

ELŐTERJESZTÉS
az önkormányzat
2026. évi munkatervének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagyiván Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelet 12. § és 13. § rendelkezik a képviselő-testület üléseinek számáról és a munkaterről.

A hivatkozott szakaszok értelmében:

„12. § A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

13. § (1) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterrve tartalmazza.

(2) A munkaterrvet, a tárgyévét megelőző december 15-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(3) A munkaterrv tartalmazza

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) az üléseken tárgyalandó témaköröket,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) az előterjesztés előzetes tárgyalására jogosultakat.”

A Nagyiván Községi Önkormányzatot terhelő normatív kötelezettségekre, valamint az elmúlt esztendőök gyakorlatára figyelemmel a Képviselő-testület 2026. évi munkaterrvét 8 rendes – soros – ülést ütemezve állítottuk össze, amelyeket szükség szerint rendkívüli ülésekkel tervezünk kiegészíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t :

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelet 12. § és 13. § rendelkezések értelmében a 2026. évi munkaterrvet elfogadja.

Határidő: 2025. december 15.

Felelős: Bári Ágnes polgármester

Nagyiván, 2025. december 3.


Bári Ágnes
polgármester

**Nagyiván Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

MUNKATERV

**a Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. évi munkatervének jóváhagyásáról szóló
.../2025. (... ..) határozat szerint**

2026

**Nagyiván Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
MUNKATERVE**

2026

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. esztendei munkatervét –12., 13. §-a nyomán, a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ával* összhangban – az alábbiakban foglaltak szerint hagyja jóvá.

I. Az ülések időpontja és napirendje

JANUÁR

1. Jelentés a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az önkormányzat két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről.
Előterjesztő: Polgármester
2. Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének módosításáról
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
3. A Tiszaszőlősi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
4. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

FEBRUÁR

1. Jelentés a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az önkormányzat két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről.
Előterjesztő: Polgármester
2. Előterjesztés Nagyiván Községi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
3. Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság

4. Előterjesztés Nagyiván Községi Önkormányzat polgármesterét megillető cafeteria juttatás megállapításáról
Előterjesztő: jegyző
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
5. Előterjesztés Nagyiván Községi Önkormányzat polgármesterét megillető szabadság ütemezésének jóváhagyásáról
Előterjesztő: Polgármester
6. Beszámoló a Tiszaszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben végzett munkájáról
Előterjesztő: Jegyző
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
7. Beszámoló Nagyiván Községi Önkormányzat közművelődési feladatainak 2025. évi ellátásáról
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
8. Előterjesztés Nagyiván Községi Önkormányzat 2026. évi közművelődési munkatervének jóváhagyásáról
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
9. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

MÁRCIUS

1. Jelentés a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az önkormányzat két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről.
Előterjesztő: Polgármester
2. Előterjesztés személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának megállapításáról
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
3. Előterjesztés Nagyiván Községi Önkormányzat 2026. esztendei összesített közbeszerzési tervének elfogadásáról
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
4. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

MÁJUS

– közmeghallgatással egybekötve –

1. Jelentés a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az önkormányzat két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről.
Előterjesztő: Polgármester
2. Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének módosításáról
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
3. Előterjesztés Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
5. Előterjesztés Nagyiván Községi Önkormányzat 2026. esztendei éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása
Előterjesztő: Jegyző
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
6. Előterjesztés Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
Előterjesztő: Jegyző
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
7. Beszámoló Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Társadalompolitikai Bizottság
8. Beszámoló Nagyiván Községi Önkormányzat közfoglalkoztatási feladatainak 2025. évi ellátásáról
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
9. Beszámoló a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Nagyiváni Szakmai Egységének 2025. esztendei tevékenységéről
Előterjesztő: Szakmai vezető
Véleményező: Társadalompolitikai Bizottság
10. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

JÚLIUS

1. Jelentés a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az önkormányzat két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről.
Előterjesztő: Polgármester
2. Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének módosításáról
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
3. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

AUGUSZTUS

1. Jelentés a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az önkormányzat két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről.
Előterjesztő: Polgármester
2. Előterjesztés Nagyiván Községi Önkormányzatot az NI-IV megnevezésű – 11-21689-1-001-00-07 kódszámú – víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként terhelő döntésekről
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
3. Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2024. évi víziközmű-üzemeltetési tevékenységéről
Előterjesztő: Képviselő – TRV Zrt.
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
4. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

OKTÓBER

1. Jelentés a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az önkormányzat két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről.
Előterjesztő: Polgármester
2. Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének módosításáról
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
3. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

DECEMBER

1. Jelentés a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az önkormányzat két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről.
Előterjesztő: Polgármester
2. Előterjesztés Nagyiván Községi Önkormányzat 2027. esztendei éves ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előterjesztő: Jegyző
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
3. Előterjesztés Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2027. évi munkatervének jóváhagyása
Előterjesztő: Polgármester
Véleményező: Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság
4. Egyéb aktuális – testületi döntést igénylő – feladatok előterjesztései

Záradék:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete munkatervét a Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. évi munkatervének jóváhagyásáról szóló .../2025. (... ..) határozattal fogadta el.

Nagyiván, 2025. december __

Bári Ágnes
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
2026. éves ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 119. § (3)-(5) bekezdései szerint „A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése alapján „Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.”

A Bkr. 31. § (4) bekezdése szerint:

- “Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:
- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
 - b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
 - c) az ellenőrzések célját;
 - d) az ellenőrizendő időszakot;
 - e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
 - f) az ellenőrzések típusát;
 - g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
 - h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
 - i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
 - j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
 - k) a képzésekre tervezett kapacitást;
 - l) az egyéb tevékenységeket.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Határozati javaslat:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján, figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra, a 2026. évi belső ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: Belső ellenőrzési terv szerint
Felelős: Belső ellenőrzési terv szerint

Nagyiván, 2025. december 4.

Szabó-Nagy An
Szabó-Nagy Andrea
jegyző

**NAGYIVÁN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2026. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE**

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	<u>Tiszaszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal Nagyvíváni Kirendeltsége</u> <u>Nagyiván Községi Önkormányzat</u>	Célja: annak vizsgálata, hogy a kiválasztott köztisztviselők, közalkalmazottak besorolása megfelelő-e a jogszabályi előírásoknak, végzettségük megfelelő-e a munkakör betöltéséhez szükséges, a vonatkozó jogszabályok által előírt képesítési követelményeknek. Tárgya: köztisztviselők, közalkalmazottak besorolásának helyessége Időszak: 2026. év, jelen helyzet	- Jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok - Megfelelő végzettség hiánya - Hiba besorolásból eredő kockázatok	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Személyi dokumentumok tételre ellenőrzése 10 fő esetében (6 köztisztviselő, 4 közalkalmazott)	2026. III. negyedév (július-augusztus)	8 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései önréből folyamatosan biztosítottak

Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 4 ellenőri nap

Dátum: 2025. november 28.

Vincent Auditor Kft.

2373 Dabas, Tavasz utca 3.

Adószám: 13115214-2-13

Cégl.sz.: 13-09-120438

Készítette:

Jóváhagyta:


Lisztes-Tóth Linda

Belső ellenőrzési vezető

Szabó-Nagy Andrea

Jegyző

ELŐTERJESZTÉS

52/2025. (X. 16.) önkormányzati testületi határozat módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 52/2025. (X. 16.) önkormányzati testületi határozatban döntött hogy, az Önkormányzat gazdálkodásának biztonsága és feladatellátása zavartalanságának megteremtése, illetve megőrzése érdekében 20 000 000 Ft (azaz húszmillió forint) összegű önkormányzati folyószáma-hitelkeret rendelkezésre tartására irányuló – naptári éven belül lejáró adósságát keletkeztető ügyletnek minősülő – hitelkeret-szerződést köt 2026. évre az MBH Bank Nyilvánosan Működő Részvénytársulással (székhely: 1056 Budapest, Váci utca 38.; cégjegyzékszám: 01-10-040952).

Az eljárás lefolytatásához ingatlan felajánlása szükséges, így a korábbi döntést módosítani, kiegészíteni kell.

A hitel felvételi döntésről szóló Képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia kell a:

- ✓ felajánlott fedezet megnevezését, rendeltetését, címét, hrsz-át
- ✓ Nyilatkozatot, hogy a hitelfedezetként felajánlott ingatlan(ok) az önkormányzati tulajdonban vannak, forgalomképesek és nem részei a törzsvagyonnak. Felajánlott fedezet megnevezését, rendeltetését, címét, hrsz-át
- ✓ Nyilatkozatot, hogy a fedezetként felajánlott ingatlan vonatkozásában a képviselő-testület beleegyezik abba, hogy az ingatlanra kötött vagyonbiztosítást a Hitelintézetre engedményezi, s annak rendszeres pénzügyi teljesítéséről minden évben legalább egyszer írásban tájékoztatja a hitelintézetet.

A hitel kérelméhez a Nagyiván, Örsi út 2/A számú ingatlant javaslom (*Adó- és értékbecslés csatolva*).

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 52/2025. (X. 16.) önkormányzati testületi határozatot az alábbiak szerint módosítja:

Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat gazdálkodásának biztonsága és feladatellátása zavartalanságának megteremtése, illetve megőrzése érdekében 20 000 000 Ft (azaz húszmillió forint) összegű önkormányzati folyószáma-hitelkeret rendelkezésre tartására irányuló – naptári éven belül lejáró adósságát keletkeztető ügyletnek minősülő – hitelkeret-szerződést köt 2026. évre az MBH Bank Nyilvánosan Működő Részvénytársulással (székhely: 1056 Budapest, Váci utca 38.; cégjegyzékszám: 01-10-040952).

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati folyószáma-hitelkeret felvételéhez fedezetként az 5363 Nagyiván, Örsi út 2/A. számú 302/2 hrsz számú

Kivett / lakóház, udvar, gazdasági épület *Művelési ág / Kivett Megnevezés*, 1/1 tulajdoni hányadú Nagyiván Községi Önkormányzat tulajdonában lévő, forgalomképes – nem része a törzsvagyonnak - ingatlant biztosítja.

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fedezetként felajánlott ingatlan vonatkozásában beleegyezik abba, hogy az ingatlanra kötött vagyonszámítás a Hitelintézetre engedményezi, s annak rendszeres pénzügyi teljesítéséről minden évben legalább egyszer írásban tájékoztatja a hitelintézetet.

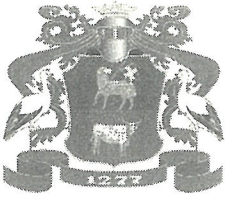
A Képviselő-testület felkéri, illetve felhatalmazza az Önkormányzat Polgármesterét a folyószámla-hitelkeret szerződésének megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Bári Ágnes polgármester

Határidő: 2025. december 31.

Nagyiván, 2025. december 3.


Bári Ágnes
polgármester



Tiszaszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal

Nagyiváni Kirendeltsége

5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

Ügyiratszám: N/1302-2/2025
Ügyintéző: Smigróczki Anna
Telefonszám: +36-59/415-105

Tárgy: Nagyiván Községi Önkormányzat
(5363 Nagyiván, Hősök tere 5.)
hitelkérelmi ügye

ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY

Hitelkérelem benyújtásának céljára

I. AZ INGATLAN(OK) ADATAI

Az ingatlan							
Sor- szám	Helyrajzi száma	Megnevezése (jellege, műv. ága)	Területe	Kat. tiszta jövedelme (Ak)	Egészének becsült forgalmi értéke Ft	Tulajdoni hányad	Tulajdon- részének becsült forgalmi értéke Ft
1.	Nagyiván belterület 302/2	kivett lakóház, udvar, gazdasági épület	0,0561 ha	0,00	11 000 000	1/1	11 000 000
Összesen:							11 000 000

II. AZ ÉRTÉKMEGÁLLAPÍTÁSSAL FIGYELEMBE VETT TÉNYEZŐK

A) AZ ÉPÍTMÉNY(EK) JELLEMZŐI

Nagyiván belterület 302/2 hrsz. (5363 Nagyiván, Örsi út 2/A.)

- Tulajdoni jellege: állami - személyi – egyes
- Fekvése: belterület (központi - periférikus) - külterület (tanya) – zártkert
- Megközelíthetősége: a) kiépített, pormentes út - földes út - egyéb:
b) közforgalmi közlekedéstől való távolsága:
- Rendeltetése (használatának módja): lakás – üdülő – hétvégi ház – garázs – gazdasági épület – egyéb:
- A főépület jellemzői:
 - földszintes – egyemeletes – többszintes - tetőteres
 - készültségi foka: 100 %
 - alapozása: van – nincs – részben
 - homlokzat felülete: vakolt – festett – kőporos – burkolt – egyéb: -

Tiszaszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal
Nagyiváni Kirendeltség

Telefon: +36-59/415-105 * E-mail: hivatal@nagyivan.hu * Honlap: http://nagyivan.hu/

Tiszaszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal
Nagyiváni Kirendeltség

- e) szigetelés: nincs – teljes értékű – gyenge – felvizesedett
f) falazata: vályog – tégla – panel – egyéb: szilikát
g) tetőszerkezet – héjazat anyaga, állapota: fa tetőszerkezet, cserép
h) tetőtér beépítettsége: igen – nem – részben
i) kora: 40 év, becsült: igen – nem
j) állapota: felújított – jó – közepes – gyenge
k) alapincézett: igen – nem – részben
l) alapterülete: 80 m², becsült: igen – nem
m) az épületben lévő lakások – üdülőegységek száma: 1 db
helyiségei: 2 szoba, 0 félszoba, 1 konyha, 1 kamra, 1 fürdőszoba, 1 wc,
egyéb: előszoba, folyosó
n) a szobák és mellékhelyiségek padlóburkolata: betonos – földes, mozaik - járólap - padló –
hajópadló, PVC, járó lap, parketta, laminált padló, padlószőnyeg, metlaci
o) fűtése: hagyományos – gáz – táv – egyedi központi fűtés – egyéb -
p) közművesítettsége: víz – gáz – villany – telefon
6. Az átruházás (szerzés) folytán birtokba vehető az ingatlan egésze, vagy helyiségből álló,
.....m² alapterületű része.
7. Egyéb megjegyzések:
8. A főépület becsült értéke:
a) egészének forgalmi értéke: 10 500 000 Ft,
b) 1/1 részének forgalmi értéke: 10 500 000 Ft.
9. Melléképület:
a) rendeltetése (használatának módja): garázs – műhely – üzlet – ólak – egyéb: tároló
b) építési anyaga: vályog – tégla – panel – egyéb: szilikát
c) állapota: felújított – jó – közepes – gyenge – bontásra érett
d) egyéb megjegyzések:
10. A melléképületek egészének értéke:
a) egészének forgalmi értéke: 500 000 Ft.
b) 1/1 részének forgalmi értéke: 500 000 Ft.

A megszerzett ingatlan forgalmi értéke összesen 11 000 000 Ft, azaz tizenegymillió forint.

Kelt: Nagyiván, 2025. november 27.



aláírás





aláírás

Nagyiván Község Önkormányzata
Polgármesterétől
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

ELŐTERJESZTÉS

önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan értékesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. augusztus 13. napján Ébner Gábor, a Nagyiván Fő út 75. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan bérlője, vételi szándékát jelezte. Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vételi szándék alapján, a 44/2025. (VIII. 14.) önkormányzati testületi határozatában az ingatlan értékesítésre történő kijelölés mellett döntött, egyben felhatalmazta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére. 2025. december 3-án Ébner Gábor vételi szándéknyilatkozatot nyújtott be. A szándéknyilatkozatban megjelölt ajánlott vételár, a bérlő elővásárlási jogosultját megillető 5 % kedvezmény igénybevételével 11.400.000.- Ft.

Az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásának szabályairól szóló 9/2004.(IV.15.) számú önkormányzati rendelet szerint az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás magában foglalja a vagyon hasznosítását, ami magában foglalja az egyes vagyontárgyak feleslegessé válásuk esetén, továbbá ha a feladatellátáshoz nem szükségesek - forgalomképes vagyoni körbe tartozó vagyonok esetében - azok elidegenítését, értékesítését. Az ingatlan vagyontárgy értékesítése esetén a forgalmi értéket 3 hónapnál nem régebbi vagy 1 évnél nem régebbi korrigált ingatlanforgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni. A Nagyiván, Fő út 75. (HRSZ: belterület 6.) forgalomképes vagyon körébe tartozó vagyontárgy, így értékesíthető, ... amiről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalva hozzanak döntést a vételi ajánlat vonatkozásában.

Határozati javaslat:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a tulajdonában lévő Nagyiván belterület 9. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Fő út 75. szám alatti kivett/lakóház, udvar, gazdasági épület Ébner Gábor 5363 Nagyiván, Fő út 75. szám alatti lakos részére eladásra kerüljön.

A Képviselő-testület az eladási árat 12.000.000.-Ft azaz Tizenkettő millió forint forgalmi érték mellett, az elővásárlót megillető 5 % (600.000.-Ft) kedvezmény figyelembevételével, 11.400.000.- Ft, azaz Tizenegymillió-négyszázezer forint összegben állapítja meg, amennyiben az adásvételi szerződés megkötésére és a vételár kiegyenlítésére 2026. március 31-ig sor kerül.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal, illetve folyamatosan

Felelős: Bári Ágnes polgármester

Nagyiván, 2025. december 5.


Bári Ágnes
polgármester



5363 NAGYIVÁN, FŐ ÚT 75.
Nagyiván, Belterület, 6

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 31088/2007.02.26				
AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK					
	Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		Kivett / lakóház, udvar, gazdasági épület	0	2922	0

II. RÉSZ

3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 32843/1991.07.04				
	Tulajdonjog				
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: tulajdonba kerülés, 32843/1991.07.04 Név: NAGYIVÁN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 5363 NAGYIVÁN, Hősök tere 5				

III. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 34674/2008.10.09		⊗ Törölő határozat 30457/3/2020.01.20		
	Jelzálogjog				
	9 000 000 FT, azaz kilencmillió forint és az okiratban megjelölt járulékaik erejéig Egyetemleges terhelés: Lásd még a nagyiváni 302/2, 408 hrsz-ú ingatlant is. Név: TISZAFÜRED ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET Jogosult címe: 5350 TISZAFÜRED, Kossuth tér 17				

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nagyiván Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87-88. §-a biztosítja az önkormányzatok számára jogi személyiséggel rendelkező társulás létrehozásának lehetőségét, önkormányzati feladat ellátása céljából.

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás létrejöttének célja, hogy a társult települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél szélesebb körben jussanak hozzá, továbbá a társulás területének összehangolt fejlesztése (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása); térségi közszolgáltatások biztosítása, fejlesztése, szervezése, intézmények fenntartása, valamint településfejlesztés összehangolása.

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás jelenleg hatályos Társulási Megállapodását 2022. március 23-ai ülésén, a 14/2022. (III.23.) számú határozatával fogadta el a Tanács, melynek módosításáról a 30/2024. (XII.02.) számú határozatával döntött.

Jelen módosítást a Tiszaigaron, 2025. május 11. napján megtartott időközi polgármester-választás indokolja, tekintve, hogy az új polgármester került megválasztásra. A Megállapodás módosításának tervezetében aktualizálásra kerültek még a lakosságszám-adatok, a Társulás ügyviteli, gazdálkodási feladatait ellátó Tiszafüredi Polgármesteri Hivatal (korábban közös önkormányzati hivatal) elnevezése, továbbá néhány technikai jellegűnek nevezhető módosítást is eszközöltünk: felsorolás jelölésének helyesbítése a III/A. fejezet 1. alcím 2. pontban; az elnök megválasztásánál a szavazás módjának megváltoztatása, a titkos szavazás megszüntetésével.

A Megállapodás ezen módosításának tervezetét és a tervezett módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást a Társulás Tanácsa a 2025. december 8. napján tartott 30/2025.(XII.08.) számú tanácsi határozatával elfogadta.

A Társulási Megállapodás VI. fejezet 3. alcím 2. pontja, valamint az Mötv. 88. § (2) bekezdése értelmében a társulási megállapodás módosításához, a Tanács minősített többséggel meghozott döntése, továbbá a Társulásban részt vevő települések képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A módosított Megállapodás 2026. január 1-jétől tervezett hatálybalépése és a kapcsolódó adminisztráció miatt szükséges, hogy lehetőség szerint még december 31-ig meghozatalra kerüljön a Megállapodás módosításáról szóló határozat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a Megállapodás módosítását és a tervezett módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást elfogadni szíveskedjen az alábbi határozati javaslatban foglaltak szerint.

A határozat elfogadása egyszerű/minősített többséget igényel.

Határozati javaslat:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.) :

- a) Társulási Megállapodásának módosítását az 1. mellékletben foglaltak szerint;
- b) a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a 2. mellékletben foglaltak szerint

2026. január 1-jei érvénybe lépéssel elfogadja.

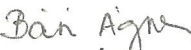
A Képviselő-testület a módosító és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Felelős: Bári Ágnes polgármester

Határidő: 2025. december 31.

A Képviselő-testület döntését Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának 30/2025.(XII.08.) számú határozatával összhangban; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglaltak alapján hozta meg.

Nagyiván, 2025. december 9.


Bári Ágnes
polgármester

TISZAFÜRED KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

módosítása

I.

BEVEZETŐ

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa 14/2022. (III.23.) számú határozatával, 2022. március 23-án elfogadott és a 30/2024. (XII.02.) számú határozatával módosított, módosítással egyéges szerkezetbe foglalt, Társulási Megállapodását (a továbbiakban: Megállapodás) a Megállapodást aláíró, társult önkormányzatok módosítani kívánják.

Jelen módosítást a Tiszaigaron, 2025. május 11. napján megtartott időközi polgármester-választás indokolja, tekintve, hogy az új polgármester került megválasztásra, továbbá aktualizálásra kerültek még a lakosságszám-adatok és néhány technikai jellegű módosításra is sor kerül.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pont, 50. § és a 88. § (2) bekezdésében foglaltak alapján továbbá a Megállapodás VI. fejezet 3. pont 2. alpontja értelmében a Megállapodás módosításáról a Tanács minősített Többséggel dönt, mely határozat hatályba lépéséhez a Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

Jelen módosításban foglaltakat a Tanács 2026. január 1-től kívánja érvénybe léptetni.

II.

MÓDOSÍTÁSOK

- 1) A Megállapodás I. Fejezet 3.1. pontjának [A társulás tagjai] táblázat helyébe a következő táblázat lép:

3.1 A társulás tagjai:

<u>Tag neve:</u>	<u>Székhelye:</u>	<u>Képviselője:</u>	<u>Lakosságszáma:</u>
Nagyiván Községi Önkormányzat	5363 Nagyiván, Hősök tere 5.	Bári Ágnes	1 031
Tiszaderzs Községi Önkormányzat	5243 Tiszaderzs, Fő út 19.	Fótosné Czeglédi Zsuzsanna	1 079
Tiszafüred Város Önkormányzata	5350 Tiszafüred, Fő utca 1.	Ujvári Imre	10 855
Tiszaigar Községi Önkormányzat	5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. u. 19.	Kovácsné Szabó Tünde	726
Tiszaörs Községi Önkormányzat	5362 Tiszaörs, Hősök tere 5.	Bacsa Sándor	1 362

- 2). A Megállapodás I. Fejezet 6. pontjában és V. Fejezet 7. alcím 1. pontjában a „Tiszafüredi Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg helyébe a „Tiszafüredi Polgármesteri Hivatal” szöveg lép.
- 3) A Megállapodás III/A. Fejezet 1. alcím 2. pont 1-20. alpontok újraszámozásra kerülnek, az alábbiak szerint:
- 2.1. településfejlesztés, településrendezés;
 - 2.2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
 - 2.3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
 - 2.4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
 - 2.5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
 - 2.6. óvodai ellátás;
 - 2.7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
 - 2.8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
 - 2.8.1. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
 - 2.9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
 - 2.10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
 - 2.11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
 - 2.12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
 - 2.13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
 - 2.14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
 - 2.15. sport, ifjúsági ügyek;
 - 2.16. nemzetiségi ügyek;
 - 2.17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
 - 2.18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
 - 2.19. távhőszolgáltatás;
 - 2.20. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

4) A Megállapodás V. Fejezet 3. alcím [Társulás elnöke] első mondata az alábbira módosul:

„Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.”

5) A Megállapodás X. Fejezet 5. pont 5.2. alpontjában foglalt szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

„5.2. A Tanács tagjai szükség szerint beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.”

6) A Megállapodás 2. mellékletében [Tagok szavazatainak száma] foglalt táblázat helyébe alábbi táblázat kerül:

2. számú melléklet

Tagok szavazatainak száma

A Belügyminisztérium 2025. január 1-jei adatok alapján

Település	Lakosságszám (fő)	Szavazatok száma
Nagyiván	1 031	2
Tiszaderzs	1 079	2
Tiszafüred	10 855	12
Tiszaigar	726	1
Tiszaörs	1 362	2
Összesen:	15 053	19

- 7) A Megállapodás 3. melléklet [Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzata] 1. § (5) bekezdésében a „Tiszafüredi Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg helyébe a „Tiszafüredi Polgármesteri Hivatal” szöveg lép.
- 8) A Megállapodás 3. melléklet [Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzata] 4. §-ának [Elnök és alelnök] első mondata az alábbira módosul:

„A Társulási Tanács alakuló ülésén minősített többséggel elnököt és egy alelnököt választ, az önkormányzati választási ciklus idejére.”

- 9) A Megállapodás 3. melléklet [Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzata] 5. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Társulási Tanács éves munkatervet készít, melynek tervezetét a Társulás elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé tárgyévet megelőző év december hó 31-ig.”

- 10) A Megállapodás 3. melléklet [Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzata] 5. § (6) bekezdése érvényét veszíti.

III.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ezen módosításban foglaltak egységes szerkezetbe foglalásra kerülnek a Megállapodásban foglaltakkal. A Tanács és a társult önkormányzatok képviselő-testületei a jelen módosítás elfogadásával egyidejűleg az ebben foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodás elfogadásáról is döntenek.

A Társulási Tanács ezen módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás elfogadásáról a 30./2025. (XII.08.) számú határozatával döntött.

Tiszafüred, 2025. december 08.

Ujvári Imre
elnök

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodása

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Tiszafüred Város Önkormányzata, Nagyiván Községi Önkormányzat, Tiszaderzs Községi Önkormányzat, Tiszaigar Községi Önkormányzat és Tiszaörs Községi Önkormányzat képviselő-testületei - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87.§-ban foglalt felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt szabályok figyelembe vételével,- abból a célból, hogy a Társulásban résztvevő települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Tiszafüred Város Önkormányzata, Nagyiván Községi Önkormányzat, Tiszaderzs Községi Önkormányzat, Tiszaigar Községi Önkormányzat és Tiszaörs Községi Önkormányzat képviselő-testületei jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.
A társulás határozatlan időre jön létre.
A társulás tagjainak nevét és székhelyét a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.
2. A Társulás neve: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.

3.1 A társulás tagjai:¹

<u>Tag neve:</u>	<u>Székhelye:</u>	<u>Képviselője:</u>	<u>Lakosságszáma:</u>
Nagyiván Községi Önkormányzat	5363 Nagyiván, Hősök tere 5.	Bári Ágnes	1 031
Tiszaderzs Községi Önkormányzat	5243 Tiszaderzs, Fő út 19.	Fótosné Czeglédi Zsuzsanna	1 079
Tiszafüred Város Önkormányzata	5350 Tiszafüred, Fő utca 1.	Ujvári Imre	10 855
Tiszaigar Községi Önkormányzat	5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. u. 19.	Kovácsné Szabó Tünde	726
Tiszaörs Községi Önkormányzat	5362 Tiszaörs, Hősök tere 5.	Bacsa Sándor	1 362

¹ Módosítva a Társulási Tanács .../2025.(XII.08.) számú határozat 1.) pontja alapján

4. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.
6. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás önálló jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a *Tiszafüredi Polgármesteri Hivatal*² látja el.
7. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén korelnök látja el. (Mötv. 95.§ (1) bekezdés).
8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
9. A Többcélú Társulás alapító és felügyelő szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.
10. A Többcélú Társulás tagsági nyilvántartása:

A társulás tagjairól, képviselőtéről, feladatellátásáról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást, ágazati feladat ellátást,
- a szervezeti jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást

A nyilvántartás felfektetése és vezetése a Társulás székhelye polgármesteri hivatalának feladatát képezi.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Társulás célja, hogy

- szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,

² Módosítva a Társulási Tanács 30./2025.(XII.08.) számú határozat 2.) pontja alapján

- az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
- egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
- a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
- közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása, feltételeinek megteremtése,
- térségfejlesztés: területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

2. Társulás *funkciói*:

A Társulás hármas funkciót lát el:

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
- közigazgatási feladat- és hatáskör ellátása, feltételeinek megteremtése,
- térségfejlesztés:
 - területfejlesztés: a kistérség területének összehangolt fejlesztése, (fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása)
 - településfejlesztés összehangolása.

3. A Társulás *feladat- és hatáskör* ellátása:

A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

3.1 A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa és emberközelit közizgatással szolgálja ki a térség lakosságát.

3.2. A Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket (térsegi feladatok, térsegi feladatellátás).

A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével.

3.3. A Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített önkormányzati feladat- és hatásköröket (kötelező feladatellátás).

4. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét. A vezetők tekintetében a kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja. (Mötv. 90.§ (1) bekezdés).

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíthet – a Tanács erről szóló határozata alapján – a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései szerint (munkaviszony), illetve egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi IV. törvény vonatkozó szabályai (pl. megbízási jogviszony) szerint.

5. A Társulás egyes feladatait intézménye, a székhely önkormányzat, vagy a társulás más tagjának intézménye útján látja el.

Így:

- Szociális feladatok: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

A feladatellátásról az érintettek a Ptk. szerint szerződést kötnek a feladatellátás módjának megfelelően.

6. A feladatellátás módja:

A Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- saját intézmény,
- székhely önkormányzat intézmény,
- tag önkormányzat intézmény,
- ellátási szerződés,
- feladat-ellátási szerződés,
- közszolgáltatási szerződés,
- székhely önkormányzat polgármesteri hivatala,
- valamint egyéb módon.

7. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabályváltozások folytán kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

A Társulás a feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

III.

FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1.) Kormányzati funkció kódok:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatottak
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

2. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

3. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,

- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.

4. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- gondoskodik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

5. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

6. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

7. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist, annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III/A.

1. Feladatellátás rendszere

1. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.
 - Térségi feladatellátás: Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedő feladatellátás.
 - Ágazati feladatellátás: Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.

2. A feladatellátás rendszerébe vonható feladatkörök (az Möt. 13.§ (1) bekezdésének megfelelően).³
- 2.1. településfejlesztés, településrendezés;
 - 2.2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
 - 2.3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
 - 2.4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
 - 2.5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
 - 2.6. óvodai ellátás;
 - 2.7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
 - 2.8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
 - 2.8.1. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
 - 2.9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
 - 2.10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
 - 2.11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
 - 2.12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
 - 2.13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
 - 2.14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
 - 2.15. sport, ifjúsági ügyek;
 - 2.16. nemzetiségi ügyek;
 - 2.17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
 - 2.18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
 - 2.19. távhőszolgáltatás;
 - 2.20. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A Társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott térségi feladatellátásról.

³ Sorszámzás módosítva a Társulási Tanács 30/2025.(XII.08.) számú határozat 3.) pontja alapján

A Társulás egyes települési önkormányzatokra kiterjedően gondoskodik a külön megállapodásban foglalt feladatokról.

2. Egészségügyi ellátás, szolgáltatás

1. A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
2. A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat.
3. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
4. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
5. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
6. A Társulás látja el közös ellenőrzési terv alapján a Társulásba belépett társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.

3. Szociális feladatok

1. A Társulás összehangolja a tagtelepülései területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás a szociális feladatokat az önálló jogi személyiségű intézményén, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül látja el.

Illetékessége, működési köre: Nagyiván, Tiszafüred, Tiszaderzs, Tiszaigar, Tiszaörs, települések közigazgatási területe.
3. A Társulás Tanácsa a szociális biztonság megteremtése, megőrzése érdekében az alábbiak szerint határozza meg a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás ellátási területén a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja, mint a társulás intézménye által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások formáit:

Szociális és Gyermekjóléti ellátási formák

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás a következő személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja a fenntartásában működő Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja keretében.

- a) Szociális alapszolgáltatások
 - étkeztetés
 - házi segítségnyújtás
 - családsegítés
 - nappali ellátás (Idősek Klubja, demens személyek nappali ellátása)
- b) Szakosított szociális ellátások
 - idősek otthona
- c) Gyermekjóléti alapszolgáltatások
 - család- és gyermekjóléti szolgálat
 - család és gyermekjóléti központ
 - helyettes szülői hálózat

A szolgáltatások telephelyét és ellátási területét Tiszafüred Város Önkormányzata a rendelet keretében határozza meg.

4. A Tanács az ellátások igénybevételének módját az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
 - b) Az ellátások igénybe vételére irányuló kérelmet az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység szakmai vezetőjénél kell benyújtani.
 - c) Az ellátás igénybe vételéről az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység szakmai vezetője dönt.

A fenti feltételeket a Tanács által kijelölt Tiszafüred Város Önkormányzata rendeletében megerősíti.

5. A Tanács által kijelölt Tiszafüred Város Önkormányzata rendeletében határozza meg
 - a) az ellátások intézményi térítési díjának mértékét,
 - b) a személyi térítési díjak megállapításánál figyelembe vett szempontokat.

A kötelezett által fizetendő térítési díjakat (személyi térítési díj) az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység vezetője határozza meg a kötelezett személy jövedelmi viszonyai, valamint az intézményi térítési díj figyelembe vételével.

6. A Társulás a kistérségben a családsegítő központokfeladatát Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül látja el.

7. A Társulás segíti és koordinálja a térségben az etnikai programok kidolgozását.

8. A Társulás megszervezi és koordinálja a szociális étkeztetést azokon a településeken, amelyeken ezt önállóan nem tudják biztosítani.
9. A Társulás a szociális intézmény támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
11. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

4. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. A Társulás Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - család- és gyermekjóléti szolgálat
 - család- és gyermekjóléti központ
 - gyermekek napközbeni ellátása
 - nevelésbe vétel
 - helyettes szülői hálózat.
3. A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
5. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
6. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

5. Közművelődési feladatok

1. A Társulás települési kezdeményezés alapján szervezi a nyilvános könyvtári feladatokat.
2. A Társulás települési kezdeményezés alapján összehangolja a kistérség területén a közművelődési feladatok ellátását.
3. A 2. és 3. pontban meghatározott feladatok településekkel megkötött külön megállapodás alapján történik.
4. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

6. A település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatok

1. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos valamint a megyei tervekre való építése.
2. Összehangolja a település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatokat.
3. A településrendezés színvonalának javítása érdekében kistérségi főépítésszt bízhat meg települési kezdeményezés alapján.
4. A főépítész vezetésével a kistérséghez tartozó önkormányzatokkal együttműködve tervtanácsot működtethet.
5. Összehangolja a tervtanács működési rendjét szabályozó önkormányzati rendeleteket.
6. Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.
7. Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre véleménynyilvánításra és javaslattevésre.
8. Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.

7. Közrendi és közbiztonsági feladatok

1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.
2. Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.

8. Pénzügyi-gazdasági ellenőrzési és egyéb feladatok

1. Elfogadja az éves belső ellenőrzési tervet és az annak végrehajtásáról készült beszámolót.
2. Indokolt esetben tárgyalja az ellenőrzés megállapításait és szükség esetén felveti a felelősség megállapítását.

3. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
4. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

9. Területfejlesztési, vidékfejlesztési, településfejlesztési feladatok

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése.
4. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.
5. A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban.
6. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, a központi állami és területfejlesztést ellátó területi szervezetekkel a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására.
7. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
8. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
9. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
10. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
11. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
12. Kapcsolatot tart a regionális és megyei területfejlesztési konzultációs fórummal.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
14. Térségi Civil Együttműködési Fórum működésének segítése, menedzselése.

10. Nemzetközi és térségi kapcsolatok

1. Határon átnyúló kapcsolatok, testvértelepülési kapcsolatok ápolásának támogatása

11. Közigazgatási ügyintézés korszerűsítése feladatai

1. Igény alapján igazgatási hatósági feladatok közös végzésének lehetősége az alábbi feladatok esetében:
 - szabálysértéssel kapcsolatos feladatok (helyszíni bírság behajtásával együtt)
 - birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok,
 - üzletek működési engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
 - telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok,
 - adó végrehajtási eljárással kapcsolatos feladatok.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI ÉS SZERVEZÉTE

A tagsági viszony keletkezése

1. A helyi önkormányzatok képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott - határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (belépés, csatlakozás). A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladatot és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.
2. A Társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a települési önkormányzatok képviselő testületei a társulási megállapodást jóváhagyták.
3. A Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Vármegyei Kormányhivatalnak.
4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, felülvizsgálhatják.
5. A Társulás tagjai
 - a társulási megállapodásban meghatározott térségi feladatokra
 - külön megállapodásban ágazati/fakultatív feladatokra társulnak.
6. A Társuláshoz Tiszafüred Kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei csatlakozhatnak. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján lehet. (Mötv. 89.§ (1) bekezdés). A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell döntenie a képviselő-testületnek. A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a társulás tanácsának és a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek meg kell küldeni. (Mötv. 89.§ (2) bekezdés).

A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy:

- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
- a társulás működésével, feladatellátással kapcsolatos költségeket (tagdíj), pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

7. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december hó 31-i hatállyal – mondhatja fel. (Mötv. 89.§ (1) bekezdés).

A felmondásról szóló – minősített szavazattal meghozott – határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, valamint a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulással közölni. (Mötv. 89.§ (2) bekezdés).

8. A társulás tagjai, valamint a Társulási Tanács jelen megállapodásban meghatározott szavazatszámmal hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzat képviselő-testületét, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem, vagy nem határidőben utalja át,
- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról. (Mötv. 89.§ (3) bekezdés).

9. A Társulási tagság megszűnik,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- ha a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez az összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg. (8. pont)

Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

10. A társulás megszűnik: (Mötv. 91.§)

- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- a társulás valamennyi tagja kimondja a megszűnést,
- a törvény erejénél fogva,
- a bíróság jogerős döntése alapján,
- a társulás tagjainak száma egyre csökken.

11. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről, vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
12. A társulás tagjai a kilépéskor és a társulás megszűnéskor kötelesek egymással elszámolni.
13. Az elszámoláskor a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak.
14. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Mötv. 90.§ (4) bekezdés).
15. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg. (Mötv. 90.§ (5) bekezdés).

V.

A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1. A Társulás szervezetének, működésének döntési előkészítésének és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulás Tanácsa állapítja meg.
2. A társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulás Tanácsa fogadja el a megalakulást követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő eseti bizottsága(i).

2. A Társulás Tanácsa

A Társulás vezető szerve a Társulás Tanácsa. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei / a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. (Mötv. 94.§ (2) bekezdés).

A Tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére a polgármester helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a polgármestert megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A

helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, kijelölő, megbízó irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

3. Társulás Elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.⁴ Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához a Társulás eredeti szavazati számához viszonyított többség szükséges.

A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás általános alelnökkelátja el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

4. Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök(ök) személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökemegválasztásához a Társulás összes szavazatai számához viszonyított többség kell. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg az alelnökfeladatait.

5. Pénzügyi Bizottság

1. A többcélú társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából a Társulás Tanácsa Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
2. A Pénzügyi Bizottság 3tagú. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A tagokra bármely tanács tag javaslatot tehet. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg.

6. Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi Tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. Az eseti munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulás Tanácsa határozza meg.
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a külön Ügyrend tartalmazza.

⁴ Módosítva a Társulási Tanács 30/2025.(XII.08.) számú határozat 4.) pontja alapján

4. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.

Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.

7. Társulás Munkaszervezeti feladatai

1. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait a *Tiszafüredi Polgármesteri Hivatal*⁵ látja el. (Mötv. 95.§ (4) bekezdés)
2. Munkaszervezeti feladatok különösen: (Mötv. 95.§ (4) bekezdés).
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
 - b) a döntések végrehajtásának szervezése.

VI.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulás Tanácsa működési szabályai

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve. Munkáját éves/féléves munkaterv alapján végzi.
2. A Társulási Tanács üléseit évente minimum 4-szer, negyedévente, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles összehívni.
4. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére. Az elnök a 3. és ezen pontban meghatározott esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
6. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnökvezeti le.

⁵ Módosítva a Társulási Tanács 30/2025.(XII.08.) számú határozat 2.) pontja alapján

7. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
8. Minden tag a mindenkori január 1-i lakosságszámának arányában, minden megkezdett 1000 fő után 1 szavazattal rendelkezik. A lakosságszámot a Magyar Államkincstár által megadott, a normatíva igénylés alapját képező adatok alapján kell meghatározni. A szavazati arányok megállapítását a 2.sz. melléklet tartalmazza.
9. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tagok jelen vannak és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a kistérség lakosságszámának több mint felét. (Mötv. 94.§ (4) bekezdés)
10. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselőtestületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt társulási tanácstag írja alá. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza meg.
2. A *határozat* általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
3. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsnak a döntését újra kell tárgyalnia.
4. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.
5. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.
6. A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.
7. A Tanács *ajánlást* tehet és *irányelvet* dolgozhat ki.

a. Az *ajánlás* a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldás, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.

A Társulás tagjai az ajánlás alapján maguk döntenek el, hogy az ajánlásban foglaltakat elfogadják-e. Az ajánlás elfogadása az ajánlásban megnevezett és meghatározott közszolgáltatások közös ellátását és szervezését jelenti.

b. Az *Irányelv* a Társulási Tanácsnak a kistérség közös terület- és településfejlesztési adó- és támogatáspolitikai, természet- és környezetvédelmi, foglalkoztatás-politikai, infrastrukturális, sport, szabadidő, egészségügyi alapellátás és szakellátás stb. feladatai egybehangolt végzéséhez szükséges közös szabályozási javaslata.

8. A szabályozási javaslatok közös tervek, illetve helyi szabályok lehetnek. Mind e tervek, mind a helyi szabályok külön önkormányzati döntéseket, határozatot vagy rendeletet igényelhetnek.

9. A Társulás tagjai az irányelvben meghatározott szabályoktól nem térhetnek el helyi előírásaik megalkotása során. Eltérő települési képviselő-testületi vélemény esetén a konszenzus megteremtése érdekében a Tanács ülésének összehívását kezdeményezi az érintett eltérő véleményen lévő település polgármestere.

3. A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egybehangzó határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.

2. Az összes szavazati arányhoz viszonyított 2/3-os szavazati arány (minősített többség) szükséges (Mötv. 94.§ (6)-(7) bekezdés)

- a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez,
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulási megállapodás módosításához,
- a Pénzügyi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásához,
- tag kizárásához,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosságának a felét.

3. Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők – a Társulás összes szavazati arányait tekintve több mint fele – egyszerű többségi szavazati aránynak megfelelő szavazata, de legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok által képviselt lakosság számának egyharmadát. (Mötv. 94.§ (5) bekezdés).

4. A Társulás más szerveinek ülései

1. A Társulás és szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 3. sz. mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a közgyűlésen képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A közgyűlés döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénytörő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinhet a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A társulás pénzügyi forrása:

A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- 1.1. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
- 1.2. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)
- 1.3. központi költségvetési pénzeszköz:
 - állami támogatás
 - állami költségvetési hozzájárulás
- 1.4. egyéb bevételek biztosítják.

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás). (Mötv. 90.§ (2) bekezdés).
3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése a mindenkorai költségvetési határozatban megszabottak szerint történik.
5. A befizetés átutalással történik Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás 7000011-11076041 számú bankszámla számára.
- 6./ a. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás költségvetési határozata szerinti határidőre történő nem teljesítése esetén a Társulási Tanács határozatban felszólítja a nem teljesítő önkormányzatot 15 napon belüli teljesítésre. A felszólítás eredménytelensége esetén a Társulás külön határozat nélkül jogosult a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzatok ellen felhatalmazással történő beszédési megbízást alkalmazni.
- 6./b. A Társulás tagjai a pénzügyi beszámoló elfogadásáról szóló határozatot követő 15 napon belül jogosultak az általuk előző évben beutalt és a pénzügyi beszámoló alapján a települést megillető többlettámogatás – a pénzmaradvány – kiutalására. Amennyiben a Társulási tag önkormányzata határozatban úgy nyilatkozik, a pénzmaradványt a társulás által az önkormányzat részére ellátott feladat tárgyevi finanszírozásra kell fordítani. A Társulási tag önkormányzata pénzmaradványt kiutalni kérő határozata kézhezvételétől számított 15 napon belül a Társulás köteles kiutalni a pénzmaradványból a társult tag önkormányzatát megillető összeget, a határidő eredménytelen elteltét követően a társult tag önkormányzat jogosult felhatalmazással történő beszédési megbízást alkalmazni a Társulással szemben.
7. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:
A kistérség működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet
A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.
8. Pályázati forrás:
A Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
9. Költségvetési pénzeszköz:
A Többcélú Társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési/ kormányzati hozzájárulást igényel.

A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

10. A Társulás költségvetése:

A Tanács megállapítja éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

VAGYONI VISZONYOK

1. A Társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- egyéb vagyon.

2. A Társulás vagyonát a költségvetési szerv alapításáról szóló okirat (Alapító Okirat) tartalmazza.

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.

5. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács felelős.

IX.

ADATSZOLGÁLTATÁSI-TÁJÉKOZTATÁSI-INFORMÁCIÓS RENDSZER

1. A Társulás térségi feladat-ellátási feladatkörébe tartozó programozási, tervezési feladatainak ellátásához, az ágazati, szakmai programok, tervek megalapozása érdekében információs térségi adatbázist alakít ki, tart karban, működtet folyamatosan.

Az adatbázis alap/törzsadattárának kialakításához, folyamatos karbantartásához, adatgyűjtéséhez, adatfeldolgozásához, adatelemzéséhez a társulást alkotó települési önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.

2. A Társulás térségi informatikai rendszere keretében:

- a társulás tájékoztatási rendszerét

- ágazati információs rendszereket működtet.

3. A térségi és ágazati tájékoztatási és információs rendszerek szolgáltatást nyújtanak a települési önkormányzatok képviselő-testületeinek.

4. Ágazati információs rendszerek:

- intézményi (közoktatási, szociális) információs rendszer,
- közigazgatási információs rendszer (hatósági statisztikai adatszolgáltatási, egyéb, elektronikus ügyfél tájékoztatási rendszer),
- településrendezési, településfejlesztési, területfejlesztési információs rendszer,
- környezetvédelmi információs rendszer,
- EU információs rendszer,
- pályázatfigyelési rendszer.

5. Társulási tájékoztatási rendszer:

A Társulás tájékoztatási rendszere keretében biztosítja az E-demokráciát.

A Tanács folyamatosan közzé ill. nyilvánossá teszi:

- a társulás alapdokumentumait (társulási megállapodás, Alapító Okirat, SZMSZ, Ügyrend, külön megállapodások),
- a társulási előterjesztéseket, ülés jegyzőkönyveket, döntéseket (határozatok, ajánlások)
- egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló).

X.

KAPCSOLATI- ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.
2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi- és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
3. Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.
4. A Társulás és szerveinek ülésein a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal, mint állandó meghívott részt vehet. A megyei szervezetekkel való egyéb kapcsolati és együttműködési lehetőségeket külön megállapodás tartalmazza.
5. Tájékoztatási kötelezettség:
 - 5.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.

5.2. A Tanács tagjai *szükség szerint beszámolnak* a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.⁶

6. Tájékoztatási rendszer működtetése:

A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás üléseit, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó közérdekű adatait a Társulás honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.

7. A Tanács fórumrendszere:

A Tanács térségi fórumrendszert működtet:

- Térségi Civil Fórum
- Együttes ülés

7.1. Térségi civil fórumrendszer működtetése, konzultációs jog biztosítása:

A Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszert működtet. A Civil Együtműködési Fórum delegált képviselője tárgyalási jogkörrel (szavazati jog nélkül) részt vehet a Tanács ülésein.

A fórum véleményét a Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

7.2. Együttes ülés

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselőtestületei évente egy alkalommal együttes ülést tarthatnak.

Az együttes ülésen megtárgyalják a társulási megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a feladatellátásról, a társulás gazdálkodásáról szóló tájékoztatót, amelyet a Társulási Tanács terjeszt elő.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok önkormányzati képviselőinek az együttes ülésen kérdezési, véleménynyilvánítási, javaslattevési joguk van.

8. A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a Debreceni Törvényszék dönt. Vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a társulás tanácsa által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását. (Mötv. 92.§)

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

⁶ Módosítva a Társulási Tanács 30/2025.(XII.08.) számú határozat 5.) pontja alapján

2. Társulási Megállapodás mellékleteit képezik:

- a Társulás tagjainak Jegyzéke (1. sz. melléklet)
- a Tagok szavazati aránya (2.sz. melléklet)
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (3. sz. melléklet)
- az egyes feladatellátásra kötött külön megállapodások.

3. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.

4. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó.

5. Kistérség: területfejlesztési-statisztikai kistérség.

6. A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A jogvita eldöntésére Karcag Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Tiszafüred, 2025. december 08.

ZÁRADÉK

A 12/2022. (III.23.) számú társulási tanácsi határozattal elfogadott Társulási Megállapodás - mely a 30/2024. (XII.02.) számú tanácsi határozatban foglaltak szerint módosult - a .../2025. (XII.08.) számú társulási határozat 1) pont a) alpontjával elfogadott módosítás szerint változott és ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, jelen társulási megállapodást Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 30./2025. (XII.08.) számú határozatának 1) pont b) alpontjában fogadta el.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadják el.

Nagyiván Községi Önkormányzat

.../2025. (XII....) sz. Kt.hat

PH

Bári Ágnes

Tiszaderzs Községi Önkormányzat

.../2025. (XII....) sz. Kt.hat

PH

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna

Tiszafüred Város Önkormányzata

.../2025. (XII....) sz. Kt.hat

PH

Ujvári Imre

Tiszaigar Községi Önkormányzat

.../2025. (XII....) sz. Kt.hat

PH

Kovácsné Szabó Tünde

Tiszaörs Községi Önkormányzat

.../2025. (XII....) sz. Kt.hat

PH

Bacsa Sándor

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás tagjainak jegyzéke

Nagyiván Községi Önkormányzat	5363 Nagyiván, Hősök tere 5.
Tiszaderzs Községi Önkormányzat	5243 Tiszaderzs, Fő út 19.
Tiszafüred Város Önkormányzata	5350 Tiszafüred, Fő utca 1.
Tiszaigar Községi Önkormányzat	5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. u. 19.
Tiszaörs Községi Önkormányzat	5362 Tiszaörs, Hősök tere 5.

Tagok szavazatainak száma

A Belügyminisztérium 2025. január 1-jei adatok alapján

Település	Lakosságszám (fő)	Szavazatok száma
Nagyiván	1 031	2
Tiszaderzs	1 079	2
Tiszafüred	10 855	12
Tiszaigar	726	1
Tiszaörs	1 362	2
Összesen:	15 053	19

⁷ Módosítva a Társulási Tanács 32./2025.(XII.08.) számú határozat 6.) pontja alapján

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzata

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) IV. fejezet 87.§-ban foglalt felhatalmazás alapján, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a társulás szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Társulás megnevezése, jogállása

1.§

- (1) A Társulás megnevezése: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás)
- (2) A Társulás székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő utca 1.
- (3) Működési területe:
 - Nagyiván
 - Tiszaderzs
 - Tiszafüred
 - Tiszaigar
 - Tiszaörs
- (4) A társulás bélyegzője: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság Címerével.
- (5) A társulás jogállását tekintve: jogi személy, gazdálkodására az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a *Tiszafüredi Polgármesteri Hivatal*⁸ látja el.

II.

A TÁRSULÁS ÉS A TÁRSULÁS TANÁCSA MŰKÖDÉSE

A Társulás Tanácsára vonatkozó általános szabályok és a Társulási Tanács ülése

2.§

- (1) A Társulás vezető döntéshozó szerve a tagönkormányzatok polgármestereiből álló Tiszafüredi Kistérség Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács),
- (2) A Társulási Tanács létszáma: 5 fő.
- (3) A Társulási Tanács gyakorolja a társulásra átruházott feladat- és hatásköröket.
- (4) A Társulási Tanács üléseit általában Tiszafüred, Fő u. 1. szám alatti tanácskozó termében tartja.
Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Társulási Tanács ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

⁸ Módosítva a Társulási Tanács 32/2025.(XII.08.) számú határozat 7.) pontja alapján

- (5) A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök, vagy a Pénzügyi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti.

3.§

- (1) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
- a) szükség szerint, de évente legalább négyszer,
 - b) társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó – indítványára, tizenöt napon belül,
 - c) a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére tizenöt napon belül;
 - d) a Pénzügyi Bizottság Elnökének indítványára.
- (2) A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms, stb.) is összehívható.
- (3) A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:
- a) a Társulási Tanács tagjait,
 - b) Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal vezetőjét, illetve annak képviselőjét,
 - c) a tagtelepülések jegyzőit, (Mötv. 95.§ (5) bekezdés),
 - d) a Pénzügyi Bizottság tagjait,
 - e) az Eseti Munkabizottságok tagjait
 - f) a Társulás intézményeinek vezetőit.
- (4) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a (3) bekezdésben foglalt személyek részére úgy kell megküldeni, hogy ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják.
- (5) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:
- a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat,
 - c) az előterjesztők nevét.
- (6) A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, határozat-tervezeteket, kivéve, amelyek szolgálati-, vagy államtitoknak minősülnek.

Elnök és alelnök

4.§

A Társulási Tanács alakuló ülésén minősített többséggel elnököt és egy alelnököt választ, az önkormányzati választási ciklus idejére.⁹ Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

A munkaterv

5.§

- (1) A Társulási Tanács működésének alapja a munkaterv.
- (2) A Társulási Tanács éves munkatervet készít, melynek tervezetét a Társulás elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé tárgyévet megelőző év december hó 31-ig.¹⁰
- (3) Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:
- a) a Társulási Tanács tagjaitól;
 - b) a kistérségi jegyzőtől
 - c) a Pénzügyi Bizottság Elnökétől
 - d) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől;
 - e) az önkormányzatok területén működő érdekelt gazdasági, érdekképviselési szervezetektől;

⁹ Módosítva a Társulási Tanács 30./2025.(XII.08.) számú határozat 8.) pontja alapján

¹⁰ Módosítva a Társulási Tanács 30./2025.(XII.08.) számú határozat 9.) pontja alapján

- f) az illetékes területi gazdasági kamarától.
- (4) A munkaterv első része tartalmazza:
- a) az ülések tervezett időpontját;
 - b) az ülések várható napirendjét;
 - c) a napirendi pontok készítésében résztvevő szerveket, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit, illetve az előterjesztést véleményező szerv megjelölését;
 - d) meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni;
 - e) az előterjesztések elkészítésének határidejét;
 - f) az ülésre a napirendre külön meghívott szerveket, személyeket;
 - g) a napirendhez kapcsolódó szemléltető eszközök, anyagok használatát.
- (5) A munkatervi javaslat testületi jóváhagyásra való előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.
- (6)¹¹
- (7) A munkatervet meg kell küldeni, illetve meg kell jelentetni:
- a) a Társulási Tanács tagjainak, akik gondoskodnak a helyben szokásos módon való közzétételéről,
 - b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak;
 - c) a munkatervben érintett előterjesztőknek;
 - d) a helyi sajtónak;
 - e) a Társulás honlapján.

A Társulási Tanács ülése

6.§

- (1) A Társulási Tanács ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (2) A Társulási Tanács
- a) zárt ülést tart:
 - választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje

7.§

- (1) A Társulási Tanács ülését az elnök vezeti, melynek során
- a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
 - e) tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

¹¹ Érvényét veszítette a Társulási Tanács 32/2025.(XII.08.) számú határozat 10.) pontja alapján

- f) napirendi pontonként vezeti a tárgyalást, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
 - g) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
 - h) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót;
 - i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától;
 - j) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti;
 - k) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tagok jelen vannak és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulás tagjai lakosság számának több mint felét. (Mötv. 94.§ (4) bekezdés)
- (3) Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz. Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet.
- (4) A Társulási Megállapodásban kapott felhatalmazás alapján a jegyző köteles a Társulási Tanácsot tájékoztatni, amennyiben az előterjesztés nem a jelen Szabályzatban foglaltak szerint került előkészítésre, illetőleg ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.
- (5) A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:
- a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
 - b) az előző Társulási Tanács ülése óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámoló,
 - c) az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatók elfogadásáról.
- (6) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulás Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- (7) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb 10 percen szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
- (8) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt.
- (9) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot, benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

8.§

- (1) A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
- a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
 - b) Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke a bizottság feladatkörét érintő napirendeknél és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak.
 - c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond.
 - d) A tárgyalási napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
- (2) Ügyrendi kérdés:
- a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - c) vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - d) szavazás módjára vonatkozó javaslat.

Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

- (3) A társulás 1500 fő lakosságszámot el nem érő tagönkormányzatai közül, ha legalább 3 település kéri, úgy a döntést az adott ügyben el kell halasztani, és az előterjesztést még egyszer újra kell tárgyalni.
- (4) A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.
- (5) A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
- (6) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

Előterjesztések

9.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, és új – tervezett napirenden kívüli – anyag, illetve az előzetesen javasolt határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A Társulási Tanács ülését megelőzően - legalább 10 nappal - a jelen szabályzat 10.§ (4) bekezdésben meghatározott személyek és szervek írásban előterjesztést nyújthatnak be; ennek napirendre tűzéséről a Társulási Tanács elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről
 - b) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra is irányulhat;
 - c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (4) A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:
 - a) az elnök,
 - b) az alelnök
 - c) a tanács tagjai,
 - d) a Pénzügyi Bizottság Elnöke,
 - e) a társulás intézményének vezetője, az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló esetén,
 - f) gazdasági előterjesztés tárgyában a tagönkormányzatok területén működő gazdasági érdekképviseleti szervek, és az előterjesztés tárgyában érintett kamara,
 - g) az Eseti Munkabizottság elnöke.
- (5) Kötelezően írásos előterjesztés készül:
 - a) a társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összefoglalóra tekintet nélkül,
 - b) a társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában,
 - c) fejlesztési koncepciók tárgyában,
 - d) társulás intézménye beszámoltatása ügyében,
 - e) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.
- (6) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 15 perc, ezt azonban a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.

Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei

10.§

- (1) Az előterjesztés első része tartalmazza:
 - a) a tárgy pontos bemutatása,
 - b) előkészítésben résztvevők megnevezése,
 - c) annak megjelölése, hogy a Társulási Tanács, vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
 - d) az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
 - e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
 - f) az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valósághű bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
 - g) amennyiben a munkaterv az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezését követelik meg, a vélemény csatolása kötelező.
- (2) Az előterjesztés második része tartalmazza a megfogalmazott határozati javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (3) A határozati javaslatnak:
 - a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
 - b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
 - c) ha a döntések végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
 - d) rendelkeznie kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
 - e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
 - f) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.

Sürgősségi indítvány

11.§

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
 - a) a sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknel,
 - b) ha a Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak.
 - c) ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve, ha a Társulási Tanácsmásként dönt.
- (3) A sürgősségi indítvány az ülés napirendjének elfogadása előtt is benyújtható, feltéve, hogy a Társulási Tanács minden tagja jelen van és a napirendre vételhez egyhangú szavazással hozzájárulnak.
- (4) A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

Határozathozatal

12.§

- (1) A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza meg.
- (2) A *határozat* általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
- (3) Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsnak a döntését újra kell tárgyalnia.
- (4) Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.
 - (5) A Tanács *ajánlást* tehet és *irányelvet* dolgozhat ki:
 - (a) Az *ajánlás* a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldás, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.
 - (b) Az *irányelv* a Társulási Tanácsnak a kistérség közös terület- és településfejlesztési adó- és támogatáspolitikai, természet- és környezetvédelmi, foglalkoztatás-politikai, infrastrukturális, sport, szabadidő, egészségügyi alapellátás és szakellátás stb. feladatai egybehangolt végzéséhez szükséges közös szabályozási javaslata.

13.§

- (1) Egybehangzó határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.
- (2) Az összes szavazati arányhoz viszonyított 2/3-os szavazati arány (minősített többség) szükséges (Mötv. 94.§ (6)-(7) bekezdés):
 - a) a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez,
 - b) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához,
 - c) a társulási megállapodás módosításához,
 - d) tag kizárásához,
 - e) a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
 - f) a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - g) Bizottság elnökének, tagjának megválasztásához.A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét.
- (3) A költségvetés és a költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásához minősített többség – a Társulás jelen lévő tagjai szavazatainak kétharmada és az általuk képviselt települések lakosságszámának a fele – szükséges.
- (4) Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők – a Társulás összes szavazati arányait tekintve több mint fele – egyszerű többségi szavazati aránynak megfelelő szavazata, de legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok által képviselt lakosságszámának egyharmadát. (Mötv. 94.§ (5) bekezdés).

14.§

- (1) A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatározott helyettes útján lehet.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
- ha az elnök indítványozza;
 - a Társulási Tanács tagjának javaslatára, ha azt a jelen lévő tagok 1/3-a kéri.
- (4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok névsorát. A tagok „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) A Társulási Tanács a jegyző irányításával és felügyelete mellett titkos szavazást tart az SZMSZ 6. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
- (6) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.
- (7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
- a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket.

15.§

- (1) A szavazás rendje:
- az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
 - előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;
 - kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül a tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
 - a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- (2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

16.§

- (1) A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyv területfejlesztési témákat érintő kivonatát az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.
- (2) A Társulási Tanács határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni.
- (3) A Társulási Tanács határozatairól a székhely település jegyzőjebetűrendes nyilvántartást vezet.
- (4) A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek. A tagok a határozatokat a legközelebbi ülés anyagával együtt kapják meg.
- (5) A kistérségi települések polgárait az őket érintő döntésekről a Társulás honlapján, illetve valamennyi polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

A tanácskozás rendjének fenntartása

17.§

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata.
- (2) Az ülés hallgatósága a részére kijelölt helyen tartózkodhat, az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.
- (3) Az elnökök a Társulási Tanács ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell tennie:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
 - b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
 - c) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Társulási Tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;
 - d) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;
 - e) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tagot rendzavarót.
- (4) Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad és csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét összehívja.
- (5) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

III.

A Társulási Tanács tagjainak jogai és kötelességei

18.§

- (1) A Társulási Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) A tag joga:
 - a) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
 - b) tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában;
 - c) felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
- (3) A tag kötelezettsége:
 - a) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
 - b) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni;
 - c) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint az Alkotmányban és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.
- (4) A Társulási Tanács ülésén az ülést levezető elnökre, vagy más az ülést levezető személyre hárul a titokvédelem biztosítása.

IV.

A Társulási Tanács bizottságai

19.§

- (1) A Társulási Tanács munkájának segítésére 3 főből álló Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

- (2) A kistérség sajátos, illetve egy vagy több konkrét feladatának előkészítésére és végrehajtására a Társulási Tanács határozattal eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság maximum 3 főből álló ágazati, előkészítő, szervező és ellenőrző bizottság lehet. Tagjainak kétharmadát a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.

20.§

- (1) A bizottság tagjait és elnökét a Tanács választja meg. A bizottság tagjainak és elnökének személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személynek az adott szakterületen gyakorlattal és kiemelkedő szakmai tudással kell rendelkeznie. A Pénzügyi Bizottság tagjainak többségét (legalább 2 fő) a Tanács tagjai közül, többi tagját külső szakemberek közül kell megválasztani.
- (2) A bizottság elnöke csak a Társulási Tanács tagjainak köréből kerülhet ki.
- (3) Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.
- (4) A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Társulási Tanács döntéseinek az előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- (5) A bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a székhely település polgármesteri hivatala gondoskodik.
- (6) A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- (7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Társulási Tanács elnöke, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok működése

21.§

- (1) A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A határozatképességre és a határozathozatalra a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.

A Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre

21/A. §

- (1) A Pénzügyi Bizottság feladatai:
- a) A bizottság véleményezi az éves költségvetési koncepciót, a költségvetési javaslatot és a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves, háromnegyed éves beszámolókat tervezeteit.
- b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a költségvetési törvényben meghatározott normatív hozzájárulások és a költségvetési törvényben a többcélú kistérségi társulások támogatási körét érintően, figyelemmel kíséri az esetleges vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- c) Ellenőrzi a működési, fenntartási és felhalmozási célú (beruházás, felújítás) előirányzatok felhasználását.
- d) Közreműködik a Kistérségi Társulás vagyoni-pénzügyi kihatással járó határozat-tervezeteinek kidolgozásában, véleményezi azokat.
- e) Vizsgálja a Kistérségi Társulás vagyona működtetésével, felhasználásával, bővítésével kapcsolatos lehetőségeket.

- f) Kapcsolatot tart a Kistérségi Társulás belső ellenőrzési vezetőjével, véleményezi az éves belső ellenőrzési tervet, ajánlást adhat a Kistérségi Társulás fenntartásában működő intézmények belső ellenőrzési feladatainak meghatározásához.
- g) A belső ellenőrök segítségével figyelemmel kíséri az elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, a lefolytatott közbeszerzési eljárások szabályosságát, ellenőrzi a pályázat megvalósítását követő végelszámolást.
- h) Közreműködik a Kistérségi Társulás szervezeti és működési szabályzata és annak módosítása előkészítésében, vizsgálja annak hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosításra vagy új szabályzat alkotására.
- i) Ellenőrizheti a Társulási Tanács szabályzatainak betartását – pénzkezelési szabályzatok, bizonylati rend, bizonylati fegyelem érvényesülését.
- (2) A Pénzügyi Bizottság bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:
- Meghatározza saját ügyrendjét és munkatervét.
 - Eljár a bizottság feladatkörébe utalt ügyekben.
 - Benyújtja azokat az előterjesztéseket, melyeket a Társulási Tanács határoz meg, illetve véleményezi azokat, melyek csak állásfoglalásával kerülhetnek a Társulási Tanács elé.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22.§

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a következő napon lép hatályba.
- (2) A Társulási Tanács hatásköreit tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a székhely település jegyzője a felelős.
- (3) A Társulási Tanács határozatai megtekinthetők:
- a társult önkormányzatok Polgármesteri Hivatala Titkárságán
 - a székhely település honlapján, <https://kozadat.localinfo.hu/tiszafured/cimen>.

Tiszafüred, 2024. december 2.

Ujvári Imre s.k.
elnök

ZÁRADÉK:

A Társulási Megállapodás és mellékletei módosítását, valamint ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulási Tanács a 32./2025.(XII.08.) számú határozatával fogadta el.

Tiszafüred, 2025. december 08.

Ujvári Imre
elnök

Nagyiván Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

Készítette: Szabó-Nagy Andrea

ELŐTERJESZTÉS

Karácsonyi csomag ajándékozásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évek gyakorlatai alapján, ebben az évben is szeretnénk a településen élő gyermekek és családjaik részére karácsonyi csomagot adni.

Karácsonyi csomagot ajándékoznánk Nagyiván község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek részére. Az ajándékozás 140 gyermeket érint. A csomag értéke bruttó 12 500 Ft/gyermek, amely az önkormányzat 2025. évi költségvetésének „Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása” és „Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása” jogcímen kerül biztosításra.

A csomagok átadása az oktatási-nevelési intézmények közreműködésével bevonásával történik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek!

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – úgy határoz, hogy maximum 1 750 000 Ft összeg erejéig, a Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet „Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása” és „Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása” jogcímen a településen lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és a településen gyermekétkeztetésben részesülő 140 gyermek számára – természetbeni juttatásként – bruttó 12 500 Ft/gyermek értékben karácsonyi csomagot biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a csomag beszerzéséről, illetve a jogosultak részére történő átadásról.

Határidő: 2025. december 20.

Felelős: Bári Ágnes polgármester

Nagyiván, 2025. december 9.


Bári Ágnes
polgármester