

NAGYIVÁN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2026. május 14-i soron következő nyílt ülésének
J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

21/2026. (V. 14.) önkormányzati testületi határozat
napirendi pontok elfogadásáról

22/2026. (V. 14.) önkormányzati testületi határozat
a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az önkormányzat két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről

2/2026. (V. 14.) önkormányzati rendelet
Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

3/2026. (V. 14.) önkormányzati rendelet
Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotásáról

23/2026. (V. 14.) önkormányzati testületi határozat
Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

24/2026. (V. 14.) önkormányzati testületi határozat
Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi adóztatási tevékenységéről

25/2026. (V. 14.) önkormányzati testületi határozat
Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

26/2026. (V. 14.) önkormányzati testületi határozat
Nagyiván Községi Önkormányzat közfoglalkoztatási feladatainak 2025. évi ellátásáról

27/2026. (V. 14.) önkormányzati testületi határozat
a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Nagyiváni Szakmai Egységének 2025. évi tevékenységéről

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 14-i soron következő nyílt üléséről
ülés kezdete: 8 óra 43 perc

Helye: Tiszaszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal Nagyiváni Kirendeltsége
5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

Jelen vannak:

Bári Ágnes	polgármester
Lajtos István	alpolgármester
Hajnalné Szabó Jolán	képviselő
Pappné Smigróczki Tünde Veronika	képviselő
Ruskó Ádám	képviselő
Papp Máté	képviselő
Kurucz János	képviselő
Szabó-Nagy Andrea	jegyző
Vadász Katalin	pénzügyi ügyintéző

Jegyzőkönyvvezető:

Kulcsár Ágnes	titkársági ügyintéző
---------------	----------------------

BÁRI ÁGNES polgármester

Sok szeretettel köszöntöm a képviselő-testület tagjait és köszöntöm az intézmények részéről megjelenteket is. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 7 fővel van jelen és 7 fővel határozatképes.

Aki a meghívóban szereplő napirendi pontokat elfogadja, kérem szavazzon.

A szavazás eredménye: 7 igen

21/2026. (V. 14.) önkormányzati testületi határozat

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. §-ban foglaltak alapján a 2026. május 14-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

- 1. Jelentés a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az önkormányzat két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről*
Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester

2. *Előterjesztés Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester*
3. *Előterjesztés Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester*
4. *Előterjesztés Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
Előterjesztő: Szabó-Nagy Andrea jegyző*
5. *Beszámoló Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi adóztatási tevékenységéről
Előterjesztő: Szabó-Nagy Andrea jegyző*
6. *Beszámoló Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester*
7. *Beszámoló Nagyiván Községi Önkormányzat közfoglalkoztatási feladatainak 2025. évi ellátásáról
Előterjesztő: Bári Ágnes polgármester*
8. *Beszámoló a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Nagyiváni Szakmai Egységének 2025. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Smigróczkiné Gyöngy Anikó szakmai vezető*

KÖZMEGHALLGATÁS

Határidő: azonnal
Felelős: Bári Ágnes polgármester

1. napirend

BÁRI ÁGNES polgármester

Jelentés a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az önkormányzat két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről. Megkaptátok a jelentést, ami a márciusi és az áprilisi testületi üléseken döntött dolgokkal kapcsolatosan, hogy ezeket a feladatokat a kollegákkal elláttuk, végrehajtottuk.

BÁRI ÁGNES polgármester

Aki a határozati javaslatot elfogadja, kérem szavazzon.

A szavazás eredménye: 7 igen

22/2026. (V. 14.) önkormányzati testületi határozat

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (X. 29.) számú önkormányzati rendelet 42. § e) pontja alapján a Nagyiván Község Polgármesterének a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az önkormányzat két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló jelentését elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bári Ágnes polgármester

2. napirend

BÁRI ÁGNES polgármester

Előterjesztés Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról. Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság tárgyalta elfogadásra javasolta. A tavalyi évnél ez az utolsó módosítása. Itt van úgy mond helyre rakva a tervekben szereplő megvalósult és meg nem valósult bevételeknek a kiadásoknak a helyretétele. Itt azt szeretném kiemelni, amit el is mondtam Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottsági ülésen a második oldalon a négyes a közhatalmi bevételeknél bár így lett volna, hogy az iparüzési adó ennyit emelkedett, sajnos nem csak az előirányzat ennyi, de beszéltük, hogy volt egy nagyobb cég, amelynek 5.000.000. Ft feletti volt, amit be kellett volna fizetni adót, de hát felszámolás alatt van a cég. Részletezve van az Élelmezési intézmény is bevételi és kiadási oldal.

Felkérem Hajnalné Szabó Jolánt a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnökét ismertesse a Bizottság állásfoglalását az előterjesztéssel kapcsolatban.

HAJNALNÉ SZABÓ JOLÁN a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

Kérdések: -

Vélemények: -

BÁRI ÁGNES polgármester

Aki a rendelet tervezetet elfogadja, kérem szavazzon.

A szavazás eredménye: 7 igen

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (V. 14.) önkormányzati rendelete

Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését a bevételi és kiadási előirányzatok átcsoportosítása és módosítása céljából módosítja.

[2] Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetését)

„a) 576 019 000 Ft költségvetési bevétellel és

b) 576 019 000 Ft költségvetési kiadással”

(állapítja meg.)

2. §

(1) A Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Nagyván Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. május 18-án lép hatályba, és 2026. május 19-én hatályát veszti.

Nagyván, 2026. május 14.

Bári Ágnes
polgármester

Szabó-Nagy Andrea
jegyző

Nagyiván Községi Önkormányzat
- önkormányzati szintű -
bevételeinek és kiadásainak 2025. évi mérlege

adatok ezer forintban

M U K Ö D E S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	Módosított előirányzat	Megnevezés	Módosított előirányzat
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	91 109	Személyi juttatások	135 557
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű ion értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	13 029
Közhatalmi bevételek	34 476	Dologi kiadások	134 613
Támogatások, kiesészfűések	153 860	Egyéb működési célú kiadások	83 419
Támogatásértékű bevételek	84 281	Tartalékok	500
EU támogatás		Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 411
Működési célú pénzeszközátvitel	2 546		
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
Költségvetési bevételek összesen:	366 272	Költségvetési kiadások összesen:	368 529
Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	2 118	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	150 000
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hitelek felvétele (likvid)	150 000	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.	3 253	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Forrástási célú bef., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú bef., külf. értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Forrástási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
		Egyéb	3 114
Finanszírozási célú bevételek	155 371	Finanszírozási célú kiadások	153 114
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	521 643	KIADÁSOK ÖSSZESEN	521 643
Költségvetési hiány:	---	Költségvetési többlet:	---
F E L H A L M O Z A S			
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	Módosított előirányzat	Megnevezés	Módosított előirányzat
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	600	Intézményi beruházási kiadások	11 835
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	42 541
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Lakástámogatás	
Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai	
Önkormányzati vagyon hasznosításából származó felhalmozási célra fordított bevétel	25 407	EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	28 369	Tartalékok	
EU-s támogatásból származó forrás			
Magánszemélyek kommunális adója			
Költségvetési bevételek összesen:	54 376	Költségvetési kiadások összesen:	54 376
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
Egyéb		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
Finanszírozási célú bevételek	54 376	Finanszírozási célú kiadások	54 376
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	54 376	KIADÁSOK ÖSSZESEN	54 376
Költségvetési hiány:	---	Költségvetési többlet:	---

Nagyiván Községi Önkormányzat
2025. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Szám	Jegycímek	2025. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államgazdálkodási feladatok	összesen
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	153 860	0	0	153 860
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 788			34 788
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 335			14 335
1.4.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	30 388			30 388
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 535			4 535
1.6.	Elszámolásból származó bevétel	378			378
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	69 436			69 436
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	84 281	0	0	84 281
2.1.	Elvonsók és befizetések bevételei	0			0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	84 281			84 281
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzatoktól	0			0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	68 796			68 796
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	58			58
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	12 576			12 576
2.2.5.	- Társulástól	2 851			2 851
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	28 369	0	0	28 369
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0			0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0			0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0			0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0			0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	28 369			28 369
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzatoktól	0			0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 062			1 062
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0			0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	27 307			27 307
3.5.5.	- EU-s támogatás	0			0
4.	Körhatáron belüli bevételek (4.1.+4.2.)	34 476	0	0	34 476
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	33 616			33 616
4.1.1.	- Adóösszegek kompenzációs adója	3 384			3 384
4.1.2.	- Iparfejlesztési adó	30 143			30 143
4.1.3.	- Idegenforgalmi adó	89			89
4.1.4.	- Termőföld bérbételese miatti szja	0			0
4.1.5.	- Gépjárműadó	0			0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	860			860
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	116 516	0	0	116 516
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	21 806			21 806
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 298			13 298
5.3.	Közvetített szolgáltatás	7 290			7 290
5.4.	Tulajdonosi bevételek	7 906			7 906
5.5.	Ellátási díjak	842			842
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 028			8 028
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 439			2 439
5.8.	Kamatbevételek	0			0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	2			2
5.10.	Egyéb működési bevételek	54 905			54 905
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	600	0	0	600
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0			0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0			0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600			600
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.3.)	0			0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	0			0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingszerű bevétele	0			0
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés	0			0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	2 546	0	0	2 546
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	2 546			2 546
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	420 648	0	0	420 648
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	2 118	0	0	2 118
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	2 118			2 118
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	2 118			2 118
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	0			0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0			0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.2.)	153 253	0	0	153 253
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 253			3 253
11.2.	Hitel	150 000			150 000
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	153 271	0	0	153 271
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	576 019	0	0	576 019

KIADÁSOK

Szám	Jegycímek	2025. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államgazdálkodási feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	368 079	0	0	368 079
1.1.	Személyi juttatások	135 557			135 557
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	133 029			133 029
1.3.	Dologi kiadások	134 613			134 613
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 411			1 411
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	83 419			83 419
1.5.1.	- Elvonsók és befizetések	0			0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0			0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	945			945
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	30 269			30 269
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0			0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	52 205			52 205
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	54 376	0	0	54 376
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	11 835			11 835
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	537			537
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0			0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0			0
2.1.4.	- Hazaforrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	11 298			11 298
2.1.5.	- Hazaforrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0			0
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	0			0
2.2.	Felújítások (2.2.1.+...+2.2.2.)	42 541			42 541
2.2.1.	- Felújítási kiadások	42 541			42 541
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	0			0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0			0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0			0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0			0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0			0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0			0
2.3.5.	- Részeseadás, üzemeltetés viselése	0			0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0			0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0			0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500	0	0	500
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	500			500
3.1.1.	- Általános tartalék	500			500
3.1.2.	- Céltartalék	0			0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0			0
3.2.1.	- Általános tartalék	0			0
3.2.2.	- Céltartalék	0			0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	422 905	0	0	422 905
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	150 000	0	0	150 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	150 000			150 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	3 114	0	0	3 114
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felváltása	0			0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 114			3 114
6.3.	Iránváltószervi támogatás kiadásai	0			0
7.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	153 114	0	0	153 114
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	576 019	0	0	576 019
	Egyes engedélyezett létszám előirányzat (fő)	21	0	0	21
	Körülhatárolt létszám (fő)	35	0	0	35

Nagyvén Községi Önkormányzat
2025. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcíme	2025. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államgazdasági feladatok	összesen
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	153 860	0	0	153 860
1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 788			34 788
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 335			14 335
1.4.	Önkormányzatok események szervezési feladatainak támogatása	30 388			30 388
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 533			4 533
1.6.	Előzetesből származó bevételek	378			378
1.7.	Helvi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	69 436			69 436
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.7.)	76 731	0	0	76 731
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0			0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	76 731			76 731
2.2.1.	- Helvi és nemzeti önkormányzattól	0			0
2.2.2.	- Felhalmozott állami pénzalaptól	61 246			61 246
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	58			58
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	12 576			12 576
2.2.5.	- Társulástól	2 851			2 851
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	28 369	0	0	28 369
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0			0
3.2.	Felhalmozási célú arancia- és kezességvállalásból megterületek	0			0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0			0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0			0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	28 369			28 369
3.5.1.	- Helvi és nemzeti önkormányzattól	0			0
3.5.2.	- Felhalmozott állami pénzalaptól	1 062			1 062
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0			0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	27 307			27 307
3.5.5.	- EU-s támogatás	0			0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	34 476	0	0	34 476
4.1.	Helvi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	33 616			33 616
4.1.1.	- Alapszámok kommunális adója	3 384			3 384
4.1.2.	- Törlesztési adó	30 143			30 143
4.1.3.	- Idézésforgalmi adó	89			89
4.1.4.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0			0
4.1.5.	- Gépjárműadó	0			0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	860			860
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	96 080	0	0	96 080
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	21 787			21 787
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	373			373
5.3.	Közvetített szolgáltatás	4 379			4 379
5.4.	Tulajdonosi bevételek	7 906			7 906
5.5.	Ellátási díjak	0			0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 290			4 290
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 439			2 439
5.8.	Kamatbevételek	0			0
5.9.	- Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	2			2
5.10.	- Egyéb működési bevételek	54 904			54 904
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	600	0	0	600
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0			0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0			0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600			600
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.4.)	0			0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és önköltségi bevétele	0			0
6.4.2.	- Önkormányzati szervezetek és intézmények bevétele	0			0
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés	0			0
6.4.4.	- Kölcsön-visszatérítés	0			0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	2 546	0	0	2 546
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 546			2 546
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0			0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	392 662	0	0	392 662
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	1 830	0	0	1 830
10.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	1 830			1 830
10.1.1.	- Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési	1 830			1 830
10.1.2.	- Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	0			0
10.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	0			0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.2.)	153 253	0	0	153 253
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 253			3 253
11.2.	Hitel	150 000			150 000
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	155 083	0	0	155 083
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	547 745	0	0	547 745

KIADÁSOK

Száma	Jogcíme	2025. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államgazdasági feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	305 398	0	0	305 398
1.1.	Személyi juttatások	116 311			116 311
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 397			10 397
1.3.	Dologi kiadások	93 860			93 860
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 411			1 411
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	83 419			83 419
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	0			0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0			0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	945			945
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	30 269			30 269
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0			0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	52 205			52 205
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	54 374	0	0	54 374
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	11 835			11 835
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	537			537
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0			0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0			0
2.1.4.	- Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	11 298			11 298
2.1.5.	- Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0			0
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	0			0
2.2.	Felújítások (2.2.1.+...+2.2.2.)	42 541			42 541
2.2.1.	- Felújítási kiadások	42 541			42 541
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	0			0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0			0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0			0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0			0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0			0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0			0
2.3.5.	- Részvétel, kölcsönfelvétel, visszatérítés	0			0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0			0
2.4.	- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0			0
3.	Tartalékok (3.1.+...+3.2.)	500	0	0	500
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+...+3.1.2.)	500			500
3.1.1.	- Általános tartalék	500			500
3.1.2.	- Céltartalék	0			0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+...+3.2.2.)	0			0
3.2.1.	- Általános tartalék	0			0
3.2.2.	- Céltartalék	0			0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	360 274	0	0	360 274
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	150 000	0	0	150 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0			0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	150 000			150 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0			0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	37 471	0	0	37 471
6.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (6.1.1.+...+6.1.3.)	0			0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	3 114			3 114
6.3.	Ingyénytörlesztés támogatás kiadásai	34 357			34 357
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	187 471	0	0	187 471
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	547 745	0	0	547 745
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	18	0	0	18
	Körülkötött létszám (fő)	30	0	0	30

Nagyváni Élelmezési Intézmény
2025. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Szám	Jegycímek	2025. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államiigazgatási feladatok	összesen
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0
1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
1.5.	Ellátásműködési származéki bevétel				0
1.6.	Helvi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	7 550	0	0	7 550
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	7 550			7 550
2.2.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
2.2.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	7 550			7 550
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
2.2.5.	- EU-s támogatás				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0			0
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől				0
3.5.5.	- EU-s támogatás				0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)				0
4.1.1.	- Magánsemméyek kommunális adója				0
4.1.2.	- Iparűzési adó				0
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				0
4.1.4.	- Gépjárműadó				0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)				0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	20 436	0	0	20 436
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	19			19
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 925			12 925
5.3.	Közvetített szolgáltatás	2 911			2 911
5.4.	Tulajdonosi bevételek				0
5.5.	Ellátási díjak	842			842
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 738			3 738
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.8.	Kamatbevételek				0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.10.	Egyéb működési bevételek	1			1
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingtatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.3.)				0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkelelégül bevétele				0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele				0
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0			0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0			0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	27 986			27 986
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	288	0	0	288
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	288			288
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	288			288
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási				0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.2.)	34 357	0	0	34 357
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
11.2.	Irányítói támogatás bevétele	34 357			34 357
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	34 645	0	0	34 645
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	62 631	0	0	62 631

KIADÁSOK

Szám	Jegycímek	2025. évi módosított előirányzat			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államiigazgatási feladatok	összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	62 631	0	0	62 631
1.1.	Személyi juttatások	19 246			19 246
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 632			2 632
1.3.	Dologi kiadások	40 753			40 753
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)				0
1.5.1.	- Elvonások és befizetések				0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre				0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre				0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre				0
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre				0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0	0	0	0
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.5.)				0
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások				0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0
2.1.4.	- Hozzájárulásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.5.	- Hozzájárulásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)				0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részesezés, üzletresz vásárlása				0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése				0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)				0
3.1.1.	- Általános tartalék				0
3.1.2.	- Céltartalék				0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)				0
3.2.1.	- Általános tartalék				0
3.2.2.	- Céltartalék				0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	62 631	0	0	62 631
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+6.2.)	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	62 631	0	0	62 631
	Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	3	0	0	3
	Közfelrakoztatottak létszáma (fő)	5	0	0	5

Nagyiván Községi Önkormányzat
2025. évi beruházási kiadásai beruházásonként

adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	2025. évi módosított összegek				Összesen
		Önk. saját erő	Pénzmaradvány	Hazai támogatás	EU-s támogatás	
1.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó gépbeszerzések			2 026		2 026
2.	Egyéb beruházások	537				537
3.	Elhető település pályázat	3 175				3 175
4.	MFP/2025 Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése,			6097		6 097
5.						0
6.						0
	ÖSSZESEN	3 712	0	8 123	0	11 835

Nagyiván Községi Önkormányzat
2025. évi felújítási kiadásai felújításokként

adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	2025. évi módosított összegek		
		Önerő	Pénzmaradvány	Támogatásból származó
1.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsoló felújítási kiadások			0
2.	egyéb felújítások	27		27
3.	pályázat a 1374/2024. (XII. 6.) Korm. Határozat alapján	21 635		21 635
4.	MFP/2025 Út, hid, járda és gyalogos átkelőhely			4 649
5.	Versenyképes járáások 2025			16 230
6.				0
	Mindösszesen	21 662	0	20 879
				42 541

Nagyiván Községi Önkormányzat
saját bevételeinek részletezése
az adósságot keletkeztető ügyletekből származó
tárgyévi fizetési kötelezettségeinek megállapításához

adatok ezer forintban

Sorszám	Bevételi jogcímek	2025. évi módosított előirányzat
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	33 616
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	7 906
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	860
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		42 382

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.

Nagyiván Községi Önkormányzat
2025. évben átadott pénzeszközei

adatok ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Módosított előirányzat
1.	Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja részére (személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokra és szolgáltatásokra) átadott pénzeszköz	13 072
2.	Tiszaszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal részére (működési célra) átadott pénzeszköz	12 400
3.	Tiszaigar Községi Önkormányzat (Megszűnt Közös Hivatal hozzájárulása)	4 797
4.	Kobold Trans Bt. (nem közművel összegyűlt szennyvíz támogatásának továbbítása ÁH. kívülre)	52 205
I.	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre	82 474
1.	Civil szervezetek	0
II.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0
	Osszesen: I.+II.	82 474

Nagyiván Községi Önkormányzat
2025. évi előirányzat-felhasználási titemterve
(havi forgalmi adatokkal)

adatok ezer forintban

BEVÉTEL	Módosított előirányzat	2025. évi várható bevételek (havi forgalma)													
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó		
Készletértékesítés ellenértéke	21 787	1 815	1 815	1 815	1 815	1 815	1 816	1 816	1 816	1 816	1 816	1 816	1 816	1 816	1 816
Szolgáltatások ellenértéke	372	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
Ellátási díjak	0														
Közvetített szolgáltatás	4 380	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365
Tulajdonosi bevételek	7 906	658	658	659	659	659	659	659	659	659	659	659	659	659	659
Egyéb működési bevételek	54 904														54 904
Általános forgalmi adó visszatérítése	2 439		1 000											1 000	439
Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 290	357	358	357	358	357	358	357	358	357	358	357	358	357	358
INTEZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	96 080	3 226	3 229	4 227	3 228	3 227	3 229	3 228	3 229	3 228	3 229	3 228	3 229	3 228	3 228
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	34 476		10 230		1 222							19 171		1 921	1 932
KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS	159 860	12 821	12 821	12 821	12 821	12 822	12 822	12 822	12 822	12 822	12 822	12 822	12 822	12 822	12 822
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről	76 731	6 394	6 395	6 394	6 395	6 394	6 395	6 394	6 395	6 394	6 395	6 394	6 395	6 394	6 394
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	2 546	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	84
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről	0														286
ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	79 277	6 458	6 459	6 458	6 459	6 459	6 458	6 458	6 458	6 458	6 458	6 458	6 458	6 478	6 680
Felhalmozási bevételek	600					400									200
Felhalmozási célú támogatások	28 369		1 062								4 998				
EU felhalmozási támogatások															
Egyéb bevételek	0														
Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 253														
Kölcsönök törlesztése	150 000	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500
Pénzmaradvány	1 830														
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	547 745	24 335	22 509	33 736	23 730	24 043	22 510	22 508	22 509	22 509	22 509	22 509	22 509	22 528	80 006

KIADÁS	Módosított előirányzat	2025. évi várható kiadások (havi forgalma)													
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó		
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	116 311	9 692	9 692	9 692	9 692	9 692	9 693	9 693	9 693	9 693	9 693	9 693	9 693	9 693	9 693
MUNKAADÓT TERHELŐ JARULEKOK	10 397	866	867	866	867	866	867	866	867	866	867	866	867	866	866
DOLOGI KIADÁSOK	93 860	7 821	7 822	7 821	7 822	7 821	7 822	7 821	7 822	7 821	7 822	7 821	7 822	7 821	7 822
Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívültre	52 205														23 083
Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belültre	30 269	2 522	2 523	2 522	2 523	2 522	2 523	2 522	2 523	2 522	2 523	2 522	2 523	2 522	2 522
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 411	118	117	118	117	118	117	118	117	118	117	118	117	118	118
PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK	83 885	2 640	2 640	2 640	2 640	2 640	2 640	2 640	2 640	2 640	2 640	2 640	2 640	2 640	2 640
Elvonások, befizetések, kiadásai	945		510												435
BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK	54 376		2 500	813	1 656		829							26 943	21 635
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0														
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 114														
Kölcsönnyújtás államháztartáson kívül	150 000	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500
Intézményfinanszírozás kiadásai	34 357	2 863	2 863	2 863	2 863	2 863	2 863	2 863	2 863	2 863	2 863	2 863	2 863	2 863	2 864
PÉNZFORGALOM NEMKÜLTI KIADÁSOK	500														500
KIADÁSOK ÖSSZESEN	547 745	21 019	21 021	23 519	21 834	22 675	21 022	21 849	21 021	21 021	21 021	21 021	21 021	21 022	43 156

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz és az 1–10. melléklethez

Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2025. évi költségvetése a 4/2025. (II. 13.) rendelettel került elfogadásra, a költségvetés halmozódások nélküli főösszege 322 593 000 forintban került megállapításra.

A 2025. évi költségvetés módosítására eddig egyszer került sor.

Jelen módosítással a költségvetési bevételek és kiadások halmozódások nélküli főösszege 576 019 000 forintra emelkedik.

3. napirend

BÁRI ÁGNES polgármester

Előterjesztés Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotásáról. Ez pedig a teljes egészét foglalja magában. Alaposan ki van dolgozva a mellékelt táblázatok szerint. Az Élelmezési intézmény és a pályázatok is külön vannak szedve, közfoglalkoztatásból milyen pályázatok voltak. Adóbevételek, működési bevételek. Az előzőnél látszik a REKI azt elfelejtettem mondani, de itt is benne van a második oldalon, hogy három ütemben kaptunk rendkívüli önkormányzati támogatást összesen 16.000.000. forint. Szociális tüzelőanyag ez is zavaró lehet itt a bevételeknél, hogy közművel összegyűjtött szennyvízhez kapcsolódó támogatás az a 23.000.000. Ft és 29.000.000. Ft ez mindig úgy történik, hogy ugye, aki a cég ki van jelölve azon az áron viszi el tőlünk, ami a mi rendeletünkben benne van, tehát az egész lakosság a közület mindenki azt az összeget fizeti. Nyilván nem annyiba kerülne ezt ő megkapja az államtól neki be kell nyújtani a táblázatot abban benne van, hogy neki ez milyen bérköltség, üzemanyag stb. értékcsökkenés milyen költségeket foglal magában azt nekünk ugye le kell igazolni, hogy ő ezeket a tevékenységeket végzi. Le van írva, hogy mennyi az a szippantási mennyiség, amit abban az időszakban elvitt és akkor magát az összeget kapjuk meg és öt napon belül tovább kell utalni, de nálunk jelentkezik bevételként.

LAJTOS ISTVÁN alpolgármester

Tiszafüreden és Tiszafüred - Kócsújfalun 3.000. Ft a szippantás. Megkell néznünk, mert Nagyiván 17.000. forintot fizet 5-6 köbméterért Tiszafüred és Kócsújfalu pedig 3.000. forintot.

BÁRI ÁGNES polgármester

Ki a szolgáltató?

LAJTOS ISTVÁN alpolgármester

A TRV Zrt.

Kérdések: -

Vélemények: -

BÁRI ÁGNES polgármester

Felkérem Hajnalné Szabó Jolánt a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnökét ismertesse a Bizottság állásfoglalását az előterjesztéssel kapcsolatban.

HAJNALNÉ SZABÓ JOLÁN a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnöke
A Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a rendelettervezetet elfogadásra javasolja.

BÁRI ÁGNES polgármester

Aki a rendelet tervezetet elfogadja, kérem szavazzon.

A szavazás eredménye: 7 igen

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2026. (V. 14.) önkormányzati rendelete

Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról

[1] A rendeletalkotás célja, hogy Nagyiván Községi Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-ában foglalt kötelezettségének eleget tegyen.

[2] Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A bevételek és kiadások főösszege

1. §

Nagyiván Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2025. évi költségvetési gazdálkodása halmozódások nélkül

- a) 497 697 000 Ft bevétellel,
- b) 496 070 000 Ft kiadással, valamint
- c) 1 627 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal zárult.

2. §

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének összevont

- a) működési és felhalmozási mérlegét az 1. melléklet,
- b) bevételeit a 2. és 3. melléklet,
- c) kiadásait a 2. és 3. melléklet tartalmazza.

2. Az Önkormányzat zárszámadása

3. §

(1) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 471 024 000 Ft bevétellel,
- b) 470 649 000 Ft kiadással, valamint
- c) 375 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal zárult.

(2) Az Önkormányzat – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei

- a) jogcímenként a 4. és 5. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 18. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Önkormányzat – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai

- a) jogcímenként a 4. és 5. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 19. mellékletben

foglaltak szerint teljesültek.

4. §

Az Önkormányzat

- a) maradványkimutatását a 14. melléklet,
- b) egyszerűsített mérlegét a 10. melléklet,
- c) eredménykimutatását a 12. melléklet,
- d) felhalmozási célú kiadásait a 7. és 8. melléklet,
- e) átadott pénzeszközeit a 9. melléklet,
- f) pénzeszközeinek változását a 16. melléklet,
- g) vagyónkimutatását a függő kötelezettségekről és a biztos (jövőbeni) követelésekről a 22. melléklet rögzíti.

3. A Nagyvíváni Élelmezési Intézmény zárszámadása

5. §

(1) A Nagyvíváni Élelmezési Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) 2025. évi költségvetési gazdálkodása

- a) 53 928 000 Ft bevétellel,
- b) 52 676 000 Ft kiadással, valamint
- c) 1 252 000 Ft (feladattal terhelt) maradvánnyal zárult.

(2) Az Intézmény – (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – költségvetési bevételei

- a) jogcímenként a 6. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként a 20. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(3) Az Intézmény – (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – költségvetési kiadásai

- a) jogcímenként a 6. mellékletben,
- b) kormányzati funkcióként és főbb kiadásnemenként a 21. mellékletben foglaltak szerint teljesültek.

(4) Az Intézmény

- a) maradványkimutatását a 15. melléklet,
- b) egyszerűsített mérlegét a 11. melléklet,
- c) eredménykimutatását a 13. melléklet,
- d) pénzeszközeinek változását a 17. melléklet tartalmazza.

6. §

Hatályát veszti a Nagyvíván Község Önkormányzat Képviselőtestülete Nagyvíván Község Önkormányzata 2013. évi zárszámadásáról szóló 5/2014.(V. 10.) önkormányzati rendelet, a Nagyvíván Község Önkormányzata Képviselőtestületének Nagyvíván Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról szóló 9/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet, a Nagyvíván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagyvíván Község Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról szóló 6/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet, a Nagyvíván Község Önkormányzata

Képviselő-testületének Nagyiván Község Önkormányzatának 2016. évi zárszámadásáról szóló 7/2017. (V.30.) önkormányzati rendelete, a Nagyiván Község Önkormányzata Képviselőtestületének Nagyiván Község Önkormányzatának 2017. évi zárszámadásáról szóló 3/2018. (V. 30.) önkormányzati rendelete, a Nagyiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének Nagyiván Község Önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról szóló 5/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelete, a Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Nagyiván Községi Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról szóló 5/2020. (VII. 15.) önkormányzati rendelete, a Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Nagyiván Községi Önkormányzat 2020. évi zárszámadásáról szóló 4/2021. (V. 28.) önkormányzati rendelete.

7. §

Ez a rendelet 2026. május 18-án lép hatályba.

Nagyiván, 2026. május 14.

Bári Ágnes
polgármester

Szabó-Nagy Andrea
jegyző

Nagyiván Községi Önkormányzat
- önkormányzati szintű -
bevételeinek és kiadásainak 2025. évi mérlege

adatok ezer forintban

MŰKÖDÉS						
Bevételek			Kiadások			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	31 432	91 109	62 119	Személyi juttatások	129 543	131 614
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				Munkaadókat terhelő járulékok	11 963	13 029
Egyéb működési bevételek	25 536	34 476	27 246	Dologi kiadások	127 663	106 014
Közhatalmi bevételek	153 031	153 860	153 860	Egyéb működési célú kiadások	22 133	75 709
Támogatások, kiegészítések	71 555	84 281	81 376	Tartalékok	500	500
Támogatásértéki bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatása	2 000	1 411
EU támogatás		2 546	2 546			
Működési célú pénzeszközátvitel						
Működési célú költsön visszatérítése, igénybevétele						
Költségvetési bevételek összesen:	281 554	366 272	327 147	Költségvetési kiadások összesen:	293 802	327 777
Előző évi múlt. célú pénzm. igénybev.	12 248	2 118	2 118	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
Előző évi váll. manadv. igénybev.				Likviditási hitelek törlesztése		150 000
Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
Hitelek felvétele (tlikvid)		150 000	133 084	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
Kapott költsön, nyújtott költsön visszatér.	2 186	3 253	3 253	Kölcsön törlesztése, adott költsön		
Forgatási célú bef. , kulf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú bef. , kulf. értékpapírok vásárlása		
Betét visszavonásából származó bevétel				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
Egyéb működési finanszírozási célú bevétel				Betét elhelyezése		
				Egyéb	2 186	3 114
Finanszírozási célú bevételek	14 434	155 371	138 455	Finanszírozási célú kiadások	2 186	153 114
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	295 988	521 643	465 602	KIADÁSOK ÖSSZESEN	295 988	463 975
Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:		1 627
FELHALMOZÁS						
Bevételek			Kiadások			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Teljesítés
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		600	200	Intézményi beruházási kiadások	26 605	5 583
Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása				Felújítások		11 833
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				Lakásfinanszírozás		42 541
Címzett és céltámogatások				Lakásépítés		
Egyéb központi támogatás				EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai		
Önkormányzati vagyontárgyak hasznosításából származó felhalmozási célra fordított bevétel	23 121	25 407	3 526	EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásnak kiadásai		
Egyéb központi támogatás	984	28 369	28 369	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről				Tartalékok		
EU-s támogatásból származó forrás						
Magánüzemeltetve kommunális adója						
Költségvetési bevételek összesen:	24 105	54 376	32 095	Költségvetési kiadások összesen:	26 605	54 376
Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.	2 500			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Hitelek törlesztése		
Rövid lejáratú hitelek felvétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
Hosszú lejáratú hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
Kapott költsön, nyújtott költsön visszatérítése				Kölcsön törlesztése, adott költsön		
Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékes.				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
Betét visszavonásából származó bevétel				Betét elhelyezése		
Egyéb				Egyéb hitel, költsön kiadásai		
Finanszírozási célú bevételek	2 500			Finanszírozási célú kiadások		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	26 605	54 376	32 095	KIADÁSOK ÖSSZESEN	26 605	54 376
Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:		32 095

Nagyvén Községi Önkormányzat
2025. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

Száma	Jegyeinek	2025. évi kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	153 031	153 860	153 860
1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	30 445	34 788	34 788
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 335	14 335	14 335
1.4.	Önkormányzatok szellemi/értéktörő feladatainak támogatása	30 398	30 388	30 388
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 317	4 535	4 535
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.7.	Helvi önkormányzatok közösségi feladatainak támogatása	75 536	69 436	69 436
1.8.	Felhalmozásból származó bevételek	0	778	378
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	71 555	84 281	81 376
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	71 555	84 281	81 376
2.2.1.	- Helvi és nemzeti önkormányzattól	0	0	0
2.2.2.	- Elkülönített állam pénzalapról	70 497	68 796	68 796
2.2.3.	- Társadalomteremtési népszerű alapjairól	58	58	58
2.2.4.	- Központi költségvetési szervről	1 000	12 576	9 671
2.2.5.	- Társulástól	0	2 851	2 851
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	984	28 369	28 369
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.6.)	984	28 369	28 369
3.5.1.	- Helvi és nemzeti önkormányzattól	0	0	0
3.5.2.	- Társulástól	0	0	0
3.5.3.	- Elkülönített állam pénzalapról	984	1 062	1 062
3.5.4.	- Társadalomteremtési népszerű alapjairól	0	0	0
3.5.5.	- Központi költségvetési szervről	0	27 307	27 307
3.5.6.	- EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	25 536	34 476	27 246
4.1.	Helvi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	22 050	33 616	27 097
4.1.1.	- Magyarországi kommunális adó	3 251	3 384	1 331
4.1.2.	- Járműadó	18 707	30 143	25 677
4.1.3.	- Lakásforgalmi adó	92	89	89
4.1.4.	- Termőföld bérbevétele miatt 17%	0	0	0
4.1.5.	- Csupráadó	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pénzületek)	3 486	860	149
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	54 553	116 516	65 645
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	16 960	21 806	20 149
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 754	13 298	12 390
5.3.	Közvetített szolgáltatás	7 842	7 290	6 890
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 029	7 906	7 627
5.5.	Feladási díjak	845	842	603
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 913	8 028	7 362
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000	2 439	2 439
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	2	2
5.10.	Egyéb működési bevételek	210	54 905	8 183
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	600	200
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	600	200
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.+...+6.4.4.)	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és elhelyezési bevétele	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati szerven bérleti és lezáró bevétele	0	0	0
6.4.3.	- Felhalmozási célú kölcsönök visszatérítése	0	0	0
6.4.4.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	2 546	2 546
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	2 546	2 546
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	305 659	420 448	359 242
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	14 748	2 118	2 118
10.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	14 748	2 118	2 118
10.1.1.	- Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési	12 248	2 118	2 118
10.1.2.	- Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	2 500	0	0
10.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.3.)	2 186	153 253	136 337
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 186	3 253	3 253
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
11.3.	Működési célú kölcsönvisszatérítések	0	150 000	133 084
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	16 924	155 871	138 455
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	322 583	576 019	497 697

KIADÁSOK

Száma	Jegyeinek	2025. évi kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Működési költségvetési kiadásai (1.1.+...+1.5.)	293 102	369 029	327 777
1.1.	Személyi juttatások	129 543	135 557	131 614
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 963	13 029	13 029
1.3.	Dologi kiadások	127 663	134 613	106 014
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000	1 411	1 411
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	21 933	83 419	75 709
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	0	0	0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	435	945	509
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	21 498	30 269	22 995
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0	0	0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	52 505	52 505
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+...+2.4.)	26 405	54 376	32 095
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	4 942	11 835	5 583
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	786	537	382
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.1.4.	- Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 656	11 298	5 201
2.1.5.	- Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	2 500	0	0
2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	21 662	42 541	26 512
2.2.1.	- Felújítási kiadások	21 662	42 541	26 512
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	0	0	0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	1	0	0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	0	0	0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	0	0	0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	1	0	0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0	0	0
2.3.5.	- Részvétel, beletérítés visszlása	0	0	0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	500	500	0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	500	500	0
3.1.1.	- Általános tartalék	500	500	0
3.1.2.	- Céltartalék	0	0	0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0	0	0
3.2.1.	- Általános tartalék	0	0	0
3.2.2.	- Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	320 207	427 905	359 877
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	150 000	133 084
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	0	150 000	133 084
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	2 186	3 114	3 114
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 186	3 114	3 114
6.3.	Intézményi támogatás kiadásai	0	0	0
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	2 186	153 114	136 198
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	322 393	576 019	496 070
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (8)	21	21	21
	Közfelhalmozottak létszáma (8)	33	35	35

Nagyvén Községi Önkormányzat
2025. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jegycímek	2025. évi önként vállalt feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	0	0	0
1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok gyermekotthonok feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.7.	Helvi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
1.8.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	0
2.1.	Egyesek és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1. - ...+2.2.5.)	0	0	0
2.2.1.	- <i>Helvi és nemzeti önkormányzattól</i>	0	0	0
2.2.2.	- <i>Elkölönített állam pénzalaptól</i>	0	0	0
2.2.3.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>	0	0	0
2.2.4.	- <i>Központi költségvetési szervtől</i>	0	0	0
2.2.5.	- <i>Társalástól</i>	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0	0	0
3.5.1.	- <i>Helvi és nemzeti önkormányzattól</i>	0	0	0
3.5.2.	- <i>Elkölönített állam pénzalaptól</i>	0	0	0
3.5.3.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>	0	0	0
3.5.4.	- <i>Központi költségvetési szervtől</i>	0	0	0
3.5.5.	- <i>EU-s támogatás</i>	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0
4.1.	Helvi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	0	0	0
4.1.1.	- <i>Magánzemélyek kommunális adója</i>	0	0	0
4.1.2.	- <i>Ipari és adó</i>	0	0	0
4.1.3.	- <i>Termelői hozzájárulás miatt száraz</i>	0	0	0
4.1.4.	- <i>Gépjárműadó</i>	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatás	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.3.)	0	0	0
6.4.1.	- <i>Önkormányzat sajátos felhalmozási és tárgyi eszköz bevétele</i>	0	0	0
6.4.2.	- <i>Önkormányzati vagyon bérleti és lízingszerű bevétele</i>	0	0	0
6.4.3.	- <i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	0	0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	0	0	0
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	0	0	0
10.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+...+10.1.2.)	0	0	0
10.1.1.	- <i>Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	0	0	0
10.1.2.	- <i>Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási</i>	0	0	0
10.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.2.)	0	0	0
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	0	0
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	0	0	0

KIADÁSOK

Száma	Jegycímek	2025. évi önként vállalt feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	200	0	0
1.1.	Személyi juttatások	0	0	0
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
1.3.	Dologi kiadások	0	0	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	200	0	0
1.5.1.	- <i>Egyéb működési célú kiadások</i>	0	0	0
1.5.2.	- <i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre</i>	0	0	0
1.5.3.	- <i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre</i>	0	0	0
1.5.4.	- <i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre</i>	0	0	0
1.5.5.	- <i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre</i>	0	0	0
1.5.6.	- <i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	200	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0	0	0
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	0	0	0
2.1.1.	- <i>Önkormányzat, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások</i>	0	0	0
2.1.2.	- <i>EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai</i>	0	0	0
2.1.3.	- <i>EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzat hozzájárulásának kiadásai</i>	0	0	0
2.1.4.	- <i>Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai</i>	0	0	0
2.1.5.	- <i>Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzat hozzájárulásának kiadásai</i>	0	0	0
2.1.6.	- <i>Maradványból megvalósuló beruházási kiadások</i>	0	0	0
2.2.	Felújítások (2.2.1.+...+2.2.2.)	0	0	0
2.2.1.	- <i>Felújítási kiadások</i>	0	0	0
2.2.2.	- <i>Maradványból megvalósuló felújítási kiadások</i>	0	0	0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0	0
2.3.1.	- <i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre</i>	0	0	0
2.3.2.	- <i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre</i>	0	0	0
2.3.3.	- <i>Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre</i>	0	0	0
2.3.4.	- <i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre</i>	0	0	0
2.3.5.	- <i>Részvétel, üzleti tevékenység kiadásai</i>	0	0	0
2.3.6.	- <i>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	0	0	0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+...+3.1.2.)	0	0	0
3.1.1.	- <i>Általános tartalék</i>	0	0	0
3.1.2.	- <i>Céltartalék</i>	0	0	0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+...+3.2.2.)	0	0	0
3.2.1.	- <i>Általános tartalék</i>	0	0	0
3.2.2.	- <i>Céltartalék</i>	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	200	0	0
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök, törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felváltása	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
6.3.	Finanszírozási támogatás kiadásai	0	0	0
7.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	200	0	0
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak létszám (fő)				

Nagyvén Községi Önkormányzat
2025. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Szám	Jogcímk	2025. évi kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	153 031	153 860	153 860
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	30 445	34 788	34 788
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 335	14 335	14 335
1.4.	Önkormányzatok eszmeképzései feladatainak támogatása	30 398	30 388	30 388
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 317	4 535	4 535
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.7.	Helyi önkormányzatok kisebbségi támogatásai	75 536	69 436	69 436
1.8.	Forráskénti származási bevételek	0	578	378
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	70 694	76 731	73 826
2.1.	Eltérítések és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	70 694	76 731	73 826
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzati	0	0	0
2.2.2.	- Elkülönített állam pénzalapról	69 636	61 246	61 246
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzbeli alapjától	58	58	58
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	1 000	12 576	9 671
2.2.5.	- Társulástól	0	2 851	2 851
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	984	28 369	28 369
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.6.)	984	28 369	28 369
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzati	0	0	0
3.5.2.	- Társulástól	0	0	0
3.5.3.	- Elkülönített állam pénzalapról	984	1 062	1 062
3.5.4.	- Társadalombiztosítás pénzbeli alapjától	0	0	0
3.5.5.	- Központi költségvetési szervtől	0	27 307	27 307
3.5.6.	- Előirányzat	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	25 536	34 476	27 246
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	22 050	33 616	27 097
4.1.1.	- Állagösszeírások kommunális adója	3 251	3 384	1 331
4.1.2.	- Iskolák adó	18 707	30 143	25 677
4.1.3.	- Idegenforgalmi adó	92	89	89
4.1.4.	- Termőföld használati megm. adó	0	0	0
4.1.5.	- Gépjárműadó	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	3 486	860	149
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	32 163	96 080	46 810
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	16 960	21 787	20 130
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 115	373	372
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások	3 462	4 379	4 108
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 029	7 906	7 627
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 397	4 200	3 949
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000	2 439	2 439
5.8.	Kamatbevételek	0	0	0
5.9.	Egyéb működési bevételek	0	2	2
5.10.	Egyéb működési bevételek	200	54 904	8 183
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	600	200
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	600	200
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (6.4.1.+...+6.4.4.)	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzati eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és használati bevétele	0	0	0
6.4.3.	- Felhalmozási célú kölcsönök visszatérítése	0	0	0
6.4.4.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítése	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	2 546	2 546
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	2 546	2 546
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	282 408	392 662	332 857
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	14 460	1 830	1 830
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	14 460	1 830	1 830
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	11 960	1 830	1 830
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	2 500	0	0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.3.)	2 186	153 253	136 337
11.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 186	3 253	3 253
11.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
11.3.	Működési célú kölcsönvisszatérítések	0	150 000	133 084
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	16 446	155 083	138 167
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	299 054	547 745	471 024

KIADÁSOK

Szám	Jogcímk	2025. évi kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	237 897	305 398	275 101
1.1.	Személyi juttatások	116 395	116 311	112 695
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 255	10 397	10 397
1.3.	Dologi kiadások	87 014	93 860	74 889
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000	1 411	1 411
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	21 933	83 419	75 709
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	0	0	0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	435	945	509
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	21 498	30 269	22 995
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0	0	0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	52 205	52 205
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	26 605	54 376	32 095
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	4 943	11 835	5 583
2.1.1.	- Önkormányzat, intézmény forrásból megvalósuló beruházás kiadások	786	537	382
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.1.4.	- Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 656	11 298	5 201
2.1.5.	- Helyi forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	2 500	0	0
2.2.	Felújítások (2.2.1.+2.2.2.)	21 662	42 541	26 512
2.2.1.	- Felújítási kiadások	21 662	42 541	26 512
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	0	0	0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	1	0	0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	0	0	0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	0	0	0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	1	0	0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0	0	0
2.3.5.	- Részvétel, beletérsz. vásárlása	0	0	0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	800	500	0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+3.1.2.)	500	500	0
3.1.1.	- Általános tartalék	500	500	0
3.1.2.	- Céltartalék	0	0	0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+3.2.2.)	0	0	0
3.2.1.	- Általános tartalék	0	0	0
3.2.2.	- Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+...+3.)	264 702	360 274	307 196
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	150 000	133 084
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	0	150 000	133 084
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	34 152	37 471	30 269
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele	0	0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	2 186	3 114	3 114
6.3.	Finanszírozási támogatás kiadásai	31 966	34 357	27 255
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	34 152	187 471	163 453
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	298 854	547 745	470 649
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (E)	18	18	18
	Külföldi állományok létszáma (F)	33	30	30

Nagyvén Községi Önkormányzat
2025. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Száma	Jegyek	2025. évi önként vállalt feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatai	0	0	0
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	0	0	0
2.1.	Ellátottak és köznevelési bevételek	0	0	0
2.2.	Ervényes működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	0	0	0
2.2.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	0	0	0
2.2.2.	- Elkülönített állam pénzalaptól	0	0	0
2.2.3.	- Társadalombiztosítási pénzügyi alapról	0	0	0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
2.2.5.	- Törzspénztől	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból merített kölcsönök	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Ervényes felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0	0	0
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	0	0	0
3.5.2.	- Elkülönített állam pénzalaptól	0	0	0
3.5.3.	- Társadalombiztosítási pénzügyi alapról	0	0	0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
3.5.5.	- EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	0	0	0
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.1.2.	- Iskolai adó	0	0	0
4.1.3.	- Természetjáró közlekedési adó	0	0	0
4.1.4.	- Gépjárműadó	0	0	0
4.2.	Ervényes közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok)	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
5.3.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.4.	Ellátási díjak	0	0	0
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.7.	Kamathelyesítések	0	0	0
5.8.	Ervényes pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.9.	Ervényes működési bevételek	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Ervényes tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Ervényes felhalmozási célú bevételek (6.4.1.+...+6.4.4.)	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tételek bevétele	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele	0	0	0
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés	0	0	0
6.4.4.	- Kétféle visszatérítés	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	0	0
7.1.	Ervényes működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Ervényes felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	0	0	0
10.	Maradvány igénybevételek (10.1.+10.2.)	0	0	0
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+...+10.1.2.)	0	0	0
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	0	0	0
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	0	0	0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.2.)	0	0	0
11.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
11.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	0	0	0
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	0	0	0

KIADÁSOK

Száma	Jegyek	2025. évi önként vállalt feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	200	0	0
1.1.	Személyi juttatások	0	0	0
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
1.3.	Dologi kiadások	0	0	0
1.4.	Elhárított pénzbeli juttatásai	0	0	0
1.5.	Ervényes működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	200	0	0
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	0	0	0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	0	0	0
1.5.4.	- Ervényes működési célú támogatások AH-n belülre	0	0	0
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0	0	0
1.5.6.	- Ervényes működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0	0	0
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.6.)	0	0	0
2.1.1.	- Önkormányzat, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	0	0	0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.1.4.	- Hazaforrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.5.	- Hazaforrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.1.6.	- Maradványból megvalósuló beruházási kiadások	0	0	0
2.2.	Felújítások (2.2.1.+...+2.2.2.)	0	0	0
2.2.1.	- Felújítási kiadások	0	0	0
2.2.2.	- Maradványból megvalósuló felújítási kiadások	0	0	0
2.3.	Ervényes felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0	0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	0	0	0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	0	0	0
2.3.3.	- Ervényes felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	0	0	0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	0	0	0
2.3.5.	- Részvétel, befektetés vásárlása	0	0	0
2.3.6.	- Ervényes felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Működési tartalék (3.1.1.+...+3.1.2.)	0	0	0
3.1.1.	- Általános tartalék	0	0	0
3.1.2.	- Céltartalék	0	0	0
3.2.	Felhalmozási tartalék (3.2.1.+...+3.2.2.)	0	0	0
3.2.1.	- Általános tartalék	0	0	0
3.2.2.	- Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	200	0	0
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.3.)	0	0	0
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések felvételére	0	0	0
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
6.3.	Iránylevelezési támogatás kiadásai	0	0	0
7.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	200	0	0
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Nagyiváni Élelmezési Intézmény
2025. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

adatok ezer forintban

Száma	Jogcímek	2025. év kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
1.6.	Helvi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	861	7 550	7 550
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (2.2.1.+...+2.2.5.)	861	7 550	7 550
2.2.1.	- Helvi és nemzeti önkormányzattól	0	0	0
2.2.2.	- Ellátottait állami pénzalaptól	861	7 550	7 550
2.2.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0	0	0
2.2.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
2.2.5.	- Társulástól	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú sarancs- és kezességvállalásból megteremtések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (3.5.1.+...+3.5.5.)	0	0	0
3.5.1.	- Helvi és nemzeti önkormányzattól	0	0	0
3.5.2.	- Ellátottait állami pénzalaptól	0	0	0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0	0	0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	0	0	0
3.5.5.	- Ellátottaitól	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	0
4.1.	Helvi adók (4.1.1.+...+4.1.4.)	0	0	0
4.1.1.	- Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
4.1.2.	- Ipari adó	0	0	0
4.1.3.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0	0	0
4.1.4.	- Gépjárműadó	0	0	0
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótelemek)	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.9.)	22 390	20 436	18 835
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	19	19
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 639	12 925	12 018
5.3.	Közvetített szolgáltatás	4 380	2 911	2 782
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	845	842	603
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 516	3 738	3 413
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	10	1	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel (6.4.1.+...+6.4.3.)	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkefelgépítő bevétele	0	0	0
6.4.2.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingszerű bevétele	0	0	0
6.4.3.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.)	0	0	0
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.)	0	0	0
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	23 251	27 986	26 385
10.	Maradvány igénybevétele (10.1.+10.2.)	288	288	288
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (10.1.1.+10.1.2.)	288	288	288
10.1.1.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	288	288	288
10.1.2.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	0	0	0
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.1.+11.2.)	31 966	34 357	27 253
11.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
11.2.	Irányítói támogatás bevétele	31 966	34 357	27 253
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+11.)	32 254	34 645	27 543
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+12.)	55 505	62 631	53 928

KIADÁSOK

Száma	Jogcímek	2025. év kötelező feladatok		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	55 505	62 631	52 676
1.1.	Személyi juttatások	13 148	19 246	18 919
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 708	2 632	2 632
1.3.	Dologi kiadások	40 649	40 753	31 123
1.4.	Ellátottai pénzügyi juttatásai	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.6.)	0	0	0
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.5.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	0	0	0
2.1.	Beruházások (2.1.1.+...+2.1.5.)	0	0	0
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	0	0	0
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.1.4.	- Hazaforrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0
2.1.5.	- Hazaforrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0	0	0
2.2.	Felújítások	0	0	0
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0	0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.3.5.	- Részvétel, átvett pénzeszközök visszatérítése	0	0	0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
2.4.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Működési tartalékok (3.1.1.+3.1.2.)	0	0	0
3.1.1.	- Általános tartalékok	0	0	0
3.1.2.	- Céltartalékok	0	0	0
3.2.	Felhalmozási tartalékok (3.2.1.+3.2.2.)	0	0	0
3.2.1.	- Általános tartalékok	0	0	0
3.2.2.	- Céltartalékok	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+3.)	55 505	62 631	52 676
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+6.2.)	0	0	0
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések felvételése	0	0	0
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	0	0	0
7.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	0	0	0
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+7.)	55 505	62 631	52 676
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	3	3	3
	Külfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	5	5

Nagyiván Községi Önkormányzat
2025. évi beruházási kiadásai beruházásokként

adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó gépbeszerzések	1 656	2 026	2 026
2.	Egyéb beruházások	786	537	382
3.	Elhető település pályázat	2 500	3 175	3 175
4.	MFP/2025 Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése,	0	6 097	0
5.		0	0	0
6.		0	0	0
7.		0	0	0
	ÖSSZESEN	4 942	11 835	5 583

Nagyiván Községi Önkormányzat
2025. évi felújítási kiadásai felújításokként

adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsoló felújítási kiadások	0	0	0
2.	egyéb felújítások	27	27	26
3.	pályázat a 1374/2024. (XII. 6.) Korm. Határozat alapján	21 635	21 635	21 634
4.	MFP/2025 Út, hid, járda és gyalogos átkelőhely	0	4 649	4 649
5.	Versenyképes járások 2025	0	16 230	203
6.		0	0	0
7.		0	0	0
8.		0	0	0
	Mindösszesen	21 662	42 541	26 512

Nagyiván Községi Önkormányzat
2025. évben átadott pénzeszközei

adatok ezer forintban

Sorszám	Támogatott szervezet, feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Tiszafüred Kistérség Többségi Társulás Szociális Szolgáltató Központja részére (személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokra és szolgáltatásokra) átadott pénzeszköz	11 778	13 072	10 595
2.	Tiszszőlési Községi Önkormányzati Hivatal részére (működési célra) átadott pénzeszköz	9 720	12 400	12 400
3.	Tiszaiagar Községi Önkormányzat (Megerszint Közös Hivatal hozzájárulása)	0	4 797	0
4.	Kobold Trans Bt. (nem közművel összegyűltött szennyvíz támogatásának továbbítása ÁH. kívülre)	0	52 205	52 205
I.	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülről	21 498	82 474	75 200
I.	Civil szervezetek támogatása	200	0	0
II.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	200	0	0
	Összesen: I.+II.	21 698	82 474	75 200

Nagyiván Községi Önkormányzat
2025. évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2024	2025
E s z k ö z ö k		
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök	1 442 311	1 393 638
A/I. Immateriális javak	648	392
A/II. Tárgyi eszközök	1 441 605	1 393 188
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	58	58
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	292	274
B/I. Készletek	292	274
B/II. Értékpapírok	0	0
C.) Pénzeszközök	15 962	5 739
D.) Követelések	17 972	26 125
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	-69
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0
E s z k ö z ö k ö s s z e s e n	1 476 537	1 425 707
F o r r á s o k		
G.) Saját tőke összesen	359 960	380 550
G/I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	785 933	785 933
G/II. Nemzeti vagyon változásai	-36 499	-36 499
G/III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	15 413	15 413
G/IV. Felhalmozott eredmény	-379 397	-404 887
G/V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
G/VI. Mérleg szerinti eredmény	-25 490	20 590
H.) Kötelezettségek összesen	72 922	38 313
I.) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K.) Passzív időbeli elhatárolások	1 043 655	1 006 844
F o r r á s o k ö s s z e s e n	1 476 537	1 425 707

Nagyiváni Élelmezési Intézmény
2026. évi egyszerűsített mérlege

adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	2024	2025
E s z k ö z ö k		
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök	45	13
A/I. Immateriális javak	0	0
A/II. Tárgyi eszközök	45	13
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	660	413
B/I. Készletek	660	413
B/II. Értékpapírok	0	0
C.) Pénzeszközök	242	1 245
D.) Követelések	498	1 607
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0
E s z k ö z ö k ö s s z e s e n	1 445	3 278
F o r r á s o k		
G.) Saját tőke összesen	-10 109	-9 927
G/I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	0	0
G/II. Nemzeti vagyon változásai	0	0
G/III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	0	0
G/IV. Felhalmozott eredmény	-6 157	-10 109
G/V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
G/VI. Mérleg szerinti eredmény	-3 952	182
H.) Kötelezettségek összesen	9 791	9 955
I.) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
J.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
K.) Passzív időbeli elhatárolások	1 763	3 250
F o r r á s o k ö s s z e s e n	1 445	3 278

Nagyiván Községi Önkormányzat
2025. évi eredménykimutatása

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	2024	2025
01.	Közhatalmi eredményszámlázott bevételek	18 707	35 374
02.	Eszközök és szolgáltat. értékesít. nettó eredményszámlázott bevételei	19 577	25 121
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményszámlázott bevételei	6 264	7 761
I.	Tevékenység nettó eredményszámlázott bevétele (01..03)	44 548	68 256
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	-45	-18
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	5 377	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	5 332	-18
06.	Központi működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	93 285	153 860
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	74 481	76 372
08.	Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázott bevételei	95 925	64 865
09.	Különféle egyéb eredményszámlázott bevételek	12 805	13 020
III.	Egyéb eredményszámlázott bevételek(=06+07+08)	276 496	308 117
09.	Anyagköltség	15 836	17 618
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	29 177	33 309
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	130	561
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	45 143	51 488
13.	Béreköltség	92 182	92 071
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	21 309	24 044
15.	Bérfelrakások	10 173	10 229
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	123 664	126 344
VI.	Értécsökkenési leírás	67 108	56 692
VII.	Egyéb ráfordítások	114 798	121 243
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)	-24 337	20 588
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell. eredm. bev.	0	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszáml. bevét. - ebből: árfolyamnyereség	0	2
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0	2
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	1 153	0
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk. értékveszt.	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	1 153	0
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)	-1 153	2
E)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	-25 490	20 590

Nagyiváni Élelmezési Intézmény
2025. évi eredménykimutatása

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	2024	2025
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	0
02.	Eszközök és szolgáltat.értékesít.nettó eredményszemléletű bevételei	14 244	16 337
03.	Tevékenységek egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01..03)	14 244	16 337
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
05.	Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	21 913	27 255
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	101	7 551
08.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0
09.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	830	3
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08)	22 844	34 809
09.	Anyagköltség	19 083	18 470
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 762	5 947
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	514	1 097
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	23 359	25 514
13.	Béreköltség	10 845	17 464
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	752	2 237
15.	Bérfelrakások	1 428	2 673
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	13 025	22 374
VI.	Értécsökkenési leírás	111	31
VII.	Egyéb ráfordítások	4 545	3 045
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII.)	-3 952	182
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell.eredm.bev.	0	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml.bevét. - ebből: árfolyamnyereség	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek hozamai (=16+17+18)	0	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
20.	Részesedések, értékpapír, pénzeszk.értékveszt.	0	0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai - ebből: árfolyamvesztés	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX.)	0	0
E)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	-3 952	182

Nagyiván Községi Önkormányzat
2025. évi maradványkimutatása

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	332 857
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	307 196
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	25 661
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	138 167
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	163 453
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	-25 286
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	375
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	375
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal. terh.marad.	375
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F)	Vállalkozási tevékenység terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasznál. maradv.(B-F)	0

Nagyiváni Élelmezési Intézmény
2025. évi maradványkimutatása

adatok ezer forintban

	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	26 385
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	52 676
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	-26 291
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevétele	27 543
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	27 543
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	1 252
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	0
III.	Vállalkozási tevékeny.költségv.egyenl.(05-06)	0
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadás	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finansz.egyenl.(07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	1 252
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállal.terh.marad.	1 252
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F)	Vállalkozási tevékenys.terhelő befiz.köt.(B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhaszn.maradv.(B-F)	0

**Nagyiván Községi Önkormányzat
pénzeszközeinek változása**

adatok ezer forintban

Megnevezés	Összeg
Pénzkészlet 2025.01.01-én	15 962
ebből bankszámlák egyenlege	15 447
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	515
Bevételek (+)	471 024
Kiadások (-)	470 649
Korrektív tételek (+;-)	-10 223
Záró pénzkészlet 2025.12.31-én	5 739
ebből bankszámlák egyenlege	5 140
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	599

**Nagyiváni Élelmezési Intézmény
pénzeszközeinek változása***adatok ezer forintban*

Megnevezés	Összeg
Pénzkészlet 2025.01.01-én	242
ebből bankszámlák egyenlege	106
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	136
Bevételek (+)	53 929
Kiadások (-)	52 676
Korrekciós tételek (+;-)	1 003
Záró pénzkészlet 2025.12.31-én	1 246
ebből bankszámlák egyenlege	1 182
ebből pénztár és betétkönyvek egyenlege	64

Nagyvám Községi Önkormányzat
2025. ében teljesített bevételi
körmányzati funkcióként és főbb bevételi jogcímenként

MEGNEVEZÉS	ELŐRÁNYZAT		TELEPÍTETT BEVÉTELEK										TELJESÍTÉS					
	eredeti	módosított 2025.12.31.	JOGCÍMENKÉNT															
			Működési bevételek	Közvetlen bevételek	Önkormányzatok működésének támogatása	Önkormányzati támogatások		Pénzeszköz átvétel		Működési költségek	Felhalmozási bevételek	Pénzmaradvány igénybevételek		ÁH-on belüli megelőlegezések				
						Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási									
Önkormányzatok hivatali, jogalkotó tevékenysége	100	100	99														99	
Közreműködés	600	2.400	2.353															2.353
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	3.800	5.800	4.930															5.130
Önkormányzatok elszámolási a.k.p.költség.	169.180	160.000			153.860													159.106
Fogadás és befektetési célú finanszírozási műveletek	0	150.000																133.084
Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	3.000																4.691
Territóriális igazgatás	0	19.469																19.468
Önkörm. funkcióknál nem sorolható bev.(adóbev.)	25.536	34.476																27.246
Hosszabb időtartamú köznevelési tevékenység	5.200	5.900																5.816
Köznevelési tevékenység	65.000	62.300																61.555
Köznevelési tevékenység	0	4.998																4.998
Köznevelési tevékenység	17.800	21.000																20.224
Köznevelési tevékenység	0	9.098																9.098
Köznevelési tevékenység	11.368	66.300																15.863
Köznevelési tevékenység	0	210																210
Köznevelési tevékenység	50	367																366
Köznevelési tevékenység	200	450																420
Köznevelési tevékenység	0	1.420																1.420
Civil szervezetek működésének támogatása	200	0																0
Gyermekjóléti tevékenység	0	0																0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	299.054	547.745	46.810	27.246	153.860	73.826	28.349	2.546	0	133.084	200	1.830	3.253	0	0	0	471.024	

adatok ezer forintban

Nagykövetségi Feladatok Irányítási
 2025. évi költségvetési bevételek
 kormányzati funkciókban és főbb bevételi jogcímenként

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT		TELEPÍTETT BEVÉTELEK										TELJESÍTÉS			
	eredeti	módosított 2025.12.31.	JOGCÍMENKÉNT													
			Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Önkormányzatok működési támogatásai	Pénzeszköz átvétel		Költségen történő	Felhalmozási bevételek	Pénzügyi tevékenység	Központi, irányító szervi támogatás	ÁH-on belüli megnevelés				
						Működési	Felhalmozási									
Más szerv részére végzett pl.-szolg., üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	22 466	19 887	18 069				242									18 311
Ellátási célú finanszírozási bevételek	31 960	34 357	6													27 503
Hosszabb időtartamú közalkalmazotti	0	7 314	6				7 308									7 314
Állománykezelés köznevelési intézményben	1 073	1 073	260													760
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	55 505	62 631	18 935	0	0	0	7 550	0	0	0	0	0	0	27 255	0	53 928

adatok ezer forintban

Nagyvén Községi Önkormányzat
 vagyonskimutatása
 a függő és biztos (jövőbeni) követelésekről, valamint a függő kötelezettségekről
 2025.

Sorszám	Megnevezés	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (eFt)
B		C	D
1.	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	0	0
2.	Egyéb függő követelések	0	0
3.	Biztos (jövőbeni) követelések	0	0
4.	Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	0	0
5.	Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	0	0
6.	Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	0	0
7.	El nem ismert tartozások	0	0
8.	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	0	0
9.	Egyéb függő kötelezettségek	0	0
10.	Függő kötelezettségek (5+...+9)	0	0
Összesen (4+10):		0	0

Részletes indokolás

Az 1–7. §-hoz

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltak értelmében az önkormányzat a helyi közügyek intézése körében, törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §. (1) bekezdése értelmében a zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot, melynek tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a beterjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. meghatározza azt is, hogy ehhez milyen jelentés, mérlegeket és kimutatásokat kell becsatolni.

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési gazdálkodása során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az Áht., a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény és az ezekhez kapcsolódó más törvények, rendeletek, valamint az önkormányzat feladatellátása során irányadó jogszabályokban foglaltak voltak a mérvadóak.

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg korábbi zárszámadásról szóló rendeletek kerülnek hatályon kívül helyezésre.

4. napirend

BÁRI ÁGNES polgármester

Előterjesztés Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról. Felkérem jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

SZABÓ-NAGY ANDREA jegyző

Beszéltük Bizottsági ülésen is, hogy a Vicent Audittal van az önkormányzatnak szerződése a belsőellenőrzésre. A 2025-ben végzett belsőellenőrzés két területre terjedt ki az adó- és értékbizonyítvány, illetve a hagyatéki ügyekre. Az ellenőrzés a 2024-es évben keletkezett iratanyagokat ellenőrizte, vannak bizonyos hiányosságok, amiket megállapított, például a tértivevény nélküli határozat megküldést ez ugye a jogerőre emelkedés vagy a döntés véglegessé válását kérdőjelezte meg, de ezt tudtuk. 2024-ben még nem a kolléganő végezte ezeket a feladatokat úgy, hogy akkor, amikor az ellenőrzés meg is küldte akkor nyilván már bebizonyosodott, hogy egy némelyik irat hibásan lett elvégezve. Azokat, amiket tudunk azt pótoltuk, javítottuk. 2025-ben már teljesen más metódus alapján végezzük a feladatokat úgy, hogy azok teljesen rendben vannak, illetve a következő évre vonatkozólag, tehát 2026-ban jönnek majd megint a belső ellenőrzéssel kapcsolatosan akkor a köztisztviselők besorolását, illetve a munkakörökkel kapcsolatos ellenőrzéseket fognak majd végezni.

Felkérem Hajnalné Szabó Jolánt a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnökét ismertesse a Bizottság állásfoglalását az előterjesztéssel kapcsolatban.

HAJNALNÉ SZABÓ JOLÁN a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Kérdések: -

Vélemények: -

BÁRI ÁGNES polgármester

Aki a határozati javaslatot elfogadja, kérem szavazzon.

A szavazás eredménye: 7 igen

23/2026. (V. 14.) önkormányzati testületi határozat

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. §-ának (3a) bekezdése alapján a Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. esztendei éves ellenőrzési jelentését a melléklet szerinti formában és tartalommal jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Szabó-Nagy Andrea jegyző

Határidő: azonnal

NAGYIVÁN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

BELSŐ ELLENŐRI

2025.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2025. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2025. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2025. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Aó- és értékbizonyítványok kiállításának szabályszerűsége	Annak megállapítása, hogy az adó- és értékbizonyítványok kiállításával kapcsolatos tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e	Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása, jogszabályi megfelelősége	Annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak megfelelően történik-e, a hagyatéki végzések megalapozottsága biztosított-e, az adó- és értékbizonyítványok kiadása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak	Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2025. évben nem került sor.

**A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti
tervet kell figyelembe venni)**

A 2025. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2025. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató
maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt.

Az ellenőrzések az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően kerültek
lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti
leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2025. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2025. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2025. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetben belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzések során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzések során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzések során tett javaslatok megvalósításának kontrollját.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollrendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhöz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Nagyiván Községi Önkormányzat vonatkozásában az adó- és értékbizonyítványok kiállítása szabályszerűségének ellenőrzése	A vizsgált hagyatéki és egyéb ügyekkel kapcsolatos adó- és értékbizonyítványok elkészítése, kiadása során nem minden esetben tartották be az Itv. 101. § szerinti, az adó- és értékbizonyítvány kiállítására irányuló eljárásban előírt ügyintézési határidőt.	Nem minden esetben érvényesültek a vonatkozó jogszabályi előírások.	Az Itv. 101. § értelmében az adó- és értékbizonyítvány kiállítására irányuló eljárásban az ügyintézési határidőt minden esetben tartásukba.
Nagyiván Községi Önkormányzat vonatkozásában az adó- és értékbizonyítványok kiállítása szabályszerűségének ellenőrzése	Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott iratanyagban nem található meg minden esetben a tulajdoni lap, illetve az adó- és értékbizonyítvány elküldéséről szóló visszaigazoló dokumentum.	A dokumentáltság nem minden esetben teljes körű.	Az alapl dokumentumok közé minden esetben kerüljön bele a tulajdoni lap és az elküldést visszaigazoló dokumentum, továbbá a véglegessé válás időpontját is tüntessék fel az adó- és értékbizonyítványokon.
Nagyiván Községi Önkormányzat vonatkozásában a hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése	A vizsgált hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak megfelelően történt, a hagyatéki leltárak a jogszabályban meghatározott határidőkön belül elkészültek. A hagyatéki feladatellátás személyi feltételei biztosítottak, de az ügyintéző munkaköri leírása nem tartalmazza a vizsgálat tárgyát képező tevékenység pontos és részletes leírását.	A munkaköri szabályozás nem teljes körű.	A munkaköri leírásban a feladatok pontosabban és részletesebben kerüljenek megfogalmazásra, meghatározásra.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítók be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatokhoz kapcsolódó intézkedési tervek megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 45. §).

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési tervek végrehajtásáról készített beszámolók megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Intézkedési tervek és az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámolók hiányában a megállapítások hasznosulását a belső ellenőrzés nem tudja megítélni.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Intézkedési tervek és az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámolók hiányában a megállapítások hasznosulását a belső ellenőrzés nem tudja megítélni.

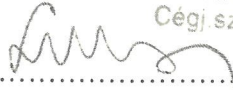
Készítette:

Jóváhagyta:

Dabas, 2026. február 13.

Nagyiván, 2026.

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégl.sz.: 13-09-120438



.....
Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

.....
Szabó-Nagy Andrea
Jegyző

5. napirend

BÁRI ÁGNES polgármester

Beszámoló Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi adóztatási tevékenységéről. Felkérem jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

SZABÓ-NAGY ANDREA jegyző

Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottsági ülésen ezt is beszéltük, hogy milyen problémákkal küzdünk. Iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója szerepel benne, adópótlék, adóbírság. A költségvetési rendeletben is kitűnt, amit polgármester asszony is említett, hogy volt egy olyan adózónk a tavalyi évben, aki emelte az adóerőképességünket, de a cég felszámolása miatt nem realizálódott az adó befizetése. Nagyon nagy figyelemmel kell, hogy legyünk ezekre az adózókra, ide vannak bejelentve a településre, tevékenységeit nem itt látja el, tehát közelebbi információnk a cégről, viszont mivel ide van bejelentve, ezért a mi rendszerünkben jelenik. Tavaly felszámolás alá is került ez a cég, de mi már ilyenkor nem tudunk mit csinálni. Megkaptunk a felszámolásról az értesítőt a kolleganő felvette a kapcsolatot a felszámolóval, hogy mi is benyújtanánk az igényünket, de a követelésünk behajthatatlan volt.

BÁRI ÁGNES polgármester

Felkérem Hajnalné Szabó Jolánt a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnökét ismertesse a Bizottság állásfoglalását az előterjesztéssel kapcsolatban.

HAJNALNÉ SZABÓ JOLÁN a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Kérdések: -

Vélemények: -

BÁRI ÁGNES polgármester

Aki a határozati javaslatot elfogadja, kérem szavazzon.

A szavazás eredménye: 7 igen

24/2026. (V. 14.) önkormányzati testületi határozat

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. §-a (3) bekezdésének g) pontja alapján az Önkormányzat 2025. évi adóztatási tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót – a melléklet szerinti formában és tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó-Nagy Andrea jegyző

Beszámoló a 2025. évi adóztatási feladatokról

A helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül: a vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparüzési adó.

Nagyiván Községi Önkormányzatnak (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az idegenforgalmi adó, a helyi iparüzési adó és a kommunális adó bevezetéséről alkotott rendeletet.

Az Önkormányzat adóhatósága a gépjárműadó, az iparüzési adó, az idegenforgalmi adó és a magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos kivetési, behajtási és nyilvántartási feladatokat lát el.

Az adóztatással és az adóterv teljesítésével kapcsolatos feladatok a 2025. évben adónemenként a következők szerint alakultak:

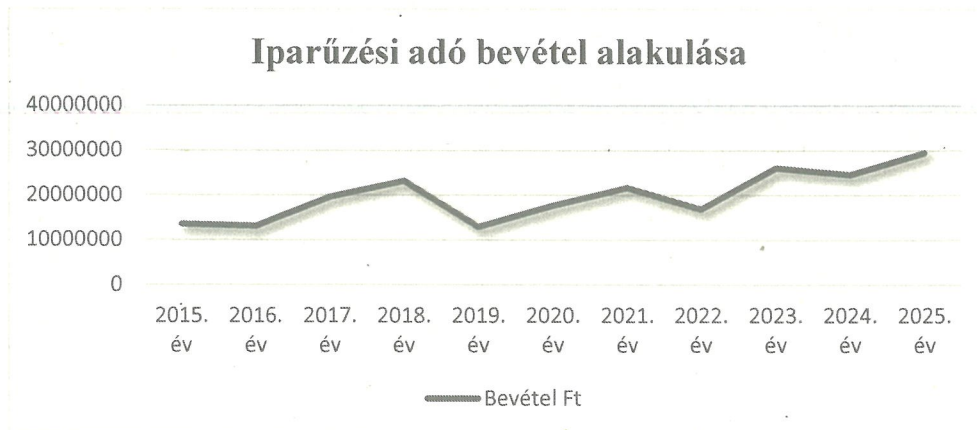
I. Iparüzési adó

Nagyiván legjelentősebb adóbevételi forrása az iparüzési adó, mely nem tartozik a kötelező adónemek közé. Mértéke a bevallás alapján megállapított iparüzési adóalap 2,0 %-a. A 2025. december 31-ei zárás alapján 197 adózó volt a 2025-ös adóévben.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

Adónem	Hátralék	Ebből nem esedékes hátralék	Túlfizetés	Befizetés
Iparüzési adó	18 614 419 Ft	12 107 096 Ft	3 235 641 Ft	29 475 998 Ft

A 2025-ben összes iparüzési adó hátralék 18 614 419 Ft volt, melyből 12 107 096 Ft a 2026-os adóévben esedékes, ezek a hátralékok az adóbevallásokban megadott adóelőlegekből keletkeztek, fizetési határidejük 2026. március 16., így a 2025-ös adóévben ténylegesen fennálló hátralék összesen **6 507 323 Ft**. Az iparüzési adó tekintetében a 2025. adóévben mutatkozott jelentős összegű hátralék a nyilvántartott esedékes hátralékból meghatározó részt, összesen **4 397 838 Ft**-ot, egyetlen adózó tartozása tette ki. Az érintett gazdálkodó szervezet ellen felszámolási eljárás indult, melynek keretében az önkormányzat hitelezői igényét a felszámoló részére határidőben bejelentette. A felszámoló tájékoztatása alapján a társaság vagyoni helyzete nem teszi lehetővé a követelés megtérülését, így a tartozás behajthatatlannak minősült. A fentiek következtében a hátralék jelentős része várhatóan nem térül meg, amely az önkormányzat saját bevételeinek alakulását kedvezőtlenül befolyásolja, azonban ezzel ellentétesen kedvezően hat az adóerőképességre.



II. Kommunális jellegű adók

Magánszemélyek kommunális adója

A magánszemélyek kommunális adója szintén nem tartozik a kötelező adónemek közé. Az adó mértéke ingatlanonként évi 8 000 Ft, egyedül élők kérelemre kedvezmény kaphatnak, így számukra évente 4 000 Ft az adó, az üresen álló ingatlanok tulajdonosait pedig adómentesség illeti meg.

Ez az adónem az, amely a település valamennyi háztartását érinti. Leginkább itt jellemző a befizetés késedelme vagy elmaradása, a szociális körülmények miatt. Ugyanezen okból a bankszámláról vagy munkabérből való letiltás is nehézkes.

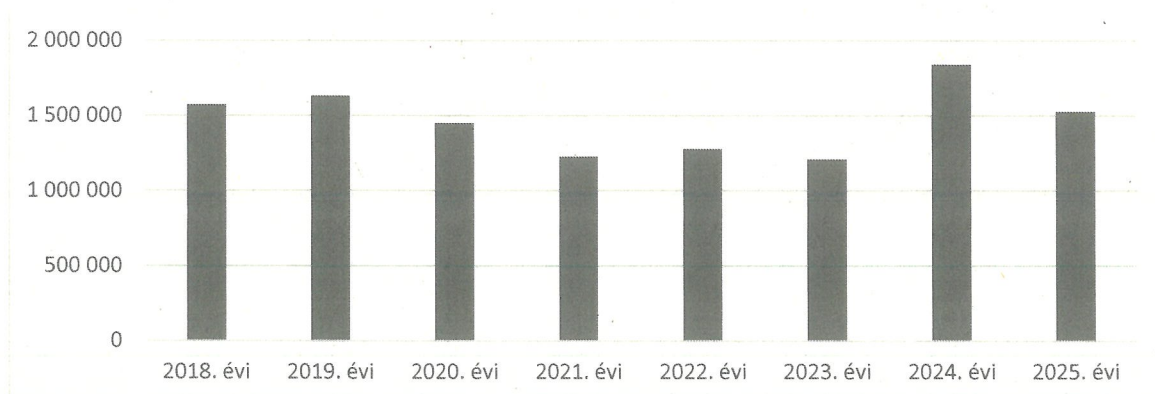
Az adózók száma 2025. december 31-én 313 fő.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

Adónem	Előírás	Befizetés	Hátralék
Kommunális adó	4 344 297 Ft	1 527 000 Ft	2 817 297 Ft

A hátralékállomány néhány rendszeresen nem, illetve későn fizető adóalany késedelméből, valamint bejelentési kötelezettségének eleget nem tevő adózó hátralékából adódik.

Kommunálisadó-fizetés alá eső lakosok száma évenkénti megoszlásban:



Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó

2023. január 1-től bevezetésre került településünkön az idegenforgalmi adó, melynek adómértéke 400 Ft/vendégéjszaka.

Településünkön 1 db szálláshely működik.

A pénzügyi teljesítés a következőképpen alakult:

Adónem	Hátralék	Bevétel
Idegenforgalmi adó	0 Ft	89 600 Ft

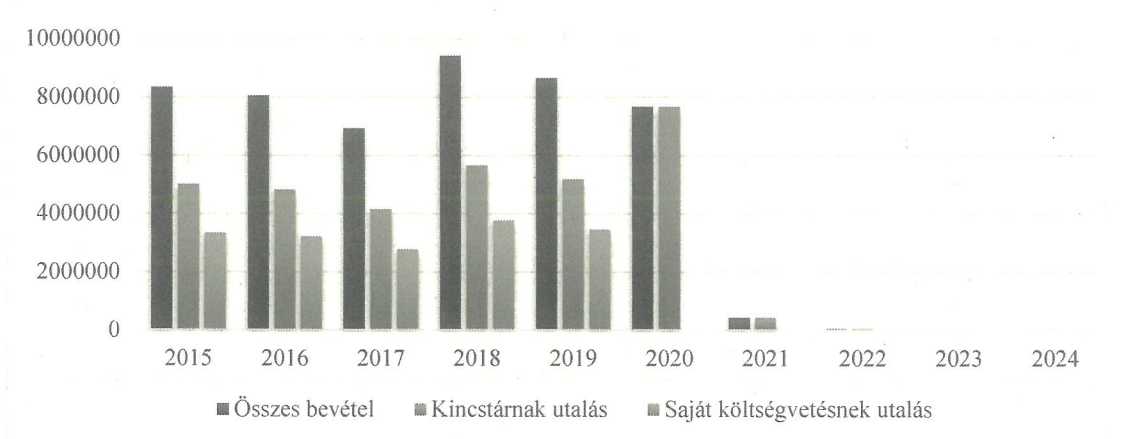
III. Átengedett központi adók - Gépjárműadó

Átengedett bevételként szerepel költségvetésünkben a gépjárműadó. Nem minősül helyi adónak, ennek megfelelően az adóalanyok nem helyi rendelet, hanem a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben meghatározott szabályok szerint kerülnek adóztatásra. 2021. évet megelőzően az önkormányzati adóhatóság a KEKKH-tól kapott havi adatszolgáltatás alapján állapította meg az adófizetési kötelezettséget és az adók mértékét, azonban a tárgyévben az adóztatást kizárólag a Nemzeti Adó- és Vámhivatal végezte, és így a befolyt adó 100%-a a központi költségvetést illeti meg.

A fentiek következtében a gépjárműadóból származó bevétel az elmúlt évben az alábbiak szerint alakult:

Adónem	Befizetés (túlutalás)	Hátralék	Önkormányzatnál marad
Gépjárműadó	0 Ft	6 275 Ft	0 Ft

Gépjárműadó bevételek alakulása az elmúlt években:



IV. Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata, az adóztatás az adózó bevallása alapján történik, az ebből származó valamennyi bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg, és az önkormányzattól nem vonható el.

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem tekintetében bevétel nem várható. A haszonbérleti szerződések jellemzően legalább 5 éves, vagy azt meghaladó időtartamra kerülnek megkötésre, amely megfelel a hatályos jogszabályokban rögzített adómentességi feltételeknek, így az ebből származó jövedelem adókötelezettséget nem keletkeztet.

Ebből az adónemből 2025. évben nem származott bevétel.

V. Adópótlék, adóbírság

Az adó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

A késedelmi pótlék tekintetében az előző adóévben szintén hátralék növekedés volt tapasztalható, amely döntően néhány rendszeresen nem fizető adózóhoz, valamint ugyanazon adózóhoz köthető, mint az iparüzési adó hátralék tekintetében.

Az adó késedelmi pótlék bevétele az alábbiak szerint alakult 2025-ös évben:

Adónem	Hátralék	Pénzügyi teljesítés
Késedelmi pótlék	3 930 607 Ft	148 653 Ft

VI. Adók módjára történt behajtások

Az előző évekhez hasonlóan az elmúlt évben is érkezett megkeresés adók módjára történő behajtás iránt az Önkormányzat adóhatóságához. Az adók módjára történő behajtások között előfordult állam által megelőlegezett gyermektartás díj, illetve szabálysértési bírság behajtása iránti megkeresés.

Ezen adók módjára történő behajtásokban az elmúlt évben kevés adózó volt érintett, sokkal több az elmúlt évekből visszamaradt ügyek és a behajtási cselekmények száma, ugyanis a felszólítások ellenére sem fizetik be tartozásaikat. Munkabérből való letiltást nem minden esetben tudunk kezdeményezni a munkaviszony hiánya és a megélhetés veszélyeztetése miatt.

Az adók módjára történő behajtás eredményeként befolyó bevételnek csak egy része marad az Önkormányzat költségvetési számláján (jellemzően a helyszíni bírságok), a többi esetben (pl.: érdekeltségi hozzájárulás, megelőlegezett gyermektartásdíj tekintetében) a behajtást kérő szerv részére kell tovább utalni.

Adóbevételek 2025. évben:

Adónemek	Bevétel
Gépjármű adó	0 Ft
Iparüzési adó	29 475 998 Ft
Kommunális adó	1 527 000 Ft
Idegenforgalmi adó	89 600 Ft
Késedelmi pótlék	148 653 Ft
Összesen:	31 241 251 Ft

Az adózó fizetési kötelezettséget önként nem teljesítők esetében mind a helyi adók, mind pedig az idegen tartozások behajtását nehezíti, hogy általában olyan adóalanyok érintettek, akik nem rendelkeznek munkaviszonnyal, szociális segélyben, segélyszerű ellátásban, járadékban részesülnek, melyből letiltás nem fogantatosítható.

6. napirend

BÁRI ÁGNES polgármester

Beszámoló Nagyiván Községi Önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. Átbeszéltük Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottsági ülésen. Mindkét beszámoló a Turi István Sándor által beérkezett beszámoló az egyik a másik Dózsáné Kiss Anikó beszámolója a Mini bölcsődével kapcsolatosan.

Felkérem Hajnalné Szabó Jolánt a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnökét ismertesse a Bizottság állásfoglalását az előterjesztéssel kapcsolatban.

HAJNALNÉ SZABÓ JOLÁN a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Kérdések: -

Vélemények: -

BÁRI ÁGNES polgármester

Aki a határozati javaslatot elfogadja, kérem szavazzon.

A szavazás eredménye: 7 igen

25/2026. (V. 14.) önkormányzati testületi határozat

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámolót az illetékes gyámhatóság részére küldje meg.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Bári Ágnes polgármester

NAGYIVÁN



BESZÁMOLÓ
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI
GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI
FELADATAINAK
ELLÁTÁSÁRÓL

Gyermekek védelmének rendszere.....	3
1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.....	6
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása.....	7
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.....	7
Egyéb a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatások.....	10
Gyermekétkeztetés.....	10
Intézményi gyermekétkeztetés.....	11
Szünidei gyermekétkeztetés.....	11
Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés.....	12
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása.....	14
Gyermekek napközbeni ellátása.....	22
Bölcsődei ellátás.....	22
Óvodai nevelés.....	29
4. Felügyeleti szervek ellenőrzése.....	30
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása.....	31
6. Bűnmegelőzés.....	32
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés.....	33

Gyermekek védelmének rendszere

A gyermekek védelmének általános szabályait, rendszerét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) határozza meg. A Gyvt. 14. § (1) bekezdésében foglaltak szerint „A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.”

A Gyvt. célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

E célok elérése érdekében a törvény meghatározza a gyermekek alapvető jogait és e jogok érvényesítésének garanciáit, a gyermekek védelmének rendszerét, alapvető szabályait.

A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

- 1.) Pénzübeli és természetbeni ellátások:
 - a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
 - b) a gyermekétkeztetés,
 - c) a gyermektartásdíj megelőlegezés,
 - d) az otthonteremtési támogatás.
- 2.) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:
 - a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
 - b) a gyermekek napközbeni ellátása,
 - c) a gyermekek átmeneti gondozása,
 - d) gyermekek esélynövelő szolgáltatásai
- 3.) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:
 - a) az otthont nyújtó ellátás,
 - b) az utógondozói ellátás,
 - c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.
- 4.) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:
 - a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,
 - b) a védelembe vétel,
 - c) a családbafogadás,
 - d) az ideiglenes hatályú elhelyezés,

- e) a nevelésbe vétel,
- f) a nevelési felügyelet elrendelése,
- g) az utógondozás elrendelése,
- h) az utógondozói ellátás elrendelése,
- i) a megelőző pártfogás elrendelése.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A gyermekvédelmi törvény elkülöníti egymástól a hatósági munkát és a szolgáltatásokat. Előbbi a gyermek és a család sorsát érintő hatósági döntéseket (pl. védelembe vétel, családból való kiemelés és visszahelyezés; gyám kirendelése vagy felmentése kijelölése) jelenti, amit a gyámhatóság végez, utóbbi pedig azokat a különböző típusú szolgáltatásokat, amelyeket a rászoruló családok, gyermekek igénybe vehetnek (gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások).

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében:

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő,
- n) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró főközségi és megyei kormányhivatal,
- o) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- p) a települési önkormányzat jegyzője,
- q) a büntetés-végrehajtási intézet,
- r) a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

Ezen **intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén** a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezi a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

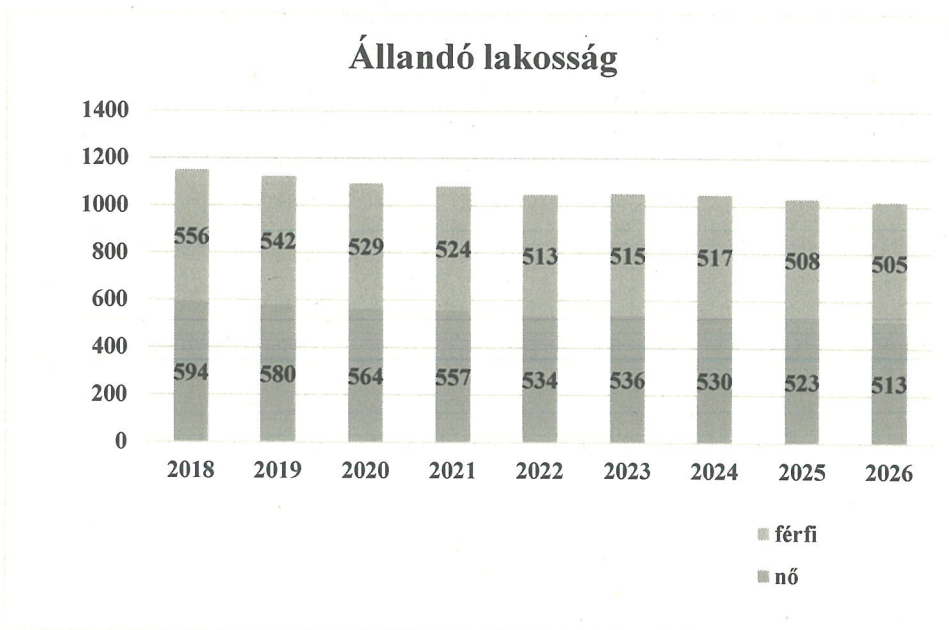
Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A gyermekvédelmi törvény végrehajtását a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza.

A fent meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

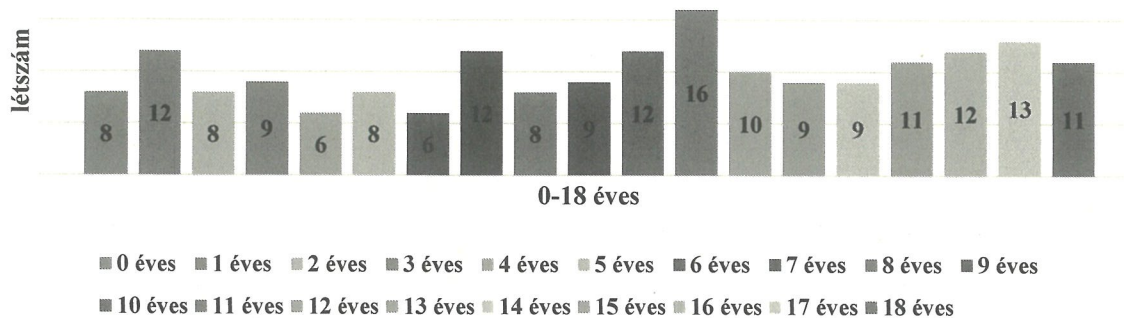
1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

állandó lakosság			
év	nő	férfi	fő
2018	594	556	1150
2019	580	542	1122
2020	564	529	1093
2021	557	524	1081
2022	534	513	1047
2023	536	515	1051
2024	530	517	1047
2025	523	508	1031
2026	513	505	1018



Állandó népesség: az adott területen bejelentett lakóhellyel (állandó lakással) rendelkező személyek adatait tartalmazza, függetlenül attól, hogy van-e máshol bejelentett tartózkodási helyük (ideiglenes lakásuk). Ebbe a csoportba tartoznak azok a személyek is, akik valamely okból (munkavállalás, tanulás, diplomáciai, kereskedelmi, tudományos megbízás teljesítése stb.) az eszmei időpontban átmenetileg külföldön tartózkodtak, de bejelentett lakóhelyük (lakásuk) az adott területen volt. *Forrás: KSH*

A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira 2026. január 1.



A település demográfiai mutatóiból megállapítható, hogy a lakosságszám több évre visszatekintve csökkenést mutat.

A település népesség-nyilvántartási adatai szerint 2026. január 1-jén a lakónépesség (1 018 fő) nemek szerinti megoszlása: 505 férfi és 513 nő. A KSH módszertani útmutatása szerint a lakónépesség az adott területen lakóhellyel rendelkező, de máshol tartózkodási hellyel nem rendelkező személyek, valamint az ugyanezen a területen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma.

(Forrás: JNSZMKH)

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Az önkormányzat a Gyvt-ben, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások helyi szabályait a Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 5/2025. (III. 12.) önkormányzati rendeletével szabályozza.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg a Gyvt. szabályainak megfelelően.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt.-ben meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és a szünidei gyermekétkeztetésnek, meghatározott természetbeni támogatásnak, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezménynek az igénybevételére.

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap összegének a 180%-át, ha

aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,

ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) a szociális vetítési alap összegének 165%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

(2025-ben a szociális vetítési alap, a jövedelemhatár viszonyítása, melynek összege változatlanul 28.500.- Ft)

2025-ben 67 rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításra irányuló kérelem érkezett, elutasításra nem került sor, így 67 kedvezmény került megállapításra.

A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra, de legfeljebb a gyermekre irányadó életévének betöltéséig megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

Természetbeni támogatásként a települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít (6.000.-Ft). A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít (6.500.-).

Augusztus: 0 fő 6.000.-Ft; 70 fő 6.500.-Ft összesen: 455.000 Ft

November: 0 fő 6.000.-Ft; 66 fő 6.500.-Ft összesen: 429.000 Ft

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen vagy az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani a Gyvt.-ben meghatározott jogosultsági feltételek fennállása esetén.

2025. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 67 fő gyermek volt jogosult.

Hátrányos helyzet megállapítása

A Gyvt. szerint hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról

– önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

2025. december 31-én nyilvántartott megállapított hátrányos helyzetűek száma 24 fő.

Halmazottan hátrányos helyzet megállapítása

A Gyvt. szerint halmazottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a fenti három feltétel szerint meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, a nevelésbe vett gyermek, az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

2025. december 31-én nyilvántartott megállapított halmazottan hátrányos helyzetűek száma 43 fő.

December 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult GYERMEKEK száma életkor szerint

Sor-szám	Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (b+c+d+e+f)
		éves					
	a	b	c	d	e	f	g
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Gyvt. 19. § (1) bekezdés, 20.§ (2) bekezdés)							
01	Gyermekek száma	9	10	26	18	4	67
02	Ebből: tartósan beteg, fogyatékos		1	1			2
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátásban is részesül (Gyvt. 19. § (1a) bekezdés)							
03	Gyermekek száma						
04	Ebből: tartósan beteg, fogyatékos						

December 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult CSALÁDOK száma
a gyermekek száma szerint

Sor- szám	Megnevezés	1	2	3	4 vagy 5	6 vagy annál több	Összesen (b+c+d+e+f)	
		gyermekes családok száma						
		a	b	c	d	e		f
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Gyvt. 19. § (1) bekezdés, 20.§ (2) bekezdés)								
01	Családok száma	10	6	5	3	1	25	
02	Ebből: egyedülálló szülő	4	3	1	1		9	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátásban is részesül (Gyvt. 19. § (1a) bekezdés)								
03	Családok száma							
04	Ebből: egyedülálló gyám							

Egyéb a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatások

Az Önkormányzat 2025. évben az újszülöttek támogatását vezette be, valamint további új ellátások bevezetését tervezi költségvetésének függvényében. A rendelet szerint a polgármester, a törvényes képviselő vagy a szülői felügyeletet gyakorló szülő kérelmére, újszülöttek támogatásában részesíti azt a gyermeket, akinek legalább az egyik törvényes képviselője a gyermek születésekor és azt megelőzően legalább 2 éve folyamatosan Nagyiván község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkezik, a kérelem beadásakor életvitelszerűen is a gyermekkel együtt él. Az életvitelszerű tartózkodás tényét a Védőnői Szolgálat megkeresésre igazolja. A támogatás egyszeri természetbeni támogatás, értéke gyermekenként bruttó 40 000 forint. A támogatás formája a gyermek gondozásához szükséges alapvető termékeket tartalmazó babacsomag. Az újszülöttek támogatásának megállapítása iránti kérelmet a gyermek törvényes képviselője, – mint a támogatás igénylésére jogosult személy - nyújthatja be a gyermek születésétől számított 6 hónapos határidőn belül. A támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre számított családi jövedelemhatár a szociális vetítési alap összegének 1500 %-át nem haladja meg. 2025-ben 4 gyermek részesült babacsomagban.

Új ellátás a települési középiskolai ösztöndíj és a Bursa Hungarica ösztöndíj. Középiskolai ösztöndíj 1 tanulónak került megállapításra, míg Bursa Hungarica ösztöndíjra nem érkezett pályázó.

Gyermekétkeztetés

Az Önkormányzat a gyermekétkeztetést saját intézményénél keresztül biztosítja. A Nagyiváni Élelmezési Intézmény természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

- a bölcsődében, mini bölcsődében,
- az óvodában,
- a nyári napközis otthonban,
- az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,

- e) az általános iskolai és – ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik – a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,
- f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében [az a)–f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés],
- g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde, mini bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés).

Intézményi gyermekétkeztetés

Intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben, a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkézt, a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkézt kell biztosítani.

Azok az étkezést igénybe vevő bölcsődei és óvodai, valamint iskolai ellátottak, akik a teljes térítési díj fizetésére vannak kötelezve, 20 %-os díjsökkenést kaptak. Ezt helyettük az önkormányzat vállalta át úgy, hogy ennek fedezete az ÁFA-val együtt az intézményi keretszámban lebontásra került a szolgáltatást nyújtó intézmények részére.

Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés szerint a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A szünidei étkeztetést a tavaszi szünetben 43 fő, a nyári szünetben 63 fő, az őszi szünetben 43 fő, a téli szünetben 43 fő vette igénybe.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül; vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

100%-os normatív kedvezményben részesülő gyermekek száma 2025. évben 68 fő volt (bölcsőde 4 fő, óvoda 21 fő, iskola 43 fő).

A Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

50%-os normatív kedvezményben részesülő gyermekek száma 2025. évben 4 fő volt. (iskola 4 fő)

Normatív kedvezményben nem részesülő étkező gyermekek száma 2025-ben 3 fő.(óvoda 1 fő; iskola 2 fő)

Azok az étkezést igénybe vevő bölcsődei és óvodai, valamint iskolai ellátottak, akik a teljes térítési díj fizetésére vannak kötelezve, 20 %-os díjcsökkenést kaptak. Ezt helyettük az önkormányzat vállalta át úgy, hogy ennek fedezete az ÁFA-val együtt az intézményi keretszámban lebontásra került a szolgáltatást nyújtó intézmények részére.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A személyes gondoskodás igénybevétele – ha a Gyvt. másként nem rendelkezik – önkéntes, az ellátást igénylő (kérelmező) kérelmére történik. Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított a Gyvt. az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

1. a gyermekjóléti szolgáltatás,
2. a gyermekek napközbeni ellátása,
3. a gyermekek átmeneti gondozása,
4. gyermekek esélynövelő szolgáltatásai.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető.

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait. Család- és gyermekjóléti központnak az a járászékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

Nagyivánban ezt a szolgáltatást a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5363 Nagyvíván, Fő út 70.

Tel: 59/415-066

E-mail: nagyivangyejo@gmail.com

Nagyíván Község Önkormányzatának
Képviselő – Testülete
2026. évi Május havi ülésére

*Beszámoló
Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi működéséről*

Ikt.sz: 12-1/2026

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működésére és szakmai feladatellátására vonatkozó jogi szabályozás több, egymással összhangban alkalmazandó jogszabályban került rögzítésre. Ezen előírásokat részben a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról tartalmazza. Emellett meghatározó szakmai szabályozást biztosít a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, amely a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint azok munkatársainak szakmai feladatait és működési feltételeit rögzíti, továbbá az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, amely a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekre vonatkozó szakmai elvárásokat határozza meg. Az említett jogszabályokat a gyakorlatban egységesen, együttesen kell figyelembe venni és alkalmazni.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékonyságának növelése, valamint a gyermekjóléti szolgáltatások megerősítése érdekében a 2015. évi CXXXIII. törvény – amely az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról rendelkezik – 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezése értelmében a családsegítés kizárólag a gyermekjóléti szolgáltatással integrált formában működhet. Ezen integráció következtében a Család- és Gyermekjóléti Központ működtetése kötelező feladata a járasközpontok székhelytelepüléseinek. A központ fenntartása minden esetben önkormányzati kötelező feladatként valósul meg. 2008. 01. 01.-től a Tiszafüredi Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Nagyvíváni Szakmai egységén belül működik a Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás.

Fenntartó: TISZAFÜRED KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS
5350 TISZAFÜRED FŐ ÚT 1.

Szolgáltatás neve: Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Szolgáltatás helye: 5363 Nagyvíván Fő út 70.

2023 márciusától a korábbi kolléga helyettesítéseként önállóan láttam el a szakmai feladatellátást. Az ügyfelek részére a személyes ügyfélfogadás heti egy alkalommal, minden keddi napon biztosított volt.



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5363 Nagyvíván, Fő út 70.

Tel: 59/415-066

E-mail: nagyivangyejo@gmail.com

Szakmai tevékenység összefoglalása:

1. Gondozott gyermekek és családok száma

2025. évben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában összesen 29 fő szerepelt, akik 9 családban éltek. Ezen személyekkel és családjaikkal együttműködési megállapodás keretében történt a szakmai munka végzése. Az előző évhez (2024) viszonyítva komolyabb számbéli változást nem történt. A településen tapasztalt családon belüli konfliktusos helyzetek száma a megelőző időszakhoz képest nem mutatott komoly mértékű változást.

Az együttműködési megállapodás értelmében a Szolgálat családsegítője az érintett személlyel és családjával közösen intézkedési tervet dolgoz ki a fennálló probléma vagy problémák megoldása érdekében. A megállapodás alapján havonta több alkalommal szükséges a kapcsolattartás, melyek dokumentálása az erre a célra rendszeresített esetnaplókön és adatlapokon valamint a GYVR rendszerben történik.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek között olyanok is találhatóak, akik többféle gyermekvédelmi intézkedésben is érintettek voltak, például védelembé vétel, nevelésbe vétel, illetve alapellátás. Ezen felül a szakellátásban elhelyezett gyermekek családjaival is rendszeres kapcsolattartás valósul meg, a gyermekekkel való kapcsolattartás fenntartása és a hazagondozás lehetőségének elősegítése érdekében.

Az esetek számának és a családokban jelentkező problémák gyakoriságának ellenére pozitív eredményként említhető, hogy 2025 év folyamán a településen nem került sor ideiglenes hatályú elhelyezésre. A családok többsége a védelembé vételt követően felismerte és elfogadta a családon belül fennálló problémák súlyosságát, és aktív lépéseket tettek azok megoldására. A jelenleg nevelésbe vett gyermekek szüleivel a kapcsolattartás folyamatos, a cél minden esetben a szülő-gyermek kapcsolat fenntartása, valamint a hazagondozás feltételeinek megteremtése és teljesítése.



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5363 Nagyvíván, Fő út 70.

Tel: 59/415-066

E-mail: nagyivangyejo@gmail.com

Feladatok:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatkörébe tartozik a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, melynek tagjai közé tartozik minden gyermekkel és fiatalokkal foglalkozó szakember és személy a településen. A vonatkozó jogszabályi előírások alapján a Tiszafüredi Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatára évente legalább hat alkalommal jelzőrendszeri megbeszéléseket szervez.

A hat kötelező alkalomból a Nagyvíváni Szakmai egység évente egy alkalommal szervez megbeszélést, valamint további egy alkalommal kötelező jelzőrendszeri szakmai tanácskozást hív össze. Az éves tanácskozásra meghívást kapnak mindazon szakemberek akik a településen élő gyermekekkel és családokkal foglalkoznak, így különösen: védőnő, minibölcsőde, óvodai és iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, a polgármester, a jegyző, a képviselő-testület tagjai, a háziorvos, a Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője, valamint egyéb, a gyermekvédelem területén dolgozó szakemberek.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9. § (5) bekezdése előírja, hogy a Szolgálatnak minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást kell szerveznie, amelynek keretében a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolóit alapján átfogó értékelést kell készíteni a jelzőrendszer előző évi működéséről.

Ennek megfelelően 2026.02.27.-én sor került az éves jelzőrendszeri szakmai tanácskozásra. A tanácskozás során ismertetésre került a 2025. évi Család- és Gyermekjóléti Szolgálati tevékenység, továbbá a jelzőrendszer tagjai is beszámoltak saját szakterületük tevékenységeiről, és közösen értékelték az előző évi együttműködést. A jelzőrendszeri tagok a rendszer működésével elégedettségüket fejezték ki, és módosító vagy javító javaslatot nem fogalmaztak meg a hatékonyság növelése érdekében.



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5363 Nagyviván, Fő út 70.

Tel: 59/415-066

E-mail: nagyivangyejo@gmail.com

A jogszabályban foglaltak szerint március 31-ig elkészült az Éves Intézkedési Terv, amely tartalmazza a jelzőrendszer működésének átfogó értékelését és a fejlesztési célokat. A tervben megfogalmazott célkitűzések 2025 folyamán megvalósultak.

2025 . évben 11 jelzés érkezett, ez a szám némi növekedést mutat a korábbi évhez képest (8).

- közoktatási intézményből: 3 esetben,
- egészségügyi szolgáltatótól: 2 esetben,
- állampolgártól is érkeztek jelzések: 3 esetben,
- önkormányzattól érkezett jelzések . 2 esetben,
- rendőrségtől: 1 esetben.

Ezen adatok az írásban – személyesen- telefonon érkezett jelzéseket együttesen tartalmazza. E mellett számos olyan beszélgetés történt a jelzőrendszeri tagokkal amelyben egy – egy családdal kapcsolatos problémák merültek föl, és közösen kerestünk megoldást.

Szolgáltatás:

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma (halmozott adatok, egy – egy esetben több szakmai tevékenységet is szükséges végezni) Az adatok alapjául a heti 1 alkalommal történő személyes ügyfélfogadás szolgált.

Megnevezés.	Szakmai tevékenység száma: (heti 1 alkalom)
Információnyújtás	201
Segítő beszélgetés, tanácsadás	196
Hivatalos ügyekben való közreműködés	140
Családlátogatás	54
Esetkonferencia, jelzőrendszeri megbeszélés, esetkonzultáció	3
Adomány közvetítés	2
HH, HHH környezettanulmány készítés	
Közvetítés Központba (pszichológus, ügyvéd)	5
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez anyagi , természetbeni	59
Összes szakmai tevékenység:	660



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5363 Nagyiván, Fő út 70.

Tel: 59/415-066

E-mail: nagyivangyejo@gmail.com

A családoknál felmerülő problémák típusai:

Szolgáltató tevékenység a elsődlegesen hozott probléma típusa alapján. (Együtműködési megállapodás alapján)

Megnevezés	Kezelt problémák száma:
Életviteli	2
Családi - kapcsolati	-
Családon belüli bántalmazás	2
Elhanyagolás	1
Anyagi	-
Gyermeknevelési	3
Gyermekintézménybe való beilleszkedési problémák	-
Foglalkozással kapcsolatos	-
Magatartás, teljesítményzavar	1
Családi konfliktus, kapcsolati problémák	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Szenvedélybetegség	-
Lelki – mentális, fogyatékoság, egészségügyi, egészségügyi probléma, egészségkárosodás	-
Ügyintézés, információnyújtás	-
Összesen	9

A szolgáltatást igénybe vevő családok körében magas arányban fordulnak elő alacsony iskolai végzettségű, alulképzett és alacsony intellektusú személyek, akikkel az együttműködés gyakran nehézségekbe ütközik. Az eredményes közös munka jelentős kihívást jelent, mivel az érintettek sokszor nem rendelkeznek azokkal az alapképességekkel, amelyek a hatékony kommunikációhoz és a célirányos együttműködéshez szükségesek.

Nagyiván településen megfigyelhető a problémás családok számának emelkedése, különösen azoké, ahol súlyos családi kapcsolati zavarok vagy gyermeknevelési nehézségek állnak fenn. E problémák jellemzően több tényező együttes hatására alakulnak ki, és komolyan veszélyeztethetik a gyermekek lelki állapotát, valamint egészséges fejlődését. Az esetek többségében a kapcsolati problémák háttérében a nem megfelelő kommunikáció, illetve a gyakori konfliktushelyzetek állnak. Számos családban hiányoznak a legalapvetőbb



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5363 Nagyviván, Fő út 70.

Tel: 59/415-066

E-mail: nagyivangyejo@gmail.com

kommunikációs készségek is, amelyek hiánya akadályozza az érzelmek kifejezését és az együttműködés kialakítását. Ezt tovább súlyosbitja az alkohol- és drogfogyasztás jelenléte, amely nemcsak a szülők egészségi állapotát és munkavégző képességét érinti hátrányosan, hanem jelentősen gyengíti a gyermekek biztonságérzetét is.

A gyermeknevelési problémák megjelenése a településen szorosan összefüggésbe hozható a szülők alkalmazott nevelési módszereivel, valamint azok gyermekekre gyakorolt hatásaival. Gyakori jelenség a következtelen szabályrendszer, illetve a túlzott kontroll, amely a gyermek személyiségfejlődésében és viselkedésében egyaránt zavarokat okozhat. A világos határok és a kiszámítható struktúra hiányában a gyermekek bizonytalanokká válnak, és ez gyakran magatartási problémákban, agresszív viselkedésben vagy tanulmányi nehézségekben nyilvánul meg.

Az elmúlt időszakban a településen egyre többször találkozunk olyan gyermekekkel, akik depressziós tüneteket mutatnak. E jelenség szoros összefüggést mutat a családon belüli kapcsolatok sérülésével, valamint a nevelési gyakorlatok hiányosságával. A depresszív állapot mellett gyakoriak az önismereti problémák is, amelyeket az alacsony önértékelés és a bizonytalanság jellemez. Mindez hosszú távon negatívan befolyásolhatja a gyermekek életminőségét és jövőbeni kilátásait.

A fenti problémák hatékony kezelése érdekében elengedhetetlen a többirányú beavatkozás alkalmazása. Kiemelt szerepet kap a családok támogatása a megfelelő kommunikációs készségek elsajátításában, a nevelési határok kialakításában, valamint a gyermekek önbizalmának fejlesztésében. Ennek érdekében rendszeresen tartunk segítő beszélgetéseket, és szükség esetén gyermekpszichológusok bevonásával törekszünk a problémák feltárására és kezelésére. Fontosnak tartjuk továbbá a közösségi erőforrások és a helyi szolgáltatórendszer lehetőségeinek kihasználását, melyek együttesen hozzájárulhatnak a családok megerősítéséhez és a gyermekek optimális fejlődéséhez.



Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

5363 Nagyvíván, Fő út 70.

Tel: 59/415-066

E-mail: nagyivangyejo@gmail.com

Tervek

A szakmai tevékenység során az 1997. évi XXXI. törvény, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint az 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet által előírt feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítettem.

A fentiek alapján röviden így kívánom összefoglalni az elmúlt évben végzett munkát. Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a beszámoló elfogadását támogatni szíveskedjenek.

Nagyíván, 2026. 05.08



Túri István Sándor

Túri István Sándor
családsegítő

Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

Bölcsődei ellátás

A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A bölcsőde a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a gondozónők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól az írásos tájékoztatáson át a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket a bölcsőde, illetve a család teremt meg.

Nagyivánon egy bölcsőde működik a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Nagyiváni Mini Bölcsőde, egy csoportban 7 férőhellyel.

Beszámoló

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás
Szociális Szolgáltató Központja

Nagyiváni Mini Bölcsőde 2025. évi
munkájáról

Készítette: Dózsáné Kis Anikó
Kisgyermeknevelő/ Szakmai Vezető

A bölcsőde bemutatása

A bölcsődék működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja pedig a szakmai munka egységessé tételéhez, és a színvonalának növeléséhez járul hozzá.

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás fenntartásában lévő, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja intézmény működteti a bölcsődei ellátást.

A bölcsőde, a családban nevelkedő 20 hetes -3 éves korú gyermekek számára biztosítja a napközbeni ellátást, szakszerű nevelését, és gondozását.

A Mini Bölcsődékre vonatkozó szabályok szerint 7 fő kisgyermek napközbeni nevelését, (halmozott adat) gondozását tudjuk ellátni. 2025-ben összesen 13 kisgyermek látogatta intézményünket rendszeresen, megállapodás keretein belül (két nevelési évet érintő adat).

Lakóhely szerint, a nagyiváni lakosok elsőbbséget élveznek a felvétel során, de a további férőhelyekre a szomszédos települések gyermekeit is szívesen fogadjuk. 2025. évben 2 gyermek tiszai lakosú, 11 gyermek pedig nagyiváni lakcímmel rendelkezett.

A gyermekek felvételét általában azok kérik, akik már dolgoznak, esetleg tanulnak, illetve szeretnének munkát vállalni, s a munkakeresésüket megkönnyíti a gyermekük bölcsődei ellátása. Szabad férőhely esetén azon gyermekek felvételére is lehetőség van, akinek a szülei nem dolgoznak. Amennyiben, a gyermek fejlődése érdekében, a család szociális helyzete, a szülő egészségi állapota megkívánja a bölcsődei ellátást, úgy igénybe vehetik azt a törvényes képviselők gyermekeik számára.

Az intézmény tárgyi feltételei

Az intézmény összes helyisége megfelel a jogszabályi és szakmai elvárásoknak. Bölcsődénknél egy gondozási egysége van, ami egy csoportszobát foglal magába, valamint az előírásoknak megfelelő helyiségek gyermekek és dolgozók számára.

Bölcsődénél nagy és tágas játszóudvar biztosított, mely teljes mértékben kielégíti a gyermekek mozgásigényét. Rossz idő esetén sajnos nem tudjuk a levegőztetést megoldani, mivel nincs fedett szabadtéri terasz, aminek nagy hiányát érezzük, mind gyermekek, és nevelők is. Ezeken a napokon mindez a fejlesztő szoba nagymozgásos játékaival segítségével valósul meg, ami nem pótolja a szabadban töltött időt.

A játékkészletünk megfelelő, mind minőségben, mind mennyiségben, viszont az intézmény megnyitása óta néhány játék megsérült, balesetveszélyessé vált, így azokat selejtezni kellett.

Elveink szerint a kisgyermekgondozás során nagy hangsúlyt fektetünk a nemek közötti egyenlőség elvének betartására, illetve, hogy minden gyermeknek jusson azonos típusú játék.

2025-ben nagyon sok felajánlás érkezett intézményünkbe, mint már korábbi években, ami elsősorban játékok, mesekönyvek és ruhaneműk voltak, illetve pénzügyi támogatás érkezett Székely Attila táncművésztől. Ezek egy részét elajándékoztuk a nálunk járó gyermekek között, másik részét megtartottuk az intézmény számára, a pénzfelajánlásból pedig a gyermekek mindennapjait színesítettük meg. Továbbá ruhanemű- és élelmiszeradományokkal is tudtuk támogatni az intézményünkbe járó gyermekeket és családokat. Ezen adományokhoz intézményünk, a helyi Önkormányzat, magánszemélyek, bölcsődébe járó szülők és saját magunk is hozzá járultunk.

Személyi feltételek

A bölcsődei ellátásban dolgozó munkatársak létszáma megfelel a 15/1998 (IV.30.) NM rendeletben előírt létszámminimumnak. A gyermekek gondozását-nevelését a csoportban 2 fő, majd 2025 Szeptembertől 3 fő kisgyermeknevelő végezte.

Szakmai létszám az elmúlt évben:

- 1 fő szakmai vezető/ kisgyermeknevelő általános szociális munkás felsőfokú végzettséggel, kisgyermeknevelő – gondozó szakképesítéssel rendelkezik,
- 2 fő kisgyermeknevelő:
1 fő kisgyermeknevelő - gondozó, és szakápolói végzettséggel,
1 fő kisgyermeknevelő – gondozó végzettséggel 2025 Szeptembertől.
- 1 fő 1 fő bölcsődei dajka (gondozási egységenként 1 fő)
- 1 fő bölcsődei kisegítő (közfoglalkoztatás keretében)
- 1 fő karbantartó

A kisgyermeknevelők napi nyolc órát töltenek a csoportban, egy műszakban dolgoznak. A társgondozónő hiányzása esetén egymást helyettesítve, egyedül látják el a csoport gyermekeinek gondozását-nevelését.

A bölcsődénk 2025. évben július 28 - augusztus 19-ig, valamint 2025.12.20- 2026. 01.02.-ig tartott zárva, melyről a jogszabályban meghatározott módon és időben tájékoztattuk a szülőket. A zárva tartás ideje alatt az éves karbantartási, takarítási, fertőtlenítési munkálatok megtörténtek.

Kötelező továbbképzés

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A kötelező továbbképzési pontok megszerzésének

finanszírozása két forrásból tevődik össze, a dolgozó által vállalt költségek és a munkáltató által vállalt költségek.

A kisgyermeknevelők a kötelezően előírt intézményi továbbképzéseken túl önmagukat képezik kisgyermeknevelő szak megszerzésével, illetve másik kisgyermeknevelő pedig gyógypedagógiai asszisztens képzésen vesz részt. A bölcsődei dajka a kötelező szakmai továbbképzésen részt vett korábbi évben, így teljesítve a képzési kötelezettségét.

Étkeztetés

A bölcsődében napi négyszeri étkezést biztosítunk a korosztály tápanyagszükségletének megfelelő összeállításban, mely az aktuális jogszabályoknak megfelelnek. A napirendbe építve a kulturált étkezést és a hozzá kapcsolódó szabályrendszert is igyekszünk átadni a kisgyermekeknek. Az intézményben tálalókonyha üzemel. A reggeli, tízórai és az uzsonna itt készül, az ebédet az Nagyiván Önkormányzat szociális konyhája biztosítja - konyhájáról szállítja a nálunk dolgozó kisegítő.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151 §.-a alapján az alábbiak szerint veszik igénybe a térítésköteles és kedvezményes bölcsődei gyermekétkeztetés lehetőségét gondozottjaink: 100 % normatív kedvezményben részesülők/nap (2 nevelési évet ölel át az adat)

- 2 fő - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők,
- 6 fő - 3 vagy több gyermekes család gyermekei,
- 4 fő a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át,
- 1 fő Normál, teljes áron igénybe vett étkezés.

Gondozási díj - A bölcsődei gondozási díj intézményünkben nem került megállapításra.

Ellenőrzések

2025-ben HACCP, és NÉBIH ellenőrzés, illetve vízminta vétel történt intézményünkben. Az ellenőrzések során tett megállapításokat, ill. a kért módosításokat megtettük.

Rendezvényeink

Bölcsődénkben, a kisgyermekek mindennapi nevelés-gondozásában, a pedagógiai módszertani elemek mellett nagy hangsúlyt fektetünk a szociális, emberi értékekre is.

Fontos számunkra a családokkal folytatott jó kapcsolat kialakítása, ápolása. Kisgyermekgondozóként ragaszkodom a Rogersi értékek előtérbe helyezéséhez, úgy mint empátia, feltétel nélküli elfogadás, kongruencia, tolerancia, kommunikáció. Programjainkba éppen ezért igyekszünk a szülőket, nagyszülőket, valamint a bölcsőde egyéb szolgáltatásait igénybe vevőket is bevonni. Egyházi és világi ünnepekről, eseményekről megemlékezünk, a gyermekeknek ismereteket nyújtunk, ráhangolódva az ünnepekre.

A bölcsőde és a családok kapcsolatának közlítése, aktivizálása érdekében családi kézműves napokat szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, gyereknapot, évváró - óvodába indulók búcsúzását Bölcsődei beiratkozás szervez, illetve az intézményt nyílt nap keretében ismerhetik meg az érdeklődők.

Bölcsődei jeles napok melyeket figyelembe vettünk a havi tervek elkészítésében:

- farsang,
- nőnap,
- március 15.,
- húsvét,
- anyák napja,
- gyermeknap,
- Márton – nap,
- Télapó várás,
- karácsony

Magyar Bölcsődék Napja, április 21. ezen a napon az intézmény zárva tart.

A bölcsőde a gyermekvédelmi törvényben előírt jelzőrendszer szerves része.

Együttműködünk mindazon intézményekkel, személyekkel, civil szervezetekkel, akik a gyermekekkel ellátásuk során kapcsolatba kerülnek, pl. orvosok, védőnők, gyermekjóléti szolgálat, óvoda, iskola, Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, továbbá az önkormányzat dolgozóival való munkánkat is kölcsönös, jó kapcsolat jellemzi.

Szakmai munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a kisgyermek testi-lelki fejlődésének nyomon követésére. A dokumentációkból mindig kitűnik a mozgásra, játékra, mentális érettségre vonatkozó információ. Észrevételeinket minden esetben megosztjuk a szülőkkel is

Karbantartási feladatok 2025 évben:

- udvari növények ültetése facsemeték, bokrok
- homokozóban lévő homok kicserélése
- kerítés felújítás – festés állagmegőrzése
- nagyobb beruházás – az intézmény klímaberendezést kapott, melyet –hűtésre -fűtésre egyaránt tudunk használni.

Bölcsődénket egyre többen keresik meg, érdeklődnek az ellátási feltételek felől, még a szomszédos településről is sok az érdeklődő. Helyből és a környékbeli településekről is pozitív visszajelzések érkeznek hozzánk. Kollégáimmal együtt örülünk, hogy részesei lehetünk a T.K.T.T. Szociális Szolgáltató Központja közösségének, s hozzájárulunk ahhoz, hogy az itt élő családok a helyi ellátásokat vegyék igénybe gyermekeik részére, s a felnövekvő generáció e települést tartja majd otthonának, megismeri majd minden szegletét, e helység kultúráját örökíti tovább, bízva abban, hogy itt alapít majd családot.

Összegzés

2025-ben a bölcsőde gondozottak szerinti kihasználtsága, havonta átlagosan 100 % volt, s a beíratott gyermekek havonta átlagosan jelen is volt az ellátásban. A téli hónapokban gyakoribbak voltak a hiányzások a megbetegedések miatt, a tavasz beköszöntével a gyermekek hiányzásai minimálisra csökkent.

Célunk, intézményünk további hatékony gondozási-nevelési munkánk folytatása, bízva a jelenlegi támogató közeg megtartásában.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet beszámolóm elfogadására.

Nagyiván, 2026. 04. 16.

Dózsáné Kis Anikó
Kisgyermeknevelő/ Szakmai vezető

Óvodai nevelés

A településen az óvodai nevelést a Tiszavirág Református Óvoda Nagyiváni Tagintézmény biztosítja.

4. Felügyeleti szervek ellenőrzése

Az érintett időszakban a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésre nem került sor.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Nagyiván Községi Önkormányzata elkötelezett a gyermekek védelme tekintetében. Szervezetein, intézményein keresztül arra törekszik, hogy minél szélesebb körben tudjon biztonságot nyújtani a gyermekeknek, legyen szó ellátásról, szolgáltatásról vagy programokról.

Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyerekek, családok nyomon követésére az intézmények és jelzőrendszeri tagok együttműködésével.

Továbbra is kiemelt a meglévő ellátási formák szinten tartása, fejlesztése, a lakosság igényeinek figyelembevételével, valamint a lehetőségekhez mérten új ellátások bevezetése.

6. Bűnmegelőzés

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés nem jellemző, a birtokunkban lévő adatok és információk alapján elmondható, hogy települési szinten nagyon ritka a gyermek vagy fiatalkorú bűnelkövetés. 2025. évben nem történt fiatalkorúak körében bűnelkövetés.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés az önkormányzat számára a Gvyt-ben kötelezően előírt feladatokat nem érintik.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat a gyermekvédelmi feladatok ellátását a tárgyévben is a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosította. A gyermekvédelmi rendszer működése kiegyensúlyozott volt, amelyhez nagymértékben hozzájárult az intézmények és szakemberek közötti folyamatos együttműködés. A jelzőrendszer tagjai a felmerülő problémák kezelésében aktívan részt vettek, a veszélyeztetettséget észlelő és jelző tevékenység megfelelően működött. Kiemelt figyelem irányult a hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek támogatására és segítésére. Az önkormányzat a rendelkezésére álló lehetőségekhez mérten igyekezett biztosítani a gyermekek testi, lelki és szociális fejlődéséhez szükséges feltételeket.

A gyermekjóléti alapellátásokhoz való hozzáférés továbbra is biztosított volt a településen, és a családok részéről jelentkező problémák kezelése során fontos szerepet kapott a prevenció és a személyes segítségnyújtás. A szakmai együttműködések során minden esetben a gyermek mindenek felett álló érdekének érvényesítése volt az elsődleges szempont. Az elmúlt év tapasztalatai alapján elmondható, hogy a gyermekvédelmi feladatellátás stabil alapokon működik, ugyanakkor továbbra is szükség van az együttműködés erősítésére és a megelőző tevékenységek támogatására. Az Önkormányzat a jövőben is elkötelezett a gyermekek védelme, biztonsága és esélyeinek elősegítése mellett.

Nagyiván, 2026. május 11.

Bári Ágnes
polgármester

Záradék:

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 25/2026. (V. 14.) önkormányzati testületi határozattal a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadta.

Nagyiván, 2026. május 14.

Szabó-Nagy Andrea
jegyző

7. napirend

BÁRI ÁGNES polgármester

Beszámoló Nagyiván Községi Önkormányzat közfoglalkoztatási feladatainak 2025. évi ellátásáról. A Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság ezt is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Kirészleteztem a létszámot magát a programokat, hogy hány programmal megyünk. Ugyanannyi idén is, mint a 2025. évben. Látszanak a bevételek, amilyen támogatást kaptunk. Az időszakok, voltak kieső időszakok, ami hátrányosan érint bennünket.

Felkérem Hajnalné Szabó Jolánt a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnökét ismertesse a Bizottság állásfoglalását az előterjesztéssel kapcsolatban.

HAJNALNÉ SZABÓ JOLÁN a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Kérdések: -

Vélemények: -

BÁRI ÁGNES polgármester

Aki a határozati javaslatot elfogadja, kérem szavazzon.

A szavazás eredménye: 7 igen

26/2026. (V. 14.) önkormányzati testületi határozat

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat közfoglalkoztatási feladatainak 2025. évi ellátásáról szóló beszámolót jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bári Ágnes polgármester

26/2026. (V. 14.) öth melléklete

Beszámoló Nagyiván Községi Önkormányzat közfoglalkoztatási feladatainak 2025. évi ellátásáról

1) A közfoglalkoztatás formái, a munkanélküliek ellátásai

A közfoglalkoztatással kapcsolatban az Sztv. egyértelművé teszi, hogy a közfoglalkoztatás fogalmába nem csak az önkormányzati feladatkört érintő, hanem valamennyi állami feladatra szervezett közfoglalkoztatási forma beletartozik. 2011- ben a közfoglalkoztatás rendszere jelentős átalakuláson ment át, a tartós munkanélküliek hatékonyabb foglalkoztatása érdekében

egységes közfoglalkoztatás került bevezetésre, ezzel egyidejűleg módosult a jogszabályi környezet is.

Közfoglalkoztatási formák és jellemzőik		
MEGNEVEZÉS	HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁS	STARTMUNKA
foglalkoztatás formája	közfoglalkoztatási jogviszony	
időtartam	8 hónap	1 év
napi munkaidő	8 óra	
állami támogatás mértéke	bér és járulékai 100%-a	Belvívelvezetés: bér és járulékai 100%- Értékteremtő program: bér és járulékai: 100 % Dologi ktg. támogatás. 100 %

A közfoglalkoztatás elsődleges célcsoportjába tartozó munkanélküliekre vonatkozó szabályozás lényege az alábbiakban foglalható össze:

Az aktív korúak ellátása során megállapítható ellátástípus jelenleg a foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT). A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság feltételrendszerében nem történik változás, a támogatásban részesülő személyek a járási hivatal munkaügyi kirendeltségével kötelesek együttműködni, a felajánlott munkalehetőséget elfogadni.

Jelentős változás, hogy 2015. március 1. napjától az aktív korúak ellátását a járási hivatalok állapítják meg a települési jegyző helyett. A támogatást a Kormányhivatal folyósítja minden hónap 5. napjáig a jogosult lakcíme a posta útján vagy pénzügyintézetnél vezetett folyószámlára. A kérelmek továbbra is benyújthatók a kormányablakoknál és a járási hivataloknál.

A vonatkozó szabályok közül leginkább kiemelésre érdemes a munkanélküli ellátás folyósítása feltételeként az éven belüli legalább 30 napos munkaviszony igazolása, ami 2012-től egy új rendelkezés volt.

Az ellátott munkanélküliek jelentős hányadának a gazdasági szférában való elhelyezkedésének, vagy más módon való foglalkoztatásának kicsi az esélye. Annak érdekében, hogy ne maradjanak ellátás nélkül és megélhetésükhöz legalább az önkormányzati munkanélküli ellátás biztosított legyen, szükséges a közfoglalkoztatásban történő előre átgondolt, tervszerű bevonásuk. A közfoglalkoztatás a résztvevők számára kettős haszonnal jár, hiszen lehetővé teszi, hogy a közfoglalkoztatás ideje alatt nagyobb összegű havi rendszeres jövedelemhez, munkabérhez jussanak, másrészt ezzel teljesíthető a munkanélküli ellátás feltételeként támasztott legalább 30 napos munkaviszony is.

2013-tól a jogszabály által meghatározott közfoglalkoztatási bért és garantált bért kellett alkalmazni, 2025 évben ennek havi bruttó összege teljes munkaidőben (tehát napi 8 óra) alkalmazás esetén:

- szakképesítést és középfokú iskolai végzettséget nem igénylő munkakör esetén havi bruttó 145.400 Ft
- munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér esetén havi bruttó 159.940 Ft
- szakképzett munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási garantált bér összege pedig havi bruttó 191840 Ft

2) A 2025-2026. évi közfoglalkoztatás adatai

A lakosság köréből 2025-2026. évben 64 fő volt a közfoglalkoztatásba bevonva.

A közfoglalkoztatás az elvégzett feladat szerint több területet érint:

- Tartós távollét, átmenetileg megüresedett vagy betöltetlen álláshelyen való foglalkoztatás (pl.: GYES, GYED miatt távollévők helyettesítése).
- Idényszerűen jelentkező munkák elvégzésére való foglalkoztatás; (pl.: intézmények karbantartása, közterületek rendbetétele)
- Startmunka keretében való foglalkoztatás
 - Mezőgazdaság- Gyümölcsös
 - Belvíz elvezetés
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

3) Startmunka programok:

Az elmúlt évben indult Startmunka program keretében történt közfoglalkoztatás személyi és beruházás jellegű kiadásaihoz az év folyamán szerződés szerint 68.413.239 Ft támogatást kaptunk az alábbiak szerint:

1. **Értékteremtő program (startmunka mintaprogram) 2025.03.01.- 2026.02.28.**
15 fő foglalkoztatásával

Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz:	25.090.619
Beruházási és dologi költségekhez:	8.005.978
Összesen:	33.096.597

2. **Belvízelvezetés (startmunka mintaprogram) 2025.03.01.- 2026.02.28.**
15 fő foglalkoztatásával

Bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz:	25.421.133
Beruházási és dologi költségekhez:	2.861.534
Összesen:	28.282.667

3. **Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás : 2025.03.01-2025.10.31**
1 fő foglalkoztatásával

Béreköltség és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz:	1.238.808
5 fő foglalkoztatásával/ ÉLELMEZÉS /	
Béreköltség és az azt terhelő hozzájárulási adóhoz:	5.795.167

7.033.975

- 4) A Startmunka program keretében lehetőség nyílt a foglalkoztatottak munka- és védőruházattal történő ellátására, a munkavégzésükhöz szükséges kisebb és nagyobb értékű tárgyi eszközök beszerzésére, valamint anyag beszerzésre is.

- **Értékteremtő program** keretein belül kezdődött 2015 évben a 8,94 hektáros gyümölcsös ültetvény telepítése és a tároló épület megépítése. E hatalmas területen 2830 db facsere (cseresznye, meggy, szilva, kajszli, körte, alma, birs, őszibarack) 2000 db bogyós cseretét (málna, köszméte, ribizli) ültettünk. Sajnos ezek már mind kipusztultak. Közfoglalkoztatás keretében Tiszafüred járásban ez az egyetlen gyümölcsös. 2025 évben a csereték sorközét kihasználva paprika, paradicsom, uborka termelése történt. A szomszédos településsel a feleslegek felhasználása tekintetében, együttműködünk. A 2020-2021 évben sajnálatosan a körtefákat megtámadta a tűzhalál nevű betegség, melynek következtében kivágásra kerültek. A kivágott fákat minden évben újakkal pótoljuk.

A program ideje alatt lehetőség nyílt munkaruházat, vásárlásra. Beruházási költségek is felmerültek, úgy, mint vetőmagok, palánták, műtrágya, rovar- és gombaölő szerek,

illetve a gépek működéséhez üzemanyag, kis értékű tárgyi eszközök, gépek javítási költsége.

- **Belvízelvezetés:** településünk környezetétől alacsonyabban fekszik, így ez megnehezíti a belvíz elvezetését, mivel a település csatorna rendszerének tisztának, átjárhatónak és legfőképp magasabban kell lenniük, mint az övcsatorna szintje. Ebből adódóan az övcsatornát folyamatosan tisztítani kell, hogy a víz gond nélkül keresztüljuthasson rajta. E programunknál szükség volt kézi szerszámokra (ásó, lapát, csákány, kapa, taliga), illetve vásároltunk sódert, cementet járda készítéshez.
- **Hosszabb időtartamú program**
- A programon belül 1 fő takarító személyzetet alkalmaztunk a Sütemény üzem takarítására. 5 főt pedig konyhai kisegítőként. A Belügyminisztérium támogatásával, az iskolai nyári szünetben ismét lehetőségünk nyílt „Nyári diákmunka” programban részt venni és 5 diákot alkalmazni július és augusztus hónapokban, amelyet ki is használtunk. A diákok az Önkormányzat intézményeiben segítették a dolgozók munkáját.

5) 2025-2026. évi közfoglalkoztatás

A 2025-2026. évi közfoglalkoztatást megalapozó, megadott szempontok szerinti tervező munka már 2024. novemberében megkezdődött és a szerződések megkötésére is sor került, mind a Startmunka program, mind pedig a hagyományos közfoglalkoztatásra vonatkozóan, ezek adatai a következők:

foglalkoztatási forma/ programelem megnevezése	időtartam	létszám (fő)	költség (Ft)		
			személyi	dologi	összes
2024. évben indult, 2025-ig tartó közfoglalkoztatási program					
Startmunka program					
értékteremtő		15	25.090.619	8.005.978	33.096.597
belvízelvezetés	2025.03.01.	15	25.421.133	2.861.534	28.282.667
	2025.02.28				
Hagyományos	2025.03.01- 2025.10.31.	1	1.238.808	0	1.238.808
Hagyományos	2025.03.01- 2025.10.31	5	5.795.167	0	5.795.167
ÖSSZESEN			57.545.727	10.867.153	68.382.880

A fenti táblázat alapján 2024 09.01.-én 36 fő volt a közfoglalkoztatásba bevonva.

A közfoglalkoztatás során, az előző években szerzett tapasztalataink lényegesen nem változtak, tehát:

- a felajánlott munka el nem fogadása nem igazán jellemző
- a munkafegyelemmel nem voltak kirívó problémák, a lakosság részéről negatív visszajelzések jellemzően nem voltak
- a munkához való hozzáállás általánosságba véve megfelelő volt

8. napirend

BÁRI ÁGNES polgármester

Beszámoló a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Nagyiváni Szakmai Egységének 2025. évi tevékenységéről. Smigróczkiné Gyöngy Anikó leírt részletesen mindent.

Felkérem Hajnalné Szabó Jolánt a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnökét ismertesse a Bizottság állásfoglalását az előterjesztéssel kapcsolatban.

HAJNALNÉ SZABÓ JOLÁN a Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a beszámolót elfogadásra javasolja.

Kérdések: -

Vélemények: -

BÁRI ÁGNES polgármester

Aki a határozati javaslatot elfogadja, kérem szavazzon.

A szavazás eredménye: 7 igen

27/2026. (V. 14.) önkormányzati testületi határozat

Nagyiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Nagyiváni Szakmai Egységének 2025. évi feladatellátási beszámolóját jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bári Ágnes polgármester

27/2026. (V. 14.) öth melléklete

Nagyiván Község Önkormányzat Képviselőtestületének készült
Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ
Nagyiváni Szakmai Egységének
2025. évi Beszámolója

Tisztelt Képviselőtestület!

2025. évi beszámolómat a szakmai előírásoknak megfelelően készítettem el.

2008. január 01-től kezdődően társulás formájában látjuk el feladatainkat. 2011. május 01-től kezdődően Tiszafüred város lett a gesztor település, Cserved- Csesznok Adrienn szakmai vezetésével.

Az intézmény neve: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ

Az intézmény székhelye: Nagyiván Fő út 70., mely a lakosság részéről jól megközelíthető, az épület akadálymentes.

Ellátási terület: Nagyiván közigazgatási területe.

Az intézmény a Jász- Nagykun –Szolnok Megyei Kormányhivatal által kiadott határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik, az intézmény a telephelyen nyújtott szolgáltatásokra.

Az engedélyező hatóság által kiadott szakmai vizsgálatokon alapuló igazolás szerint az intézmény tevékenysége megfelel a költségvetési törvényben, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III: törvényben, valamint a végrehajtási rendeletben foglaltaknak.

Nagyiván Szakmai Egységének a személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási forma.

Feladatkörei:

- Család és Gyermejjóléti Szolgálat
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás- Demens személyek ellátása

Az intézmény rendelkezik:

- Működési engedéllyel
- Alapító okirattal
- Szervezeti és működési szabályzattal
- Szakmai programmal
- Házirenddel
- Egységes nyilvántartásokkal
- Jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel
- Szakmai feltételekkel

Feladataink ellátásához a személyi feltételeink, végzettséget tekintve a törvényi előírásoknak megfelelő.

A kötelező orvosi vizsgálatokon, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatáson minden dolgozó részt vett az előírásoknak megfelelően.

Tárgyi feltételeink:

Egy irodában dolgozom az idős ellátásban dolgozókkal, néha zavaró a közös iroda használata, hiszen eltérő ügyek intézése, telefonbeszélgetések lefolytatása alatt nem minden esetben tudunk elkülönülni.

Az iroda bútorzata és berendezési tárgyai az életvitelhez megfelelnek. Rendelkezem számítógéppel, kisebb terjedelmű nyomtatást, fénymásolást házon belül meg tudjuk oldani. Minden dolgozó rendelkezik szolgálati kerékpárral.

Toldaléképületben működik a család és gyermekjóléti szolgálat.

Szociális étkeztetésről és házi segítségnyújtásról:

Szociális étkeztetésben azok az emberek részesülhetnek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek azt biztosítani. Különös figyelmet fordítva mindazokra, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt kerülnek ilyen helyzetbe. A jogosultsági feltételek szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg. A szolgáltatás igény szerint kiszállítással, elvitellel vagy helyben fogyasztással történik. Minden formában fontos az idős vagy beteg emberek számára, mentálisan is, hiszen a gondozónővel személyes találkozás, információcsere másrészt, aki személyesen viszi magának ugyanolyan megszokott napi esemény, találkozhat hasonló élethelyzetben élőkkel.

2025. decemberben 78 fő étkeztetett volt a létszám. Az igénybevétel az elmúlt évekhez viszonyítva folyamatos csökkenő tendenciát mutat. A település előregedése okozza az ellátotti létszám csökkenését. Az étkeztetésnél szeretném megemlíteni, hogy az ellátás megszűnése: 16 fő, melynek oka: otthonba költözés, haláleset és lemondás volt. Az új ellátotti létszám 5 fő.

Étkeztetés területén a tapasztalatom, hogy a népkonyha által biztosított lehetőség szépen realizálódott. Letisztult az igénybevevők szándéka. Ezzel szemben viszont mégis nagyon kevés az étkezők átlagléttszáma. Az igénybevételt mi nem tudjuk befolyásolni, mindig az ellátott dönt az igénybevételről, akar e étkezni az adott napon vagy sem. Lehetősége van erről dönteni. A feladatunk a kiszállításról gondoskodni.

Szükséges megemlíteni a kiközvetített gondozónők munkájának fontosságát, hiszen a zökkenőmentes feladatmegoldáshoz fontos az állandó dolgozók segítése, hogy mindenki elégedetten, időben vegye igénybe a szolgáltatást.

Napi rendszerességgel vezetjük az étkezők nyilvántartását, amely a konyha részére a következő napi étkezők létszámát képezi. Létszámjelentés megelőző nap 10 óráig történik.

Jó a kapcsolatunk a konyha dolgozóival, hirtelen létszámváltozást tudunk korrigálni, (pl. kórház, elhalálozás). Naponta kell vezetni az igénybevevők névsorát, kiszállítás és elvitellel megkülönböztetve - ez képezi az állami támogatás mértékét.

Nyilvántartás elektronikusan is történik. Taj szám alapján és papíron is jelentünk.

Térítési díj változás történt, május 01-től került bevezetésre. Nem okozott problémát.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, vagy részben képesek, ill. családtagjaik nem gondoskodnak róluk valamilyen okból pl. távolság, betegség. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani. Ez a tevékenység 2016.01.01.- től kezdődően különül el. Nagyvíván településen a gondozottak teljes létszámában személyi gondozásban részesülnek.

Házi segítségnyújtásban az engedélyezett létszámot maximálisan feltöltöttük.

2025-ben a házi segítségnyújtásban részesülő száma: 21 fő év végén, amelyből 18 fő étkeztetett is, 3 fő pedig csak a házi segítségnyújtást igényli. Az elmúlt évben 4 főnek szűnt meg az ellátása, / otthonba költözés okán, felmondás nem történt. A tárgyévben ellátásba vettünk 10 Főt. Igénybevételt megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Jogszabályban meghatározottak szerint, a vezető és házi orvos együttes feladata a gondozási jogosultság, az értékelő adatlap alapján megállapítja a gondozás szükséglet mértékét. A gondozást igénylők nagy része olyan idős ember, aki nem minden esetben képes önálló életvezetésre. Napi rendszerességgel látogatjuk őket, állapotukat nyomon követjük, házhoz szállítjuk az ebédet, gyógyszeríratás, kiváltás, számla befizetések, bevásárlás, egészségileg rászorult betegek fürdetése, pelenkázása vérnyomás ellenőrzése, orvos utasításainak követése, betartatása, valamint mosás vasalás és egyéb háztartási tevékenységek elvégzése. Egyéni igényeket kielégítve friss gyümölcs és zöldségféléségek vásárlása piaci napokon vagy ruhanemű vásárlást is bíznak a gondozónőre. Egyénenként elszámolnak a vásárlással mindenki felé és adminisztrálják is „Bevásárlásra, befizetésre átvett összegek elszámolása” naplóba, melyet aláírásukkal igazol a gondozott és a gondozónő is. Ezen felül minden gondozási munkát is gondozási naplóba vezetnek a gondozók, amelyet a gondozott szintén minden alkalommal aláírásával igazol. Benne szerepel a dátum az elvégzett munkatípusa, és az eltelt idő. Nagyon hasznos, mert így tudják az információt átadni az állapotváltozásról és az elvégzett munkáról.

Nagyon fontosak a beszélgetések – mentális gondozás, - hiszen a gondozónő az a személy, akivel jó bizalmi viszonyt kell kialakítani és megtartani. A gondozottak otthonaikban rendelkeznek telefonnal, nagyon fontos, hogy minél előbb tudunk segítséget nyújtani számukra. Az elmúlt időszakban bevezetésre került országosan a gondos óra, amelyet használnak is az időseink, biztonságérzetüket pozitívan befolyásolja. A gondozást meghatározott időbeosztás szerint a gondozott igényeinek megfelelően alakítjuk. A gondozási tevékenységet általában párban kezdik egy állandó és egy kiközvetített gondozónő, így hamarabb kialakul a bizalmi viszony és későbbiek folyamán bátrabban fogadják őket. Volt rá példa, hogy a hétvégén is szükséges volt a segítség krízis esetben- mentőhívás, megelőzve a végzetes kimenetelt.

Sajnos vannak negatív élményeink is, a gondozói feladatot ellátó személlyel nagyon sokszor nem megfelelő, lealacsonyító, lekezelő hangot használnak. „Takarítónő”.

Ezeket próbáljuk megbeszélni, hogy ne hatalmasodjon el az ellentét, gondozott és gondozónő között.

A házi segítségnyújtás területén is sok az adminisztráció alkalomra és órára, szolgáltatásra vonatkoztatva itt is az állami normatív támogatás a számítások alapja, elkülönülten.

A személyi térítési díj megszüntetésre került október 01-től, minimálisan befolyásolta az igénybevételt a térítési díj megfizetése, hiszen az eddig is csekély összeg volt megállapítva 100Ft/ óra. A főállású gondozónők együttes feladata a térítési díj beszedése, elszámolása minden hónap 20. napjáig a MBH bank számlájára kerül befizetésre. Alkalmazkodunk a MBH által üzemeltetett busz kijelölt napjaihoz, ha ez nem működik valamilyen oknál fogva, vagy a limit összeget meghaladó térítési díjat szeretnék befizetni, akkor Tiszafüreden történik a befizetés. A térítésszám fizetési határidőt mindenki betartja, jó a fizetési morál. A nyugdíj kifizetés figyelembe vételével, megszokott módon történik.

A látogatás: alkalom, valamint gondozási óra, ez lakáson belüli gondozás és ezen kívül egyéb tevékenységre fordított idő, amely takarja a vásárlások időtartamát, gyógyszerírítás- kiváltás, postai befizetések, ügyintézéses időtartamát.

Nappali ellátásról:

Nappali ellátást igénybevevők körében az aktív foglalkoztatás célunk, hogy minél vonzóbb legyen az itt eltöltött idő. Nagyon igénylik a személyes együtt töltött aktív időt. Próbáljuk változatosabbá tenni a programokat.

Az intézmény egy közösségi tér, amely szívesen fogadja az időseket, valamint az általa nyújtott lehetőségeket, szolgáltatásokat, adományokat, higiéniai szükségletek, mosások stb..

A klub létszáma: 20 fő. 8 fő idősek klubja 12 fő demens ellátott. A személyes találkozások során megtörtént a tájékoztatás az intézmény nyújtotta lehetőségekről. Nagyon vonzó a rendezvények szervezése, találkozók lebonyolítása. A demens ellátás működése csak olyan demencia kórképet megállapító szakorvosi vizsgálattal rendelkező személyt lehet ellátni, aki szakvéleménnyel rendelkezik, mely megalapozza a klubba való bekerülést-emelt normatíva igénylését. Az idősek nappali ellátása térítésmentes, 2010.január 01-től 1993.évi III. törvény /F.§.(1)c) pontja szerint az idősek nappali ellátásának nem szolgáltatása az étkeztetés biztosítása, ezért jogszabályváltozás miatt 2010. január 01.naptól az ellátást igénybevevő részére az étkeztetés biztosítása az étkeztetés keretében történik. Fontos az idősek egészségi állapotának nyomon követése.

Munkaterv készült, amelyben előre megtervezett programok találhatóak mindkét terület számára. A demens ellátás nagyrészt egyéni segítségnyújtást igényelnek, szívesen segítenek a rendezvényeknél is. Nagyon szeretnek a régmúltról anekdotázni, szívesen veszik, ha odaadón végighallgatjuk őket. Nagyon sok az információkérés, ügyintézésben segítségkérés. A demens ellátás részét képezi az étkezés, de nem feltétel a helyben fogyasztás. Lehetőségük van tisztálkodásra, ruhaneműjük mosására, amelyet igénybe is vesznek rendszeresen. Szorosabb kapcsolatunk van, minden problémájukat megosztják velünk, megoldásukban számítanak ránk. A klub tagjai is szívesen beszélgetnek, szeretik a Bingó játékot, kártyázás, közös éneklések, néha csak spontán.

Az évet a fenyőfa bontásával kezdtük. Első nagyobb programunk a farsang megrendezése volt. Természetesen előadással, jelmezekkel készültünk, valamint fánksütés is volt. Meghívtuk Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ ellátottjait egy kellemes délutánt tölthettünk együtt. Különös élményekkel gazdagodhatott minden résztvevő. Márciusban nőnap köszöntés virággal, közös főzéssel egybekötve köszöntöttük az időseket. Részt vettünk a település Március 15.- i koszorúzási ünnepségen.

Húsvét alkalmából megemlékeztünk a böjti időszakról. A vallási szokásokról, hagyományokról beszélgettünk, családokon belül hogyan élték meg a megújulás az újjászületés ünnepét. Közös díszítettük az intézményt. Ezen időszakban volt közös „gyerek – idős” Bingó játék, hatalmas vidámsággal. Áprilisban a költészetnapja alkalmából a térség településeivel közösen online József Attila Mámor című versét olvastuk fel a Művelődési Házban. Május első hetében megemlékeztünk anyák napjáról. Az általános iskolások köszöntöttek bennünket. Júniusban szalonnát sütöttünk a hátsó udvaron. Pütkösdí település rendezvényén a klub tagjai verssel, nótacsokkal örvendeztették a hallgatóságot. Júliusban a hátsó udvarban bográcsoztunk. Augusztusban kisebb létszámmal a Berekfürdőben töltöttünk

el egy kellemes napot. Jó időben, jó közösségben mindenki jól érezte magát. Ősz elején a Szent József Otthonba volt meghívásunk közös délutáni éneklésre. Meghívást kaptunk Tiszaszentimre Nyugdíjas találkozóra, melyen egyéni énekekkel, csoportos énekkel, jelenettel képviseltük a klubbot. Kiváló hangulat kerekedett ki. Az "iványi" szálak mindig összefutnak, hiszen a klubvezetőjük volt Nagyiványi..... Dr. Luczai Mariann előadásán is részt vettünk, már rendszeresen látogat hozzánk. Október 01.-én az Idősek napját köszöntöttük. Megvendégeltük az időseket, káposztáshúst főztünk, süteményeket készítettünk. Nagy lelkesedéssel készültünk a Tiszaörsön megrendezésre kerülő Napfényes Ősz kulturális vetélkedőre, melyen eredményes, szép helyezéseket értünk el egyénileg és csoportosan is. Következő héten főtt kukoricával leptük meg időseinket. Még a jó időt kihasználva ismét ellátogattunk a Berekfürdőbe. Az Október 23-i koszorú elhelyezésen is részt vettünk. 30.-án a Halloween tököket faragtunk és az intézményt a hangulatos „boszorkányos”dekorációba öltöztettük. November közepén Bűnmegelőzési előadáson voltunk, melyet az Önkormányzat szervezett. Süteményvásárban is voltak érdekeltségeink, sütésben és vásárlásban egyaránt, ezzel segítettük az önkormányzatot a karácsonyi dekoráció megvalósításában. A betlehemi alakok felújításában is közreműködtem. Advent első gyertyagyújtásán meghitt hangulatba énekeltük karácsonyi dalainkat. December 04.-én jött hozzánk a Mikulás, gyermeki lélekkel fogadták. Advent második péntekén a Szent József Otthon lakóinak énekeltük el a karácsonyi dalainkat. Karácsonyi készülődés keretében részt vettünk az intézmény és az előpark dekorációjában több napon keresztül. Közös fenyőfadíszítés, ráhangolódva az ünnepre. Az ünnepséget December 17.-én tartottuk az általános iskola 1-2. osztályos tanulói tették ünnepélyesebbé időseinknek, dolgozóinknak. Dolgozók készültünk süteményekkel, amelyet itt az intézményben készítettünk a megelőző napon.

Rendszeres adományokat fogad az intézményünk, amelyből az időseink is részesülhetnek.

Részt veszünk ennek kiosztásában is.

Egyéb:

Munkaidőmben gyakran helyettesítési feladatokat is ellátok a családsegítésben. Heti egy napon- keddenként van családsegítő szakember, leterhelt, sok ügyfele van. Szeretném, ha az állás betöltése teljes munkaidőben történne, úgy tapasztalom szükség volna rá.

Kollégánk egyre jobban ismeri a lakosságot, az adott családok helyzetét.

Részt vettünk még:

- Heti rendszerességgel ételkészítés adományozás
- Folyamatos ruhagyűjtés és osztás a rászorulóknak részére

Fejlesztési terveink:

- A gondozott létszám megtartása minden szakterületen
- A gondozónők részéről a továbbképzésen való részvétel
- A szakfeladatok a törvényben előírt módon működjenek, a gondozó személyzet feladata az ellátást igénybevevők ösztönzése, bátorítása
- A településünk közösségeivel rendszeres kapcsolattartás
- Idős programok szervezése, lebonyolítása, a környező településen működő klubok találkozója
- Az elmagányosodott klubtagjaink részére még aktívabb közösségépítés
- Hagyományőrzés
- Továbbra is részt venni a települési rendezvények lebonyolításában
- Lehetőség szerint a társult települések intézményei tagjainak találkozója / kulturális vetélkedő keretében/

Erősségeink:

- 100% ban lefedett szakember létszám
- Az épület megfelel az ellátás követelményeinek
- Jó partnerségi viszony
- Elhivatott munkavállalók, jó közösségi csapat
- A jelzőrendszer hatékonysága

Gyengeségek:

- Rengeteg adminisztratív feladat

Lehetőségek:

- Folyamatos szakmai fejlődés biztosítása, öregedési index egyre nő
- Szakmai tanácskozások

Veszélyek:

- A szociális területen dolgozók presztízse még mindig nem megfelelő, természetesnek veszik a segítő munka jelenlétét, bérezése elmarad az egészségügyben dolgozókéétól.

Ennyiben kívánom értékelni az elmúlt év szakmai tevékenységét.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestület tagjait, hogy a beszámolót vitassák meg és fogadják el.

Nagyiván, 2026. Május 05.



Tisztelettel: Smigróczkiné Gyöngy Anikó
Szakmai vezető

KÖZMEGHALLGATÁS

BÁRI ÁGNES polgármester

Közmeghallgatás következik

Szeretném jelezni, hogy ugyanúgy, ahogy a testületi ülésről hangfelvétel készült, ugyanúgy a közmeghallgatásról is. A hangfelvétel a jegyzőkönyv készítését segíti, a közmeghallgatásról kivonatos jegyzőkönyv készül.

CZINEGÉNÉ KOVÁCS TÜNDE élrelmezésvezető

Tisztelettel köszöntöm Önöket. Kettő dolog miatt jöttem volna.

Az egyik az nem olyan súlyos dolog. Én is voltam képviselő 10 évig. A Képviselő-testület összehívása van e rá valamilyen rendelet, szabályzat, hogy mikor történten az ülés? A lakosok nyelvén elindult el folyamat, hogy miért nem akkor van amikor más is el tudjon jönni, munkaidő után.

A másik sokkal súlyosabb, mert 3 éve is pont az én rokonságom csinálta a fesztivált és pontosan ezért nem akarok reagálni erre a dologra, amit most felvetek. Ha emlékezeteim nem csalnak már nagyon sokszor volt a Nagyiván Kaparó Csárda közötti bekötőút téma. Ezt már minden képviselő megígérte, hogy majd annyit elértünk, hogy javítva van. Arra is úgy emlékszek, hogy helyi vállalkozók is szívesen beszálltak volna az út javításában, de a közút nem engedte.

Ez valóban így van?

BÁRI ÁGNES polgármester

A testületi ülés időpontjában rugalmasak vagyunk, tehát épp lehet 16:00 után is. Kis falu vagyunk én úgy gondolom mindenki rugalmas.

Az úttal kapcsolatban hallomásból olvastam a demonstrációt. Szerintem kilincselünk már annyi helyen az úttal kapcsolatban eddig süket fülekre talált hátha most reméljük valami elindul. Egy demonstráció nem biztos, hogy segíti az ügyünket én nem vagyok híve a lázításnak. Tudjuk mert itt élünk, 10 évvel és 20 évvel ezelőtt is ilyen volt és ez az út ugyanilyen állapotú lassan már az örsi út is.

LAJTOS ISTVÁN alpolgármester

Legutoljára már odáig értem, hogy venni akartam mart aszfaltot, de azt mondták, hogy nem adnak, mert a nagyiváni út lesz megterítve Kócsújfaluig vele, aztán meg leaszfaltozva. Nem tudom, hogy milyen stádiumban van. Ezt a KPM Tiszafüred kirendeltségének a vezetője mondta. Megígértettem, ott voltatok a falugyűlésen és megcsinálják.

BÁRI ÁGNES polgármester

Utána következő nyáron meg lesz csinálva, ezután én hívtam a KPM-est nem úgy alakult azt tervezték, hogy amit a négyes útról ott felmarnak majd az kerül ide, de hát még sem került ide. Mondtam nekik, hogy akkor, amit ott tönkretett azon a kis szakaszon, amit felmártatok, ami eddig jó volt, legalább azt a szakaszt csináljátok meg, de hát.

PAPP MÁTÉ képviselő

Alsóbbrendű út nem jönnek ide, máshol dolgozik a gép.

PAPPNÉ SMIGRÓCZKI TÜNDE képviselő

Nem tudom milyen harcot kellene vívni, hogy ezt megcsinálják. Beszélnek, ahogy Czinégéné Kovács Tünde felvette és azok, akik nem a településen élnek. Tényleg mindenkinek az elszármazottaknak is a szívügye ez. Nekünk meg létügyünk úgymond, mert itt megy a mentő a betegszállító.

LAJTOS ISTVÁN alpolgármester

Nem lehet hozzányúlni, mi ezt ki akartuk kátyúzni azt mondta a KPM vezetője, hogy úgy nyúljunk hozzá, hogy minden felelősség a miénk lesz, ha bármilyen baleset lesz az is. Beszélgettünk arról is, hogy átvenné az önkormányzat.

BÁRI ÁGNES polgármester

Akkor mi tudnák pályázni, de ennek van egy olyan hátulütője, hogy megígérnek valamit, mi jó átvesszük, de akkor a fenntartás is a mi gondunk, tehát hogy ha hófúvás van vagy bármi van akkor nekünk kell azt az utat karbantartani.

DÓZSÁNÉ KISS ANIKÓ bölcsődevezető

Üdvözöllek beneteket én a település életéért szeretnék kicsit aggódni egyre kevesebb a gyermek a településen, iskolában és óvodában is csökkenő a tendencia a létszám. Itt a Mini bölcsődében jelenleg még meg van a teljes létszám és úgy néz ki, hogy jövőre is meg lesz a teljes létszám, de minden egyes évben nagy az aggodalmunk, hogy majd következő év szeptemberben feltudjuk-e tölteni a bölcsődét.

Azt szeretném kérdeni, hogy ezzel a tendenciával lehet-e valamit tenni, van-e lehetőség vagy terve az önkormányzatnak, hogy a gyerekeket itt tartsa a településen?

BÁRI ÁGNES polgármester

Igazából ezt nagyon nem tudjuk befolyásolni, hogy ki költözik. Ha még adottak a feltételek is elviszik a gyerekeket. Láthatjátok Hortobágyra most elvittek 7 gyermeket bentlakásos intézménybe.

DÓZSÁNÉ KISS ANIKÓ bölcsődevezető

Milyen ok alapján vitték el a gyerekeket?

BÁRI ÁGNES polgármester

Pontos információm nincs és nem is oszthatnám meg.

PAPPNÉ SMIGRÓCZKI TÜNDE képviselő

A legnagyobb probléma itt akkor indult meg, amikor megszűnt a felsőtagozat.

DÓZSÁNÉ KISS ANIKÓ bölcsődevezető

Mi a hosszútávú sorsa ezeknek az intézményeknek meddig kötelező fenntartani alapszolgáltatás?

BÁRI ÁGNES polgármester

Ebben a pedagógus tudna, ő tudná, hogy milyen létszámig.

LAJTOS ISTVÁN alpolgármester

Az 1,9-es és a 0,9-es szorzó a lényeg. Nem tudunk lépést tartani az egyházi finanszírozással. Elvitték a gyerekeket, az egyháziak virágoztak az államiak mind leépült. Elnéptelenedik a község. Nem azért adta át az óvodát az önkormányzat, hanem azért, mert nem tudja üzemeltetni.

DÓZSÁNÉ KISS ANIKÓ bölcsődevezető

Évek óta nincs körzeti megbízott jelen a településen, hogy mennyire befolyásolja a település életét vagy ezt hogyan lehetne változtatni, hogy itt a településen is többször jelen legyen a rendőrség?

BÁRI ÁGNES polgármester

Tapasztalataim és a rendőrkapitány elmondása szerint, hogy két naponta kint vannak.

LAJTOS ISTVÁN alpolgármester

A körzeti megbízottnak jelen kellene lenni.


BÁRI ÁGNES polgármester

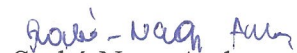
A Rendőrség irányába jelzéssel leszünk, hogy lakossági igény szerint van-e mód rá.

Megköszönöm a Képviselő-testület és a Hivatal munkáját a nyílt ülést bezárom.

Az ülés befejezése: 9 óra 28 perc.

K. m. f.


B á r i Á g n e s
polgármester


Szabó-Nagy Andrea
jegyző