

Száma	Jegycímek	2024. évi önként vállalt feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
3.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	200	21	21
1.1.	Személyi juttatások	0	0	0
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
1.3.	Dologi kiadások	0	0	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	200	21	21
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200	21	21
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0	0	0
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	0	0	0
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	0	0	0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.1.4.	- Hozzájárulásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.5.	- Hozzájárulásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	0	0	0
2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	0	0	0
2.2.1.	- Felújítási kiadások	0	0	0
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	0	0	0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0	0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.3.5.	- Részvétel, üzletrész vásárlása	0	0	0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.4.	Külső értékesítési kiadások beszerzése	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	0	0	0
3.1.1.	- Általános tartalék	0	0	0
3.1.2.	- Céltartalék	0	0	0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0	0	0
3.2.1.	- Általános tartalék	0	0	0
3.2.2.	- Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	200	21	21
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
6.3.	Iránylevélzettel támogatás kiadásai	0	0	0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	200	21	21
Éves enyvedéshozzájárulási költségvetés (16)				
Költségvetés-hozzájárulási költségvetés (16)				

Nagyiván Községi Önkormányzat
2024. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Száma	Jegycímek	2024. évi kötelező feladatok			adatok ezer forintban
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	143 445	93 285	93 285	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	25 836	25 836	25 836	
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	0	0	0	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 379	11 379	11 379	
1.4.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	25 004	25 004	25 004	
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 226	4 219	4 219	
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	78 282	26 826	26 826	
1.8.	Elszámolásból származó bevételek	0	21	21	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	74 301	73 706	70 800	
2.1.	Élvonások és befizetések bevételei	0	0	0	
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	74 301	73 706	70 800	
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzatoktól	0	0	0	
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	73 725	72 413	69 514	
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	66	73	66	
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	1 000	1 220	1 220	
2.2.5.	- EU-s támogatás	0	0	0	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 511	27 184	27 184	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	
3.2.	Felhalmozási célú karantén- és közvesélyelhárításból megtérülések	0	0	0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.6.)	1 511	27 184	27 184	
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzatoktól	0	0	0	
3.5.2.	- Társulástól	0	0	0	
3.5.3.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 511	5 550	5 550	
3.5.4.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0	0	0	
3.5.5.	- Központi költségvetési szervtől	0	21 634	21 634	
3.5.6.	- EU-s támogatás	0	0	0	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	26 933	22 059	18 773	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	23 778	20 403	18 648	
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	2 893	3 471	2 812	
4.1.2.	- Ipari adó	20 793	16 840	15 744	
4.1.3.	- Idegenforgalmi adó	92	92	92	
4.1.4.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0	0	0	
4.1.5.	- Gépjárműadó	0	0	0	
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírósági díjak, pótlékok)	3 155	1 656	1 25	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	21 411	93 066	32 855	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 000	16 923	15 212	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 059	640	639	
5.3.	Közvetített szolgáltatás	3 075	3 440	3 212	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 996	6 367	6 186	
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-3 081	4 443	4 121	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000	1 922	1 922	
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	
5.10.	Egyéb működési bevételek	200	59 331	1 263	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	300	300	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	300	300	
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.+...+6.4.4.)	0	0	0	
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és költségvetési bevétele	0	0	0	
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és használati bevétele	0	0	0	
6.4.3.	- Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	0	0	0	
6.4.4.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés	0	0	0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	1 400	3 680	3 680	
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 400	3 680	3 680	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0	
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	269 001	313 280	246 877	
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	94 047	93 275	93 275	
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	94 047	93 275	93 275	
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	14 989	35 488	35 488	
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	79 058	58 087	58 087	
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.3.)	2 499	85 316	85 315	
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 499	2 943	2 943	
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	
11.3.	Működési célú kölcsönvisszatérülések	0	82 373	82 372	
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	96 546	178 891	178 890	
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	365 547	492 171	425 767	

KIADÁSOK

Száma	Jegycímek	2024. évi kötelező feladatok			adatok ezer forintban
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	234 781	234 643	220 571	
1.1.	Személyi juttatások	118 380	112 892	112 836	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 458	9 860	9 955	
1.3.	Dologi kiadások	69 261	91 654	67 461	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 280	1 759	1 759	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	33 902	38 778	28 556	
1.5.1.	- Élvonások és befizetések	0	0	0	
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	479	479	0	
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	33 423	37 899	28 556	
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	102 444	120 377	95 805	
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	79 396	75 778	72 272	
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	22 235	10 491	7 586	
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0	
2.1.4.	- Hozzájárulásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 061	6 600	6 599	
2.1.5.	- Hozzájárulásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0	
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	56 010	58 087	58 087	
2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	0	22 101	440	
2.2.1.	- Felújítási kiadások	0	22 101	440	
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	0	0	0	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	23 048	23 098	23 093	
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	23 048	23 098	23 093	
2.3.5.	- Részvétel, üzleti részesedés	0	0	0	
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500	500	0	
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	500	500	0	
3.1.1.	- Általános tartalék	500	500	0	
3.1.2.	- Céltartalék	0	0	0	
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0	0	0	
3.2.1.	- Általános tartalék	0	0	0	
3.2.2.	- Céltartalék	0	0	0	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	337 225	375 520	316 376	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	82 373	82 372	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	82 373	82 372	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	28 122	34 257	25 169	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 499	3 255	3 255	
6.3.	Átvett pénzeszközök kiadásai	25 623	31 002	21 913	
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	28 122	116 630	107 540	
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	365 347	492 150	423 916	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		18	20	20	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		38	40	40	

Nagyiván Községi Önkormányzat
2024. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Száma	Jegycímek	2024. évi önként vállalt feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatai	0	0	0
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0	0	0
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzatok	0	0	0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	0	0	0
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alaptól	0	0	0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
2.2.5.	- EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0	0	0
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzatok	0	0	0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	0	0	0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alaptól	0	0	0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
3.5.5.	- EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	0	0	0
4.1.1.	- Mozdónyértékesítési kommunális adó	0	0	0
4.1.2.	- Ipari adó	0	0	0
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti adó	0	0	0
4.1.4.	- Gépjárműadó	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.4.	Ellátási díjak	0	0	0
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.7.	Kamatbevételek	0	0	0
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.9.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.+...+6.4.4.)	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és társfinanszírozási bevételei	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és kölcsönbevételei	0	0	0
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés	0	0	0
6.4.4.	- Kölcsön-visszatérítés	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	0	0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	0	0	0
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	0	0	0
10.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	0	0	0
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	0	0	0
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	0	0	0
10.2.	- Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.2.)	0	0	0
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	0	0
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	0	0	0

KIADÁSOK

Száma	Jegycímek	2024. évi önként vállalt feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	200	21	21
1.1.	Személyi juttatások	0	0	0
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
1.3.	Dologi kiadások	0	0	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	200	21	21
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200	21	21
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0	0	0
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	0	0	0
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	0	0	0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.1.4.	- Haza forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.5.	- Haza forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	0	0	0
2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	0	0	0
2.2.1.	- Felújítási kiadások	0	0	0
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	0	0	0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0	0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása	0	0	0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	0	0	0
3.1.1.	- Általános tartalék	0	0	0
3.1.2.	- Céltartalék	0	0	0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0	0	0
3.2.1.	- Általános tartalék	0	0	0
3.2.2.	- Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	200	21	21
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételése	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	0	0	0
6.3.	Vállalkozási támogatás kiadásai	0	0	0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	200	21	21
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Nagyiváni Élelmezési Intézmény
2024. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Száma	Jegyek	2024. év kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.2.)	0	101	101
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0	101	101
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzatoktól	0	0	0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	0	0	0
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0	101	101
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
2.2.5.	- EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0	0	0
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzatoktól	0	0	0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	0	0	0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0	0	0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
3.5.5.	- EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.2.)	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	0	0	0
4.1.1.	- Magántermékek kommunális adója	0	0	0
4.1.2.	- Lakástulajdoni adó	0	0	0
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0	0	0
4.1.4.	- Gépjárműadó	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	22 399	21 554	21 099
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	19	19
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 821	12 637	12 593
5.3.	Közvetített szolgáltatás	4 500	2 913	2 852
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	839	866	613
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 229	4 363	4 267
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	10	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	756	755
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.3.)	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingszerű bevétele	0	0	0
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	0	0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	22 399	21 655	21 200
10.	Maradványi bevételek (10.1.+...+10.2.)	1 403	1 403	1 403
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+...+10.1.2.)	1 403	1 403	1 403
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	1 403	1 403	1 403
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	0	0	0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.2.)	25 623	31 002	21 913
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
11.2.	Iránykiszámlázott támogatás bevétele	25 623	31 002	21 913
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+11.)	27 026	32 405	23 316
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+...+12.)	49 425	54 060	44 516

KIADÁSOK

Száma	Jegyek	2024. év kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	49 425	54 060	44 228
1.1.	Személyi juttatások	9 742	11 177	11 145
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 181	1 352	1 350
1.3.	Dologi kiadások	38 502	41 531	31 733
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	0	0	0
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0	0	0
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.5.)	0	0	0
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	0	0	0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.1.4.	- Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.5.	- Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása	0	0	0
2.2.	Felújítások	0	0	0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0	0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.3.5.	- Részvétel, üzletelés, vásárlás	0	0	0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+...+3.2.)	0	0	0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+...+3.1.2.)	0	0	0
3.1.1.	- Általános tartalék	0	0	0
3.1.2.	- Céltartalék	0	0	0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+...+3.2.2.)	0	0	0
3.2.1.	- Általános tartalék	0	0	0
3.2.2.	- Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	49 425	54 060	44 228
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
5.2.	Ukviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.2.)	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+6.)	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)	49 425	54 060	44 228
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		3	3	3
Körözlétszámított létszám (fő)		0	0	0

Nagyiván Községi Önkormányzat
2024. évi beruházási kiadásai beruházásonként

Sorszám	Megnevezés	adatok ezer forintban		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó beruházások	13 089	14 911	14 910
2.	Egyéb beruházások	22 325	10 491	10 087
3.	Top élhető település	43 982	46 059	43 559
4.	MFP- Önk. Tulajdonú ingatlanok fejlesztése	0	3 717	3 716
5.		0	0	0
6.		0	0	0
7.		0	0	0
	ÖSSZESEN	79 396	75 178	72 272

Nagyiván Községi Önkormányzat
2024. évi felújítási kiadásai felújításokként

Sorszám	Megnevezés	adatok ezer forintban		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsoló felújítási kiadások	0	0	0
2.	egyéb felújítások	0	22 101	440
3.		0	0	0
4.		0	0	0
5.		0	0	0
6.		0	0	0
7.		0	0	0
8.		0	0	0
	Mindösszesen	0	22 101	440

Nagyiván Községi Önkormányzat
2024. évben átadott pénzeszközei

adatok ezer forintban				
Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja részére (személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokra és szolgáltatásokra) átadott pénzeszköz	10 301	12 958	8 412
2.	Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal részére (működési célra) átadott pénzeszköz	23 122	24 921	20 124
3.	Nagyiván Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat átadott pénzeszköz	0	20	20
I.	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre	33 423	37 899	28 556
1.	Civil szervezetek támogatása	200	21	21
II.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	200	21	21
	Összesen: I.+II.	33 623	37 920	28 577

Nagyiván Községi Önkormányzat
2024. évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2023	2024
E s z k ö z ö k		
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök	1 440 308	1 442 311
A/I. Immateriális javak	0	648
A/II. Tárgyi eszközök	1 440 040	1 441 605
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	268	58
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	338	292
B/I. Készletek	338	292
B/II. Értékpapírok	0	0
C.) Pénzeszközök	94 042	15 962
D.) Követelések	26 458	17 972
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0
Eszközök összesen	1 561 146	1 476 537
F o r r á s o k		
G.) Saját tőke összesen	385 450	359 960
G/I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	785 933	785 933
G/II. Nemzeti vagyon változásai	-36 499	-36 499
G/III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	15 413	15 413
G/IV. Felhalmozott eredmény	-478 368	-379 397
G/V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
G/VI. Mérleg szerinti eredmény	98 971	-25 490
H.) Kötelezettségek összesen	64 119	72 922
I.) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K.) Passzív időbeli elhatárolások	1 111 577	1 043 655
Források összesen	1 561 146	1 476 537

Nagyiváni Élelmezési Intézmény
2024. évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2023	2024
E s z k ö z ö k		
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök	155	45
A/I. Immateriális javak	0	0
A/II. Tárgyi eszközök	155	45
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	514	660
B/I. Készletek	514	660
B/II. Értékpapírok	0	0
C.) Pénzeszközök	1 403	242
D.) Követelések	2 686	498
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0
Eszközök összesen	4 758	1 445
F o r r á s o k		
G.) Saját tőke összesen	-6 157	-10 109
G/I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	0	0
G/II. Nemzeti vagyon változásai	0	0
G/III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	0	0
G/IV. Felhalmozott eredmény	-8 102	-6 157
G/V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
G/VI. Mérleg szerinti eredmény	1 945	-3 952
H.) Kötelezettségek összesen	8 816	9 791
I.) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K.) Passzív időbeli elhatárolások	2 099	1 763
Források összesen	4 758	1 445

Nagyiván Községi Önkormányzat
2024. évi eredménykimutatása

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	2023	2024
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	30 623	18 707
02.	Eszközök és szolgáltat.értékesít.nettó eredményszemléletű bevételei	9 947	19 577
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	7 732	6 264
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01..03)	48 302	44 548
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	310	-45
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	8 064	5 377
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	8 374	5 332
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	88 231	93 285
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	79 924	74 481
08.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	243 834	95 925
09.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	12 663	12 805
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	424 652	276 496
09.	Anyagköltség	15 066	15 836
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	41 795	29 177
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	1 797	130
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	58 658	45 143
13.	Béreköltség	85 396	92 182
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	17 499	21 309
15.	Bérfelárak	8 613	10 173
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	111 508	123 664
VI.	Értékcsökkenési leírás	60 909	67 108
VII.	Egyéb ráfordítások	149 242	114 798
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)	101 011	-24 337
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell.ered.m.bev.	0	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml.bevét.	0	0
	- ebből: árfolyamnyereség	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	2 040	1 154
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk.értékveszt.	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0
	- ebből: árfolyamvesztés	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	2 040	1 153
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)	-2 040	-1 153
E)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	98 971	-25 490

Nagyiváni Élelmezési Intézmény
2024. évi eredménykimutatása

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	2023	2024
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	0
02.	Eszközök és szolgált. értékesít. nettó eredményszemléletű bevételei	19 587	14 244
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01..03)	19 587	14 244
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	24 269	21 913
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	101
08.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0
09.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	10	830
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	24 279	22 844
09.	Anyagköltség	19 324	19 083
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	8 643	3 762
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	808	514
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	28 775	23 359
13.	Béreköltség	7 882	10 845
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	542	752
15.	Bérráfordítások	1 031	1 428
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	9 455	13 025
VI.	Értékcsökkenési leírás	127	111
VII.	Egyéb ráfordítások	3 564	4 545
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)	1 945	-3 952
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell. eredm. bev.	0	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml. bevét.	0	0
	- ebből: árfolyamnyereség	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk. értékeszt.	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0
	- ebből: árfolyamvesztés	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)	0	0
E)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	1 945	-3 952

**Nagyiván Községi Önkormányzat
2024. évi maradványkimutatása**

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	246 877
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	316 396
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	-69 519
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	178 889
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	107 540
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	71 349
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	1 830
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	1 830
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	1 830
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasznál.maradv.(B-F)	0

Nagyiváni Élelmezési Intézmény
2024. évi maradványkimutatása

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	21 200
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	44 228
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	-23 028
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	23 316
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	23 316
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	288
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	288
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	288
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasznál.maradv.(B-F)	0

16. melléklet a(z) 9/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

**Nagyiván Községi Önkormányzat
pénzeszközeinek változása**

adatok ezer forintban

Megnevezés	Összeg
Pénzkészlet 2024.01.01-én	94 042
ebből bankszámlák egyenlege	93 714
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	328
Bevételek (+)	425 767
Kiadások (-)	423 937
Korrekciós tételek (+;-)	-78 080
Záró pénzkészlet 2024.12.31-én	15 962
ebből bankszámlák egyenlege	15 447
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	515

Nagyiváni Élelmezési Intézmény
pénzeszközeinek változása

adatok ezer forintban

Megnevezés	Összeg
Pénzkészlet 2024.01.01-én	1 403
ebből bankszámlák egyenlege	1 290
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	113
Bevételek (+)	44 516
Kiadások (-)	44 228
Korrekciós tételek (+;-)	1 161
Záró pénzkészlet 2024.12.31-én	242
ebből bankszámlák egyenlege	106
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	136

Nagybénai Községi Önkormányzat
2024. évről teljesített bevételei
körmányzati funkcióiként és főbb bevételi jogcímenként

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		TELJESÍTETT BEVÉTELEK										TELEJESÍTÉS	
	eredeti	módosított 2024.12.31.	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Önkormányzatok működési támogatása	Önkormányzati támogatások		Pénzeszköz átvétel.		Működési kölcsön	Felhalmozási bevételek	Pénzürgaradvány igénybevételei		Áll-on belüli megadón
						Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási					
Önkormányzatok hivatali, jogalkotó tevékenysége	0	13	13											13
Köztetető fenntartása	190	320	320											320
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	8 861	10 755	10 399											10 755
Önkormányzatok elszámolási a lap.költségv.	143 446	118 081					54							118 081
Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	82 373					219							82 373
Támogatási célú finanszírozási műveletek	172 357	93 575												93 575
Önkorm.funkcióra nem sorolható bev.(adóbev.)	26 933	22 059												22 059
Hosszabb időtartamú közfelhalmozás	0	1 572	109				1 461							1 570
Közfelhalmozási mintaprogram	6 080	76 160	5 721				66 910							74 164
Máshová nem sorolt gazdasági ügyek	13 600	13 600	12 924											12 924
Településfejlesztési projektek és támogatások	0	3 997												3 997
Város-és községvezdálkodás	1 100	67 872	3 159				2 090							8 911
Család-és növekedési egészségügyi gondozás	0	180	180											180
Eljárás egyszésgűgyi gondozás	0	96	30				66							96
Közművelődés - községi és társadalmi részvétel fejlesztése	1 500	1 500												0
Civil szervezet működésének támogatása	0	18												18
Gyermekek bölcsődében történő ellátása	0													0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	305 547	492 171	32 855	18 773	93 285	70 800	27 184	3 680	0	82 372	300	93 575	2 943	425 767

Nagyvén Községi Önkormányzat
2024. évből teljesített kiadásai
körmányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként

M E G N E V E Z É S	ELŐIRÁNYZAT		TELEPÍTETT KIADÁSOK										ÖSSZESEN
	eredeti	módosított 2024.12.31.	Személyi juttatások	Munkaadói terhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Működési célú pénzeszköz átadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működ.célú kölcsön	Államháztartáson belüli megelőlegzések visszatérítése	Központi, irányítószervi támogatások	Felhalmozási kiadások		
Önkormányzatok és önkorm.hivatal legalk.áll.ligazg.tev.	25 226	19 350	17 262	1 770	83				3 255			19 115	
Önkormányzatok elszámolási központi költségvetéssel	26 026	3 256										3 255	
Köztisztviselők fizetése	1 449	1 820	720		889							1 609	
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	22 566	78 520			3 830						74 005	77 835	
Támogatási célú finanszírozási műveletek	59 046	50 469				28 556				21 913		50 469	
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	91 712	65 500	56 062	4 005	2 121						1 060	63 248	
Közfoglalkoztatási mintaprogram	0	29 000	95		14 260						13 850	28 205	
Máshová nem sorolt gazdasági ügyek	25 114	30 723	14 546	1 465	14 121						590	30 722	
Településfejlesztési projektek és támogatások	0	1 962			320						1 962	1 962	
Községek, hídak, alagutak üzemeltetése és fenntartása	445				6							6	
Köztisztviselők fizetése	5 429	6 600			4 212						2 220	6 432	
Zöldterületi kezelés	889	200			42							42	
Város és községüzemeltetés	81 881	99 439	14 464	1 459	21 580	1					499	38 089	
Háziorvosi ellátás	10 135	10 560	6 084	791	931						1 939	9 745	
Háziorvosi ügykezelési ellátás	394	197			197							197	
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	203	0			0						0	0	
Ifjúság, egészségügyi gondozás	83	83			0						0	0	
Közművelődési-közművelődési és társadalmi részvétel	6 145	6 145	3 243	422	1 074							4 739	
Közművelődés-hagyományos közösségi kultur. értékek gondozása	0	0			0						0	0	
Könyvtári szolgáltatások	0	408	360	47							407	407	
Civil szervezet működésének támogatása	200	21				20						20	
Óvodai nevelés, ellátás, működt. tevékenysége	0	0										0	
Óvodai nevelés, ellátás, működt. tevékenysége	0	82 373								82 372		82 372	
Forrási és befektetési célú finanszírozási műveletek	2 504	0										0	
Idősek napközi ellátása	0	0										0	
Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	2 306	0										0	
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	3 704	5 555			3 795							5 554	
ÖSSZESEN KIADÁS	365 547	492 171	112 836	9 959	67 461	28 577	1 759	82 372	3 255	21 913	95 805	423 937	

adatok ezer forintban

adatok ezer forintban

Nagyvárdi Élelmiszeri Intézmény
2024. évi teljesített bevételei
körmányzati funkcióként és főbb bevétel jogcímenként

MEGNEVEZÉS		ELŐIRÁNYZAT		TELEJESÍTETT BEVÉTELEK										TELEJESÍTÉS										
				JOGCÍMENKÉNT																				
				eredeti	módosított 2024.12.31.	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Önkormányzatok működési támogatása	Pénzeszköz átvétel.		Felhalmozási		Kölcsön törlesztés		Felhalmozási bevételek	Pénzmaradvány igénybevétele	Központi irányítószervi támogatás	ÁH-on belüli megelőleg.						
Működési	Felhalmozási																							
Más szerv részére végzett pu.-gazd., üzemeltetési, egyéb szolgáltatások																								
Támogatási célú finanszírozási műveletek																								
Gyermekétkeztetés közműveltségi intézményben																								
Munkahelyi étkeztetés																								
BEVÉTELEK ÖSSZESEN																								
		21 333	20 285						20 153					101								21 913	1 403	
		27 026	32 506												23 417									
		1 066	1 100	778											778									
		0	169	168											168									
		49 425	54 060	21 099	0	0	101	0	0	0	1 403	21 913	0	0	44 516									

adatok ezer forintban

adatok ezer forintban

Nagyiváni Élmezési Intézmény
2024. évben teljesített kiadásai
kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként

adatok ezer forintban

M E G N E V E Z É S	ELŐIRÁNYZAT		TELJESÍTETT KIADÁSOK							ÖSSZESEN
	eredeti	módosított 2024.12.31.	KIADÁSNEMENKENT							
			Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Működési célú pénzeszköz átadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működ.célú kölcsön	Felhalmozási kiadások	
Más szerv részére végzett:pü.-gazd., üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	20 783	17 980	3 893	468	9 469					13 830
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	24 059	28 900	5 130	617	18 026					23 773
Munkahelyi étkeztetés	1 600	2 560	703	89	1 311					2 103
Gyermekétkeztetés bölcsődében	1 420	1 020	273	33	667					973
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	1 563	3 600	1 146	143	2 260					3 549
ÖSSZES KIADÁS	49 425	54 060	11 145	1 350	31 733	0	0	0	0	44 228

Nagyiván Községi Önkormányzat
vagyonkimutatása
a függő és biztos (jövőbeni) követelésekről, valamint a függő kötelezettségekről
2024.

Sorszám	Megnevezés	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (eFt)
A	B	C	D
1.	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	0	0
2.	Egyéb függő követelések	0	0
3.	Biztos (jövőbeni) követelések	0	0
4.	Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	0	
5.	Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	0	0
6.	Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek		0
7.	El nem ismert tartozások	0	0
8.	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	0	0
9.	Egyéb függő kötelezettségek	0	0
10.	Függő kötelezettségek (5+...+9)	0	0
Összesen (4+10):			0

Tiszaszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal
Nagyiváni Kirendeltsége
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

ELŐTERJESZTÉS

2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szervek, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve hivatalunk évente elkészíti tájékoztatóját, melyben bemutatjuk az adóztatással kapcsolatos tevékenységeket és azok eredményességére vonatkozó adatokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. §-a (3) bekezdésének g) pontja alapján az Önkormányzat 2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót – a melléklet szerinti formában és tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó-Nagy Andrea kirendeltségvezető

Nagyiván, 2025. május 23.

Szabó-Nagy Andrea
Szabó-Nagy Andrea
kirendeltségvezető

Beszámoló a 2024. évi adóztatási feladatokról

A helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül: a vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparűzési adó.

Nagyiván Községi Önkormányzatnak (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az idegenforgalmi adó, a helyi iparűzési adó és a kommunális adó bevezetéséről alkotott rendeletet.

Az Önkormányzat adóhatósága a gépjárműadó, az iparűzési adó, az idegenforgalmi adó és a magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos kivetési, behajtási és nyilvántartási feladatokat lát el.

A fenti adónemekkel kapcsolatos végrehajtási feladatok mellett adóhatósági feladataink közé tartozik az állami és költségvetési szervek felé be nem fizetett, illetve más adók módjára behajtandó tartozások, bírságok beszedése és nyilvántartása.

Az adóztatással és az adóterv teljesítésével kapcsolatos feladatok a 2024. évben adónemenként a következők szerint alakultak:

I. Iparűzési adó

Nagyiván legjelentősebb adóbevételi forrása az iparűzési adó, mely nem tartozik a kötelező adónemek közé. Mértéke a bevallás alapján megállapított iparűzési adóalap 2,0 %-a.

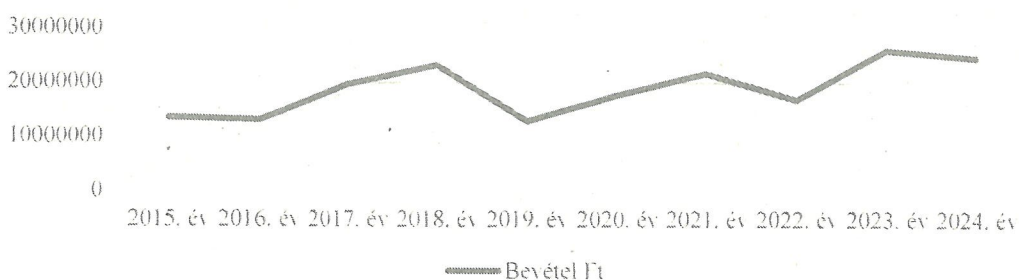
A 2024. december 31-ei zárás alapján 182 adókiivetés volt.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

Adónem	Hátralék	Ebből nem esedékes hátralék	Túlfizetés	Bevétel
Iparűzési adó	10 695 469 Ft	8 558 549 Ft	4 476 495 Ft	24 480 522 Ft

A 2024-ben összes iparűzési adó hátralék 10 695 469 Ft volt, melyből 8 558 549 Ft a 2025-ös adóévben esedékes, ezek a hátralékok az adóbevallásokban megadott adóelőlegekből keletkeztek, fizetési határidejük 2025. március 17., így a 2024-es adóévben ténylegesen fennálló hátralék összesen 2 136 920 Ft.

Iparűzési adó bevétel alakulása



II. Kommunális jellegű adók

Magánszemélyek kommunális adója

A magánszemélyek kommunális adója szintén nem tartozik a kötelező adónemek közé. Az adó mértéke ingatlanonként évi 8 000 Ft, egyedül élők kérelemre kedvezmény kaphatnak, így számukra évente 4 000 Ft az adó, az üresen álló ingatlanok tulajdonosait pedig adómentesség illeti meg.

A 2024-es évben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal átfogó ellenőrzést tartott az adóigazgatási feladatok ellátásával kapcsolatban Nagyiván község vonatkozásában. Vizsgálat alá került 55 db magánszemélyek kommunális adója határozat, melyből az ellenőrzési jelentésbe foglaltak szerint 39 db nem jogszerű. A legtöbb esetben az adókötelezettségek megállapításánál nem lettek figyelembe véve a tulajdoni jogosultságok. A tulajdonostársak, illetve vagyoni értékű jog jogosultjával kötött megállapodások pótlásával, a korábban hozott határozatok visszavonásra kerültek, és az érintett adózók adókötelezettsége javításra került, ezen határozatok száma 28 db. A további 11 db határozat esetében merőben különbözőek a problémák, pár esetben más szakrendszerek és szervek bevonása is szükséges a problémák megoldásához. Továbbá a vizsgált határozatokon felül, minden magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos adókötelezettséget felül kell vizsgálni, melynek intézkedési terve 2025-ben továbbítva lett a Kormányhivatal részre, a feltárt problémák alapján rendezésük folyamata elkezdődött.

Ez az adónem az, amely a település valamennyi háztartását érinti. Leginkább itt jellemző a befizetés késedelmre vagy elmaradása, a szociális körülmények miatt. Ugyanezen okból a bankszámláról vagy munkabérből való letiltás is nehézkes.

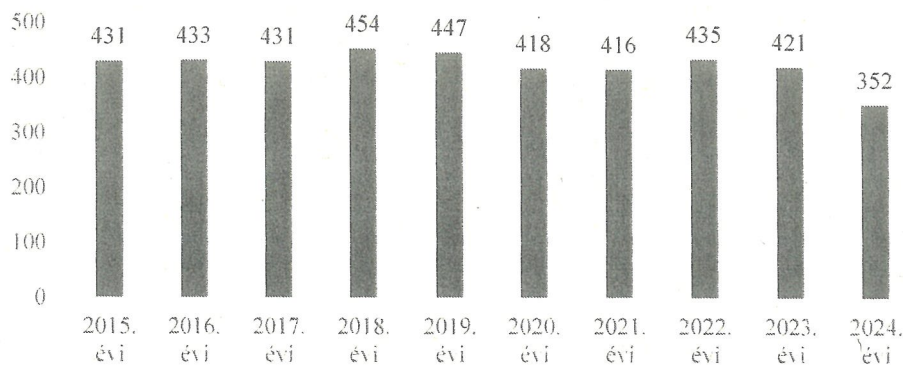
Az adózók száma 2024. december 31-én 352 fő.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

Adónem	Előírás	Befizetés	Hátralék
Kommunális adó	2 969 567 Ft	1 249 835 Ft	2 892 567 Ft

A hátralékállomány néhány rendszeresen nem, illetve későn fizető adóalany késedelméből, elhalálozással, elköltözéssel összefüggésben felmerülő adókötelezettség-változásból, továbbá az év végi (november, december havi) változások feldolgozásából (a fizetési határidő áthúzódása a következő évre) adódik.

Kommunálisadó-fizetés alá eső lakosok száma évenkénti megoszlásban:



Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó

2023. január 1-től bevezetésre került településünkön az idegenforgalmi adó, melynek adómértéke 400 Ft/vendégéjszaka.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

Adónem	Hátralék	Bevétel
Idegenforgalmi adó	0 Ft	91 600 Ft

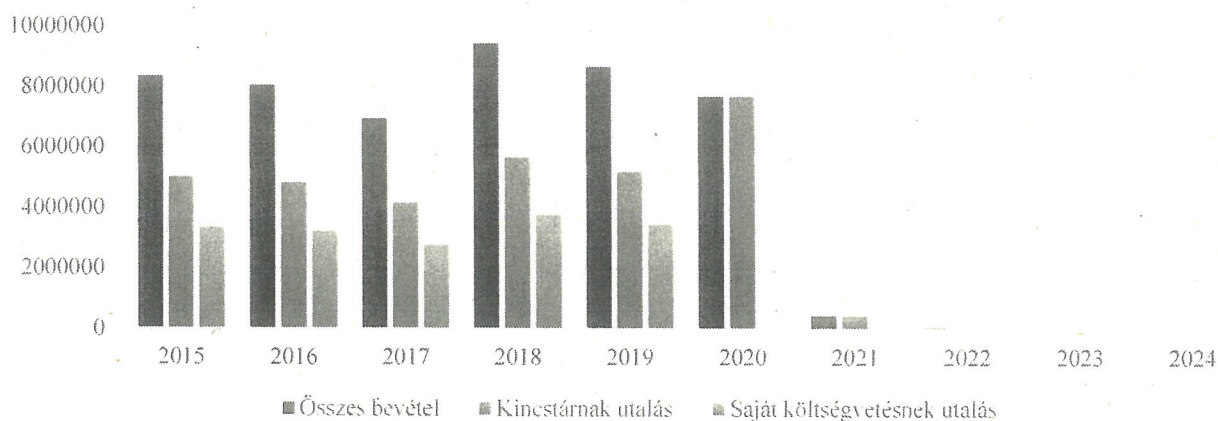
III. Átengedett központi adók - Gépjárműadó

Átengedett bevételként szerepel költségvetésünkben a gépjárműadó. Nem minősül helyi adónak, ennek megfelelően az adóalanyok nem helyi rendelet, hanem a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben meghatározott szabályok szerint kerülnek adóztatásra. 2021. évet megelőzően az önkormányzati adóhatóság a KEKKH-tól kapott havi adatszolgáltatás alapján állapította meg az adófizetési kötelezettséget és az adók mértékét, azonban a tárgyévben az adóztatást kizárólag a Nemzeti Adó- és Vámhivatal végezte, és így a befolyt adó 100%-a a központi költségvetést illeti meg.

A fentiek következtében a gépjárműadóból származó bevétel az elmúlt évben az alábbiak szerint alakult:

Adónem	Befizetés (túlutalás)	Hátralék (többletes)	Önkormányzatnál marad
Gépjárműadó	0 Ft	1 674 978 Ft	0 Ft

Gépjárműadó bevételek alakulása az elmúlt években:



IV. Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata, az adóztatás az adózó bevallása alapján történik, az ebből származó valamennyi bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg, és az önkormányzattól nem vonható el.

Ebből az adónemből 2024. évben nem származott bevétel.

V. Adópótlék, adóbírság

Az adó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

Az adó késedelmi pótlék bevétele az alábbiak szerint alakult 2024-es évben:

Adónem	Hátralék	Pénzügyi teljesítés
Késedelmi pótlék	3 483 506 Ft	184 839 Ft

VI. Adók módjára történt behajtások

Az előző évekhez hasonlóan az elmúlt évben is érkezett megkeresés adók módjára történő behajtás iránt az Önkormányzat adóhatóságához. Az adók módjára történő behajtások között előfordult állam által megelőlegezett gyermektartás díj, illetve szabálysértési bírság behajtása iránti megkeresés.

Ezen adók módjára történő behajtásokban az elmúlt évben kevés adózó volt érintett, sokkal több az elmúlt évekből visszamaradt ügyek és a behajtási cselekmények száma, ugyanis a felszólítások ellenére sem fizetik be tartozásaikat. Munkabérből való letiltást nem minden esetben tudunk kezdeményezni a munkaviszony hiánya és a megélhetés veszélyeztetése miatt.

Az adók módjára történő behajtás eredményeként befolyó bevételnek csak egy része marad az Önkormányzat költségvetési számláján (jellemzően a helyszíni bírságok), a többi esetben (pl.: érdekeltségi hozzájárulás, megelőlegezett gyermektartásdíj tekintetében) a behajtást kérő szerv részére kell tovább utalni.

Idegen bevételek számlára 2024-ben nem történt befizetés.

Adóbevételek 2024. évben:

Adónemek	Bevétel
Gépjármű adó	0 Ft
Iparüzési adó	24 480 522 Ft
Kommunális adó	3 024 850 Ft
Idegenforgalmi adó	91 600 Ft
Késedelmi pótlék	184 839 Ft
Összesen:	27 781 811 Ft

Az adózófizetői kötelezettséget önként nem teljesítők esetében mind a helyi adók, mind pedig az idegen tartozások behajtását nehezíti, hogy általában olyan adóalanyok érintettek, akik nem rendelkeznek munkaviszonnyal, szociális segélyben, segélyszerű ellátásban, járadékban részesülnek, melyből letiltás nem fogatosítható.

Nagyiván Község Önkormányzata több éves adóbevételeinek alakulásáról



Nagyiván Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

Készítette: Szabó-Nagy Andrea

B E S Z Á M O L Ó
az önkormányzat 2024. évi
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében **a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig** – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **átfogó értékelést készít**. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletének I. pontja határozza meg, a beszámoló annak megfelelő felépítésben és tartalommal készült:

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítása:

– a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,

– egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzügyi vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

– gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

– gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

– gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4. A **felügyeleti szervek** által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai **ellenőrzések** tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

5. **Jövőre vonatkozó javaslatok, célok** meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

6. A **bűnmegelőzési program** főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

7. A települési önkormányzat és a **civil szervezetek** közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az átfogó értékelés megtárgyalására

Határozati javaslat:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámolót az illetékes gyámhatóság részére küldje meg.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Bári Ágnes polgármester

Nagyiván, 2025. május 23.


Bári Ágnes
polgármester

NAGYIVÁN



BESZÁMOLÓ
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI
GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI
FELADATAINAK
ELLÁTÁSÁRÓL

Gyermekek védelmének rendszere.....	3
1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.....	6
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása.....	8
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.....	8
Egyéb a Gyt.-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatások	9
Gyermekétkeztetés	10
Intézményi gyermekétkeztetés.....	10
Szünidei gyermekétkeztetés.....	10
Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés.....	11
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása.....	13
Gyermekek napközbeni ellátása.....	21
Bölcsődei ellátás.....	21
Óvodai nevelés.....	27
4. Felügyeleti szervek ellenőrzése	28
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása.....	29
6. Bűnmegelőzés.....	30
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés	31

Gyermekek védelmének rendszere

A gyermekek védelmének általános szabályait, rendszerét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) határozza meg. A Gyvt. 14. § (1) bekezdésében foglaltak szerint „*A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.*”

A Gyvt. célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

E célok elérése érdekében a törvény meghatározza a gyermekek alapvető jogait és e jogok érvényesítésének garanciáit, a gyermekek védelmének rendszerét, alapvető szabályait.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt.-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

1.) Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezés,
- d) az otthonteremtési támogatás.

2.) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása,
- d) gyermekek esélynövelő szolgáltatásai

3.) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:

- a) az otthont nyújtó ellátás,
- b) az utógondozói ellátás,
- c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.

4.) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:

- a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,
- b) a védelembe vétel,
- c) a családbafogadás,
- d) az ideiglenes hatályú elhelyezés,

- e) a nevelésbe vétel,
- f) a nevelési felügyelet elrendelése,
- g) az utógondozás elrendelése,
- h) az utógondozói ellátás elrendelése,
- i) a megelőző pártfogás elrendelése.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A gyermekvédelmi törvény elkülöníti egymástól a hatósági munkát és a szolgáltatásokat. Előbbi a gyermek és a család sorsát érintő hatósági döntéseket (pl. védelembe vétel, családból való kiemelés és visszahelyezés; gyám kirendelése vagy felmentése kijelölése) jelenti, amit a gyámhatóság végez, utóbbi pedig azokat a különböző típusú szolgáltatásokat, amelyeket a rászoruló családok, gyermekek igénybe vehetnek (gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások).

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében:

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő,
- n) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró főközségii és megyei kormányhivatal,
- o) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- p) a települési önkormányzat jegyzője,
- q) a büntetés-végrehajtási intézet,
- r) a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

Ezen intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezi a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

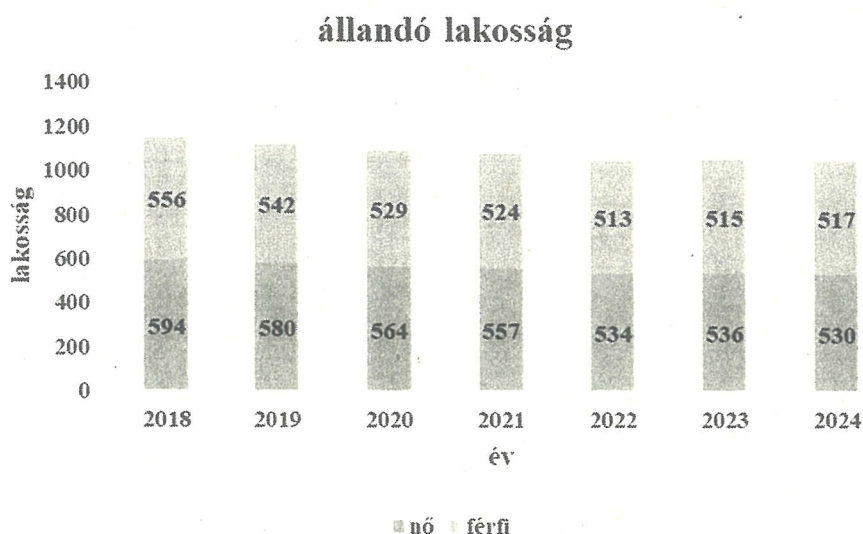
Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A gyermekvédelmi törvény végrehajtását a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza.

A fent meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

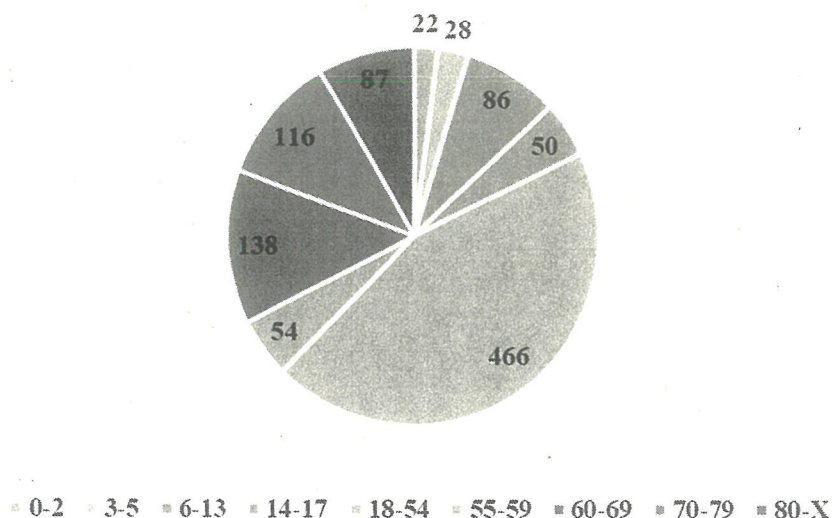
1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

állandó lakosság az elmúlt években			
év	nő	férfi	fő
2018	594	556	1150
2019	580	542	1122
2020	564	529	1093
2021	557	524	1081
2022	534	513	1047
2023	536	515	1051
2024	530	517	1047

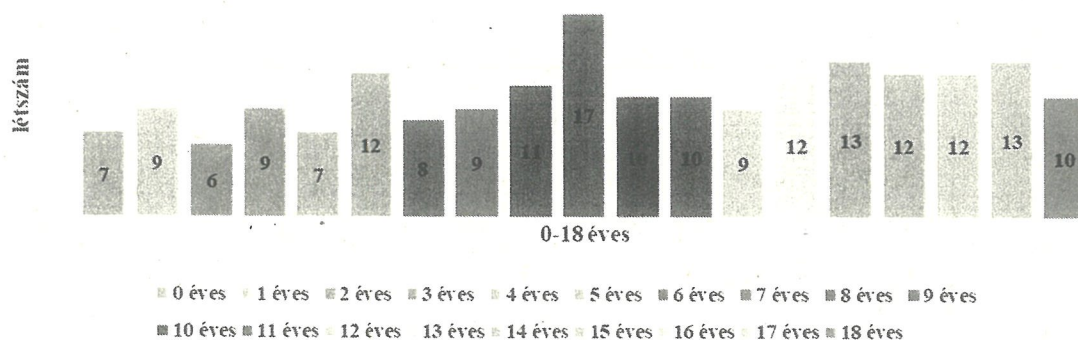


Állandó népesség: az adott területen bejelentett lakóhellyel (állandó lakással) rendelkező személyek adatait tartalmazza, függetlenül attól, hogy van-e máshol bejelentett tartózkodási helyük (ideiglenes lakásuk). Ebbe a csoportba tartoznak azok a személyek is, akik valamely okból (munkavállalás, tanulás, diplomáciai, kereskedelmi, tudományos megbízás teljesítése stb.) az eszmei időpontban átmenetileg külföldön tartózkodtak, de bejelentett lakóhelyük (lakásuk) az adott területen volt. *Forrás: KSH*

**település állandó lakosságának koréves összetétele
2024. január 1-jén**



**A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves
korosztály adataira 2024. január 1.**



A település demográfiai mutatóiból megállapítható, hogy a lakosságszám több évre visszatekintve csökkenést mutat.

A település népesség-nyilvántartási adatai szerint 2024. január 1-jén a lakónépesség (1 047 fő) nemek szerinti megoszlása: 517 férfi és 530 nő. A KSH módszertani útmutatása szerint a lakónépesség az adott területen lakóhellyel rendelkező, de máshol tartózkodási hellyel nem rendelkező személyek, valamint az ugyanezen a területen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma.

(Forrás: JNSZMKH)

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Az önkormányzat a Gyvt.-ben, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások helyi szabályait a Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 5/2025. (III. 12.) önkormányzati rendeletével szabályozza.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg a Gyvt. szabályainak megfelelően.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt.-ben meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és a szünidei gyermekétkeztetésnek, meghatározott természetbeni támogatásnak, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezménynek az igénybevételére.

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap összegének a 180%-át, ha

aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,

ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) a szociális vetítési alap összegének 165%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

(2024-ben a szociális vetítési alap, a jövedelemhatár viszonyítása, melynek összege változatlanul 28.500.- Ft)

2024-ben 37 szülőtől 81 rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításra irányuló kérelem érkezett, elutasításra nem került sor, így 81 kedvezmény került megállapításra.

A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra, de legfeljebb a gyermekre irányadó életének betöltéséig megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

Természetbeni támogatásként a települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít (6.000.-Ft). A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév

augusztus hónapjára tekintettel, a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű pénzügyi támogatást folyósít (6.500.-).

Augusztus: 2 fő 6.000.-Ft; 81 fő 6.500.-Ft összesen: 538.500 Ft

November: 2 fő 6.000.-Ft; 80 fő 6.500.-Ft összesen: 532.000 Ft

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen vagy az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani a Gyvt-ben meghatározott jogosultsági feltételek fennállása esetén.

2024. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 81 fő gyermek volt jogosult.

Hátrányos helyzet megállapítása

A Gyvt. szerint hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

2024. december 31-én nyilvántartott megállapított hátrányos helyzetűek száma 32 fő.

Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A Gyvt. szerint halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a fenti három feltétel szerint meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, a nevelésbe vett gyermek, az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

2024. december 31-én nyilvántartott megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma 47 fő.

Egyéb a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzügyi és természetbeni juttatások

Az Önkormányzat 2025. évben az újszülöttek támogatását vezette be, valamint további új ellátások bevezetését tervezi költségvetésének függvényében.

Gyermekétkeztetés

Az Önkormányzat a gyermekétkeztetést saját intézményénél keresztül biztosítja. A Nagyiváni Élelmезési Intézmény természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében,
- b) az óvodában,
- c) a nyári napközis otthonban,
- d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,
- e) az általános iskolai és – ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik – a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,
- f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében [az a)–f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés],
- g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde, mini bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés).

Intézményi gyermekétkeztetés

Intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben, a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztetést, a déli meleg főétkeztetést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztetést, a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztetést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztetést kell biztosítani.

Intézményi gyermekétkeztetésben 2024. évben összesen 88 gyermek részesült.

Azok az étkeztetést igénybe vevő bölcsődei és óvodai, valamint iskolai ellátottak, akik a teljes térítési díj fizetésére vannak kötelezve, 20 %-os díjcsökkenést kaptak. Ezt helyettük az önkormányzat vállalta át úgy, hogy ennek fedezete az ÁFA-val együtt az intézményi keretszámban lebontásra került a szolgáltatást nyújtó intézmények részére.

Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés szerint a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztetést

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A szünidei étkeztetést a tavaszi szünetben 44 fő, a nyári szünetben 65 fő, az őszi szünetben 36 fő, a téli szünetben 62 fő vette igénybe.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

100%-os normatív kedvezményben részesülő gyermekek száma 2024. évben 80 fő volt (bölcsőde 5 fő, óvoda 22 fő, iskola 53fő).

A Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

50%-os normatív kedvezményben részesülő gyermekek száma 2024. évben 3 fő volt.

Normatív kedvezményben nem részesülő étkező gyermekek száma 2024-ben 5 fő.

Azok az étkezést igénybe vevő bölcsődei és óvodai, valamint iskolai ellátottak, akik a teljes térítési díj fizetésére vannak kötelezve, 20 %-os díjcsökkenést kaptak. Ezt helyettük az önkormányzat vállalta át úgy, hogy ennek fedezete az ÁFA-val együtt az intézményi keretszámban lebontásra került a szolgáltatást nyújtó intézmények részére.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A személyes gondoskodás igénybevétele – ha a Gyvt. másként nem rendelkezik – önkéntes, az ellátást igénylő (kérelmező) kérelmére történik. Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételeivel nem biztosított a Gyvt. az ellátás kötelező igénybe vételét elrendeli.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

1. a gyermekjóléti szolgáltatás,
2. a gyermekek napközbeni ellátása,
3. a gyermekek átmeneti gondozása,
4. gyermekek esélynövelő szolgáltatásai.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető.

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait. Család- és gyermekjóléti központnak az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

Nagyivánban ezt a szolgáltatást a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5363 Nagyiván, Fő út 70.

Tel: 59/415-066

E-mail: nagyivangyejo@gmail.com

Nagyiván Község Önkormányzatának

Képviselő – Testülete

2025. évi Május havi ülésére

Beszámoló

Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi működéséről

Ikt. sz:6-2/2025

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működésére és szakmai feladatellátására vonatkozó jogi szabályozás több, egymással összhangban alkalmazandó jogszabályban került rögzítésre. Ezen előírásokat részben a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról tartalmazza. Emellett meghatározó szakmai szabályozást biztosít a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, amely a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint azok munkatársainak szakmai feladatait és működési feltételeit rögzíti, továbbá az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, amely a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekre vonatkozó szakmai elvárásokat határozza meg. Az említett jogszabályokat a gyakorlatban egységesen, együttesen kell figyelembe venni és alkalmazni.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékonyságának növelése, valamint a gyermekjóléti szolgáltatások megerősítése érdekében a 2015. évi CXXXIII. törvény – amely az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról rendelkezik – 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezése értelmében a családsegítés kizárólag a gyermekjóléti szolgáltatással integrált formában működhet. Ezen integráció következtében a Család- és Gyermekjóléti Központ működtetése kötelező feladata a járásközpontok székhelytelepüléseinek. A központ fenntartása minden esetben önkormányzati kötelező feladatként valósul meg. 2008. 01. 01.-től a Tiszafüredi Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Nagyiváni Szakmai egységén belül működik a Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás.

Fenntartó: TISZAFÜRED KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS
5350 TISZAFÜRED FŐ ÚT 1.

Szolgáltatás neve: Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Szolgáltatás helye: 5363 Nagyiván Fő út 70.

2023 márciusától a korábbi kolléga helyettesítéseként önállóan láttam el a szakmai feladatellátást. Az ügyfelek részére a személyes ügyfélfogadás heti egy alkalommal, minden keddi napon biztosított volt.



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5363 Nagyiván, Fő út 70.

Tel: 59/415-066

E-mail: nagyivangyejo@gmail.com

Szakmai tevékenység összefoglalása:

1. Gondozott gyermekek és családok száma

2024. évben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában összesen 32 fő szerepelt, akik 10 családban éltek. Ezen személyekkel és családjaikkal együttműködési megállapodás keretében történt a szakmai munka végzése. Az előző évhez (2023) viszonyítva komolyabb számbéli változást nem történt. A településen tapasztalt családon belüli konfliktusos helyzetek száma a megelőző időszakhoz képest nem mutatott komoly mértékű változást.

Az együttműködési megállapodás értelmében a Szolgálat családsegítője az érintett személlyel és családjával közösen intézkedési tervet dolgoz ki a fennálló probléma vagy problémák megoldása érdekében. A megállapodás alapján havonta több alkalommal szükséges a kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, melyek dokumentálása az erre a célra rendszeresített esetnaplókön és adatlapokon, valamint a GYVR rendszerben történik.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek között olyanok is találhatók, akik többféle gyermekvédelmi intézkedésben is érintettek voltak, például védelembe vétel, nevelésbe vétel, illetve alapellátás. Ezen felül a szakellátásban elhelyezett gyermekek családjaival is rendszeres kapcsolattartás valósul meg, a gyermekekkel való kapcsolattartás fenntartása és a hazagondozás lehetőségének elősegítése érdekében.

Az esetek számának és a családokban jelentkező problémák gyakoriságának ellenére pozitív eredményként említhető, hogy 2024 folyamán a településen nem került sor ideiglenes hatályú elhelyezésre. A családok többsége a védelembe vételt követően felismerte és elfogadta a családon belül fennálló problémák súlyosságát, és aktív lépéseket tettek azok megoldására. A jelenleg nevelésbe vett gyermekek szüleivel a kapcsolattartás folyamatos, a cél minden esetben a szülő-gyermek kapcsolat fenntartása, valamint a hazagondozás feltételeinek megteremtése és teljesítése.



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5363 Nagyiván, Fő út 70.

Tel: 59/415-066

E-mail: nagyivangyejo@gmail.com

Feladatok:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatkörébe tartozik a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, melynek tagjai közé tartozik minden gyermekkel és fiatalkorúval foglalkozó szakember és személy a településen. A vonatkozó jogszabályi előírások alapján a Tiszafüredi Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatára évente legalább hat alkalommal jelzőrendszeri megbeszéléseket szervez.

A hat kötelező alkalomból a Nagyiváni Szakmai egység évente egy alkalommal szervez megbeszélést, valamint további egy alkalommal kötelező jelzőrendszeri szakmai tanácskozást hív össze. Az éves tanácskozásra meghívást kapnak mindazon szakemberek akik a településen élő gyermekekkel és családokkal foglalkoznak, így különösen: védőnő, minibölcsőde, óvodai és iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, a polgármester, a jegyző, a képviselő-testület tagjai, a háziorvos, a Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője, valamint egyéb, a gyermekvédelem területén dolgozó szakemberek.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9. § (5) bekezdése előírja, hogy a Szolgálatnak minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást kell szerveznie, amelynek keretében a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolóit alapján átfogó értékelést kell készíteni a jelzőrendszer előző évi működéséről.

Ennek megfelelően 2025.02.25-én sor került az éves jelzőrendszeri szakmai tanácskozásra. A tanácskozás során ismertetésre került a 2024. évi Család- és Gyermekjóléti Szolgálati tevékenység, továbbá a jelzőrendszer tagjai is beszámoltak saját szakterületük tevékenységeiről, és közösen értékelték az előző évi együttműködést. A jelzőrendszeri tagok a rendszer működésével elégedettségüket fejezték ki, és módosító vagy javító javaslatot nem fogalmaztak meg a hatékonyság növelése érdekében.



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

5363 Nagyiván, Fő út 70.

Tel: 59/415-066

E-mail: nagyivangyejo@gmail.com

A jogszabályban foglaltak szerint március 31-ig elkészült az Éves Intézkedési Terv, amely tartalmazza a jelzőrendszer működésének átfogó értékelését és a fejlesztési célokat. A tervben megfogalmazott célkitűzések 2024 folyamán megvalósultak.

2024 . évben 8 jelzés érkezett, ez a szám elmaradt a korábbi évhez képest (10).

- közoktatási intézményből: 3 esetben,
- egészségügyi szolgáltatótól: 1 esetben,
- állampolgártól is érkeztek jelzések: 2 esetben,
- önkormányzattól érkezett jelzések . 1 esetben,
- rendőrségtől: 1 esetben.

Ezen adatok az írásban – személyesen- telefonon érkezett jelzéseket együttesen tartalmazza. E mellett számos olyan beszélgetés történt a jelzőrendszeri tagokkal amelyben egy – egy családdal kapcsolatos problémák merültek föl, és közösen kerestünk megoldást.

Szolgáltatás:

A Gyermejjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma (halmozott adatok, egy – egy esetben több szakmai tevékenységet is szükséges végezni) Az adatok alapjául a heti 1 alkalommal történő személyes ügyfélfogadás szolgált.

Megnevezés.	Szakmai tevékenység száma: (heti 1 alkalom)
Információnyújtás	186
Segítő beszélgetés, tanácsadás	264
Hivatalos ügyekben való közreműködés	131
Családlátogatás	36
Esetkonferencia, jelzőrendszeri megbeszélés, esetkonzultáció	6
Adomány közvetítés	2
HH, HHH környezettanulmány készítés	
Közvetítés Központba (pszichológus, ügyvéd)	5
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez anyagi , természetbeni	52
Összes szakmai tevékenység:	646



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5363 Nagyiván, Fő út 70.

Tel: 59/415-066

E-mail: nagyivangyejo@gmail.com

A családoknál felmerülő problémák típusai:

Szolgáltató tevékenység a elsődlegesen hozott probléma típusa alapján. (Együtműködési megállapodás alapján)

Megnevezés	Kezelt problémák száma:
Életviteli	3
Családi - kapcsolati	-
Családon belüli bántalmazás	2
Elhanyagolás	1
Anyagi	-
Gyermeknevelési	3
Gyermekintézménybe való beilleszkedési problémák	-
Foglalkozással kapcsolatos	-
Magatartás, teljesítményzavar	1
Családi konfliktus, kapcsolati problémák	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Szenvedélybetegség	-
Lelki – mentális, fogyatékoság, egészségügyi, egészségügyi probléma, egészségkárosodás	-
Ügyintézés, információnyújtás	-
Összesen	10

A szolgáltatást igénybe vevő családok körében magas arányban fordulnak elő alacsony iskolai végzettségű, alulképzett és alacsony intellektusú személyek, akikkel az együttműködés gyakran nehézségekbe ütközik. Az eredményes közös munka jelentős kihívást jelent, mivel az érintettek sokszor nem rendelkeznek azokkal az alapképességekkel, amelyek a hatékony kommunikációhoz és a célirányos együttműködéshez szükségesek.

Nagyiván településen megfigyelhető a problémás családok számának emelkedése, különösen azoké, ahol súlyos családi kapcsolati zavarok vagy gyermeknevelési nehézségek állnak fenn. E problémák jellemzően több tényező együttes hatására alakulnak ki, és komolyan veszélyeztethetik a gyermekek lelki állapotát, valamint egészséges fejlődését. Az esetek többségében a kapcsolati problémák hátterében a nem megfelelő kommunikáció, illetve a gyakori konfliktushelyzetek állnak. Számos családban hiányoznak a legalapvetőbb



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5363 Nagyiván, Fő út 70.

Tel: 59/415-066

E-mail: nagyivangyejo@gmail.com

kommunikációs készségek is, amelyek hiánya akadályozza az érzelmek kifejezését és az együttműködés kialakítását. Ezt tovább súlyosbítja az alkohol- és drogfogyasztás jelenléte, amely nemcsak a szülők egészségi állapotát és munkavégző képességét érinti hátrányosan, hanem jelentősen gyengíti a gyermekek biztonságérzetét is.

A gyermeknevelési problémák megjelenése a településen szorosan összefüggésbe hozható a szülők alkalmazott nevelési módszereivel, valamint azok gyermekekre gyakorolt hatásaival. Gyakori jelenség a következetlen szabályrendszer, illetve a túlzott kontroll, amely a gyermek személyiségfejlődésében és viselkedésében egyaránt zavarokat okozhat. A világos határok és a kiszámítható struktúra hiányában a gyermekek bizonytalanokká válnak, és ez gyakran magatartási problémákban, agresszív viselkedésben vagy tanulmányi nehézségekben nyilvánul meg.

Az elmúlt időszakban a településen egyre többször találkozunk olyan gyermekekkel, akik depressziós tüneteket mutatnak. E jelenség szoros összefüggést mutat a családon belüli kapcsolatok sérülésével, valamint a nevelési gyakorlatok hiányosságaival. A depresszív állapot mellett gyakoriak az önismereti problémák is, amelyeket az alacsony önértékelés és a bizonytalanság jellemez. Mindez hosszú távon negatívan befolyásolhatja a gyermekek életminőségét és jövőbeni kilátásait.

A fenti problémák hatékony kezelése érdekében elengedhetetlen a többirányú beavatkozás alkalmazása. Kiemelt szerepet kap a családok támogatása a megfelelő kommunikációs készségek elsajátításában, a nevelési határok kialakításában, valamint a gyermekek önbizalmának fejlesztésében. Ennek érdekében rendszeresen tartunk segítő beszélgetéseket, és szükség esetén gyermekpszichológusok bevonásával törekszünk a problémák feltárására és kezelésére. Fontosnak tartjuk továbbá a közösségi erőforrások és a helyi szolgáltatórendszer lehetőségeinek kihasználását, melyek együttesen hozzájárulhatnak a családok megerősítéséhez és a gyermekek optimális fejlődéséhez.



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5363 Nagyiván, Fő út 70.

Tel: 59/415-066

E-mail: nagyivangyejo@gmail.com

Tervek

A szakmai tevékenység során az 1997. évi XXXI. törvény, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint az 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet által előírt feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítettem.

A fentiek alapján röviden így kívánom összefoglalni az elmúlt évben végzett munkát. Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a beszámoló elfogadását támogatni szíveskedjenek.

Nagyiván, 2025. 03.31.

Tisztelettel:

Túri István Sándor
családsegítő

Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

Bölcsődei ellátás

A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A bölcsőde a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a gondozónők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól az írásos tájékoztatáson át a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket a bölcsőde, illetve a család teremt meg.

Nagyivánon egy bölcsőde működik a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Nagyiváni Mini Bölcsőde, egy csoportban 7 férőhellyel.

Beszámoló
Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
Szociális Szolgáltató Központja
Nagyiváni Mini Bölcsőde 2024 évi munkájáról

Készítette: Dózsáné Kis Anikó Kisgyermeknevelő/ Szakmai Vezető

A bölcsőde bemutatása

A bölcsődék működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja pedig a szakmai munka egységessé tételéhez, és a színvonalának növeléséhez járul hozzá.

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás fenntartásában lévő, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja intézmény működteti a bölcsődei ellátást.

A bölcsőde, a családban nevelkedő 20 hetes -3 éves korú gyermekek számára biztosítja a napközbeni ellátást, szakszerű nevelését, és gondozását.

A Mini Bölcsődékre vonatkozó szabályok szerint 7 fő kisgyermek napközbeni nevelését, (halmozott adat) gondozását tudjuk ellátni. 2024-ben összesen 8 kisgyermek látogatta intézményünket rendszeresen, megállapodás keretein belül. Év közben 2 gyermek esetében megszűnt és egy fő kisgyermek újként került a bölcsődei ellátásba. Előző gondozási-nevelési évben egy gyermek esetében állapították meg a korai fejlesztés szükségességét.

Lakóhely szerint, a nagyiváni lakosok elsőbbséget élveznek a felvétel során, de a további férőhelyekre a szomszédos települések gyermekeit is szívesen fogadjuk. 2024. évben 1 gyermek tiszai lakosú, 7 gyermek pedig nagyiváni lakcímmel rendelkezett.

A gyermekek felvételét általában azok kérik, akik már dolgoznak, esetleg tanulnak, illetve szeretnék munkát vállalni, s a munkakeresésüket megkönnyíti a gyermekük bölcsődei ellátása. Amennyiben, a gyermek fejlődése érdekében, a család szociális helyzete, a szülő egészségi állapota megkívánja a bölcsődei ellátást, úgy igénybe vehetik azt a törvényes képviselők gyermekeik számára.

Az intézmény tárgyi feltételei

Az intézmény összes helyisége megfelel a jogszabályi és szakmai elvárásoknak. Bölcsődénknél egy gondozási egysége van, ami egy csoportszobát foglal magába, valamint az előírásoknak megfelelő helyiségek gyermekek és dolgozók számára.

Bölcsődénél nagy és tágas játszóudvar biztosított, mely teljes mértékben kielégíti a gyermekek mozgásigényét. Rossz idő esetén sajnos nem tudjuk a levegőztetést megoldani, mivel nincs fedett szabadterei terasz, aminek nagy hiányát érezzük, mind gyermekek, és nevelők is. Ezeken a napokon mindez a fejlesztő szoba nagymozgásos játékaival segítségével valósul meg, ami nem pótolja a szabadban töltött időt.

A játékkészletünk megfelelő, mind minőségben, mind mennyiségben, viszont az intézmény megnyitása óta néhány játék megsérült, balesetveszélyessé vált, így azokat selejtezni kellett.

Elveink szerint a kisgyermekgondozás során nagy hangsúlyt fektetünk a nemek közötti egyenlőség elvének betartására, illetve, hogy minden gyermeknek jusson azonos típusú játék. 2024-ben nagyon sok felajánlás érkezett intézményünkbe, ami elsősorban játékok, mesekönyvek és ruhaneműk voltak. Ezek egy részét elajándékoztuk a nálunk járó gyermekek között, másik részét megtartottuk az intézmény számára. Továbbá ruhanemű- és élelmiszeradományokkal is tudtuk támogatni az intézményünkbe járó gyermekeket és családokat. Ezen adományokhoz intézményünk, a helyi Önkormányzat, magánszemélyek és saját magunk is hozzá járultunk.

Személyi feltételek

A bölcsődei ellátásban dolgozó munkatársak létszáma megfelel a 15/1998 (IV.30.) NM rendeletben előírt létszámminimumnak. A gyermekek gondozását-nevelését a csoportban 2 fő kisgyermeknevelő végzi.

Szakmai létszám az elmúlt évben:

- 1 fő szakmai vezető
- 2 fő kisgyermeknevelő: 1 fő kisgyermekgondozói (nevelő, és szakápolói végzettséggel), 1 fő általános szociális munkás felsőfokú végzettséggel (kisgyermekgondozói szakképesítést megszerzése folyamatban)/ látta el.
- 1 fő bölcsődei dajka (gondozási egységenként 1 fő)
- 1 fő bölcsődei kisegítő
- 1 fő karbantartó

A kisgyermeknevelők napi nyolc órát töltenek a csoportban, egy műszakban dolgoznak. A tárgondozónő hiányzása esetén egymást helyettesítve, egyedül látják el a csoport gyermekeinek gondozását-nevelését.

A bölcsődénk 2021. évben július 29- augusztus 16-ig tartott zárva, melyről a jogszabályban meghatározott módon és időben tájékoztattuk a szülőket. A zárva tartás ideje alatt az éves karbantartási, takarítási, fertőtlenítési munkálatok megtörténtek.

Kötelező továbbképzés

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A kötelező továbbképzési pontok megszerzésének finanszírozása két forrásból tevődik össze, a dolgozó által vállalt költségek és a munkáltató által vállalt költségek. A bölcsődei dajka a kötelező szakmai továbbképzésen részt vett.

Étkeztetés

A bölcsődében napi négyszeri étkezést biztosítunk a korosztály tápanyagszükségletének megfelelő összeállításban, mely az aktuális jogszabályoknak megfelelnek. A napirendbe építve a kulturált étkezést és a hozzá kapcsolódó szabályrendszert is igyekszünk átadni a kisgyermeknek. Az intézményben tálalókonyha üzemel. A reggeli, tízórai és az uzsonna itt készül, az ebédet az Nagyiván Önkormányzat szociális konyhája biztosítja - konyhájáról szállítja a nálunk dolgozó kisegítő.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151 S.-a alapján az alábbiak szerint veszik igénybe a térítésköteles és kedvezményes bölcsődei gyermekétkeztetés lehetőségét gondozottjaink: 100 % normatív kedvezményben részesülők/nap

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, 5 fő,

3 vagy több gyermekes család gyermekei, 5 fő

2 fő a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói,

egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át - 0 fő Normál, teljes áron igénybe vett étkezés.

Gondozási díj - A bölcsődei gondozási díj intézményünkben nem került megállapításra.

Ellenőrzések

2024-ben HACCP, és NÉBIH ellenőrzés, illetve vízminta vétel történt intézményünkben. Az ellenőrzések során tett megállapításokat, ill. a kért módosításokat megtettük.

Rendezvényeink

Bölcsődénkben, a kisgyermekek mindennapi nevelés-gondozásában, a pedagógiai módszertani elemek mellett nagy hangsúlyt fektetünk a szociális, emberi értékekre is.

Fontos számunkra a családokkal folytatott jó kapcsolat kialakítása, ápolása. Kisgyermekgondozóként ragaszkodom a Rogersi értékek előtérbe helyezéséhez, úgy mint empátia, feltétel nélküli elfogadás, kongruencia, tolerancia, kommunikáció. Programjainkba éppen ezért igyekszünk a szülőket, nagyszülőket, valamint a bölcsőde egyéb szolgáltatásait igénybe vevőket is bevonni. Egyházi és világi ünnepekről, eseményekről megemlékezünk, a gyermekeknek ismereteket nyújtunk, ráhangolódva az ünnepekre. A bölcsőde és a családok kapcsolatának közelítése, aktivizálása érdekében családi kézműves napokat szervez. Bölcsődei évváró, óvodába indulók búcsúzása, szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések szervezése.

Magyar Bölcsődék Napja, április 21.

A bölcsőde a gyermekvédelmi törvényben előírt jelzőrendszer szerves része.

Együttműködünk mindazon intézményekkel, személyekkel, civil szervezetekkel, akik a gyermekekkel ellátásuk során kapcsolatba kerülnek, pl. orvosok, védőnők, gyermekjóléti szolgálat, óvoda, iskola, Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, továbbá az önkormányzat dolgozóival való munkánkat is kölcsönös, jó kapcsolat jellemzi.

Szakmai munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a kisgyermekek testi-lelki fejlődésének nyomon követésére. A dokumentációkból mindig kitűnik a mozgásra, játékra, mentális érettségre vonatkozó információ. Észrevételeinket minden esetben megosztjuk a szülőkkel is

Karbantartási feladatok 2024 évben:

- udvari növények ültetése facsemeték, bokrok
- udvarra vezető lépcső korlátainak pótlása, kiegészítése
- homokozóban lévő homok kicserélése
- ételszállító kerékpárt biztosított az Önkormányzat intézményünknek
- szennyvízakna ideiglenes körbekerítése

Bölcsődénket egyre többen keresik meg, érdeklődnek az ellátási feltételek felől, még a szomszédos településről is sok az érdeklődő. Helyből és a környékbeli településekről is pozitív

viSSZajelzések érkeznek hozzánk. Kollégáimmal együtt örülünk, hogy részesei lehetünk a T.K.T.T. Szociális Szolgáltató Központja közösségének, s hozzájárulunk ahhoz, hogy az itt élő családok a helyi ellátásokat vegyék igénybe gyermekeik részére, s a felnövekvő generáció e települést tartja majd otthonának, megismeri majd minden szegletét, e helység kultúráját örökíti tovább, bízva abban, hogy itt alapít majd családot.

Összegzés

2024-ben a bölcsőde gondozottak szerinti kihasználtsága, havonta átlagosan 100 % volt, s a beíratott gyermekek havonta átlagosan jelen is volt az ellátásban. A téli hónapokban gyakoribbak voltak a hiányzások a megbetegedések miatt, a tavasz beköszöntével a gyermekek hiányzásai minimálisra csökkent.

Célunk, intézményünk további hatékony gondozási-nevelési munkánk folytatása, bízva a jelenlegi támogató közeg megtartásában.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet beszámolóm elfogadására.

Nagyiván, 2025. 04. 08.

Dózsáné Kis Anikó
Kisgyermeknevelő/Szakmai Vezető

Óvodai nevelés

A településen az óvodai nevelést a Tiszavirág Református Óvoda Nagyiváni Tagintézmény biztosítja.

4. Felügyeleti szervek ellenőrzése

Az érintett időszakban a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésre nem került sor.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Nagyiván Községi Önkormányzata elkötelezett a gyermekek védelme tekintetében. Szervezetein, intézményein keresztül arra törekszik, hogy minél szélesebb körben tudjon biztonságot nyújtani a gyermekeknek, legyen szó ellátásról, szolgáltatásról vagy programokról.

Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyerekek, családok nyomon követésére az intézmények és jelzőrendszeri tagok együttműködésével.

Továbbra is kiemelt a meglévő ellátási formák szinten tartása, fejlesztése, a lakosság igényeinek figyelembevételével, valamint a lehetőségekhez mérten új ellátások bevezetése.

6. Bűnmegelőzés

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés nem jellemző, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten nagyon ritka a gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés. 2024. évben nem történt fiatalkorúak körében bűnelkövetés.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés az önkormányzat számára a Gyvt-ben kötelezően előírt feladatokat nem érintik.

Összességében elmondható, hogy a gyermekvédelmi törvényben meghatározott célok megvalósulása érdekében Nagyivánban a gyermekvédelmi rendszer működése továbbra is eredményes. Ennek háttérében a rendszer szereplőinek jó együttműködése áll. A szakmaközi együttműködést mindig a közös célkitűzés viszi fáradhatatlanul előre, melynek középpontjában a gyermek áll.

Az Önkormányzat továbbra is kinyilvánítja elkötelezettségét a gyermekek védelmének megőrzése és biztosítása mellett.

Nagyiván, 2025. május 23.

Bári Ágnes
polgármester

Záradék:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2025. (V. 29.) önkormányzati testületi határozattal a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadta.

Nagyiván, 2025. május 29.

Szabó-Nagy Andrea
kirendeltségvezető

Nagyiván Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

B E S Z Á M O L Ó
Nagyiván Községi Önkormányzat
közfoglalkoztatási feladatainak 2024. évi ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

1.) A közfoglalkoztatás formái, a munkanélküliek ellátásai

A közfoglalkoztatással kapcsolatban az Sztv. egyértelművé teszi, hogy a közfoglalkoztatás fogalmába nem csak az önkormányzati feladatkört érintő, hanem valamennyi állami feladatra szervezett közfoglalkoztatási forma beletartozik. 2011-ben a közfoglalkoztatás rendszere jelentős átalakuláson ment át, a tartós munkanélküliek hatékonyabb foglalkoztatása érdekében egységes közfoglalkoztatás került bevezetésre, ezzel egyidejűleg módosult a jogszabályi környezet is.

Közfoglalkoztatási formák és jellemzőik		
MEGNEVEZÉS	HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁS	STARTMUNKA
foglalkoztatás formája	közfoglalkoztatási jogviszony	
időtartam	1 év-6 hónap	1 év
napi munkaidő	8 óra	
állami támogatás mértéke	bér és járulékai 100%-a	Belvívelvezetés: bér és járulékai 100%- mezőgazdasági program: bér és járulékai: 100 % Dologi ktg. támogatás. 97,5 %

A közfoglalkoztatás elsődleges célcsoportjába tartozó munkanélküliekre vonatkozó szabályozás lényege az alábbiakban foglalható össze:

Az aktív korúak ellátása során megállapítható ellátástípus jelenleg a foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT). A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság feltételrendszerében nem történik változás, a támogatásban részesülő személyek a járási hivatal munkaügyi kirendeltségével kötelesek együttműködni, a felajánlott munkalehetőséget elfogadni.

Jelentős változás, hogy 2015. március 1. napjától az aktív korúak ellátását a járási hivatalok állapítják meg a települési jegyző helyett. A támogatást a Kormányhivatal folyósítja minden hónap 5. napjáig a jogosult lakcímeire a posta útján vagy pénzügyintézetnél vezetett folyószámlára. A kérelmek továbbra is benyújthatók a kormányablakoknál és a járási hivataloknál.

A vonatkozó szabályok közül leginkább kiemelésre érdemes a munkanélküli ellátás folyósítása feltételeként az éven belüli legalább 30 napos munkaviszony igazolása, ami 2012-től egy új rendelkezés volt.

Az ellátott munkanélküliek jelentős hányadának a gazdasági szférában való elhelyezkedésének, vagy más módon való foglalkoztatásának kicsi az esélye. Annak érdekében, hogy ne maradjanak ellátás nélkül és megélhetésükhöz legalább az önkormányzati munkanélküli ellátás biztosított legyen, szükséges a közfoglalkoztatásban történő előre átgondolt, tervszerű bevonásuk. A közfoglalkoztatás a résztvevők számára kettős haszonnal jár, hiszen lehetővé teszi, hogy a közfoglalkoztatás ideje alatt nagyobb összegű havi rendszeres jövedelemhez, munkabérhez jussanak, másrészt ezzel teljesíthető a munkanélküli ellátás feltételeként támasztott legalább 30 napos munkaviszony is.

2013-tól a jogszabály által meghatározott közfoglalkoztatási bért és garantált bért kellett alkalmazni, 2024 évben ennek havi bruttó összege teljes munkaidőben (tehát napi 8 óra) alkalmazás esetén:

- szakképesítést és középfokú iskolai végzettséget nem igénylő munkakör esetén havi bruttó 133.400 Ft
- munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér esetén havi bruttó 146.740 Ft
- szakképzett munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási garantált bér összege pedig havi bruttó 179.300 Ft

2.) A 2024-2025. évi közfoglalkoztatás adatai

A lakosság köréből 2024-2025. évben 65 fő volt a közfoglalkoztatásba bevonva.

A közfoglalkoztatás az elvégzett feladat szerint több területet érint:

- Tartós távollét, átmenetileg megüresedett vagy betöltetlen álláshelyen való foglalkoztatás (pl.: GYES, GYED miatt távollévők helyettesítése).
- Idényszerűen jelentkező munkák elvégzésére való foglalkoztatás; (pl.: intézmények karbantartása, közterületek rendbetétele)
- Startmunka keretében való foglalkoztatás
 - Mezőgazdaság- Gyümölcsös
 - Belvíz elvezetés
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

3.) Startmunka programok:

Az elmúlt évben indult Startmunka program keretében történt közfoglalkoztatás személyi és beruházás jellegű kiadásaihoz az év folyamán szerződés szerint 65.136.822 Ft támogatást kaptunk az alábbiak szerint:

1. Mezőgazdasági program (startmunka mintaprogram) 2024.03.01.- 2025.02.28.

20 fő foglalkoztatásával

Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz: 30.288.039

Beruházási és dologi költségekhez: 7.180.877

Összesen: 37.468.916

2. Belvízelvezetés (startmunka mintaprogram) 2024.03.01.- 2025.02.28.

15 fő foglalkoztatásával

Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz: 23.735.610

Beruházási és dologi költségekhez: 2.690.533

Összesen: 26.426.143

3. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás : 2024.04.02-2024.08.31

2 fő foglalkoztatásával

Béreköltség és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz: 972.621

1 fő foglalkoztatásával

Béreköltség és az azt terhelő hozzájárulási adóhoz: 269.142

1.241.763

A Startmunka program keretében lehetőség nyílt a foglalkoztatottak munka- és védőruházattal történő ellátására, a munkavégzésükhöz szükséges kisebb és nagyobb értékű tárgyi eszközök beszerzésére, valamint anyag beszerzésre is.

- **Mezőgazdasági program** keretein belül kezdődött 2014 évben a 8,94 hektáros gyümölcsös ültetvény telepítése és a tároló épület megépítése. E hatalmas területen 2830 db facsemetét (cseresznye, meggy, szilva, kajszi, körte, alma, birs, őszibarack) 2000 db bogyós csemetét (málna, köszméte, ribizli) ültettünk. Sajnos ezek már mind kipusztultak. Közfoglalkoztatás keretében Tiszafüred járásban ez az egyetlen gyümölcsös. 2024 évben a csemeték sorközét kihasználva paprika, paradicsom, uborka termelése történt. A szomszédos településsel a feleslegek felhasználása tekintetében, együttműködünk. A 2020-2021 évben sajnálatosan a körtefákat megtámadta a tűzhalál nevű betegség, melynek következtében kivágásra kerültek. A kivágott fákat minden évben újakkal pótoljuk.

A program ideje alatt lehetőség nyílt munkaruházat, vásárlásra. Beruházási költségek is felmerültek, úgy, mint vetőmagok, palánták, műtrágya, rovar- és gombaölő szerek, illetve a gépek működéséhez üzemanyag, kis értékű tárgyi eszközök, gépek javítási költsége.

- **Belvízelvezetés:** településünk környezetétől alacsonyabban fekszik, így ez megnehezíti a belvíz elvezetését, mivel a település csatorna rendszerének tisztának, átjárhatónak és legfőképp magasabban kell lenniük, mint az övcsatorna szintje. Ebből adódóan az övcsatornát folyamatosan tisztítani kell, hogy a víz gond nélkül keresztüljuthasson rajta. E programunknál szükség volt kézi szerszámokra (ásó, lapát, csákány, kapa, taliga), illetve vásároltunk sódert, cementet.
- **Hosszabb időtartamú program**
- A programon belül takarító személyzetet alkalmaztunk a parkok, közterületek folyamatos rendben tartása érdekében. A Belügyminisztérium támogatásával, az iskolai nyári szünetben ismét lehetőségünk nyílt „Nyári diákmunka” programban részt venni és 7 diákot alkalmazni július és augusztus hónapokban, amelyet ki is használtunk. A diákok az Önkormányzat intézményeiben segítettek a dolgozók munkáját.

4.) 2024-2025. évi közfoglalkoztatás

A 2024-2025. évi közfoglalkoztatást megalapozó, megadott szempontok szerinti tervező munka már 2023 novemberében megkezdődött és a szerződések megkötésére is sor került, mind a Startmunka program, mind pedig a hagyományos közfoglalkoztatásra vonatkozóan, ezek adatai a következők:

foglalkoztatási forma/ programelem megnevezése	időtartam	létszám (fő)	költség (Ft)		
			személyi	dologi	összese
2024. évben indult, 2025-ig tartó közfoglalkoztatási program					
Startmunka program					
mezőgazdasági	2024.03.01.	20	30.288.039	7.180.877	37.468.916
belvízelvezetés		15	23.735.610	2.690.533	26.426.143
	2025.02.28				
Hagyományos	2024.04.01- 2024.08.31.	2	972.621	0	972.621
Hagyományos	2024.09.01- 2025.02.28	1	269.142	0	269.142
ÖSSZESEN			55.265.412	9.871.410	65.136.822

A fenti táblázat alapján 2024.09.01.-én 38 fő volt a közfoglalkoztatásban bevonva.

A közfoglalkoztatás során, az előző években szerzett tapasztalataink lényegesen nem változtak, tehát:

- a felajánlott munka el nem fogadása nem igazán jellemző
- a munkafegyelemmel nem voltak kirívó problémák, a lakosság részéről negatív visszajelzések jellemzően nem voltak
- a munkához való hozzáállás általánosságba véve megfelelő volt

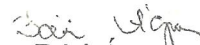
Határozati javaslat:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat közfoglalkoztatási feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló beszámolót jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bári Ágnes polgármester

Nagyiván, 2025. május 23.


Bári Ágnes
polgármester

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
Szociális Szolgáltató Központ
Nagyiván Szakmai Egysége
5363 Nagyiván Fő út 70.

Nagyiván Község Önkormányzati
Képviselő Testülete
5363 Nagyiván
Hősök tere 5 sz.

Tárgy: 2024. évi beszámoló

Tisztelt Képviselőtestület!

Mellékelten megküldöm a T. K. T. T. Szociális Szolgáltató Központ Nagyiván Szakmai Egységének 2024. évi beszámolóját megtárgyalásra.

Nagyiván, 2025. Május 09.

Tisztelettel:

Smigróczkiné Gyöngy Anikó
Szakmai vezető

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Nagyiván Szakmai Egysége

5363 Nagyiván Fő út 70.

Tel: 59/ 415-066

Nagyiván Község Önkormányzat Képviselőtestületének készült

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ

Nagyiváni Szakmai Egységének

2024. évi Beszámolója

Tisztelt Képviselőtestület!

2024. évi beszámolómat a szakmai előírásoknak megfelelően készítettem el.

2008. január 01-től kezdődően társulás formájában látjuk el feladatainkat. 2011. május 01-től kezdődően Tiszafüred város lett a gesztor település, Csersid- Csesznok Adrienn szakmai vezetésével.

Az intézmény neve: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ

Az intézmény székhelye: Nagyiván Fő út 70., mely a lakosság részéről jól megközelíthető, az épület akadálymentes.

Ellátási terület: Nagyiván közigazgatási területe.

Az intézmény a Jász- Nagykun –Szolnok Megyei Kormányhivatal által kiadott határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik, az intézmény a telephelyen nyújtott szolgáltatásokra.

Az engedélyező hatóság által kiadott szakmai vizsgálatokon alapuló igazolás szerint az intézmény tevékenysége megfelel a költségvetési törvényben, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III: törvényben, valamint a végrehajtási rendeletben foglaltaknak.

Nagyiván Szakmai Egységének a személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási forma.

Feladatkörei:

- Család és Gyermejjóléti Szolgálat
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás- Demens személyek ellátása

Az intézmény rendelkezik:

- Működési engedéllyel
- Alapító okirattal
- Szervezeti és működési szabályzattal
- Szakmai programmal
- Háziirenddel
- Egységes nyilvántartásokkal
- Jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel
- Szakmai feltételekkel

Feladataink ellátásához a személyi feltételeink, végzettséget tekintve a törvényi előírásoknak megfelelő.

A kötelező orvosi vizsgálatokon, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatáson minden dolgozó részt vett az előírásoknak megfelelően.

Tárgyi feltételeink:

Egy irodában dolgozom az idős ellátásban dolgozókkal, néha zavaró a közös iroda használata, hiszen eltérő ügyek intézése, telefonbeszélgetések lefolytatása alatt nem minden esetben tudunk elkülönülni.

Az iroda bútorzata és berendezési tárgyai az életvitelhez megfelelnek. Rendelkezem számítógéppel, kisebb terjedelmű nyomtatást, fénymásolást házon belül meg tudjuk oldani. Minden dolgozó rendelkezik szolgálati kerékpárral.

Toldaléképületben működik a család és gyermekjóléti szolgálat.

Szociális étkeztetésről és házi segítségnyújtásról:

Szociális étkeztetésben azok az emberek részesülhetnek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek azt biztosítani. Különös figyelmet fordítva mindazokra, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt kerülnek ilyen helyzetbe. A jogosultsági feltételek szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg. A szolgáltatás igény szerint kiszállítással, elvitellel vagy helyben fogyasztással történik. Minden formában fontos az idős vagy beteg emberek számára, mentálisan is, hiszen a gondozónővel személyes találkozás, információcsere másrészt, aki személyesen viszi magának ugyanolyan megszokott napi esemény, találkozhat hasonló élethelyzetben élőkkel.

2024. decemberben 89 fő étkeztetett volt a létszám. Az igénybevétel az elmúlt évekhez viszonyítva folyamatos csökkenő tendenciát mutat. A település előregedése okozza az ellátotti létszám csökkenését. Térítési díjváltozás nem történt az elmúlt évben. Az étkeztetésnél szeretném megemlíteni, hogy az ellátás megszűnése: 20 fő, melynek oka: otthonba költözés, haláleset és lemondás volt,/ a népkonyha bevezetése volt az ok/, az új ellátotti létszám 14 fő.

Szükséges megemlíteni a kiközvetített gondozónők munkájának fontosságát, hiszen a zökkenőmentes feladatmegoldáshoz fontos az állandó dolgozók segítése, hogy mindenki elégedetten, időben vegye igénybe a szolgáltatást.

Napi rendszerességgel vezetjük az étkezők nyilvántartását, amely a konyha részére a következő napi étkezők létszámát képezi. Létszámjelentés megelőző nap 10 óráig történik.

Jó a kapcsolatunk a konyha dolgozóival, hirtelen létszámváltozást tudunk korrigálni, (pl. kórház). Naponta kell vezetni az igénybevevők névsorát, kiszállítás és elvitellel megkülönböztetve - ez képezi az állami támogatás mértékét.

Nyilvántartás elektronikusan is történik. Taj szám alapján és papíron is jelentünk.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, vagy részben képesek, ill. családtagjaik nem gondoskodnak róluk valamilyen okból pl. távolság, betegség. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani. Ez a tevékenység 2016.01.01.- től kezdődően különül el. Nagyjaván településen a gondozottak teljes létszámában személyi gondozásban részesülnek.

2024-ben a házi segítségnyújtásban részesülő száma: 15 fő év végén, amelyből 10 fő étkeztetett is, 5 fő pedig csak a házi segítségnyújtást igényli. Az elmúlt évben 7 főnek szűnt meg az ellátása, / otthonba költözött: 2 Fő, 5 Fő elhunyt/, felmondás nem történt. A tárgyévben ellátásba vettünk 5 Főt. Igénybevételt megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

Jogszabályban meghatározottak szerint, a vezető és házi orvos együttes feladata a gondozási jogosultság, az értékelő adatlap alapján megállapítja a gondozás szükséglet mértékét. A gondozást igénylők nagy része olyan idős ember, aki nem minden esetben képes önálló életvezetésre. Napi rendszerességgel látogatjuk őket, állapotukat nyomon követjük, házhoz szállítjuk az ebédet, gyógyszeríratás, kiváltás, számla befizetések, bevásárlás, egészségileg rászorult betegek fürdetése, pelenkázása vérnyomás ellenőrzése, orvos utasításainak követése, betartatása, valamint mosás vasalás és egyéb háztartási tevékenységek elvégzése. Egyéni igényeket kielégítve friss gyümölcs és zöldségfélések vásárlása piaci napokon vagy ruhanemű vásárlást is bízunk a gondozónőre. Egyénenként elszámolnak a vásárlással mindenki felé és adminisztrálják is „Bevásárlásra, befizetésre átvett összegek elszámolása” naplóba, melyet aláírásukkal igazol a gondozott és a gondozónő is. Ezen felül minden gondozási munkát is gondozási naplóba vezetnek a gondozók, amelyet a gondozott szintén minden alkalommal aláírásával igazol. Benne szerepel a dátum az elvégzett munkatípusa, és az eltelt idő. Nagyon hasznos, mert így tudják az információt átadni az állapotváltozásról és az elvégzett munkáról.

Nagyon fontosak a beszélgetések – mentális gondozás, - hiszen a gondozónő az a személy, akivel jó bizalmi viszonyt kell kialakítani és megtartani. A gondozottak otthonaikban rendelkeznek telefonnal, nagyon fontos, hogy minél előbb tudunk segítséget nyújtani számukra. Az elmúlt időszakban bevezetésre került országosan a gondos óra, amelyet használnak is az időseink, biztonságérzetüket pozitívan befolyásolja. A gondozást meghatározott időbeosztás szerint a gondozott igényeinek megfelelően alakítjuk. A gondozási tevékenységet általában párban kezdik egy állandó és egy kiközvetített gondozónő, így hamarabb kialakul a bizalmi viszony és későbbiek folyamán bátrabban fogadják őket. Volt rá példa, hogy a hétvégén is szükséges volt a segítség krízis esetben- mentőhívás, megelőzve a végzetes kimenetelt.

Sajnos vannak negatív élményeink is, a gondozói feladatot ellátó személlyel nagyon sokszor nem megfelelő, lealacsonyító, lekezelő hangot használnak. „Takarítónő”.

Ezeket próbáljuk megbeszélni, hogy ne hatalmasodjon el az ellentét, gondozott és gondozónő között.

A házi segítségnyújtás területén is sok az adminisztráció alkalomra és órára, szolgáltatásra vonatkoztatva itt is az állami normatív támogatás a számítások alapja, elkülönülten.

A személyi térítési díj óránként 180 Ft. A főállású gondozónők együttes feladata a térítési díj beszedése, elszámolása minden hónap 20. napjáig a MBH bank számlájára kerül befizetésre.

Alkalmazkodunk a MBH által üzemeltetett busz kijelölt napjaihoz, ha ez nem működik valamilyen oknál fogva, vagy a limit összeget meghaladó térítési díjat szeretnék befizetni, akkor Tiszafüreden történik a befizetés. A térítésszám fizetési határidőt mindenki betartja, jó a fizetési morál. A nyugdíj kifizetés figyelembe vételével, megszokott módon történik.

A látogatás: alkalom, valamint gondozási óra, ez lakáson belüli gondozás és ezen kívül egyéb tevékenységre fordított idő, amely takarja a vásárlások időtartamát, gyógyszeríratás- kiváltás, postai befizetések, ügyintézés időtartamát.

Nappali ellátásról:

A klub létszáma: 19 fő. 5 fő idősek klubja 14 fő demens ellátott. A személyes találkozások során megtörtént a tájékoztatás az intézmény nyújtotta lehetőségekről. Nagyon vonzó a rendezvények szervezése, találkozók lebonyolítása. A demens ellátás működése csak olyan demencia kórképet megállapító szakorvosi vizsgálattal rendelkező személyt lehet ellátni, aki szakvéleménnyel rendelkezik, mely megalapozza a klubba való bekerülést-emelt normatíva igénylését. Az idősek nappali ellátása térítésmentes, 2010.január 01-től 1993.évi III. törvény /F.§.(1)c) pontja szerint az idősek nappali ellátásának nem szolgáltatása az étkeztetés biztosítása, ezért jogszabályváltozás miatt 2010. január 01.naptól az ellátást igénybevevő részére az étkeztetés biztosítása az étkeztetés keretében történik. Fontos az idősek egészségi állapotának nyomon követése.

Munkaterv készült, amelyben előre megtervezett programok találhatók mindkét terület számára. A demens ellátás nagyrészt egyéni segítségnyújtást igényelnek, szívesen segítenek a rendezvényeknél is. Nagyon szeretnek a régműtről anekdotázni, szívesen veszik, ha odaadónan végighallgatjuk őket. Rendszeres a napi sajtó áttekintése, virágok gondozása, locsolása. Nagyon sok az információkérés, ügyintézésben segítségkérés. A demens ellátás részét képezi az étkezés. Helyben étkezők családias hangulatban fogyaszthatják el ebédjüket, hosszasan beszélgetnek ebéd után. Lehetőségük van tisztálkodásra, ruhaneműjük mosására, amelyet

igénybe is vesznek rendszeresen. Szorosabb kapcsolatunk van, minden problémájukat megosztják velünk, megoldásukban számítanak ránk. A klub tagjai is szívesen beszélgetnek, szeretik a Bingó játékot, kártyázás, közös éneklések, néha csak spontán.

Az évet a fenyőfa bontásával kezdtük. Első nagyobb programunk a farsang megrendezése volt februárban. Természetesen jelmezekkel készültünk, valamint fánk sütés is volt. Készültünk még tombolával, mindenki nyert. Márciusban nőnapra köszöntés virággal, közös főzéssel egybekötve köszöntöttük az időseket. Részt vettünk a település Március 15.-i koszorúzási ünnepségen.

Húsvét alkalmából megemlékeztünk a böjti időszakról, A vallási szokásokról, hagyományokról beszélgettünk, családokon belül hogyan élték meg a megújulás az újjászületés ünnepét. Közös díszítettük az intézményt. Ezen időszakban volt közös „gyerek – idős” Bingó játék, hatalmas vidámsággal. Május első hetében megemlékeztünk anyák napjáról. Az általános iskolások köszöntöttek. Májusban még kihasználva a jó időt, egy tál ételként gulyáslevest készítettünk, valamint a kolleganők palacsinta sütésével kedveskedtek az időseinknek. Május 11.-én a Karcagi Akácliget fürdőbe nyugdíjas találkozón dalsokorral vettünk részt, nagyon kellemes napot töltöttünk el. Júniusban szalonnát sütöttünk a hátsó udvaron. Ezt követő héten Dr. Luczai Mariann egészség előadást tartott az időseinknek. Júliusban kisebb létszámmal a Berekfürdőben töltöttünk el egy kellemes napot. Augusztusban a Balmazújvárosi gyógyfürdőbe látogattunk el buszos kirándulás keretében. Jó időben, jó közösségben mindenki jól érezte magát. A buszköltségét a kistérség biztosította számunkra. Ősz elején a Szent József Otthonba volt meghívásunk közös délutáni éneklésre, valamint egy másik alkalommal Bingózni hívtak minket. Október 03.-án az Idősek napját köszöntöttük. Megvendégeltük az időseket, töltött káposztát készítettünk. Az Október 23-i koszorú elhelyezésén is részt vettünk. 30.-án a Halloween tököket faragtunk és az intézményt a hangulatos „boszorkányos” dekorációba öltöztettük. Októberben és Novemberben ismét egészséges életmód előadás Dr. Luczai Mariann részvételével. Az intézmények közötti jó kapcsolatok építése, ápolása révén meghívásnak tettünk eleget Kunmadarasra éneklős délelőttre, nagyon jól éreztük magunkat a régi ismerősöket felkutatva a társaságon belül. Örömmel vettünk részt ezen a találkozón. December 06.-án jött hozzánk a Mikulás, gyermeki lélekkel fogadták. Karácsonyi készülődés keretében mézeskalácsot készítettünk az adventi gyertyagyújtáshoz. Közös fenyőfadíszítés, ráhangolódva az ünnepre. Az ünnepséget December 17.-én tartottuk az általános iskola 1-2. osztályos tanulói tették ünnepélyesebbé időseinknek, dolgozóinknak. Dolgozók készültünk süteményekkel, amelyet itt az intézményben készítettünk a megelőző napon.

Rendszeres adományokat fogad az intézményünk, amelyből az időseink is részesülhetnek.

Részt veszünk ennek kiosztásában is.

Egyéb:

Munkaidőmben gyakran, szinte naponta helyettesítési feladatokat is ellátok a családsegítésben. Sajnos csak heti egy napon- keddenként van családsegítő szakember, leterhelt, sok ügyfele van. Szeretném, ha az állás betöltése teljes munkaidőben történne, úgy tapasztalom szükség volna rá.

Októberben átfogó ellenőrzés volt az intézményben, több hatóság, több napon keresztül.

Részt vettünk még:

- Szakmai műhely sorozaton
- Heti rendszerességgel ételkészítés adományozás
- Folyamatos ruhagyűjtés és osztás a rászorulóknak részére

Fejlesztési terveink:

- A gondozott létszám megtartása minden szakterületen
- A gondozónők részéről a továbbképzésen való részvétel
- A szakfeladatok a törvényben előírt módon működjenek, a gondozó személyzet feladata az ellátást igénybevevők ösztönzése, bátorítása
- A településünk közösségeivel rendszeres kapcsolattartás
- Idős programok szervezése, lebonyolítása, a környező településen működő klubok találkozója
- Az elmagányosodott klubtagjaink részére még aktívabb közösségépítés
- Hagyományőrzés
- Továbbra is részt venni a települési rendezvények lebonyolításában
- Lehetőség szerint a társult települések intézményei tagjainak találkozója / kulturális vetélkedő keretében/

Erősségeink:

- 100% ban lefedett szakember létszám
- Az épület megfelel az ellátás követelményeinek
- Jó partnerségi viszony
- Elhivatott munkavállalók, jó közösségi csapat

Gyengeségek:

- Rengeteg adminisztratív feladat

Lehetőségek:

- Folyamatos szakmai fejlődés biztosítása, öregedési index egyre nő
- Szakmai tanácskozások

Veszélyek:

- A szociális területen dolgozók presztízse még mindig nem megfelelő, természetesnek veszik a segítő munka jelenlétét, bérezése elmarad az egészségügyben dolgozókéétól.

Ennyiben kívánom értékelni az elmúlt év szakmai tevékenységét.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestület tagjait, hogy a beszámolót vitassák meg és fogadják el.

Nagyiván, 2025. Május 09.

Tisztelettel: Smigróczkiné Gyöngy Anikó
Szakmai vezető